

Curriculum

Cinzia D'Agostino

nata a Brescia 01/01/1965

Domiciliata presso ACI

Via Enzo Ferrari n.4/6

25134 Brescia

Formazione

Titolo di studio

ISTITUTO: LICEO SCIENTIFICO STATALE ANNIBALE CALINI A BRESCIA
PERIODO : 1983-1984
TITOLO: DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

Esperienze lavorative

Il ruolo che hai svolto (esperienza professionale)

DATORE: ACI
Dal 03/04/1986 sono stata assunta in ACI presso il PRA DI BRESCIA come Assistente Amministrativo.
Svolto per anni il ruolo di Sportellista-sostituto Cassiere Principale -Delibatrice
Attualmente inquadrata nell'area C4 con la funzione di Funzionario Delegato

MANSIONI SVOLTE: *procedure di Segreteria, Protocollo Informatico e PEC*

- *procedure contabili (SAP) e gestione inventario.*
- *procedure contrattuali con particolare attinenza al Nuovo Codice Appalti ANAC e capacità di interfacciarsi con i vari Portali amministrativi Consip- Mepa, ANAC, Sportello Unico Previdenziale (Durc on Line), Verifiche PA, Centrali di Committenza, etc.*

Lingue

Conoscenza lingua inglese

Conoscenza scolastica lingua inglese

Abilità informatiche

Tipo di competenza

ATTESTATO: Discreta capacità con *Windows 8,1*
Navigazione Web e programmi Posta Elettronica

Firma

Brescia, 10/05/2017