



**SERVIZIO PATRIMONIO**

**OGGETTO: PROCEDURA N.37/2017 mediante Richiesta di Offerta (RDO) MePa per la fornitura e consegna di sedute, direzionali e operative per le unità territoriali di Foggia e Isernia e sede Centrale dell'Ente CIG n ZA31FE3FBE**

Avvio del procedimento: Determinazione Dirigente Servizio Patrimonio n.28 del 06.09.2017

RDO Mepa n.1687670

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa relative alla fornitura di sedute relativamente alla categoria merceologica "Beni", sottosezione "Sedute ufficio".

**1. Oggetto, valore economico della fornitura**

Fornitura e consegna di sedute operative, semidirezionali ed attesa presso le unità territoriali di Isernia e Foggia e Sede Centrale dell'Ente, secondo il prospetto sotto riportato.

<p style="text-align: center;"><b>FOGGIA via De Pedra, 89</b></p> <p>n.. 21 poltrone operative con braccioli blue</p>
<p style="text-align: center;"><b>ISERNIA viale dei Pentri snc</b></p> <p>n.. 5 poltrone operative con braccioli blue n. 6 poltrone ospiti blue n. 1 barra ospiti attesa 3 posti n. 1 poltrona semidirezionale nera ecopelle</p>
<p style="text-align: center;"><b>ROMA SEDE MARSALA via Magenta, 32</b></p> <p>n. 5 operative con braccioli blue n. 4 ospiti semidirezionale nere ecopelle</p>

La fornitura è disciplinata:

- dalle specifiche tecniche allegate (All. 1)
- dal D.lgs 50/2016, così come integrato ed implementato dal D.Lgs 56/2017,
- dal Codice Civile;

L'importo a base d'asta è di € 10.000,00, oltre IVA ed oltre oneri della sicurezza interferenziali pari a € 0,00 come evidenziato nel DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze), disponibile presso il Servizio Patrimonio, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008.

In ogni caso, con il supporto dei responsabili della sicurezza ACI per le Unità territoriali, ove richiesto dalla società, potranno essere valutate eventuali ulteriori

interferenze con altre attività e, ove necessario, determinati gli eventuali costi per approntare le misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre i rischi.

**Sono compresi nel prezzo, tutti gli oneri relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, inclusi il trasporto, la consegna presso le sedi destinatarie suindicate.**

L'offerta dovrà essere resa secondo il facsimile allegato (All.2) sottoscritto da legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura.

**TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE  
TELEMATICHE: ore 12:00 del giorno 29.9.2017.**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Concorrenti di cui all'art. 45 D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. abilitati alla bando "BENI – Sedie" sul Mercato elettronico della PA.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una o più delle cause di esclusione di seguito indicate:

- una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;
- nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

**REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE**

- Iscrizione Camera di Commercio;

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si svolgerà mediante invio on-line di offerte in conformità alle modalità ed alle prescrizioni indicate nelle condizioni generali Me.Pa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b), D.Lgs. N° 50/2016.

La fornitura è a corpo; pertanto nella Rdo a sistema dovrà essere indicato l'importo totale offerto con il relativo dettaglio dei prezzi delle singole sedute, come risultante dalla somma degli elementi (prezzi unitari e quantitativi) di cui alla scheda offerta (all. 2).

**Codesta Società dovrà indicare separatamente i costi specifici di sicurezza aziendale afferenti l'esercizio della propria attività.**

Si raccomanda di non inserire nessuna documentazione contenente l'offerta economica e/o i prezzi di prodotti nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, che determinerebbe esclusione della società.

L'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità all'art. 32 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. ed in conformità alle prescrizioni indicate nel documento "regole del sistema di e-procurement della PA". Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione.

Tale offerta impegna il fornitore che l'ha emessa al rispetto delle condizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi alla Servizio Patrimonio, dott.ssa Patrizia Sericola (tel. 06/49982489) e- mail:p.sericola @aci.it

## **7.Pagamento**

Ai fini della liquidazione, la fattura, corredata della documentazione di avvenuta consegna, dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 209-214, della legge n. 244/2007 e del DM 03.04.2013 Ministero Economia all'ACI – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori – via Marsala, n. 8,00185 Roma – Partita IVA 00907501001, completa di codice CIG n. ZA31FE3FBE, del numero di contratto e di ODA, che sarà cura di questo Ufficio comunicare nonché di Codice Univoco Ufficio (IPA) CNCABS. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purchè completa dei riferimenti richiesti; in difetto, la fattura verrà respinta.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica del Durc attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria.

Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Ente potrà provvedere ai sensi dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs 50/2017 per le inadempienze accertate.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento verrà effettuato sul conto corrente bancario (o postale) dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche, i cui estremi societari (IBAN) sono comunicati contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **13. Codice di comportamento**

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

## **14.Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Sericola del Servizio Patrimonio, tel 06-49982489, indirizzo e-mail: [p.sericola@aci.it](mailto:p.sericola@aci.it).

Pec ufficio:serviziopatrimonio@pec.aci.it

Il responsabile del procedimento è, altresì, responsabile ai sensi degli articoli 299 e ss del DPR 207/2010 e smi, dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

## **15.Patto di integrità' e trasparenza**

1. La società espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
  - d) dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

#### **15. Disposizioni finali**

La presente richiesta non vincola l'ACI, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la fornitura e/o per modifiche oggettive o normative.

La fornitura è regolata dal D.Lgs 50/2016

, dal DPR 207/2010, dal Manuale delle procedure negoziali dell'ACI pubblicato sul sito ACI [www.aci.it](http://www.aci.it) sezione Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PatriziaSericola

- All. 1) Specifiche tecniche
- All. 2) Scheda offerta economica