



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 16 DEL 01.03.2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27-*bis* del citato Decreto Legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2-*bis*, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lettera o) del D.Lgs. 29 ottobre 1999 n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO del *budget* annuale per l'anno 2017, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

VISTA la Determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che, con la suddetta determinazione, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

TENUTO CONTO della Determinazione n. 32 del 12 dicembre 2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti all'adozione - nei limiti stabiliti con la Determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016 - di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;



PREMESSO che sussiste l'esigenza di provvedere alla fornitura di capi di vestiario invernali per il personale dell'Autoparco dell'Ente;

PREMESSO che la suddetta fornitura consiste in:

- n. 8 giacche
- n. 8 pantaloni
- n. 12 camicie celesti
- n. 4 giacconi invernali.

secondo le specifiche tecniche indicate nella lettera di invito;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1 del D.L. n. 52/2012 convertito con modificazioni, nella Legge n. 94/2012, dalla Legge n. 208/2015 e dalla Legge n. 10/2016, i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO art. 58, comma 1, della Legge n. 388/2000 che ha conferito all'organismo societario CONSIP s.p.a. il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e Finanze, convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi ed i successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001 con i quali sono stati affidati alla stessa CONSIP, tra l'altro, l'assistenza ed il monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni;

RISCONTRATO che CONSIP s.p.a., nell'ambito del Mercato Economico Pubblica Amministrazione ha pubblicato il bando per la categoria merceologica denominata "Divise e Uniformi - Promas114" e che i metaprodotto offerti presentano caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente, esplicitate nella lettera d'invito;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo dell'appalto presuntivamente stimato in € 7.500,00 oltre IVA e della tipologia della fornitura, di ricorrere all'espletamento, tramite MEPA, di una procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) con aggiudicazione al prezzo più basso, e richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi stabiliti nel Documento "Regole del Sistema di e-Procurement della PA";

TENUTO CONTO che la procedura negoziata sarà aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs n. 50/2016;

TENUTO CONTO che verranno interpellate alcune società abilitate al Bando MEPA e scelte nel rispetto dei principi di rotazione, concorrenza, non discriminazione e affidabilità tenuto conto, altresì, del buon esito di precedenti forniture effettuate con professionalità e serietà, tra quelle in possesso dei requisiti di carattere generale e al fine di garantire la partecipazione di piccole e medie imprese, ed in particolare con il requisito della insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 8 del D Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il dr. Alessandro Grassi, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali;



RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai Bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC lo Smart CIG Z941D8D667;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 50/2016, il Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con la Determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011, nonché le condizioni generali allegate ai Bandi di Abilitazione del MEPA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione si autorizza ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle condizioni di cui alla lettera d'invito, l'espletamento della procedura sotto soglia n. 15/2017 mediante RdO nel MEPA/CONSIP per la fornitura di capi di abbigliamento invernali per il personale dipendente dell'autoparco dell'Ente.

L'importo complessivo della fornitura a base di gara ammonta ad € 7.500,00 oltre IVA.

L'appalto sarà aggiudicato al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le procedure stabilite nelle condizioni di fornitura allegate ai bandi di abilitazione del MEPA e nel rispetto dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo complessivo della fornitura sarà contabilizzato sul conto di costo n. 4106133001.a valere sul budget assegnato per l'esercizio finanziario 2017 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore 1101 C.d.R.1100.

Si provvede a nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il dr. Alessandro Grassi, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento dovrà astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il responsabile del procedimento provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e dovrà svolgere l'indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti, tra quelli in possesso dei requisiti indicati in premessa da invitare alla presente in numero non inferiore a cinque e, comunque, in modo di assicurare la concorrenza, la non discriminazione e il rispetto del principio di rotazione, stabilendo un termine sufficiente per la presentazione delle offerte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti
IL DIRIGENTE
Giuseppina Filippi Coccetta