

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 13 DEL 2016

IL RESPONSABILE DELL'U.T. DI CREMONA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015 con la quale il F.F. Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni di affidamento;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto adeguatamente motivato e la lett.b) che prevede, per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000 e inferiori alle soglie di rilievo comunitario, la procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi;

CONSIDERATO che le Linee Guida dell'ANAC riguardanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" sono state approvate con delibera del 26/10/2016 mentre la RDO è stata effettuata in data 14/10/2016 e che pertanto si è ritenuto opportuno, nelle more dell'emanazione di direttive ed informazioni più precise, garantire i principi comuni previsti dal Dlgs 50/2016 tramite effettuazione di RDO in MEPA applicando il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso considerato che le caratteristiche del servizio richiesto sono standardizzate e ben definite dal capitolato tecnico;

PREMESSO che, con determinazione a contrarre N. 9 del 14 Ottobre 2016 dell'U.T. ACI Cremona è stato autorizzato l'espletamento del confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di trasloco dei faldoni presenti presso il locale archivio dell'Unità Territoriale di Cremona verso l'Archivio Centralizzato sito a Cisterna di Latina al fine di ridurre il materiale cartaceo conservato presso l'U.T. ACI di Cremona mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA poiché tale procedura veniva ritenuta più idonea, rispetto all'affidamento diretto, allo scopo di assicurare l'opportunità di partecipare ad un maggior numero di microimprese e che si è ricorsi al criterio dell'aggiudicazione all'offerta più bassa richiamato l'articolo 95 del d.lgs 50/2016, ed in particolare il suo comma 4, che elenca le circostanze al verificarsi delle quali è possibile avvalersi del criterio del massimo ribasso, invece che dell'offerta economicamente più vantaggiosa; constatando che si rientra in una delle ipotesi contemplate dall'articolo 95, comma 4, e nel caso di specie alla lettera C, in quanto si tratta di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d.lgs 50/16, caratterizzato da elevata ripetitività dal momento che il processo del trasloco si scompone in operazioni identiche e replicabili a prescindere dal singolo servizio richiesto e che si dà atto che non si tratti di servizio di notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo;

DATO ATTO di quanto rappresentato *dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Cremona nella relazione all'interno della Determina prot. n. UpCr/0002199/16 del 14/10/16* in merito allo svolgimento della procedura in argomento in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip dalla quale si evince che:

- mediante RDO n. 1355052 nel MePa, in data 14.10.16 sono stati invitati a presentare offerta n. 36 operatori economici di cui al Riepilogo MePa allegato;
- hanno risposto all'invito entro il termine assegnato del 28/10/2016 i seguenti operatori economici:
 1. SAI SERVICE SRL
 2. CUBO TRASLOCHI DI LO CICERO FRANCESCO C. SNC
- in data 28/10/2016. si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti direttamente nel MePa;

DATO ATTO che, a seguito della lettura delle offerte economiche la società SAI SERVICE SRL risulta aver presentato l'offerta più bassa nell'assoluto rispetto del capitolato tecnico approvato;

PRESO ATTO, altresì, che il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della suddetta società SAI SERVICE SRL, ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, si sono conclusi con esito positivo, in particolare la società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali ed è regolar-

mente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

CONSIDERATO che la ricerca presso il Casellario informatico dell'ANAC non ha dato alcun esito, che la verifica in capo all'amministratore unico della ditta ha stabilito che non esistono procedimenti penali pendenti alla data del 17/11/2016 ed avendo appreso dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona che nella Banca dati del Casellario giudiziale nulla risulta;

DATO ATTO che la Società ha accettato, unitamente all'Offerta, le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale di Cremona, allegata alla RdO, considerato che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio, nonché le prescrizioni tecniche sono state esattamente definite nella documentazione di gara;

TENUTO CONTO della comunicazione pervenuta dal Servizio Patrimonio e Affari generali di inagibilità temporanea dei locali dell'archivio centralizzato di Cisterna di Latina, ottenuta l'autorizzazione da parte del referente della ditta Preda per lo scarico dei faldoni presso l'archivio sito in Pomezia ed avuta la disponibilità della ditta Sai service srl ad effettuare il trasporto alle medesime condizioni pur variando la destinazione da Cisterna di Latina, come stabilito dal capitolato inserito in RDO, a Pomezia via Tre Cannelle n.5

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando Me.Pa "Servizi di trasloco – Servizi di logistica" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegata ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. **ZOF1880532**;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che la procedura per l'affidamento del servizio di trasloco dei faldoni presenti presso il locale archivio dell'Unità Territoriale di Cremona verso l'Archivio Centralizzato sito a Pomezia al fine di ridurre il materiale cartaceo conservato presso l'U.T. ACI di Cremona svoltasi mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA – n. 1355052 è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di dare atto dell'esito della procedura e di approvare la seguente graduatoria, predisposta in data 29/10/2016:
 -
 - 1. SAI SERVICE SRL
 - 2. CUBO TRASLOCHI DI LO CICERO FRANCESCO C. SNC
- di dare atto che è stato svolto, con esito positivo, il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della società SAI SERVICE SRL, posizionatasi al 1° posto della graduatoria;
- di dare atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui

all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo e pertanto l'aggiudicazione è efficace;

- di dare atto dell'affidamento del servizio alla società SAI SERVICE SRL verso un importo complessivo di 650 €, di cui € 20 come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la suddetta spesa per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata nel suo esatto importo, sul conto di costo n.410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 all'Unità Territoriale di Cremona, quale Unità Organizzativa Gestore 4281, C.d.R. 428
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico nonché alla propria determinazione n UP/CR 0002199/16 del 14/10/2016 disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di SMART CIG assegnato dall'ANAC è **ZOF1880532**;
- di dare atto che sarà cura del Responsabile dell'Unità Territoriale di Cremona dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Si dà atto che il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto, altresì, che si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale

