



Direzione Territoriale di Brescia
Automobile Club d'Italia

Spett.li.
Imprese di Pulizia
Attive nel Me.Pa nella sezione
SIA 104
Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale

OGGETTO: Procedura negoziata n. 2/2017 mediante richiesta di offerta (RDO) MePa per il servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, della Direzione.

CIG: Z491DAF4FA

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre n.5 del 27/03/17 della Direzione Territoriale di Brescia RDO MePa n.**1508543**

Durata del Procedimento: **51** giorni lavorativi dalla data limite presentazione offerte.

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa - Bando SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale, che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia, comprese le attività periodiche previste nell'allegato Prescrizioni Tecniche, dell'immobile sito in Brescia, via Enzo Ferrari n.4/6, di complessivi mq.1732 di cui mq.1232 adibiti ad uffici e mq. 500 ad archivio, come descritto nel paragrafo 1 delle prescrizioni tecniche allegate allo schema di contratto, unito alla presente richiesta, di cui costituisce parte integrante.

Nell'oggetto del contratto è compresa la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario di buona qualità e nella misura **adeguata** al consumo di tutto il personale pari a n.44 dipendenti (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc...).

Le condizioni alle quali dovrà rispondere il servizio sono riportate:

- a.nella presente lettera;
- b.nello schema di contratto e prescrizioni tecniche (Allegati 1 e 1/A);
- c.nella dichiarazione di offerta (Allegato 2);
- d. nel patto di integrità (Allegato 4)

Il servizio avrà durata pari a **quindici mesi** con inizio il **01/08/2017** e termine il **31/10/2018**.

L'importo base di gara è pari a € 38.700,00 oltre Iva complessivo (€ 30.960,00 esclusa IVA annuale) esclusi gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 250,00.

Gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad **€ 0,00**, in quanto non sono stati riscontrate interferenze.

Si precisa che il valore complessivo del servizio con riferimento alla durata annuale , è stato valutato attraverso la consultazione dei quaderni AFIDAMP, prendendo in considerazione 252 giorni lavorativi, considerando la tipologia dei servizi e le specifiche tecniche di esecuzione, il monte ore minimo complessivo del servizio pari a 1542 e il costo orario desunto dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia del mese di luglio 2013 che incide nella misura dell' 85% , inoltre il peso dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali pari a una maggiorazione forfettaria del 10% sul costo manodopera, l'incidenza dei costi di sicurezza fissati in € 250,00 non soggetti a ribasso d'asta desunti da una nota pubblicata dall'Inail, le spese per la fornitura di materiale igienico-sanitario e l'utile d'impresa fissato nella misura del 5% sul prezzo complessivo a base d'asta.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto D.Lgs., al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

1.1 RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Signora Cinzia D'Agostino tel.0302308714, designato ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con lettera di incarico prot.1302/17 del 06/03/17. PEC: ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it, e-mail: c.dagostino@aci.it-tel.0302308714.

1.2 SOPRALLUOGO

Codesta Impresa **dovrà** effettuare, a propria cura e spese, entro le ore 12.00 del 07/04/17 un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta (stato dei luoghi, attuale servizio, numero addetti, ecc.). Per fissare l'appuntamento Codesta Impresa dovrà rivolgersi alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, via Enzo Ferrari al numero 4/6 nella persona della Signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 tramite invio mail al seguente indirizzo: c.dagostino@aci.it, comunicando il nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo e fornendo copia del documento di identità in corso di validità.

Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

A seguito di tale sopralluogo, La Società dovrà assicurare, in sede di offerta, di avere gli strumenti necessari per l'esecuzione del lavoro, **con particolare riguardo alla logistica necessaria per la pulizia delle vetrate esterne.**

Si precisa che tutti gli adempimenti previsti nella lettera di invito devono avvenire entro e non oltre il giorno 07/04/17. Qualunque richiesta o fornitura di adempimento, oltre questa data, non verrà presa in considerazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a) D.Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dell'art. 3, comma 1, del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

Il partecipante, a tal fine, dovrà presentare la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà (**articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**) Allegato n.3 a All.3/Bis

Si fa presente che la dichiarazione cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente richiesta di offerta.

le singole dichiarazioni di cui al punto 2) possono essere sostituite da una dichiarazione unica resa dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1), a patto però, che dalla stessa dichiarazione sia possibile ricavare l'indicazione analitica e nominativa.

E' fatto divieto all'Impresa di subappaltare e/o di cedere il presente contratto, in tutto o in parte ad altri soggetti.

2.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta All.2 e la Dichiarazione Sostitutiva All.3 debitamente compilati, unitamente al Contratto All.1 e alle prescrizioni Tecniche All.1/A e il Patto di Integrità quest'ultimi solo sottoscritti per accettazione da parte del legale rappresentante o da persona capace di impegnare la Ditta, dovranno pervenire alla Direzione Territoriale ACI di Brescia secondo i criteri previsti dal sistema di E-Procurement per amministrazioni – Mepa, al quale si rimanda.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, previa formazione di Commissione Giudicatrice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 D. Lgs.n.50/16, determinata tenendo

conto dell'offerta economica (peso max 50) e dell'offerta tecnica (peso max 50) secondo il prospetto indicato :

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	50
Punteggio economico	50
Totale	100

La valutazione dell'elemento economico avverrà secondo la specificazione di cui alla lettera **A)**
La valutazione dell'elemento tecnico avverrà sulla base delle specificazioni di cui alla lettera **B)**

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P = PE_{tot} + PT_{tot}$$

dove:

P = Punteggio totale attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PE_{tot} = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 50)

PT_{tot} = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 50)

A) ELEMENTO ECONOMICO punteggio 50

Il punteggio massimo (punti 50) sarà assegnato in base al seguente algoritmo:

$$PE = 50 \times (P_{min}/P)$$

dove

PE punteggio economico

P min prezzo più basso offerto

P offerta del concorrente

50 max punteggio attribuibile.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione l'importo complessivo offerto.

Nell'offerta economica, la Società dovrà specificare i **costi relativi alla sicurezza** nei luoghi di lavoro relativi all'esercizio della propria attività. L'offerta dovrà, invece, essere formulata al netto degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso individuati da ACI al precedente paragrafo 1.

Il corrispettivo si intende comprensivo della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nel capitolato tecnico.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che, in sede di compilazione dell'offerta economica sul sistema MePa, dovrà essere indicato come "Valore Offerto" il "Canone per unità di misura", mentre nel riquadro OFFERTA ECONOMICA dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto.

B) OFFERTA TECNICA totale punteggio 50

Il punteggio sarà suddiviso tra i singoli elementi di valutazione:

- Saranno assegnati i punteggi indicati nella tabella sotto indicata, per un totale massimo di **38 punti**, per i miglioramenti apportati alla frequenza dei seguenti servizi, come richiesti nel capitolato tecnico:

PRESTAZIONI	da capitolato tecnico	OFFERTA (per un totale max di 18 punti)		
		S (3)	Q (2)	M (1)
Spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana.	T			
Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, maniglie , pulsantiere, telefoni , corrimani ecc.)	T			
Spolveratura delle luci /plafoniere appese ai soffitti	T			
Pulizia di tutti i vetri e vetrate delle scale interne ad uso esclusivo dell'ufficio	T			
Pulizia di tutti i vetri dei locali dell'ufficio interne ed esterne con relativi davanzali	T			
Spolveratura di tutti gli apparecchi illuminanti	T			

RESTAZIONI	da capitolato tecnico	OFFERTA (per un totale max di 20 punti)	
		S (2)	Q (1)
Spolveratura degli arredi, delle scaffalature, delle pareti-pannello lavabili e delle porte e maniglie, targhe esterne ed interne	M		
Spolveratura di tutte le poltrone (tappeti e tendaggi qualora presenti)	M		
pulizia vetri divisorii siti nell'interno degli stabili	M		
Pulitura delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche come descritto nel par. 2.1	M		
Disinfezione e sanificazione accurata dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, ecc.	M		
Spazzatura del pavimento	M		
Lavaggio del pavimento	M		
Spolveratura armadi, arredi, scaffalature di ogni tipo, impianti	M		
Rimozione materiale di rifiuto	M		
Pulitura e lavaggio delle scale interne	M		

G: giornaliera Q: quindicinale S: settimanale M: mensile T: trimestrale

- Sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di **12 punti** per l'offerta di servizi aggiuntivi in grado di ottimizzare le prestazioni di pulizia senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
In particolare, saranno assegnati 4 punti per l'offerta del servizio di disinfestazione e 4 punti per il servizio di derattizzazione. Per "gli altri servizi" che la Società potrà offrire a titolo gratuito, l'Ente assegnerà un punteggio da 0 a 4 punti in relazione alla capacità del servizio offerto, valutata dalla Commissione Giudicatrice, di valorizzare gli obiettivi dell'appalto.

SERVIZIO	SI	NO
Un servizio di disinfestazione annuo	... punti	0 (zero)
Un servizio di derattizzazione annuo	... punti	0 (zero)

Altri servizi	da 0 a 4 punti	

L'offerta tecnica, costituita da una breve relazione non dovrà superare n.4 facciate formato A4 e dovrà descrivere esclusivamente in modo sintetico e chiaro le attività oggetto di gara rispettando i punti di cui sopra.

Nel caso in cui la Società non indichi uno dei suddetti elementi sarà attribuito un punteggio pari a zero. I punteggi verranno attribuiti con due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti.

Il servizio sarà aggiudicato alla Società che avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi assegnati al totale dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto **il prezzo annuo** globale più basso.

In caso di ulteriore situazione di parità si procederà a sorteggio in **seduta pubblica**.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

La commissione giudicatrice procederà, **in seduta riservata**, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle Società ammesse ed alla attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei parametri sopra indicati.

In **seduta pubblica** la commissione giudicatrice procederà alla pubblicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente, e nelle medesima o successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche.

L'ACI procederà ad effettuare la valutazione di congruità e sostenibilità delle offerte, in conformità ai principi regolanti la materia.

A tal fine, in sede di valutazione delle offerte, **potrà essere richiesto** agli operatori economici una dettagliata analisi dei costi, che evidenzi il CCNL di lavoro applicato e gli elementi di seguito indicati:

- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo orario;
- costo orario della manodopera e il costo complessivo;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- l'utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di

cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

L'ACI si riserva la facoltà di:

1. procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
2. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
3. sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
4. escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Dirigente dell'Ufficio e inviato al sistema.

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, nelle forme di legge nonché dell'esito della procedura mediante apposito strumento di comunicazione presente nel MEPA.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, le buste virtuali contenenti le offerte verranno custodite dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituite.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA".

L'ACI provvederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto, rapina, infedeltà dipendenti e responsabilità civili terzi connessi all'espletamento del servizio. Tale polizza, avente la durata contrattuale e, comunque, da prorogare fino al completo adempimento delle

prestazioni contrattuali, non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento dei danni;

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'esito della procedura è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale dell'Ente.

6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento:

l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 - Roma.

Responsabili del trattamento:

- per il trattamento *automatizzato* di competenza: la Società ACI Informatica s.p.a., via Fiume delle Perle, n.24, 00144 - Roma
- per il trattamento *automatizzato e manuale* di competenza: la Dirigente Direzione Territoriale ACI di Brescia via Enzo Ferrai n.4/6 Brescia, Maria Fiore Tassini Mariani;

Il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 inviando richieste ed istanze alla Direzione Territoriale ACI di Brescia.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.59 del 12.03.1999 e disponibile sul sito www.aci.it - sez.bandì di gara e contratti.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 (tel. 030.2308714 PEC: ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it, e-mail: direzione.territoriale.aci.brescia@aci.it e anche e mail: c.dagostino@aci.it).

Con i migliori saluti.

La Dirigente
Direzione Territoriale ACI di Brescia
(Maria Fiore Tassini Mariani)

Allegati:

1. Contratto Pulizia (allegato 1)
2. Prescrizioni tecniche (Allegato 1/A)
3. Dichiarazione di Offerta (Allegato 2)
4. Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3 e Allegato 3/bis)
5. Patto di Integrità (Allegato 4)
6. Duvri (Allegato 5)

