



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 105 DEL 24/05/2017

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AA.GG.

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017, sulla base del Bilancio di Previsione 2017 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2017, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico di livello dirigenziale generale di Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i. che stabilisce che "i datori di lavoro privati e pubblici con più di 15 dipendenti al netto delle esclusioni, siano tenuti ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette (disabili) iscritti in appositi elenchi gestiti dall'Agenzia del lavoro della Provincia di riferimento";

RILEVATO che presso l'Ente è presente una carenza di personale disabile pari a n. 7 unità;

RITENUTO pertanto che ai fini della copertura della suddetta quota è necessario procedere all'assunzione di n.7 unità di personale;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo dell'Ente del 145 giugno 2016 con la quale è stato approvato il concorso pubblico per esami per il conferimento di n.7 posti nell'Area B, livello economico B1, riservato ai soggetti appartenenti alla categoria dei disabili di cui alla legge 68/99;

CONSIDERATO che in data 6 settembre 2016 il predetto concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie Speciale- Concorsi ed Esami n.71;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del bando del concorso di cui sopra, la prova scritta consistrà in un questionario a risposta multipla vertente su nozioni di diritto amministrativo (d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, procedimento amministrativo), diritto civile (contratti, obbligazioni, diritti reali di garanzia, disciplina dei beni mobili registrati ed informatica);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del bando sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente una batteria di quesiti e che tra questi saranno estratti i 50 oggetto della prova;



CONSIDERATO che si rende necessario affidare il servizio di gestione della prova scritta (predisposizione dei test da somministrare con successiva correzione ed elaborazione di graduatoria, predisposizione dei locali, individuazione di un numero sufficiente di interpreti LIS per i circa sessanta candidati che ne hanno fatto richiesta che affiancheranno la Commissione durante lo svolgimento della prova scritta ed eventualmente in sede di prova orale per i candidati sordomuti, predisposizione di n.5 Personal computer dotati di programma per la lettura dello schermo -Jaws di Freedom Scientific- per candidati ipovedenti; predisposizione di n. 4 banchi adattabili per sedie a rotelle, predisposizione di n. 5 test ingranditi);

TENUTO CONTO che per assicurare la razionale ripartizione delle competenze e garantire la correttezza dello svolgimento della prova di esame, ACI si occuperà di effettuare la vigilanza autonomamente dandone incarico ai propri funzionari che saranno nominati con successiva determina;

RITENUTO di poter procedere ad indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.b) del D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'Anac in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VALUTATO alla luce dell'esigenza legata all'aspetto sia normativo che etico di procedere in tempi rapidi all'espletamento del concorso pubblico di cui trattasi;

VALUTATO che al fine di assicurare le migliori e comunque pari condizioni fra i candidati per snellire i tempi di svolgimento della prova, si ritiene di svolgere le stesse in un'unica sessione presso una sede esterna che possa contenere simultaneamente la totalità dei partecipanti;

TENUTO CONTO delle sopra indicate esigenze e di una conseguente valutazione del profilo di rischio minore, svolgendosi la procedura in sede esterna all'Aci nonché del risparmio di costi derivante dalla gestione esterna dell'evento, non restando a carico dell'Ente eventuali costi assicurativi aggiuntivi né i costi di pulizia straordinaria;

TENUTO CONTO dell'urgenza determinata anche dalla circostanza che la procedura precedentemente autorizzata con determina n.226 del 23 dicembre 2016 per l'acquisizione del servizio di cui trattasi non è andata a buon fine per mancanza dei requisiti da parte dell'unico offerente;

VISTI i preventivi di n.2 ditte del settore e dei precedenti affidamenti effettuati a Società esperte nella gestione delle procedure selettive del personale ed effettuata un' indagine informale di mercato con un riscontro telefonico sui prezzi medi praticati nel settore;

VISTO il costo medio orario desunto dagli affidamenti effettuati ad interpreti LIS nell'ultimo anno;

CONSIDERATO che a Roma, sede in cui si svolgerà la citata prova preselettiva, gli operatori presenti nel settore per quanto concerne l'affitto di sale per concorsi interpellati telefonicamente hanno quantificato un costo orientativamente pari a 13-15 euro per candidato e comunque decrescente in maniera inversamente proporzionale rispetto alla numerosità dei partecipanti;

VISTA la relazione del RUP sui relativi costi che fa parte integrante della presente determina (All.1);

RITENUTO di stimare l'importo massimo dell'affidamento pari a euro 36.000,00 (trentaseimila/00) IVA esclusa che trova copertura nel conto 410732008 - Servizi Vari;

VISTO che la presente procedura di gara ha oggetto servizi di natura intellettuale e, pertanto, ai sensi del disposto dall' articolo 95, co.10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, ed in considerazione di quanto indicato con



determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, oggi ANAC, del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad €. 0,00 (zero), atteso che non sono forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con la stazione appaltante e che il servizio dell'appalto sarà svolto in una sede esterna all'ente;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

DI PROCEDERE mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 all'acquisizione del servizio relativo alla gestione della prova scritta esclusa la vigilanza e il reclutamento e ingaggio di interpreti LIS per lo svolgimento della prova scritta e per lo svolgimento della prova orale, ove necessario. Nel dettaglio l'oggetto del servizio è costituito da:

- predisposizione di una batteria di 600 quiz,
- predisposizione dei test da somministrare il giorno della prova,
- la successiva correzione anonima ed elaborazione della relativa graduatoria,
- individuazione di un numero sufficiente di interpreti LIS (con un rapporto di almeno 1:5) i quali affiancheranno la Commissione durante lo svolgimento della prova scritta ed eventuale prova orale per i candidati sordomuti,
- predisposizione dei locali con i presidi richiesti ossia n.5 Personal computer dotati di programma per la lettura dello schermo -Jaws di Freedom Scientific- per candidati ipovedenti, n. 4 banchi adattabili per sedie a rotelle, n. 5 test ingranditi.

DI STABILIRE che l'importo massimo autorizzato è pari a 36.000,00 (trentaseimila/00) IVA esclusa che sarà addebitato nel conto 410732008 - Servizi Vari, CIG Z6E1EA49F6;

DI APPROVARE lo schema della lettera di invito (ALL.2 che fa parte integrante della presente determina);

DI INVITARE alla procedura le sotto indicate ditte:

Eta3 snc;
Manpower Italia srl;
Selexi Srl;
SP Selezione del Personale Srl;
Psychometrics Srl.
ALES s.r.l. e
SELETEK
ADECCO TRAINING SRL;
MERITO SRL;
UMANA SPA;
TEMPORARY SPA;
RANDSTAD.

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento individuato nella dr.ssa Rita Barletta, in possesso delle competenze necessarie per la gestione della procedura in essere.

IL DIRETTORE CENTRALE

Alessandra Zinno

Prospetto di rivalutazione dei costi procedura negoziata per la selezione della Società di selezione del Concorso riservato ai soggetti appartenenti alla categoria dei disabili di cui alla legge 68/99, indetta con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 71 del 6 settembre 2016.

Partecipanti	1222
Sala (stima con circa euro 13 a partecipante)	15000
Individuazione di un numero sufficiente di interpreti LIS per i circa sessanta candidati che ne hanno fatto richiesta che affiancheranno la Commissione durante lo svolgimento della prova scritta ed eventualmente in sede di prova orale per i candidati sordomuti: stima per rapporto di 1:5 per una presenza di 12 LIS per le prove preselettive e per le giornate orali	8500
SERVIZIO: predisposizione dei test da somministrare con successiva correzione ed elaborazione di graduatoria, predisposizione dei locali, , predisposizione di n.5 Personal computer dotati di programma per la lettura dello schermo - Jaws di Freedom Scientific- per candidati ipovedenti; predisposizione di n. 4 banchi adattabili per sedie a rotelle, predisposizione di n. 5 test ingranditi	10000
Costi assicurativi	2500
TOTALE	36000

Roma 26 aprile 2017

Il funzionario incaricato
f.to Rita Barletta



SPETT.LE

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36, co. Lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di gestione della prova scritta e della logistica per la procedura concorsuale per n. 7 risorse appartenenti a categorie protette (Gazzetta Ufficiale n. 71 del 6 settembre 2016).
CIG Z6E1EA49F6.

PREMESSA

La legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. stabilisce "che i datori di lavoro privati e pubblici con più di 15 dipendenti al netto delle esclusioni, siano tenuti ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette (disabili) iscritti in appositi elenchi gestiti dall'Agenzia del lavoro della Provincia di riferimento". Inoltre, l'articolo 18 della citata legge prevede che "i datori di lavoro che occupano oltre 50 dipendenti hanno l'obbligo di assumere: vedove e orfani del lavoro, per servizio, di guerra e i profughi italiani, nella misura di un'unità nel caso d'aziende che occupano da 51 a 150 dipendenti e nella misura dell'1% per le restanti (percentuale che si aggiunge al 7% previsto per l'assunzione dei disabili)".

In relazione a quanto sopra, esperita la procedura in ottemperanza alla normativa vigente, in data 6 settembre 2016, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 71 il concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 7 posti nell'area B, livello economico, B1, riservato ai soggetti appartenenti alla categoria dei disabili di cui alla legge 68/99.

Ai sensi dell'art. 6 del bando del concorso di cui sopra, la prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla vertente su nozioni di diritto amministrativo, diritto civile ed informatica.

Il questionario oggetto della prova, da correggere in forma anonima, consisterà in 50 domande da svolgersi nel tempo massimo di un'ora. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata, saranno stabiliti dalla Commissione e comunicati successivamente alla Società affidataria al fine della correzione dei test.

Una batteria di quesiti in numero di 600, tra i quali saranno estratti i 50 oggetto della prova, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente almeno 20 giorni prima della prova scritta che dovrebbe essere svolta tra il 16 ottobre e il 15 dicembre 2017.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura è l'acquisizione del servizio per la gestione della prova scritta e della logistica del concorso di cui alle premesse.

Il servizio dovrà comprendere:

- A) Predisposizione di una batteria di n. 600 quiz dei quali 300 concernenti elementi di diritto amministrativo (d.lgs. 165/2001 vigente alla data di consegna dei test e legge 241/1990 vigente alla data di consegna dei test) 250 concernenti elementi di diritto civile (contratti, obbligazioni, diritti reali di garanzia e disciplina dei beni mobili registrati) 50 concernenti elementi di informatica (concetti di base sull'hardware ed il software e principali componenti, uso del computer e sistema operativo di Windows, uso dei principali





programmi Word, Excel ed Access, internet e programmi di posta) che saranno pubblicati sul sito dell'Aci e messi a disposizione dei candidati almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova di concorso;

- a. Ciascun test dovrà contenere 3 risposte delle quali solo 1 esatta, che dovrà essere adeguatamente evidenziata/barrata;
- b. La batteria di quiz dovrà essere consegnata in formato pdf;
- c. Predisposizione dei fascicoli di esame con le dovute garanzie di anonimato, equità, trasparenza e di accesso e di tutto il materiale di cancelleria necessario (con n. 5 schede ingrandite per ipovedenti) per circa 1200 partecipanti. La selezione si svolgerà in Roma da tenersi in un'unica giornata, in idonei locali messi a disposizione dalla Società affidataria;

B) Messa a disposizione ed allestimento, per circa 1200 partecipanti, di un idoneo locale a Roma. I suddetti locali dovranno essere adeguati a soddisfare i seguenti elementi:

-deve trattarsi di un locale accessibile al pubblico (Es. Fiere, Hotels), e a soggetti diversamente abili servito da servizi idonei a questi ultimi.

-la sede deve essere dotata di servizi e attrezzature perfettamente efficienti:

- di presidio antincendio e di servizi igienici interni alla struttura e facilmente raggiungibili da parte dei candidati diversamente abili;
- illuminazione e impianto di riscaldamento e/o condizionamento;
- impianto di amplificazione;
- sistemazione logistica, attrezzature e postazioni di lavoro in numero adeguato ai candidati e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, salute e prevenzione del rischio;
- ogni altro servizio ritenuto necessario in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, sulla salute e di ordine pubblico, con l'adozione di tutti i provvedimenti necessari.

Degli stessi locali, dell'ubicazione e delle dimensioni, dovrà esserne data una dettagliata descrizione, nell'offerta tecnica, che costituirà elemento di valutazione e di assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei sottocriteri indicati al paragrafo 3.1. della presente lettera di invito.

Il locale dovrà consentire di svolgere la prova scritta simultaneamente in un'unica batteria nella stessa giornata preferibilmente nella fascia oraria mattutina 9.00-14.00;

All'affidataria verrà richiesta copia del contratto di affitto della sala o di qualsiasi altro titolo idoneo alla fruizione della sala stessa, copia della documentazione di sicurezza, della polizza assicurativa RC Terzi per danni a cose o persone per l'utilizzo dei locali indicati e delle certificazioni richieste dalla normativa. ACI si riserva la facoltà di chiedere in visione copia della polizza assicurativa RCT stipulata dal proprietario locatore del locale.

A richiesta, l'Ente si riserva, comunque, di effettuare un sopralluogo del locale indicato nell'offerta.

L'onere per la disponibilità di tale locale è a carico della Società affidataria, che terrà indenne ACI da qualsiasi richiesta e/o rivalsa per danno.

L'affidataria si accolla l'esecuzione e la verifica degli adempimenti di tutti gli oneri di legge a tutela della sicurezza pubblica per i quali solleva ACI da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta.

La Società dovrà assicurare la verifica ed il controllo della conformità e dell'adeguatezza di tutti i servizi logistici e delle forniture, nonché l'adozione di ogni accorgimento necessario



presso la sede prescelta per garantire lo svolgimento della selezione nei confronti di tutti i candidati ammessi.

- C) I locali per l'espletamento della prova preselettiva dovranno essere approntati entro le ore 17.00 della giornata precedente l'espletamento della prova e resi disponibili per eventuali sopralluoghi da parte di un incaricato ACI. La società dovrà mettere a disposizione nell'orario in cui si svolgerà la prova scritta un presidio mobile di pronto soccorso con un'ambulanza e personale medico e paramedico (1+1).
- Predisposizione all'interno della sala di n. 4 tavolini omologati per sedie a rotelle;
 - Il quiz predisposto per la prova d'esame dovrà rispettare la seguente proporzione (25 domande di amministrativo, 20 domande di diritto civile, 5 domande di informatica);
 - Il giorno della prova scritta dovranno essere forniti alla Commissione tre gruppi di test sufficienti ciascuno per il numero dei partecipanti (da 50 domande, nella composizione sopra riportata) da contrassegnare con le lettere A, B, C, delle quali uno solo sarà quello da somministrare ai candidati ed individuato attraverso un sorteggio;
 - Correzione informatizzata dei quiz, elaborazione della graduatoria in formato cartaceo e informatico (formato Excel) anonima e con successivi abbinamenti, secondo i criteri di punteggio che saranno indicati dalla Commissione; la graduatoria sarà consegnata alla Commissione al termine della prova, il giorno stesso unitamente agli elaborati cartacei;
 - Servizio di interpretariato LIS di 12 *interpreti LIS* per 60 candidati sordomuti che affiancheranno la Commissione durante lo svolgimento della prova scritta e di uno/due interpreti LIS in sede di prova orale per i candidati sordomuti, eventualmente ammessi all'orale, per i giorni e negli orari della prova in cui saranno presenti i candidati interessati; ad ogni buon fine verranno comunicati all'affidataria il giorno/i giorni in cui saranno previsti i candidati sordomuti;
 - Predisposizione di n.5 Personal Computer, dotati di programma per la lettura dello schermo (Jaws di Freedom Scientific) e/o con video ingranditore per candidati ipovedenti.

L'affidataria provvederà alla consegna della batteria di test di cui alla precedente lettera A) entro e non oltre i 10 gg. solari dalla ricezione a mezzo PEC della richiesta da parte dell'Ente.

La data per la prova scritta d'esame, oggetto del presente servizio, sarà compresa tra il 16 ottobre e il 15 dicembre 2017, salvo diversa comunicazione da parte di ACI.

La proposta della data per la prova è condizionata a riserva di gradimento da parte di ACI.

Essa sarà comunicata e fissata nel rispetto delle sopradette condizioni e con l'anticipo necessario alle pubblicazioni secondo la normativa vigente in materia.

Tale data fissata sarà ritenuta tassativa in quanto oggetto di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'importo dei nuovi eventuali costi di pubblicazione, in caso di variazioni dovute all'affidataria, sarà a carico della Società, così come ogni altro eventuale costo derivante dal suo mancato rispetto.

2. IMPORTO MASSIMO AUTORIZZATO

Euro 36.000,00 (trentaseimila/00), IVA esclusa. CIG Z6E1EA49F6.

I costi relativi alla sicurezza da interferenze di cui all'art.28 del D.lgs. 81/2008 sono stimati pari a zero, atteso che il servizio si svolgerà esternamente e, pertanto, non ci sono forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con la stazione appaltante.



Rimangono a carico della Società i costi della sicurezza afferenti l'attività della stessa azienda.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Alle offerte ammesse la Commissione assegnerà un punteggio così ripartito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	40
Offerta tecnica	60
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PEi attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$Pi = PTi + PEi$$

3.1 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA AVVERRÀ SULLA BASE DEI SEGUENTI SUB PUNTEGGI

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>Progetto operativo e logistica- Modalità operative concretamente seguite nelle varie fasi per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico, in particolare:</p> <p>1) Sub criterio 1 (max 12 punti)</p> <p>Metodologia utilizzata per l'esecuzione dell'espletamento della prova selettiva dei candidati: <i>metodologia di supporto nella logistica delle prove eseguite (max 2 punti), le misure per garantire le correzioni anonime (max 2 punti), la tempistica di correzione (max 2 punti), le modalità e la tempistica di comunicazione dei risultati agli interessati (max 2 punti), consegna della graduatoria ad ACI (max 2 punti), l'azzeramento delle possibilità di errore (max 2 punti).</i></p>	20
<p>2) sub criterio 2 (max 5 punti)</p> <p>Numero del personale e/o collaboratori che saranno impiegati per la prova in aula e la correzione dei test. Verranno attribuiti: <i>1 punto per uno staff di minimo 4 persone 2 punti per uno staff di 5 - 6 persone 3 punti per uno staff di 7 persone</i></p>	



<p>4 punti per uno staff di 8 persone 5 punti per 9 persone e più</p> <p>3) Subcriterio 3 (max 3 punti)</p> <p>In questo punto la concorrente in una check-list illustrerà tassativamente quali misure prenderà ai fini di garantire la sicurezza e adempire agli obblighi di legge di pubblica sicurezza in materia, per l'evento (es. comunicazioni alla P.S. Questura, etc...). Verrà valutata la completezza degli adempimenti e la chiarezza espositiva.</p> <p>SE NON PRESENTE IL PUNTEGGIO ASSEGNATO PER TUTTO IL CRITERIO SARA' PARI A 0</p> <p>Max 2 pag. carattere arial 11</p>	
<p>Organizzazione aziendale e grado di specializzazione dell'impresa</p> <p>Saranno valutati analoghi servizi di selezione del personale prestati nel quinquennio precedente a far data dal 1-1-2013 con esito positivo presso <u>Pubbliche Amministrazioni</u>, con indicazione dei committenti, dell'oggetto della selezione e delle date di espletamento dell'incarico e degli importi corrisposti, <u>del numero dei partecipanti</u> <u>inclusa le prove di selezione degli esami di abilitazione professionali</u>.</p> <p>Saranno valutati <i>max 5 servizi</i>, con riguardo alla gestione della complessità di una prova selettiva o preselettiva ed alla numerosità dei concorrenti con un minimo di 500 partecipanti attribuendo 3 punti per ogni servizio valutato.</p> <p>Ai fini della valutazione si chiede di allegare copia di documenti probatori (es. fatture effettuate per i servizi o in alternativa lettere di referenze o certificati di regolare esecuzione attestanti il numero di partecipanti)</p> <p>(max 1 pag carattere arial 11+ copie)</p>	15
<p>Caratteristiche della sala NB All'interno di strutture fieristiche o alberghiere indicare con chiarezza:</p> <p><i>di quale sala si tratta e la logistica connessa:</i></p> <p>i collegamenti di mobilità, i parcheggi in prossimità, le strutture di ristorazione nelle vicinanze, etc e aspetti di confort e vivibilità come la dimensione, l'illuminazione, il condizionamento, l'attrezzatura della sala.</p>	20
<p>Sottocriteri:</p> <p>1) Sottocriterio distanza da stazione metro/treno metropolitano/autobus (MAX 10 punti totali)</p> <p>8 punti max fino a 1000 metri a piedi da stazione metro, treno metropolitano, autobus (specificare la fermata di riferimento specificandone la tipologia es. metro, treno metropolitano, autobus)</p> <p>6 punti oltre 1000 m. ed entro 2 km</p> <p>4 punti oltre 2000 m. ed entro 3 km</p> <p>Oltre 3000 metri, 0 punti.</p> <p>In aggiunta 2 punti per sala sita entro il GRA – 0 punti fuori GRA</p>	



I percorsi sono calcolati con l'itinerario a piedi più breve con Google Maps dall'indirizzo della stazione prossima fino all'accesso su strada della sala proposta.

2) Sottocriterio servizi interni (MAX 5 punti totali)

5 punti per servizio ristoro interno bar/ristorante
3 punti non cumulabili con i precedenti per distributori interni
2 punti per servizi esterni es. parcheggio, bar/ristorante nel raggio di 500 a piedi
0 punti in caso di nessun servizio raggiungibile a piedi con un percorso di 501 metri

3) Sottocriterio max 5 punti

Fino a 5 punti per impianto interno condizionamento e numero di servizi igienici –

SE NON PRESENTE L'INDICAZIONE DEL NUMERO DI SERVIZI IGIENICI ANNESSI ALLA SALA IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARA' PARI A 0

E' NECESSARIO PREVEDERE ALMENO UN SERVIZIO PER CONCORRENTI SU CARROZZINA

Max 2 pagine di descrizione carattere arial 11 e 5 foto (le foto sono facoltative)

Servizi Aggiuntivi

Verrà valutata l'offerta da parte del concorrente di eventuali servizi aggiuntivi, senza alcun onere per l'Ente, tenuto conto delle esigenze dell'ACI e del valore aggiunto che l'offerta intende conseguire in relazione al servizio richiesto. Saranno prese in considerazione le proposte ritenute interessanti e di concreta utilità ed attuazione.
Max 1 pagina carattere arial 11

5

TOTALE

60

Per ogni criterio verrà attribuito un coefficiente secondo lo schema di valutazione sottostante.

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Inadeguato	Proposta incompleta e carente rispetto alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta o manchevole di elementi adeguati allo standard di servizio o non ritenuta di alcuna utilità per l'Ente	0,00
Insufficiente	Proposta insufficiente in quanto scarsa e limitata rispondenza alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,20
	Proposta sufficiente in quanto bastevole ed uniformata alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di	



Sufficiente	valutazione dell'offerta	0,50
Discreto	Proposta più che sufficiente in quanto uniformata e superiore alle indicazioni ed ai requisiti di sufficienza richiesti con elementi con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,70
Buono	Proposta adeguata e consistente in quanto corrisponde in pieno alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,90
Ottimo	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso	1,00

3.2 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA AVVERRÀ SULLA BASE DELLA SEGUENTE FORMULA

$$PEi = 40 \times Ri/Rmax$$

Pei = punteggio economico iesimo

R max = massimo ribasso

Ri = ribasso offerto dal concorrente

40 = massimo punteggio attribuibile

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

Il giorno 17 luglio alle ore 12:00, salvo diverso avviso, tramite seduta pubblica presso la sede dell'Ente in via Marsala 8 a Roma, si procederà all' apertura dei plachi, alla verifica del contenuto della busta A per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo le previsioni di cui comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In caso di carenza e/o irregolarità della documentazione amministrativa, si farà ricorso all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei concorrenti verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 29 del Codice.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle Società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi, sulla base dei parametri sopra indicati.

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun criterio/sottocriterio elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ognuno si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. All'offerente che avrà ottenuto la media migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio proporzionale, decrescente, in base al punteggio ottenuto.



I coefficienti così ottenuti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio (punteggio massimo – peso del criterio); la somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio per ciascun concorrente verrà riparametrata come di seguito specificato.

Riparametrazione. Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio (ovvero 60 punti) quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

In seduta pubblica la Commissione di aggiudicazione procederà alla comunicazione preliminare dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente, e nelle medesima o successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e dell'offerta economica come dinanzi descritto determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto un punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore situazione di parità si procederà mediante sorteggio.

Tutti i corrispettivi per il servizio si intendono comprensivi della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

L'ACI procederà ad effettuare la valutazione di congruità e sostenibilità delle offerte, in conformità ai principi regolanti la materia.

A tal fine, in sede di valutazione delle offerte, potrà essere richiesto all'operatore economico, posizionatosi al 1° posto della graduatoria, un'analisi dei costi. Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'ACI si riserva la facoltà di:

procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;

- sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura.



5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti per contrarre con la Pubblica Amministrazione:

- Criteri di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- Idoneità professionale. Iscrizione alla CCIAA o altro albo capace di attestare lo svolgimento dell'attività nel settore della gestione dei concorsi pubblici e /o selezione del Personale di Pubblica Amministrazione;
- Capacità economica e finanziaria. Fatturato minimo annuo di almeno euro 25.000,00.

I partecipanti alla procedura comunicheranno, inoltre, i dati necessari alla verifica della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e degli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

I requisiti di partecipazione saranno attestati dai soggetti in conformità della vigente normativa in materia, esclusivamente con dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere corredata del "Patto di integrità" (Allegato 3) - cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"-, firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito tra i documenti amministrativi nella BUSTA A

Dovrà, inoltre, essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 saranno effettuati i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false o di allegazione di falsa documentazione, fermi restando gli altri effetti previsti dalla legge, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento ed il servizio potrà essere affidato al 2° classificato.

E' escluso il subappalto.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire all'Automobile Club d'Italia, PROTOCOLLO ACI -Via Marsala, 8 – 00185 ROMA I° piano- aperto al pubblico dal lunedì al giovedì nei seguenti orari: 8:00- 14.00 e il venerdì nei seguenti orari: 8:00- 12.00 *entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 luglio 2017* racchiusa in apposito plico sigillato in maniera da assicurarne l'integrità e la non manomissione (es. firma sui lembi di chiusura).

Sul plico, dovrà essere apposto il nominativo dell'impresa concorrente e l'indicazione "NON APRIRE – Offerta per la gestione della prova scritta del concorso a n. 7 posti categorie protette - CIG Z6E1EA49F6" ai fini della corretta identificazione del plico stesso.

Si raccomanda di dare sufficiente visibilità alla scritta "NON APRIRE" apponendola in più punti della busta.

Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non può essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla procedura e, pertanto, l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.



Il plico potrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero, consegnato a mano presso il settore PROTOCOLLO dell'ACI, Via Marsala, 8 – I piano dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'ACI ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

Una Busta chiusa con l'apposizione della dicitura “**BUSTA A**” e il nominativo dell'impresa concorrente, che a sua volta conterrà:

1. dichiarazione sostitutiva (**modulo DGUE**), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che: non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice; non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165; non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ovvero che è in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
2. **eventuale copia della procura speciale attestante i poteri di firma della persona che ha sottoscritto gli atti;**
3. **copia del presente documento** timbrato e firmato dal legale rappresentante in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione delle norme, regolamenti, condizioni e qualsiasi altro riferimento in essa contenuto;
4. **Patto di integrità:** L'offerta deve essere corredata del “Patto di integrità” (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”), firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma.

N.B. si rammenta che ad ogni dichiarazione andrà allegata copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

Una busta chiusa – che non lasci intravedere il contenuto interno, a tutela della segretezza dell'offerta con l'apposizione della dicitura “**BUSTA B**” e il nominativo dell'impresa concorrente contenente l'offerta tecnica per Offerta per la gestione della prova scritta del concorso a n. 7 posti categorie protette - CIG Z6E1EA49F6. La Società dovrà descrivere, nell'offerta tecnica, gli elementi di valutazione dettagliatamente indicati al paragrafo 3.1. della presente lettera.

Una busta chiusa – che non lasci intravedere il contenuto interno, a tutela della segretezza dell'offerta - con l'apposizione della dicitura “**BUSTA C**” e il nominativo dell'impresa concorrente contenente esclusivamente l'offerta economica, timbrata e firmata dal legale rappresentante/o da altro soggetto con idoneo potere di firma, redatta con modello conforme all'allegato 3 con l'indicazione dell'importo offerto in Euro a numeri e a lettere; in essa non devono



essere inseriti altri documenti. L'offerta economica è comprensiva dell'esecuzione integrale del servizio, alle condizioni e termini indicati.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto in conformità all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le fasi delle procedure di affidamento.

- Prima della stipula sarà richiesta all'affidataria una polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale di almeno euro 3.000.000,00 (tremiloni/00) e una polizza RC terzi di almeno euro 3.000.000,00 (tremiloni/00). La polizza dovrà essere esibita entro 5 giorni dalla richiesta da parte di Aci e la non esibizione della stessa nei tempi previsti è causa di revoca dell'affidamento con eventuale conseguente ricorso al secondo nominativo in graduatoria.
- All'affidataria, per la sottoscrizione del contratto, sarà richiesta una garanzia fideiussoria definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo del contratto a norma dell'art. 103 del Codice, da imprese bancarie o assicurative secondo quanto previsto all'art. 93 commi 3 e con la rinuncia del beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia dell'art. 1957 secondo comma del codice civile ed operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93 al comma 7.

8. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

8.1 FATTURAZIONE E PAGAMENTO: Il servizio sarà soggetto a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. L'importo totale verrà fatturato al termine della regolare esecuzione di tutte le attività oggetto del contratto

Se per motivi imputabili ad ACI l'esecuzione di tutte le attività incluse nel presente contratto e dell'intero servizio, comprendente l'ingaggio degli interpreti LIS alle prove orali per l'assistenza ai disabili, non saranno concluse entro il 31/12/2017, la società, previa comunicazione da parte di ACI, potrà fatturare in conto esecuzione l'importo pari al 30% del valore del contratto, purchè si sia svolta entro tale data regolarmente la prova scritta, secondo le modalità qui descritte.

In caso contrario, la fatturazione del 30% dell'importo del contratto

Le fatture dovranno essere trasmesse per il pagamento all'ACI – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori – via Marsala, n.8, 00185 Roma – Partita IVA: 00907501001, casella postale 2389 – 00100 Roma AD e saranno liquidate, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente; per la corretta gestione contabile, salvo diversa disposizione, tutte le fatture dovranno portare in evidenza il numero del contratto, la causale del pagamento, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) n CIG Z6E1EA49F6 unico per tutto il periodo contrattuale, il numero di ordine di acquisto (ODA), con il quale sarà processato il presente contratto nel sistema contabile ACI – SAP nei diversi esercizi finanziari e che verrà, di volta in volta, comunicato.

Ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della Legge 244/2007 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55. A tal fine il Codice Unico del Servizio Patrimonio da indicare sulle fatture elettroniche è CNCABS- Cdr 1101. Le fatture saranno liquidate dall'ACI nei termini di legge presso l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato comunicato dalla Società, mediante bonifico, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



La fattura dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione:
- C.F.:
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data)
- N° Ordine D'Acquisto ODA (campo 2.1.2.2.): sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
- Il CIG (campo 2.1.3.7): CIG Z6E1EA49F6
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 8ZCI7Y
- L'importo imponibile

In sede di liquidazione della fattura verranno recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali.

8.2 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato in via esclusiva al presente contratto e comunicato dalla affidataria, che provvederà a comunicare all'ACI ogni modifica dovesse intervenire relativamente al conto corrente bancario o postale utilizzato per l'appalto e/o delle persone delegate ad operare su di esso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

8.3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: L'Aggiudicatario dovrà designare un suo referente disponibile anche tramite cellulare, per eventuali comunicazioni.

L'affidataria assicura la professionalità e la diligenza proprie degli incarichi specialistici, garantendo altresì la puntualità dell'organizzazione.

Inoltre provvede alle coperture assicurative del proprio personale che, in virtù dell'esecuzione della presente convenzione, sarà chiamato eventualmente a frequentare la sede ACI.

L'affidataria si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'affidataria o al Personale e/o Collaboratori di cui risponda per legge e relativi al presente contratto.

L'affidataria garantisce, inoltre, che tutto il materiale, le informazioni e quanto altro fornito o trasmesso all'ACI nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, non è soggetto a vincoli o restrizioni di uso.

All'affidataria è fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, pena la facoltà da parte di ACI di dichiarare risolto il contratto, ferma restante la sua inefficacia e il diritto al risarcimento del danno.

E' fatto divieto assoluto di divulgazione di notizie riservate di cui la Società dovesse venire a conoscenza in connessione al servizio svolto



I nominativi di tutto il personale ed i collaboratori che la società affidataria impiegherà nel servizio oggetto del presente appalto saranno comunicati dalla società alla stazione appaltante prima della consegna delle domande.

Alla società verrà data comunicazione dell'elenco degli ammessi prima della prova scritta ed il personale indicato al precedente punto firmerà la dichiarazione allegata, circa l'insussistenza di rapporti di conoscenza e/o parentela con i candidati

Qualora la prova dovesse essere ripetuta del tutto o parzialmente per motivi non imputabili ad ACI o a causa di forza maggiore comunque imputabili all'affidataria, **i costi per ripetere la prova saranno a carico dell'affidataria.**

Qualora, a seguito di errori imputabili all'affidataria, i candidati penalizzati facciano ricorso nelle sedi competenti rivalendo danni economici gli stessi e i relativi costi della difesa saranno imputati all'affidataria.

8.4 SEGRETO D'UFFICIO

L'affidataria si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito da ACI, a non divulgare - anche successivamente all'esecuzione dei servizi - notizie relative alle attività svolte da ACI di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad adottare tutte le misure atte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio nonché a dare istruzioni al proprio personale e ai collaboratori per la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, con particolare riferimento all'art. 326 del codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate

8.5 -REGIME DEI RISULTATI E PUBBLICAZIONI

Gli elaborati sono di proprietà dell'ACI.

L'affidataria ha la facoltà di utilizzarli per finalità interne in forma esclusivamente aggregata, esporli in occasione di congressi, convegni, seminari e simili senza scopo di lucro solo in conformità agli accordi assunti con ACI e previa autorizzazione di quest'ultimo.

8.6 -PENALI

In caso di ritardo nella consegna delle domande sarà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale e fino a concorrenza massima del 10% di quest'ultimo. La penale sarà applicata dalla Stazione appaltante, previa contestazione dell'addebito. In caso di grave irregolarità nell'esecuzione del servizio, il contratto si potrà risolvere di diritto con facoltà della Stazione appaltante di richiedere il soddisfacimento dei danni.

Parimenti in caso fossero riscontrati nel testo delle domande errori materiali e di contenuto sarà applicata una penale, per ciascuna domanda errata, pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale e fino a concorrenza massima del 10% di quest'ultimo.

Uguale penale sarà applicata nel caso di domande duplicate di fatto (aventi medesimo contenuto ancorchè con un tris di risposte diverse).

In tutti i casi, l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni e/o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inadempienza dell'operatore economico.

8.7 -. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora l'affidataria manchi ad una qualsiasi dell'attività oggetto del servizio o si dimostri non tempestiva, inefficiente, negligente o inadempiente ovvero in casi di reiterati inadempimenti in ordine ai tempi e alle modalità pattuite o richieste o non sia più in grado di assicurare con



immediatezza ed efficacemente lo svolgimento del servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili e venisse verificata la mancata esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI

9.1 SUBAPPALTO E COTTIMO: E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

9.2 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO: Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

9.3 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante;
- Nei casi di cui ai precedenti paragrafi: Subappalto e Cottimo, Cessione del contratto e del credito, Obblighi dell'Aggiudicatario, Responsabilità.

9.4 CODICE DI COMPORTAMENTO: La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione Amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

9.5 RICORSI GIURISDIZIONALI: Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio Roma .

9.6 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI: Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

- Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 — Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata direzionerisorseumane@pec.aci.it.



Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

Natura del conferimento

- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

- Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.

10 .DISPOSIZIONI GENERALI

Il servizio è regolato:

- dalle condizioni indicate nel presente documento di invito e dalla lettera contratto che ne riporterà i contenuti;
- dalle offerte, economica e tecnica;;
- dal codice civile e dalle disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamanti; dal regolamento di amministrazione e contabilità e dal manuale delle procedure negoziali dell'ACI;
- dalle norme che regolano specificamente la materia.

Per chiarimenti, in ordine ai contenuti amministrativi, ci si può rivolgere al **Responsabile del Procedimento, dr.ssa Rita Barletta** funzionario della Direzione Risorse Umane, tel. 06 49982592 e e-mail r.barletta@aci.it e al funzionario incaricato D.ssa Amalia De Rosa tel 0649982508 e e-mail a.derosa@aci.it.



Automobile Club d'Italia

La presente comunicazione non impegna in alcun modo l'ACI, che si riserva di provvedere all'esecuzione delle attività in argomento in altro modo, nel rispetto delle norme regolanti la materia.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme vigenti.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE

f.to Alessandra Zinno

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Zinno'.