



DETERMINAZIONE N. 11 DEL 23.02.2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. ;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n.165/2001 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del D.Lgs .n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale facente funzioni, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n. 32 del 12.12.2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti, all'adozione nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle voci di budget;

PREMESSO che l'ACI, a seguito dell'aggiudicazione della procedura aperta n.73/2006, indetta con bando spedito alla GUUE in data 19/07/2006 e pubblicato sulla GURI n. 171 del 25/07/2006, ha stipulato con il R.T.I. Lacchi Spa, mandataria e Omnia Logistic Srl (successivamente Uniposta Recapito Spa), mandante, il contratto n.114/2006 (CIG 1345770488) per il servizio di magazzino, prelievo, spedizione e trasporto materiale dell'Automobile Club d'Italia per il periodo 1 novembre



2006 – 31 ottobre 2010 per un importo massimo annuo a consumo di € 750.000,00 oltre IVA e con facoltà di affidare alla stessa ditta i servizi, di anno in anno, per ulteriori tre anni, fino al 31 ottobre 2013;

TENUTO CONTO che il contratto con la società Lacchi SpA è giunto in scadenza il 31/10/2013 e che nelle more della predisposizione delle nuove specifiche di gara per la definizione del progetto di contratto da sottoporre agli operatori economici interessati, è stata emanata la circolare ACI-DSD 6.12.2013 prot. n. 0011304 con cui veniva reso operativo quanto già comunicato con nota n.5766 del 06/06/2013 della medesima Direzione Servizi Delegati dell'Ente relativamente all'avvio, dal 2 settembre 2013, del processo di digitalizzazione del Registro Progressivo, indicandolo come parte integrante del Progetto strategico pluriennale "Semplific@auto", varato allo scopo di semplificare e migliorare, nel rispetto delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), i processi di gestione del PRA con il supporto delle nuove tecnologie oggi esistenti. Nella medesima nota del 6/6/2013 si anticipava, inoltre, la progressiva dematerializzazione di altri processi lavorativi facenti capo agli Uffici Provinciali ACI;

TENUTO CONTO che il periodo successivo è stato contrassegnato da continue modifiche organizzative ed informatiche connesse, appunto, al progetto Semplific@auto che hanno impedito, di fatto, di disegnare e di dimensionare il nuovo progetto di magazzino e spedizioni dell'Ente sulla base delle esigenze che man mano si sono andate delineando;

TENUTO CONTO che, a seguito di ciò, si è reso necessario aggiornare, di volta in volta, il contratto con la ditta Lacchi spa fino all'attuale scadenza prevista per il 28 febbraio 2017;

CONSIDERATO che, in prossimità della scadenza del 31.10.2015, questo Servizio ha inviato al Comitato Esecutivo dell'Ente con nota prot. 1092 del 17/7/2015 la documentazione predisposta per la nuova procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di magazzino, stoccaggio e spedizione materiale e documentazione dell'ACI e che con Deliberazione del medesimo Comitato Esecutivo, assunta nella riunione del 22/7/2015, è stata autorizzata la suddetta procedura;

VISTO che il Servizio PRA, con circolare n.7641 del 28/09/2015, ha comunicato alle strutture competenti, nell'ambito del Progetto strategico Semplific@auto, l'introduzione del CDP digitalizzato a far data dal 05/10/2015, nei fatti, in continuità con la sperimentazione iniziata il 07/07/2015 negli Uffici periferici ACI "pilota" Province di Roma, Chieti, Pordenone e Cosenza dove, da tempo, con la collaborazione di alcuni STA, sono state sperimentate le procedure di dematerializzazione e di invio telematico della documentazione PRA, nonché nuove funzioni e nuovi servizi on-line;

CONSIDERATO che a partire dal 01.01.2016 la modulistica Tasse, così come precedentemente predisposta, non è più necessaria in quanto prodotta direttamente dalle procedure di stampa;

TENUTO CONTO che, allo stato, non è possibile rivedere l'intero ciclo di gestione e conservazione tradizionale delle formalità e della documentazione ACI PRA, stante la situazione di incertezza relativa all'effettivo quantitativo di materiale cartaceo e di consumo da conservare presso i locali della società Lacchi spa, in virtù anche del contenzioso in atto UNASCA/ACI;

CONSIDERATO che i costi sostenuti attualmente per i servizi in oggetto sono in linea con i prezzi attuali del mercato comprensivi di movimentazione dei posti pallet;

RAVVISATO che, sulla base di quanto evidenziato, si rende necessario mantenere il servizio di magazzino e trasporti in corso con la società Lacchi in considerazione del fatto che, attualmente il magazzino gestito dalla stessa contiene ancora i CDP cartacei che, sulla base delle motivazioni espresse, al momento, non possono essere smaltiti;



CONSIDERATO altresì, che al momento non è conveniente, sotto il profilo economico, effettuare il trasferimento dei CDP cartacei e della modulistica NP/6ST ancora in uso, presso altro sito archivistico dell'Ente atteso che la soluzione comporterebbe una inutile duplicazione dei costi di trasporto e di gestione nonché una alterazione, in termini quantitativi, dell'archivio centralizzato commisurato alle esigenze di conservazione e consultazione dei fascicoli del PRA, con riflessi negativi dei livelli di servizio attuali;

TENUTO CONTO che a seguito delle modifiche apportate da Semplific@auto, è stata sospesa la fornitura di CDP cartacei ed è stata bloccata la nuova procedura di gara per l'acquisto di modulistica tasse prevista per l'anno 2016;

CONSIDERATO che, alla luce delle suddette argomentazioni e degli sviluppi successivi, l'impianto del servizio di magazzino e spedizioni, è stato oggetto di totale rivisitazione e di nuova analisi basata sulle diverse esigenze di magazzinaggio e spedizione, al fine di predisporre un servizio che risponda in maniera adeguata e strutturata ai concreti fabbisogni dell'Ente, in linea con le soluzioni già attuate di razionalizzazione degli acquisti e delle consegne ripartite dei prodotti e degli stampati ancora in uso e con l'obiettivo di ridurre lo stoccaggio presso i magazzini esterni, mantenendo un congruo quantitativo di materiale presso gli uffici, secondo l'effettiva necessità;

VISTO che il Consiglio di Stato ha ritenuto di accogliere l'istanza cautelare presentata dall'ACI, sospendendo così, la sentenza del Tar Lazio impugnata in merito all'opportunità di mantenere l'introduzione del Certificato di Proprietà Digitale (CDPD) fino alla decisione del Consiglio di Stato recepita a sentenza in data 9 febbraio 2017 e di cui si attende l'emissione entro 60 giorni;

RAVVISATA, quindi, la necessità di avviare la gara esclusivamente per il servizio di trasporti dell'Ente e che il magazzino esterno, alla luce delle modifiche apportate da Semplific@auto nei processi operativi e logistici dovrà, con ogni probabilità, essere dismesso;

TENUTO CONTO che in data 02.02.2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un avviso di interesse per i servizi di trasporto corriere espresso dell'Ente e che nei prossimi giorni sarà spedita la procedura di gara;

VERIFICATO che, allo stato attuale, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel mercato elettronico della Consip per servizi analoghi e similari;

RAVVISATO che, in ragione delle suddette considerazioni, si prospetta la necessità di garantire la continuità del servizio di magazzino, prelievo, spedizione e trasporto materiale dell'Automobile Club d'Italia con la società Lacchi spa, almeno fino alla data del 30 giugno 2017 al fine di rispondere con immediatezza, efficienza ed efficacia a tutte le richieste quotidiane di magazzino, prelievo, spedizione e trasporto materiale dell'Automobile Club d'Italia ed, in particolare, della modulistica PRA, prodotta in formato cartaceo funzionale alla gestione ed all'erogazione dei servizi forniti all'utenza;

RISCONTRATO, anche sulla base dei rapporti di esecuzione lavoro e dell'esito della rilevazione della "Customer Satisfaction", che la società Lacchi spa ha svolto, nel tempo, il servizio con affidabilità e puntualità rispondendo con immediatezza alle richieste dell'Ente e si è dimostrata in grado di operare con un sistema logistico flessibile, basato su risorse e soluzioni organizzative integrate, fornendo altresì la massima collaborazione per il collegamento tra il proprio sistema informatico e quello SAP utilizzato dall'Ente;

VERIFICATO che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al D.L. n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 94/2012 ed al D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 135/2012, è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte



disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che non sono disponibili convenzioni Consip per forniture e servizi simili, atteso che il bando MePa "Servizi di logistica" pubblicato il 28.11.2014 ed in scadenza il 17.07.2017, contempla soltanto la fornitura di servizi di trasloco, intesi come monitoraggio ed imballaggio, carico, scarico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione ed eventuale servizio di custodia temporanea e, pertanto, non è rispondente alle specifiche esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che l'affidamento diretto, ex art. 36 c. 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, risponde al principio di tempestività, accuratezza del servizio e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, economicità ed efficacia, in quanto attraverso l'esecuzione del contratto, viene garantito un servizio in modo puntuale, adeguato ed in grado di assicurare gli standard di qualità attuali, evitando il grave pregiudizio che deriverebbe dalla interruzione del servizio, nel giusto temperamento dei principi ed interessi coinvolti;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza, di integrazione e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione, sulla base degli indirizzi di cui alla Legge n.94/2012 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n.52/2012, nonché della Legge n.135/2012, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n.95/2012, che hanno previsto programmi e misure di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi;

VISTO che la spesa viene contabilizzata negli appositi conti dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, che sussistano adeguati presupposti e le motivazioni per affidare, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti), alla Società Lacchi spa il servizio di magazzino e trasporti dell'Automobile Club d'Italia, per un periodo di quattro mesi – dal 01.03.2017 al 30.06.2017 al costo di Euro 24.000,00 oltre IVA a consumo di cui € 8.000,00, oltre IVA per il servizio di magazzino ed € 16.000,00, oltre IVA, per il servizio di spedizioni;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento si autorizza l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di magazzino e trasporti dell'Automobile Club d'Italia, alla Società Lacchi spa per il periodo di quattro mesi dal 01.03.2017 al 30.06.2017 al costo di € 24.000,00 oltre IVA a consumo di cui € 8.000,00, oltre IVA per il servizio di magazzino ed € 16.000,00, oltre IVA, per il servizio di spedizioni;

Il servizio sarà svolto alle stesse condizioni economiche del contratto n. 4500000256/2012 che disciplina anche le attività e le specifiche dei servizi, preso a riferimento.

Tenuto conto che il servizio viene svolto in ragione della tipologia delle prestazioni previste in contratto succitato e delle effettive prestazioni rese, il suddetto importo a consumo di € 24.000,00 oltre IVA, di cui € 8.000,00 per il servizio di magazzino ed € 16.000,00 per il servizio di spedizioni, trova copertura nel seguente modo:

€ 8.000,00 oltre IVA per il periodo 01.03.2017 – 30.06.2017 per il servizio di magazzino, che vengono contabilizzati nel conto economico 410727001 del budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali per il corrente esercizio finanziario;



Automobile Club d'Italia

€ 16.000,00 oltre IVA per il periodo 01.03.2017 – 30.06.2017 per il servizio di prelievo, spedizione e trasporto, che vengono contabilizzati nel conto economico 410727003 del budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali per il corrente esercizio finanziario.

Si dà atto che alla presente procedura è stato assegnato il **CIG ZEB1D7E32A**.

Ai sensi degli articoli 299 e ss. del DPR n.207/2010, si incarica la Sig.ra Di Cresce Marilena, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali e responsabile dell'esecuzione del contratto, di dare corso agli adempimenti di competenza.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti
IL DIRIGENTE
Giuseppina Filippi Coccetta

Atto