

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 4 DEL 29/03/2017
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI VARESE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013, del 22.07.2015 e del 31.01.2017 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, la lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40,000, l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATA la necessità di acquistare alcuni articoli di cancelleria fuori catalogo CCG srl come ausilio per il regolare svolgimento delle attività fondamentali dell'Ufficio ed in conformità all'attuale organizzazione interna;

VERIFICATO che, sulla base del quantitativo dell'ordine, il valore presunto del servizio risulta inferiore ad € 1.000,00 e pertanto non sussisterebbe l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RILEVATO comunque che, sul mercato elettronico (Me.Pa), Consip Spa offre, nell'ambito del bando "Cancelleria 104" attivo dal 03/05/2004, i prodotti richiesti, aventi caratteristiche pienamente rispondenti alle richieste ed a prezzi vantaggiosi;

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la ditta VILLA VARESE SRL già fornitrice dell'Ente, che, oltre ad essere fisicamente vicina alla nostra sede in caso di resi, è una delle poche a fornire un particolare tipo di pennarello verifica-banconote particolarmente richiesto dal servizio cassa-multifunzione, utile alla sicurezza negli incassi a condizioni economiche vantaggiose;

TENUTO CONTO che, sulla base delle suesposte argomentazioni, è stato effettuato un ordine diretto in Me.Pa. ODA N° 3581900 in conformità alle "Regole del sistema e-procurement della PA" in conformità agli artt. 47,48 e 49;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi Me.Pa., che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri;

TENUTO CONTO che ai fini della fornitura, si procederà a verificare in capo alla suddetta ditta VILLA VARESE SRL il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. ZC41E0660A;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la fornitura di cancelleria extra-catalogo con ODA N° 3581900 verso il corrispettivo di € 130,47 oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410610001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'ufficio Territoriale di Varese, quale Unità Organizzativa Gestore 496, C.d.R. 4961.

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. ZC41E0660A.

Si dà atto, altresì, che si procederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso di post-informazione.

Il Responsabile dell' U.T. ACI di VARESE

 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Unità Territoriale di VARESE
(dot. Carmelo Filiti)
Dot. Carmelo Filiti

