



DETERMINAZIONE N. 14 DEL 28/2/2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del D.Lgs .n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n. 32 del 12.12.2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti, all'adozione nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 Dicembre 2016, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle voci di budget;

PREMESSO che, L'ACI, con la procedura n. 50/2014 ha stipulato un contratto per il servizio di registrazione audio e trascrizione testi, con la società Centro Servizi Stenotipia snc, con scadenza 31.12.2016;

DATO ATTO che la società Centro Servizi Stenotipia snc ha svolto servizio di resocontazione testuale in occasione del Consiglio Generale, svoltosi a Roma in data 14 Dicembre 2016, su richiesta della Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, inviando via email prefettura del servizio eseguito in data 10 febbraio 2017, per un totale di € 323,00, oltre IVA;



CONSIDERATO che la circolare DAF, prot. n. 13246/16, stabilisce la data del 25/1/2017, quale limite ultimo per la registrazione sul sistema contabile SAP dell'Ente di entrata merci relative ai beni e servizi ricevuti entro il 31/12/2016 e che, trascorso detto limite, le operazioni di registrazione dovranno essere necessariamente effettuate sui conti dedicati alle sopravvenienze attive e passive, attingendo al budget di gestione dell'anno di ciascun Centro di Responsabilità;

RITENUTO di non poter provvedere alla registrazione sul SAP dell'entrata merci del servizio svolto dalla società Centro Servizi Stenotipia snc, in quanto la documentazione contabile è pervenuta oltre il limite ultimo fissato dalla DAF e che, pertanto, detta operazione dovrà essere effettuata sui conti dedicati alle sopravvenienze passive;

DATO ATTO che la spesa di € 323,00, IVA esclusa, verrà contabilizzata negli appositi conti dei competenti budget di gestione assegnati alle sopravvenienze attive e passive.

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo – contabili;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si autorizza l'impegno di € 323,00, oltre IVA, a favore della società Centro Servizi Stenotipia snc, per servizio di resocontazione testuale svolto in occasione del Consiglio Generale, tenutosi a Roma, in data 14 Dicembre 2016.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410790002 delle sopravvenienze passive, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017, al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa 1101, CdR n. 1100.

Si designa quale Responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il funzionario ACI Roberto De Filippis.

Si dà atto che il CIG N. **ZD0111940A** rimane invariato .

Si incarica il Responsabile unico della procedura, Sig. Roberto De Filippis, di provvedere agli adempimenti di competenza in conformità agli articoli 299 e seguenti del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti
IL DIRIGENTE
Giuseppina Filippi Coccetta