



DETERMINAZIONE N. 105 DEL 27.05.2019

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2019;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTI gli articoli 10 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n. 18 del 29.05.2017 con la quale, la dott.ssa Giseppa Scimoni Dirigente del Servizio Patrimonio, affidava il servizio postale per l'Ente alla ditta "Mail Express Poste Private Srl" di cui alla procedura negoziata n 12/2017 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs 50/2016 con CIG 6934277A65 per i seguenti importi:

- € 46.785,00=oltre IVA, per il periodo di base di durata del contratto;
- € 11.695,00=oltre IVA, per l'eventuale periodo di proroga sino a 6 mesi;
- € 9.357,00=oltre IVA, per l'eventuale integrazione del quinto.



PRESO ATTO che con la suddetta determinazione è stato individuato il RUP e il Responsabile dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 50 del Manuale delle procedure dell'Ente nel persona del funzionario Giacomo Proietti.

CONSIDERATO che con decorrenza 1 marzo 2017 il Centro Servizi Affari Generali dell'Ente è incardinato nella Direzione Risorse Umane e Affari Generali, giusto Nuovo Ordinamento dei servizi approvato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017 e con esso tutti i contratti in essere sino alle relative scadenze.

VISTA la determinazione n. 163 del 12/07/2017 a firma della dott.ssa Alessandra Zinno dalla quale si evince la presa in carico del contratto stipulato con la società aggiudicataria "Mail Express Poste Private Srl" sul conto di gestione della Direzione Risorse Umane e Affari Generali – 1041, evidenziando che gli importi del contratto vengono contabilizzati sul conto 410723004 nel periodo di riferimento del contratto stesso e per tutta la durata sino alla scadenza, comprensivo della eventuale proroga e dell'integrazione del quinto d'obbligo di cui all' art. 106, commi 11 e 12 del D.lgs 50/2016.

TENUTO CONTO che il contratto a consumo è stato stipulato per la durata di 24 mesi, a decorrere dal 5 giugno 2017 sino al 31 maggio 2019, per un importo complessivo di € 46.785,00=oltre IVA, con facoltà di proroga al 30 novembre 2019, nelle more delle disposizioni e conclusione delle procedure di nuovo affidamento, l'Ente intende ricorrere alle suddetta facoltà e proseguire il contratto per ulteriori 6 mesi, mantenendo i prezzi unitari, i termini e le condizioni contrattuali originarie.

CONSIDERATO che nel contratto a consumo stipulato per il valore contrattuale complessivo è comprensivo dell'importo di € 11.695,00=oltre IVA, per l'eventuale periodo di proroga sino a 6 mesi, che pertanto mantiene il **CIG 6934277A65** invariato sino alla scadenza del 30 novembre 2019.

PRESO ATTO che il DURC risulta regolare con i versamenti contributivi e previdenziali.

VISTO che durante il periodo di proroga in argomento, per cessazione dal servizio del RUP nominato con determinazione n. 18 del 29.05.2017 e confermato nella determinazione n. 163 del 12/07/2017, si rende necessario nominare RUP la dott.ssa Rita Barletta e Responsabile dell'Esecuzione la sig.ra Geraldine Ihrig funzinarie della Direzione Risorse Umane e Affari Generali.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nelle more delle disposizioni e conclusione delle procedure di affidamento del servizio di spedizioni postali per conto dell'Automobile Club d'Italia, si autorizza la proroga del contratto in essere con la società "Mail Express Poste Private Srl" per il periodo di 6 mesi, ovvero dal 01.06.2019 al 30.11.2019.

Il servizio sarà svolto alle stesse condizioni economiche del contratto stipulato che disciplina anche le attività e le specifiche dei servizi mantenendo invariati i prezzi unitari ed i termini.

A tal fine si autorizza:

- il pagamento dell'importo di € 11.695,00=oltre IVA, per i consumi dal 01.06.2019 al 30.11.2019 sino al loro esaurimento da corrispondere alla società "Mail Express Poste Private Srl";



- di contabilizzare la suddetta spesa di € 11.695,00=oltre IVA, nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'anno 2019 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, conto costo 410732004 – spese postali – quale Unità Organizzativa Gestore n. 1041.

Si incaricano il RUP dott.ssa Rita Barletta e il Responsabile dell'Esecuzione sig.ra Geraldine Ihrig, ognuno per le proprie competenze di provvedere agli adempimenti in merito all'ordinativo.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si dà atto che la proroga in argomento mantiene il **CIG 6934277A65**.



IL DIRETTORE CENTRALE
Alessandra Zinno

