



DETERMINAZIONE N. 19 DEL 20.03.2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del D.Lgs .n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n. 32 del 12.12.2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti, all'adozione nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 Dicembre 2016, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle voci di budget;

PREMESSO che l'ACI, ha avviato, in vigore della disciplina normativa del D.lgs n. 163/2006, la gara comunitaria, a procedura aperta, n.10/2016, di cui al bando trasmesso alla G.U.U.E. in data 12.04.2016 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 43 del 15.04.2016. CIG n. 65950030A5, per l'affidamento del servizio di gestione in house del Centro Servizi Documentale di Sede dell'ACI ed il noleggio, full-service, di macchine fotocopiatrici digitali e di tutti i servizi connessi ed accessori, come meglio



precisato all'art.2 dello schema di contratto e nel capitolato tecnico con scadenza del termine di presentazione dell'offerta alla data del 23 maggio 2016;

PREMESSO, altresì, che con determinazione n.3406 del 14.06.2016 è stata nominata la Commissione di gara per poter procedere all'apertura delle offerte;

TENUTO CONTO che la procedura di affidamento n.10/2016, sulla base della prevista tempistica con ogni probabilità, avrebbe visto la conclusione entro l'ultimo trimestre dell'anno 2016, ma che a causa dell'assenza prolungata di un membro della Commissione per motivi di salute, si sono conseguentemente dilatati i tempi aggiudicazione nonostante l'avvenuta sostituzione del membro;

CONSIDERATO che in data 15.03.2017 è stata aggiudicata provvisoriamente la procedura di affidamento n.10/2016 e nelle more dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, prevista in tempi brevi data l'avvenuta esecuzione delle verifiche necessarie, è necessario garantire la continuità dei servizi di gestione del Centro Servizi Documentale e noleggio full service di apparecchiature digitali di fotocopie per gli uffici centrali dell'Automobile Club d'Italia, fino al 30.06.2017, al fine di assicurare immediatezza a tutte le richieste quotidiane di stampa di documentazione, da parte delle strutture centrali ed, in particolare dell'Area Comunicazione e della Presidenza e Segreteria Generale in occasione dei molteplici e continui eventi organizzati;

CONSIDERATO che attualmente il servizio è svolto dalla società Ricoh Italia srl a seguito dell'aggiudicazione della procedura aperta n.62/2008, indetta con bando spedito alla GUUE in data 11.06.2008 e pubblicato sulla GURI n.69 del 13.06.2008 CIG 0157858C87;

CONSIDERATO, altresì, il grado di soddisfazione sino ad ora maturato nel rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), anche in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento per servizi simili e con quelli desumibili per il noleggio di apparecchiature di analoghe funzionalità, competitività riconfermata a seguito dell'indagine di mercato svolta al fine dell'indizione della nuova procedura di gara n. 10/2016 CIG 65950030A5 e rapportata alla qualità della prestazione;

VALUTATO che, per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento per l'individuazione di un nuovo affidatario per il servizio in argomento, il ricorso alle procedure ordinarie comporta tempi di realizzazione di gran lunga più lunghi e costi più elevati, tenendo conto anche dei tempi di sostituzione delle apparecchiature sia del CSD che delle fotocopiatrici ai piani che non sarebbe, con ogni probabilità, di alcun interesse remunerativo per gli offerenti sulla base del breve periodo di contratto;

VERIFICATO che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al D.L. n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 94/2012 ed al D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 135/2012, è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che non sono disponibili convenzioni Consip per forniture e servizi simili e che sussistono i presupposti per procedere in autonomia in ragione di un servizio integrato, Centro Servizi Documentale e noleggio full service di apparecchiature digitali di fotocopie, pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente ed in grado, per le modalità di gestione, di raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione e di contenimento della spesa per beni e servizi di cui alle misure introdotte dai decreti sulla razionalizzazione della spesa;



CONSIDERATO che fino alla data del 31.03.2017 il servizio sarà svolto dalla Soc. Ricoh Italia srl che si è dimostrata disponibile a proseguire il servizio mantenendo invariate le tariffe previste nel contratto originario ed in corso;

TENUTO CONTO che l'affidamento diretto, ex art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, risponde al principio di tempestività, accuratezza del servizio e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, economicità ed efficacia, in quanto attraverso l'esecuzione del contratto, viene garantito un servizio in modo puntuale, adeguato ed in grado di assicurare gli standard di qualità attuali, evitando il grave pregiudizio che deriverebbe dalla interruzione del servizio, nel giusto contemperamento dei principi ed interessi coinvolti;

TENUTO CONTO, sulla base dei costi unitari stabiliti nel contratto (invariati dal 01.01.2013), che l'importo dell'affidamento per il periodo 01.04.2017/30.06.2017 ammonta ad € 35.297,82 oltre IVA, di cui € 16.178,16 oltre IVA per il servizio di gestione del Centro Servizi Documentale ed € 19.119,66 oltre IVA, per il servizio di noleggio full service di apparecchiature digitali di fotocoproduzione collocate ai piani a disposizione delle strutture centrali;

CONSIDERATO che l'ACI si riserva la facoltà di recedere dal contratto in corso prima della scadenza indicata, qualora la procedura di gara n.10/2016 del 15.02.2016 avesse la sua conclusione entro i tempi definiti dalla presente determinazione;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza, di integrazione e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione, sulla base degli indirizzi degli uffici e dei vertici dell'Ente, che hanno previsto programmi e misure di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi;

VERIFICATO che il durc richiesto in data 20.02.2017 risulta regolare;

VISTO che la spesa viene contabilizzata negli appositi conti dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio, ai sensi dell'art.13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTI il contratto n. 17/2009 (4500000145/2011), stipulato con la società Ricoh Italia srl per il servizio di gestione del centro servizi documentale e di noleggio full service di apparecchiature digitali di fotocoproduzione per gli uffici dell'ACI, art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.I.;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si autorizza l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di gestione del Centro Servizi Documentale e di noleggio full service di apparecchiature digitali di fotocoproduzione per gli uffici centrali dell'Automobile Club d'Italia, alla società Ricoh Italia srl, per il periodo 1° aprile 2017 – 30 giugno 2017.

Il servizio sarà svolto sulla base delle stesse condizioni economiche del contratto n. 4500000145/2011.

Tenuto conto che il servizio viene svolto in ragione della tipologia delle prestazioni previste in contratto, il suddetto importo di € 35.297,82 oltre IVA, di cui € 16.178,16 oltre IVA per il servizio di gestione del Centro Servizi Documentale ed € 19.119,66 oltre IVA per il servizio di noleggio full



Automobile Club d'Italia

service di apparecchiature digitali di fotoriproduzione per gli uffici dell'ACI, trova copertura nel seguente modo:

€ 16.178,16 oltre IVA per il periodo 01.04.2017 – 30.06.2017 per il servizio di gestione del Centro Servizi Documentale, che vengono contabilizzati nel conto economico 410714001 del budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio per l'esercizio 2017 ed € 19.119,66 oltre IVA per il periodo 01.04.2017 – 30.06.2017 per il servizio di noleggio full service di apparecchiature digitali di fotoriproduzione per gli uffici dell'Automobile Club d'Italia, che vengono contabilizzati nel competente conto 410810001 del budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'esercizio 2017;

Si dà atto che alla presente procedura è stato assegnato il **CIG Z441DD972C**.

Si incarica il responsabile dell'esecuzione, Sig.ra Marilena Di Cresce, di provvedere agli adempimenti di competenza in conformità agli articoli 299 e seguenti del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti
IL DIRIGENTE
Giuseppina Filippi Coccetta