



Spett.le

OGGETTO: Procedura n. 41/2017 mediante Richiesta di Offerta (RdO) MEPA *on line*, per la fornitura e consegna di stampati (carta intestata e buste di varie dimensioni) - SmartCIG Z40200E313.

Avvio del Procedimento: Determinazione Dirigente Ufficio Acquisti n. 40 del 09.10.2017.

Rdo MEPA n. 1730228

Durata del Procedimento: 120 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

Si invita codesto Operatore a partecipare alla procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) in oggetto, tramite RdO *online*, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto MEPA relative alla fornitura e consegna di carta e buste aventi le caratteristiche, il formato e per i quantitativi indicati nel paragrafo 1).

1. OGGETTO E VALORE ECONOMICO DELLA FORNITURA

Fornitura di stampati (fogli intestati, buste varie dimensioni, cartoncini) secondo il seguente dettaglio:

Codice SAP	Modello	Descrizione Tecnica	Quantità
Modulistica "Sede Centrale e Uffici Periferici"			
100000164	Intestata 2° foglio	F.to cm. 21x29,7 - stampa 4 colori in bianca - carta laser bianca da 100g/mq-	70.000 pz. (140 risme da 500 pz.)
100000181	Busta con finestra (S.C.)	Busta con finestra e strip - f.to cm. 11x23 - stampa 4 colori in bianca - carta bianca da 90g/mq -	30.000 pz. (60 scatole da 500 pz.)
100000182	Busta con finestra (UU.PP.)	Busta con finestra e strip - f.to cm. 11x23 - stampa 4 colori in bianca - carta bianca da 90/mq -	40.000 pz. (80 scatole da 500 pz.)
100000186	Busta senza finestra (UU.PP.)	Busta senza finestra e strip - f.to cm. 11x23 - stampa 4 colori in bianca - carta bianca da 90/mq -	100.000 pz. (200 scatole da 500 pz.)



100000173	Sacchetto (UU.PP.)	Sacchetto con strip internografato - f.to cm. 25x35 - stampa 4 colori in bianca - carta bianca da 80g/mq -	100.000 pz. (400 scatole da 250 pz.)
100000174	Sacchetto (S.C.)	Sacchetto con strip internografato - f.to cm. 25x35 - stampa 4 colori in bianca - carta bianca da 80g/mq	35.000 pz. (140 scatole da 250 pz.)
100000175	Sacchetto (S.C.)	Sacchetto con strip e 2 soffietti laterali internografato - f.to cm. 19x26 - stampa 1 colore in bianca - carta bianca da 100g/mq	50.000 pz. (200 scatole da 250 pz.)
100000179	Sacchetto (UU.PP.)	Sacchetto con strip e 2 soffietti laterali internografato - f.to cm. 19x26 - stampa 1 colore in bianca - carta bianca da 100g/mq	25.000 pz (100 scatole da 250 pz.)
Presidente e Segretario Generale			
100000655	Intestata 1° foglio (Presidente)	F.to cm. 21x29,7 - stampa 4 colori in bianca + rilievo a secco - carta Fedrigoni Splendorgel Extrawhite da 100 g/mq - conf. da 500	5.000 pz (10 risme da 500 pz.)
100000656	Intestata 2° foglio (Presidente e Segretario Generale)	F.to cm. 21x29,7 - stampa 4 colori in bianca + rilievo a secco - carta Fedrigoni Splendorgel Extrawhite da 100g/mq - conf. da 500	5.000 pz (10 risme da 500 pz.)

Il prezzo a base d'asta della fornitura è pari a € 21.000,00 oltre IVA e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice,

La consegna delle bozze di ogni singolo articolo dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi dalla consegna del relativo *file pdf* all'impresa aggiudicataria, mentre la consegna del materiale oggetto della fornitura deve avvenire entro otto giorni lavorativi dal *visto si stampi*.

Nel *pdf* sono indicate le specifiche per la realizzazione dei prodotti compresa la tipologia di carta e cartoncini da utilizzare, nonché il file sul logo ACI.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO:

2.1) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche

Le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 07.11.2017. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.



2.2) Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *black list* di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2010 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno produrre la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella RdO MEPA.

A - Documentazione Amministrativa

B - Offerta Economica

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita:

- **Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 – DPR n. 445/2000 e s.m.i.**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura (All. 1);
- **Modulo per dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte dei soggetti non firmatari dell'offerta** (All. 1/bis).

Nella sezione "Offerta Economica" dovrà essere inserito il **Modello Schema Offerta Economica** (All. 2) firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore.

Si raccomanda di non inserire nessuna documentazione contenente l'offerta economica e/o i prezzi di prodotti nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, che determinerebbe esclusione della società.

La dichiarazione di offerta economica (All. 2) dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice e l'indicazione dell'incidenza delle spese generali relative all'appalto espressa in percentuale.

In caso di discrepanza tra l'importo in cifre e quello in lettere è valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. I valori offerti dovranno essere espressi in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due). In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, con semplice troncamento e senza procedere ad alcun arrotondamento.



L'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'operatore, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà mediante invio *on-line* di offerte in conformità alle modalità ed alle prescrizioni indicate nelle condizioni generali MEPA.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice.

La fornitura è a corpo, pertanto nella RdO a sistema dovranno essere specificati i seguenti dettagli, secondo il modulo per l'offerta economica (All. 2)

- costo unitario;
- importo complessivo della fornitura;

Ogni chiarimento sulla presente procedura potrà essere formulato nell'apposita sezione "Area Comunicazione" nella piattaforma CONSIP s.p.a., entro le **ore 12:00 del 25.10.2017**. Le risposte per ciascuna richiesta di chiarimento saranno comunicate entro le ore **12:00 del 27.10.2017**.

Nell'ipotesi in cui la fornitura, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

5. CONDIZIONI GENERALI

La fornitura è regolata dal Codice dei Contratti Pubblici, dalle Linee Guida ANAC, dalle Condizioni Generali di Contratto di cui al Bando MEPA "Servizi – sottosezione servizi di stampa e grafica" e dalle condizioni della presente lettera.

6. CONSEGNA

Il materiale, previa verifica delle bozze, sarà consegnato, su appuntamento telefonico, presso il magazzino dell'Automobile Club d'Italia - Via Magenta, 5, 00185 ROMA e dovrà essere conforme ai *fac-simile* inviati ed alle bozze accettate.

Dell'avvenuta consegna, farà fede un'apposita nota, predisposta dall'aggiudicatario, sottoscritta da un rappresentante dell'aggiudicatario stessa e da un rappresentante dell'ACI. Tale nota dovrà indicare la data di avvenuta consegna, la quantità, ed il tipo di materiale consegnato.

7. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'ACI, dopo la consegna del materiale, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Per la corretta gestione contabile, ai fini della liquidazione, la fattura, corredata della documentazione di supporto, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della Legge n. 244/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 3 aprile 2013, all'Automobile Club d'Italia – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori – Via Marsala, 8 00185 Roma – Partita IVA 00907501001, dovranno portare in evidenza il numero di contratto, che sarà comunicato dopo la stipula e dovrà essere indicato in fattura, nonché lo SmartCIG Z40200E313 unico per tutto il periodo contrattuale, i numeri di ordine di acquisto (OdA), con i quali sarà processato il presente contratto nel sistema contabile ACI –



SAP e che verranno, di volta in volta, comunicati e il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU) IPA CNCABS.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 6 e dall'art. 105, comma 10, del Codice, l'Ente procederà al pagamento del corrispettivo, previo accertamento sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria. Nel caso in cui, a seguito delle suddette verifiche, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Ente inviterà il soggetto inadempiente a provvedere alla regolarizzazione entro e non oltre quindici giorni. L'Ente procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti all'Affidatario, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, l'affidatario risulti essere in regola, l'Ente provvederà al pagamento.

Per la fatturazione si applica l'art. 17 *ter* del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede l'emissione della fattura con la dicitura "operazione assoggettata alla scissione dei pagamenti (*split payment*), con l'IVA non incassata dal cedente, ai sensi dell'art. 17 *ter*, D.P.R. n. 633/1972", per cui il fornitore incasserà solo l'imponibile, mentre l'IVA sarà versata all'Erario direttamente dall'ACI.

8. TRACCIABILITÀ'

L'aggiudicatario assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto ed i cui estremi identificativi verranno comunicati dopo l'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Ente e resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., eventuali variazioni dell'istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Ente, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente di cui al 1° comma avranno effetto liberatorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La suddetta Legge n. 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

9. PENALI

Le eventuali cause di forza maggiore che dovessero ritardare i termini di consegna fissati, dovranno essere tempestivamente notificate e provate entro 3 (tre) giorni solari, sotto pena di decadenza da ogni diritto di invocarle. In difetto, verrà applicata una penale pari a 1% del valore totale della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, per ogni giorno solare di ritardo a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza, fino al quindicesimo; una penale del 1,30%, dal 1° al 30° giorno, se il ritardo supera il quindicesimo giorno. Qualora il ritardo stesso dovesse superare i 30 (trenta)



giorni, l'ACI potrà risolvere il contratto ed effettuare la fornitura in danno del Fornitore.

10. TRASPARENZA E PATTO DI INTEGRITÀ

L'aggiudicatario deve garantire:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi l'art. 81 e seguenti del Trattato CE e l'art.2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. per fatto e colpa dell'aggiudicatario, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario deve dichiarare di essere a conoscenza a conoscenza delle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 129 del 4 giugno 2013, nonché sulle disposizioni del Codice.

Il testo integrale dei Codici, ai quali si rinvia, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione Bandi di Gara.

Essa è tenuta a rispettare e divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI, durante l'espletamento delle attività in appalto. La violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che i dati forniti saranno utilizzati dall'ACI, esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'ACI, Via Marsala, 8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it oppure al numero di fax 06.4998.2281.



Responsabili del trattamento:

- ACI Informatica s.p.a., Via Fiume delle Perle 24 - 00144 Roma, *per il trattamento automatizzato di competenza;*
- Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'ACI, Via Marsala, 8 - 00185 Roma, *per il trattamento automatizzato e manuale di competenza.*

13. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 25/7/2017 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in data 28/8/2017. Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.76 del Codice, è consentito entro dieci giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, quelli per i quali è ammesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Alessandro Grassi funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio tel. 06. 4998.2187 - e-mail: a.grassi@aci.it - pec: a.grassi@pec.aci.it.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta non vincola l'ACI, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la fornitura e/o per modifiche oggettive o normative.

La procedura è regolata dal Codice dei Contratti Pubblici, dalla presente lettera di invito e dalle altre vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento
Alessandro Grassi

ALLEGATI:

- All.1) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
All.1bis) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 di attestazione dei requisiti ex art. 80, comma 3, del Codice
All. 2) modulo offerta economica