



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 4 DEL 15-2-2017

IL DIRIGENTE L'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

TENUTO CONTO degli articoli 9 e10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016 ;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017 ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che, con la suddetta determinazione n. 3391, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

TENUTO CONTO della determinazione n.32 del 12.12.2016, con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di Responsabilità;

VISTO l'art. 70 del "Manuale delle procedure negoziali dell'Ente" in materia di utilizzo delle autovetture assegnate all'Autoparco;



PREMESSO che l'ACI, a seguito di contratto di locazione, utilizza, presso i locali della Società Autosilo s.r.l. presso Piazza Indipendenza 14, che insiste nelle immediate vicinanze dell'immobile di via Marsala 8, spazi adibiti a garage per le autovetture in dotazione all'Autoparco dell'Ente e che la stessa provvede, su richiesta, al lavaggio e alla pulizia interna delle stesse autovetture assegnate all'Autoparco, verso corrispettivo unitario di € 20,00, e che l'Ente, al fine di soddisfare esigenze di rappresentanza, e/o di servizio, usufruisce, su richiesta della Presidenza e della Segreteria Generale, di un servizio di parcheggio per n. 5 posti auto;

RAVVISATO che, in considerazione della ubicazione logistica dell'Autorimessa che fornisce il servizio, nonché del valore economico dello stesso, sussistono i presupposti per l'affidamento diretto con un solo preventivo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

RISCONTRATO che, al momento, non sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) offerte per servizi assimilabili e che, pertanto, sussistono i presupposti per un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

VISTO che la società Autosilo S.r.l., si è dichiarata disponibile ad eseguire, anche per l'anno 2017, il servizio per il parcheggio ed il lavaggio confermando lo stesso tariffario, che risulta in linea con i listini applicati per i parcheggi e i lavaggi nella zona di riferimento (Termini);

RITENUTO conveniente, in ragione della tipologia di prestazioni nonché delle modalità di fruizione del servizio, stipulare un contratto a consumo per un importo di € 5.000,00 oltre IVA, determinato sulla base del consumo relativo all'anno 2016 e da liquidare in ragione dell'utilizzo effettivo, delle tariffe orarie e dei costi unitari, nonché sulla base del rendiconto mensile predisposto dalla Società e sottoscritto, per verifica ed accettazione, dagli utilizzatori del parcheggio e dagli autisti in caso di lavaggio delle autovetture dell'Ente;

TENUTO CONTO che la Società Autosilo S.r.l. ha assicurato il servizio senza soluzione di continuità fin dal 1 gennaio 2017;

CONSIDERATO che la soluzione in argomento è coerente con gli indirizzi e le modalità di gestione delle autovetture dettati dalle direttive n. 6/2010 e n. 6/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché dal DPM 3 agosto 2011 e persegue gli obiettivi indicati nell'art. 6 del Regolamento dell'ACI di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTO il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società Autosilo S.R.L. risulta al corrente con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 36 comma 2 lett. a del Dlgs 50/2016 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;



Automobile Club d'Italia

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza l'affidamento alla Società Autosilo S.r.l., del servizio di parcheggio ad ore, su espressa richiesta della Segreteria Generale e della Presidenza, per 5 posti auto e di lavaggio delle autovetture assegnate all'Autoparco dell'ACI. Il servizio è svolto presso i locali della Società Autosilo S.r.l. presso Piazza Indipendenza, n. 14, verso corrispettivo massimo presunto di € 5.000,00 oltre IVA, da liquidarsi sulla base dell'utilizzo effettivo, previa verifica, e tenuto conto delle tariffe ordinarie e dei costi unitari concordati.
Il contratto ha efficacia dal 1/01/2017 al 31/12/2017.

L'importo di € 5.000,00 oltre IVA verrà contabilizzato nel seguente modo:

- € 3.000,00 oltre IVA sul conto 410727003 Spese di parcheggio auto
- € 2.000,00 oltre IVA sul conto 410728005 Manutenzione autovetture

A2 valere sul budget di gestione per l'anno 2017 assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali.

Si dà atto che l'AVCP ha assegnato alla presente procedura il CIG Z291D3CCAE per spese relative a parcheggi per autovetture ospiti e manutenzione autovetture.

Si incarica il responsabile del procedimento, dott.ssa Eleonora Manzionna, di provvedere all'esecuzione della presente determinazione.

Il Responsabile del Procedimento
(E.Manzionna)

N. PROC.5 /2017

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti
IL DIRIGENTE
Giuseppina Filippi Coccetta