

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3/2016

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE A.C.I. DI CREMONA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ed, in particolare, gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di pulizie della sede, in occasione della scadenza del contratto stipulato con la ditta Globo servizi srl alla data del 31/05/2016;

TENUTO CONTO che il servizio di pulizie è presente sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) che ha pubblicato il bando "SIA 104 – Servizi di pulizia ed igiene ambientale", attivo dal 26.11.2004 al 15.07.2017, offrendo un'ampia scelta di operatori economici accreditati nella categoria merceologica di riferimento ed in grado di svolgere il servizio in modo pienamente rispondente alle esigenze richieste dall'Ente;

CONSIDERATO che il suddetto servizio corrisponde, per valore economico e tipologia, alle spese acquisibili mediante procedura in economia ai sensi degli artt.53, 4 comma e 54, 1 comma, lett.g), in conformità all'art.125 del suddetto D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO che, sulla base della istruttoria svolta, il valore stimato dell'appalto per il periodo di durata del contratto, fissato in un biennio, è stato determinato in € **16.200,00** inclusi tutti gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, prendendo in considerazione i giorni lavorativi e il monte ore complessivo, la tipologia dei servizi richiesti e le specifiche tecniche di esecuzione, nonché il

costo orario desunto dalle tabelle F.I.S.E. attualmente vigenti ed i parametri di prezzo definiti nelle vigenti Convenzioni Consip;

RILEVATO che, sulla base delle condizioni, modalità e termini definiti nella richiesta di offerta e nello schema di contratto allegati, si ritiene di invitare n. quattordici operatori economici iscritti nel Me.Pa nella categoria merceologica di riferimento, scelti nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione e selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, in conformità alla procedura di cottimo fiduciario di cui all'art.59 del Manuale delle procedure negoziali;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. Z3A18E76EF;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007, come modificato dall'art.7, comma 2 della Legge n.94/2012, dall'art.22, comma 8 della legge n.114/2014 e dall'art. 1, commi 495 e 502 della legge n. 208 del 2015;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, l'art.125 del D.lgs n.163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR n.207/2010

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza, ai sensi degli artt. 53, 54, 59 del Manuale delle procedure negoziali, l'espletamento della procedura in economia – cottimo fiduciario da svolgersi sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa), con aggiudicazione al prezzo più basso, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede, presuntivamente per il periodo 01/06/2016 - 31/05/2018, in conformità agli schemi di atto (lettera d'invito, richiesta di offerta, schema di contratto) riportati in allegato alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'importo massimo autorizzato a base di gara ammonta ad € **16200,00** oltre IVA e verrà contabilizzato, nell'esatto importo per ciascuna annualità, sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018 all'Unità Territoriale di Cremona, quale Unità Organizzativa Gestore 4280, C.d.R. 4281.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG Z3A18E76EF e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Dott.ssa Daniela Oliveti

