Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 16/03/2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'A.C.I. deliberato dal Consiglio Generale ed in particolare, agli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato da Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione all'art.13 co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419, ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la Determinazione n. 3427 del 05.12.2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il Dirigente il Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

TENUTO CONTO della determinazione n. 32 del 12.12.2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio ed Affari Generali ha autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizio e di prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO, in particolare, l'art. 32,comma 2, del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PREMESSO che la Direzione Sistemi Informativi ha rappresentato la necessità di stampare un quantitativo di volantini, vetrofanie e manifesti pubblicitari riguardanti la messa a disposizione agli utenti presso le UU.TT di un'area WIFI gratuita;

CONSIDERATA anche la necessità di procedere al reintegro delle scorte di magazzini di n. 240 vetrofanie personalizzate da distribuire presso tutte le UU.TT;

PREMESSO che con la determinazione a contrarre n.5 del 16.2.2017 è stata avviata la procedura negoziata n. 6/2017 per la fornitura del materiale suddetto, definendo le modalità di svolgimento della procedura nonché di individuazione e selezione delle ditte da interpellare nell'ambito dell'elenco Me.Pa, tra quelle in possesso dei requisiti di partecipazione, a cura del responsabile del procedimento, D.ssa Giuseppina Filippi Coccetta, Dirigente dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio;

PREMESSO che al suddetto affidamento è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il **CIG:Z2D1D690AD;**

TENUTO CONTO che la presente procedura, essendo stata avviata in data 27.02.2017 con RDO n.1506820 di cui al bando MePa "cancelleria 104" attivo per il periodo 3.5.2004- 15.7.2017, è soggetta alla disciplina del D.lgs 50/20016;

PRESO ATTO che, a seguito della selezione condotta dal responsabile del procedimento, sono state interpellate, con lettera prot. n.210 del 23.2.2017 n. 5 ditte accreditate presso il Me.Pa nella categoria merceologica di riferimento della fornitura:

- **VARIGRAFICA ALTO LAZIO SRL;**
- **QUADRIFOGLIO SRL;**
- **PAGE SERVICE S.R.L.;**
- **TYPO SRL;**
- **PIRENE SRL;**

PRESO ATTO altresì, dello svolgimento della procedura n. 6/2017 come da documentazione agli atti del Servizio, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

VISTO l'esito della RDO n. **1506820** e considerato che ha presentato l'offerta solo la ditta:

- **QUADRIFOGLIO SRL**

entro il termine di scadenza stabilito alle ore 12.00 del 6.3.2017;

VERIFICATO che, il sistema di e-procurement della Consip ha registrato, in conformità alle regole e prescrizioni del Me.Pa ed alle condizioni generali che disciplinano il contratto tra il punto ordinante ed il fornitore, la conclusione della fase di aggiudicazione della procedura n.6/2017 alla Società **QUADRIFOGLIO SRL** che ha presentato l'offerta di **€ 985,00 oltre IVA.**

ACQUISITA la regolarità del DURC e la condizione di Impresa attiva;

VERIFICATA la congruità dell'offerta da parte della ditta **QUADRIFOGLIO SRL** (che si allega);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

PRECISATO che il contratto con la Società **QUADRIFOGLIO SRL,** verrà stipulato per l'importo massimo di **1.182,00 oltre IVA**, (importo di aggiudicazione + integrazione per eventuale quinto d'obbligo), come da determina a contrarre n. 5 del 16.2.2017 e che il pagamento verrà effettuato sulla base del singolo ordinativo di fornitura e dei prezzi unitari offerti in sede di aggiudicazione;

VISTI il D.Lgs.50/2016, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente l'art.36 del D.lgs 50/2016, nonché le Condizioni Generali allegate ai bandi di Abilitazione del Me.Pa;

VISTA la relazione istruttoria nella quale sono descritte le fasi di procedura di richiesta d'offerta (RDO) registrata nel Me.Pa con il numero 1506820 **(CIG.Z2D1D690AD)**, verificata la documentazione presentata, nonché i requisiti generali di partecipazione in capo alla Società risultata prima nella graduatoria provvisoria;

VISTA la Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di trasparenza e rispetto agli obblighi di pubblicità;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di dare atto che la procedura negoziata n.6/2017 per la fornitura e consegna di vetrofanie e volantini è stata effettuata secondo il sistema Me.Pa RDO n. 1506820 - (CIG n.Z2D1D690AD), con lettera di invito prot. n.210 del 23.02.2017;

Sono state invitate a formulare offerta le seguenti ditte:

- **VARIGRAFICA ALTO LAZIO SRL,**
- **QUADRIFOGLIO SRL ,**
- **PAGE SERVICE S.R.L.,**
- **TYPO, SRL**
- **PIRENE;**

di dare atto dell'esito della procedura e di approvare la seguente graduatoria finale, relativa all'unica ditta partecipante:

- **QUADRIFOGLIO SRL**

di aggiudicare la procedura n.6/2017 alla ditta **QUADRIFOGLIO SRL** per l'importo di **€ 985,00 oltre IVA.**

Il contratto verrà stipulato per un importo massimo di **€ 1.182,00 oltre IVA** (comprensivo del quinto d'obbligo) , in conformità all'art.1 delle condizioni generali di cui alla lettera prot. n. 210 del 23.02.2017;

La spesa suddetta verrà contabilizzata sul conto di costo n.410714003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100.

Si dà atto che il sistema SIMOG dell'AVCP ha assegnato alla presente procedura il CIG **Z2D1D690AD**.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti
IL DIRIGENTE
Giuseppina Filippi Coccetta

f.to