



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 DEL 27/09/2013
CIG:5320329A5F
IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI VERCELLI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell' ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 13 e 14;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3080, del 14/11/2012, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2013, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012 ed, in particolare gli articoli 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che, ai sensi dell'art. 16, comma 5, del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, i Dirigenti degli Uffici Provinciali, per particolari categorie di beni e servizi, individuati con provvedimento del Segretario Generale, curano direttamente le procedure contrattuali e provvedono alla stipula dei relativi contratti;

VISTO che l'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni sino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi e condizioni ivi previsti;

VISTO che, in attuazione dei Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip SpA, tra le altre funzioni, il compito di gestire le procedure per la conclusione delle medesime Convenzioni e dei relativi ordinativi di fornitura;

PREMESSO che alla data del 31/10/2013 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia stipulato da questo Ufficio Provinciale di Vercelli, con la ditta "L'Obiettivo Soc. Coop.";

CONSIDERATA la necessità di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro mediante affidamento all'esterno del servizio di igiene ambientale assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione e verificata la necessità di procurare anche un servizio di disinfestazione locali e di manutenzione dell'impianto idrico sanitario;

CONSIDERATO, sulla base dell'indagine preliminare che i suddetti servizi, per tipologia e per valore, rientrano nell'ambito delle spese in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. ed agli articoli 53 e 54 lett. g) del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 7, del D.L.n. 95/2012 convertito con modificazioni, nella Legge n. 135 del 2012, che prevede in caso di acquisti sotto soglia per determinate categorie merceologiche, tra le quali l'energia elettrica, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorso al MEPA o ad altri mercati elettronici ed, in caso di assenza, al sistema di Convenzioni o di Acquisti Quadro della Consip o di altre Centrali di Committenza o, in alternativa, l'acquisto autonomo a corrispettivi inferiori a quelli delle Convenzioni Consip o delle CAT di riferimento;

RISCONTRATO che la Consip SpA ha stipulato in data 14/12/2012 una Convenzione per l'affidamento dei servizi di facility management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, per le pubbliche amministrazioni, con la società Manital Idea SpA, aggiudicataria del lotto 1 della procedura "Facility Management 3";

DATO ATTO che la società Manital, per l'effetto della stipula della suddetta convenzione", ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire gli ordinativi di fornitura alle condizioni, modalità e termini indicati nella stessa convenzione e fino alla concorrenza della quantità massima e dei prezzi ivi previsti, differenziati in funzione della tipologia di servizi, come dal documento "Guida alla Convenzione – lotto 1";

CONSIDERATO che le amministrazioni possono richiedere al Fornitore servizi personalizzati in funzione delle proprie esigenze nel rispetto dell'Ordinativo minimo di servizi previsto dalla Convenzione e ritenuto che la macrocategoria "Facility Management Light" risponda alle necessità dell'ufficio provinciale;

EFFETTUATA la Richiesta Preliminare di Fornitura protocollo numero VC/0002655/13 del 23/07/2013, alla Soc. MANITAL Idea Spa e considerato che è previsto anche come servizio extra canone la fornitura di materiale igienico e la fornitura di sale da cospargere sulle zone esterne ai locali dell'ufficio per prevenire la formazione di ghiaccio;

VERIFICATO il Piano Dettagliato degli Interventi e l'offerta economica inviati in data 09/09/2013 da Manital Idea Spa, per un importo annuo complessivo di € 44.252,87, che risulta particolarmente vantaggiosa sotto il profilo costi-benefici, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti;

TENUTO CONTO che nel suddetto canone annuo è compresa, altresì, l'attivazione automatica dei servizi di governo € 691,35;

CONSIDERATO che, a seguito di ordinativo di fornitura on line effettuato tramite il sistema www.acquistiinretepa.it, il singolo contratto tra questo Ufficio Provinciale e la Società Manital Idea avrà la durata di anni quattro a partire dal 01/11/2013, verso canone complessivo di €44.252,87;

RAVVISATO che l'affidamento della suddetta fornitura si inserisce nel quadro di interventi finalizzati a controllare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto l'Ente, con l'adesione alla Convenzione, potrà usufruire delle opportunità di risparmio offerte senza alcun onere gestionale aggiuntivo ed il fornitore darà tutta l'assistenza necessaria per assicurare il monitoraggio dei servizi, assumendosene, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento, di cui alla legge n. 94/2012, di conversione, con modificazioni del d.l. n. 52/2012;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente", approvato con determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L.n. 388/2000; il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI; la Convenzione per il lotto 1, stipulata tra Consip e MANITAL Idea Spa in data 14/12/2012 ed i relativi allegati; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle premesse, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'adesione, tramite ordinativo di fornitura on line, alla "Convenzione Facility Management Uffici 3" stipulata tra la Consip SpA e la soc. Manital Idea Spa di Ivrea, Via G.Di Vittorio 29, aggiudicataria del lotto 1, per il periodo 01/11/2013 - 31/10/2017.

Il servizio di Facility Management Light, come da Richiesta Preliminare di Fornitura protocollo numero VC/0002655/13 del 23/07/2013, che costituisce parte integrante della presente determinazione, comprende i servizi di pulizia locali, disinfestazione e manutenzione dell'impianto idrico sanitario oltre alla fornitura extra canone di materiale igienico e di sale da cospargere sulle zone esterne ai locali dell'ufficio per prevenire la formazione di ghiaccio della sede dell'Ufficio Provinciale di Vercelli, verso canone complessivo di € 44.252,87, oltre IVA.

Si dà atto che il sistema Simog dell' AVCP ha assegnato il **CIG derivato: 5320329A5F**.

La suddetta spesa sarà così ripartita:

- servizio di pulizia, igiene ambientale e disinfestazione, forniture extra canone, comprensivo del servizio di consulenza gestionale € 43.045,45 da contabilizzare, per

le quote di competenza, nel conto di costo 410718001 (Spese di pulizia) del budget assegnato al CDR 4991 per gli esercizi finanziari 2013 – 2014 – 2015 – 2016 -2017;

- servizio di manutenzione dell'impianto idrico sanitario € 1207,42 da contabilizzare, per le quote di competenza, nel conto di costo 410728001 (Manutenzione fabbricati) del budget assegnato al CDR 4991 per gli esercizi finanziari 2013 – 2014 -2015 -2016 -2017.

Il responsabile dell'esecuzione del presente contratto è il Responsabile di Struttura, ai sensi degli articoli 300 e seguenti del DPR n 207/2010.

Il Responsabile di Struttura
Patrizia Roma