



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 40 DEL 09.10.2017**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 *bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

**TENUTO CONTO** del *budget* per l'anno 2017, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio" con decorrenza dal 1 marzo 2017;

**VISTO** il provvedimento prot. 8482 del 18 dicembre 2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla dr.ssa Giuseppa Scimoni, con decorrenza dal 15 novembre 2016 e scadenza al 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della Direzione Servizio Patrimonio e Affari Generali;



**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sui conti di *budget* assegnati al Centro di responsabilità;

**CONSIDERATO** che con la suddetta determinazione 3427 del 5 dicembre 2016 il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dal Dirigente di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

**VISTA** la determinazione n. 32 del 12 dicembre 2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente Ufficio Acquisti all'adozione – nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016 -, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come innovato ed implementato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (di seguito, "Codice");

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50/2016, come innovato ed implementato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

**RICHIAMATI** gli articoli 30 e 36 del Codice ed il Regolamento n. 2015/2170 UE che ha stabilito le soglie comunitarie per il 2016, fissando in € 209.000,00 oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sopranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli Enti Pubblici;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;



**VISTO**, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei Regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTA** la Deliberazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – "Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;"

**VISTI** gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in materia di competenze a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**TENUTO CONTO** che, sulla base dell'effettivo consumo e delle scorte di magazzino, si rende necessaria la fornitura di stampati (carta intestata 2° foglio, carta intestata per il Presidente 1° e 2° foglio, carta intestata per il Segretario Generale 2° foglio, buste da lettera di varie dimensioni, buste a sacchetto di varie dimensioni) da utilizzare nell'ambito dei processi lavorativi presso la sede centrale e gli uffici periferici dell'Ente, nella quantità specificata nello schema in allegato alla presente determinazione;

**CONSIDERATO** che, sulla base della preliminare indagine di mercato e sull'analisi dei costi effettuata dal funzionario incaricato, dottor Alessandro Grassi, il valore complessivo della fornitura è presuntivamente stimato in € 21.000,00 e che, pertanto, si può fare ricorso ad una procedura sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice;

**RICHIAMATI** l'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1 del D.L. n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 94/2012 e l'art. 58 del Codice i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della CONSIP s.p.a., ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza;

**RISCONTRATO** che CONSIP s.p.a., nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ha pubblicato il bando per la categoria merceologica denominata "Servizi – sottosezione Servizi di Stampa e Grafica" valido per il periodo 08.06.2017 – 26.07.2021 e che i metaprodotto offerti presentano caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente, esplicitate nella lettera di invito;

**RITENUTO**, in ragione del valore complessivo dell'appalto, presuntivamente stimato in € 21.000,00, nonché della tipologia di fornitura, delle specifiche tecniche dei prodotti e dei livelli di servizio già sviluppati nelle condizioni generali MEPA, di ricorrere all'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria n. 41/2017 con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del Codice) mediante confronto concorrenziale e richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi stabiliti nel Documento "Regole del Sistema di e-procurement della PA";

**RAVVISATO** di interpellare, in conformità alle modalità ed alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del Codice, almeno dodici operatori economici da



individuare nel mercato di riferimento con ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), scelti mediante sistema misto di selezione, sia con sorteggio, sia con invito diretto, nel rispetto dei principi di rotazione, concorrenza e non discriminazione e affidabilità, considerato che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, il MEPA costituisce un elenco aperto di operatori economici utilizzabile ai fini di indagini di mercato, in ossequio ai principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinato dalle disposizioni e dai principi organizzativi stabiliti nel documento "Regole del Sistema di e-procurement della P.A.";

**CONSIDERATO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità indicate nella documentazione di gara (lettera di invito, condizioni di fornitura, schede tecniche dei prodotti) che costituisce parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata;

**DATO ATTO** che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG/ANAC lo SmartCIG Z40200E313;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente e le Condizioni Generali allegate ai Bandi di Abilitazione MEPA;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, nonché alle condizioni di cui alla lettera di invito ed alla documentazione allegata, l'espletamento della procedura di gara n. 41/2017 mediante RdO nel MEPA/CONSIP, per la fornitura e consegna di carta intestata, buste e cartoncini intestati per la sede centrale e gli uffici periferici dell'Ente, nella quantità indicata nel prospetto in allegato.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice e secondo le modalità stabilite nelle condizioni di fornitura allegate ai bandi di abilitazione MEPA.

L'importo complessivo della fornitura a base d'asta ammonta ad € 21.000,00 oltre IVA.

Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione è il dr. Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio il quale, ai sensi dell'art. 31 del Codice è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti necessari, fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n.



Automobile Club d'Italia

190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il responsabile del procedimento provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati;

L'importo a base d'asta di € 21.000,00 oltre IVA per l'esecuzione del servizio sarà contabilizzato nel centro di costo n. 410610001 nel *budget* assegnato all'esercizio finanziario per l'anno 2017, al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100.

Si dà atto che alla presente fornitura il sistema SIMOG/ANAC ha assegnato lo SmartCIG Z40200E313

Il Responsabile del Procedimento  
(Alessandre Grassi)

Il Dirigente  
(Giuseppina Filippi Cozzetta)

### QUANTITIVI DI MATERIALE DA ORDINARE

tipologia materiale	n. pezzi
1) carta intestata 2° foglio Sede Centrale	70.000
2) carta intestata 1° foglio Presidente	5.000
3) carta intestata 2° foglio Presidente e Segretario Generale	5.000
4) buste a sacchetto 19x26 - Uffici Provinciali	25.000
5) buste a sacchetto 23x35 - Uffici Provinciali	100.000
6) buste a sacchetto 23x35 cm - Sede Centrale	35.000
7) buste a sacchetto 19x26 cm - Sede Centrale	50.000
8) buste bianche 11x23 cm con finestra Sede Centrale	30.000
9) buste bianche 11x23 cm con finestra Uffici Provinciali	40.000
10) buste bianche 11x23 cm senza finestra Uffici Provinciali	100.000
<b>totale</b>	<b>460.000</b>