Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE n. 7 del 06.06. 2024

OGGETTO: Proroga tecnica del contratto avente ad oggetto il servizio gestione del centro servizi documentale e di noleggio full service di apparecchiature digitali di fotoriproduzione per gli uffici centrali dell'Automobile Club d'Italia in Roma. 1.07.2024-31.12.2024. CIG 65950030A5.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio e 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in 2 conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: " Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il decreto legislativo 01 aprile 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/24/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

CONSIDERATO, altresì, che ACI è qualificato, ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023, al livello SF1 per forniture e servizi e dispone, a seguito di contratto di servizi con terzi, di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le regole AgID ed iscritta nel registro ANAC delle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma".

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del citato Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTI l'art. 17, 1° co, del Codice dei contratti pubblici il quale stabilisce che *" Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte",* nonché gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (UPCA) ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale -in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021 - ha conferito alla Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali, con decorrenza dal 1°maggio 2021 e con scadenza al 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di Responsabile della Unità di progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA);

VISTO il provvedimento prot. n. 1944 del 24 maggio 2021, con il quale il Segretario Generale, in relazione all'incarico conferito con la nota prot. n. 1600 del 30/04/2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la Responsabile della UPCA alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell'attuale sistema di deleghe;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente, assunta nella riunione del 28 marzo 2024, con la quale l'incarico di livello dirigenziale generale di Responsabile dell'UPCA , è stato prorogato fino al 31 luglio 2024;

VISTO il provvedimento prot. n. 776 del 30 agosto 2021, con il quale la Responsabile della UPCA ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1°settembre 2021 – 31 agosto 2024;

VISTA la determinazione della Responsabile UPCA n. 61 del 15 dicembre 2023, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3811, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTI il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023 e la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23.11.2023, con la quale è stato assegnato il budget di gestione ai titolari dei centri di responsabilità e sono stati stabiliti i livelli ed i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità, nonché l'impianto delle deleghe nel caso di affidamenti compresi nel Programma biennale degli acquisti 2023-2024, da affidare tramite la Centrale Acquisti;

PREMESSO che, a seguito dell'espletamento della procedura aperta n. 10/2016 CIG 65950030A5, in attuazione della delibera a contrarre del Comitato Esecutivo dell'Ente, assunta nella riunione del 19.01.2016, l'appalto per il servizio di gestione integrata del Centro Servizi documentale e il noleggio full service di apparecchiature digitali di fotoriproduzione per gli uffici centrali dell'Automobile Club d'Italia siti in Roma, è stato aggiudicato alla società Ricoh Italia srl che ha presentato l'offerta più vantaggiosa;

DATO ATTO che, a seguito di determina di aggiudicazione del Segretario Generale n. 3508 del 3.11.2017, in data 6 dicembre 2017 è stato stipulato il contratto n. 4500000938 CIG 65950030A5 con la società Ricoh srl, per il periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2023, oltre eventuale proroga tecnica semestrale, verso canone annuale di € 165.082,32 oltre IVA salvo conguaglio;

TENUTO CONTO che, in ragione dell'approssimarsi della scadenza del suddetto contratto, al fine di individuare il nuovo fornitore del servizio, nell'ambito del programma biennale 2023-2024 di forniture e servizi, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3905 del 13.03.2023, è stata inserita la procedura aperta a cui il "Servizio Contratti pubblici" (SGP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha assegnato il codice CUI S00493410583202300049, da affidare tramite Centrale Acquisti;

RICHIAMATE le determinazioni del Responsabile dell'UPCA:

- n. 56 del 04.12.2023, con la quale, tramite Rda, la soc. Aci Informatica spa, Centrale Acquisti di ACI, in virtù della Convenzione stipulata in data 18.01.2022, è stata autorizzata all'espletamento della procedura di gara europea aperta ai sensi dell'art. 71 e 108 del Dlgs n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento a canone dei servizi di gestione del centro servizi documentale e noleggio full service per le macchine multifunzioni ai piani per gli uffici centrali dell'Ente;
- n. 60 del 15.12.2023, con la quale è stata autorizzata, per le motivazioni in essa descritte, la proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 3, co 2, del contratto n. 4500000938, alle

medesime condizioni e garanzie previste nel contratto in corso e per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed al perfezionamento della procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario;

PRESO ATTO che Aci Informatica, quale Centrale Acquisti, ha avviato la procedura aperta con il codice SFA064AP23, CIG A03B217DBF, a seguito di trasmissione del Bando di gara alla GUUE, in data 11.12.2023 con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00 del 31.01.2024;

PRESO ATTO che, con la medesima determinazione n. 60/2023 della Responsabile della UPCA è stata nominata RUP "*Responsabile unico del progetto"*, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *,* la dr.ssa Eleonora Manzionna, funzionario C5 dell'Ufficio Acquisiti del Servizio Patrimonio e AA.GG., in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico, peraltro DEC del contratto in corso;

VISTA la relazione del RUP del 06.06.2024, che costituisce parte integrante della presente determinazione, dalla quale emerge che:

- a seguito di avviso del 30.01.2024 del Direttore Acquisti e Appalti di ACI Informatica SpA, i termini e le condizioni di svolgimento della procedura aperta di SFA064AP23 CIG A03B217DBF sono stati così modificati:

  a) termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 15/02/2024 ore 16.00 in luogo di 31/01/2024 ore 16.00;

  b) prima seduta pubblica 22/02/2024 ore 10.00 in luogo di 07/02/2024 ore 10.00;

- con email del 06.06.2024 il RUP di ACI Informatica ha comunicato che i lavori della Commissione giudicatrice per la procedura aperta SFA064AP23 CIG A03B217DBF si sono conclusi ed i tempi stimati per pervenire alla sua aggiudicazione sono indicativamente di 6 mesi;

- si ritiene utile proseguire l'esecuzione del servizio con il medesimo fornitore mediante una proroga del servizio funzionale al completamento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 120, co. 11, del d.lgs 36/2023;

- sussistono i presupposti oggettivi al suo ricorso, trattandosi di procedura affidata mediante ricorso ad una centrale di committenza (si veda in tal senso art. 62, co. 13, del d.lgs. 36/2023) e vi è fatto ricorso nella misura strettamente necessaria ad assicurare il servizio nelle more del reperimento di un altro contraente (TRGA di Trento, sentenza n. 382 del 20 dicembre 2018).

- è stata acquisita la disponibilità della società Ricoh Italia srl alla prosecuzione del rapporto alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;

DATO ATTO che, sulla base del quadro economico dell'appalto in corso, l'importo per l'eventuale proroga risulta pari ad € 82.541,16 oltre IVA, da assegnare in riparto ai seguenti conti CoGe:

-410810001 Noleggio macchine elettriche ed elettroniche per un importo complessivo, per il periodo da 1.07.2024 al 31.12.2024 pari a € 29.009,76 oltre IVA per un canone mensile pari a € 4.834,96 oltre IVA;

-410714001 Fotoriproduzione documentale per un importo complessivo per il periodo da 1.07.2024 al 31.12.2024 pari a € 53.531,40 oltre IVA per un canone mensile pari a € 8.921,90 oltre IVA;

VISTI l'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti *«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici», a*pprovate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa e della documentazione ivi richiamata, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di dare atto che Aci Informatica, quale Centrale Acquisti di ACI, ha avviato la procedura aperta con il codice SFA064AP23, CIG A03B217DBF, per il servizio di gestione del centro servizi documentale e di noleggio full service di apparecchiature digitali di fotoriproduzione per gli uffici centrali dell'Automobile Club d'Italia in Roma, a seguito di trasmissione del Bando di gara alla GUUE, in data 11.12.2023 con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00 del 15.02.2024;

di dare atto che nelle more del completamento e perfezionamento della suddetta procedura è necessario assicurare la prosecuzione del contratto n. 4500000938, CIG 65950030A5 stipulato con la società Ricoh srl, per il periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2023, con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi fino al 30.06.2024;

di autorizzare, ai sensi dell'art. 120, co. 11, del d.lgs 3672023, la prosecuzione del contratto in argomento fino al 31.12.2024, in quanto funzionale al completamento della procedura aperta codice SFA064AP23, CIG A03B217DBF, gestita da ACI Informatica SpA in quanto centrale Acquisti di ACI. Le condizioni economiche del servizio, previo assenso acquisito da parte della società Ricoh srl, sono le seguenti:

- 410810001 Noleggio macchine elettriche ed elettroniche per un importo complessivo, per il periodo da 1.07.2024 al 31.12.2024 pari a € 29.009,76 oltre IVA per un canone mensile pari a € 4.834,96 oltre IVA;

-410714001 Fotoriproduzione documentale per un importo complessivo per il periodo da 1.07.2024 al 31.12.2024 pari a € 53.531,40 oltre IVA per un canone mensile pari a € 8.921,90 oltre IVA;

Di precisare che la complessiva spesa dell'affidamento ammonta ad € 82.541,16 oltre IVA da imputare sui conti Co.Ge 410714001 Fotoriproduzione Documentale e 410810001 Noleggio

macchine elettriche ed elettroniche a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2024 Unità Organizzativa Gestore, C.D.R 1101.

Di confermare Responsabile Unico del progetto, a decorrere dal 1° luglio 2024, la dott.ssa Eleonora Manzionna, nonché Direttore dell'esecuzione.

Di specificare che il RUP e DEC, di cui al presente provvedimento, conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Di dichiarare, sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione agli atti:

-che, in capo alla sottoscritta, non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

-di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

-di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di trasmettere la presente determinazione al RUP, d.ssa Eleonora Manzionna, per gli adempimenti di competenza.

(Patrizia Borlizzi)

Eleonora Manzionna, RUP DEC