



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BRESCIA

CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO

TRA

L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Direzione Territoriale di Brescia (di seguito chiamato ACI), via Enzo Ferrari n.4/6, partita IVA 00907501001 e codice fiscale 00493410583 nella persona di Maria Fiore Tassini Mariani in qualità di Dirigente la Direzione Territoriale ACI di Brescia

e

la Ditta TRASLOCHI SCABELLI GROUPS SRL (di seguito chiamata Ditta) con sede legale in Brescia Corso Magenta n.25 e sede operativa in Borgosatollo via Del Canneto n.11/17 codice Fiscale n.03540190984 partita IVA n.03540190984 nella persona di Andrea Scabelli in qualità di Legale Rappresentante della società Traslochi Scabelli Groups srl

si stipula e si conviene quanto segue:

1- CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto il servizio di trasporto di targhe e documenti dalla sede di ACI Direzione Territoriale Brescia di via Enzo Ferrari n.4/6 alla sede del Dipartimento Trasporti Terrestri in via Grandi n.1 a Brescia.

La Ditta affidataria dovrà assicurare il servizio di trasporto targhe e documenti sulla base delle richieste che verranno inoltrate dall'ACI via fax o e-mail, **nella misura di n. 2 trasporti mensili**, nelle giornate e negli orari indicati e/o concordati con l'ACI con richiesta preventiva programmata ogni mese.

In caso di urgenza, la richiesta può essere effettuata anche 4 ore prima dell'esecuzione del servizio entro le ore 10.00 della stessa giornata.

I rapporti con la Ditta affidataria saranno curati dalla Sig.ra D'Agostino Cinzia.

Il prelievo del materiale dovrà essere effettuato in orario compreso tra le ore 14.00 e le 14.30 e la consegna alla DTT dovrà avvenire tra le ore 14.30 alle 16.30.

Il vettore dovrà controllare la corrispondenza tra la distinta consegnata dall'Ufficio presso il quale è stato consegnato il materiale e il materiale stesso effettivamente ritirato.

Lo stesso controllo verrà effettuato da un incaricato dall'ACI al momento della consegna.

2- SERVIZI AGGIUNTIVI

L'ACI, previ accordi con la Ditta affidataria, si riserva la facoltà di richiedere servizi aggiuntivi non compresi in quelli originariamente richiesti ma connessi, previa accettazione dei relativi preventivi e verifica di idonea autorizzazione, ove richiesta per legge.

3- PERSONALE ADDETTO

La Ditta affidataria garantisce che il personale addetto offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionali e psicoattitudinali e fornisce preventivamente i nominativi del personale incaricato completi di documento di riconoscimento.

La Ditta affidataria si impegna altresì a garantire la disciplina (puntualità, osservanza delle disposizioni inerenti il servizio) da parte del personale impiegato.

Si fa presente che, la Ditta affidataria dovrà essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività, e, significativamente, dell'autorizzazione ad eseguire appalti ai sensi dell'art. 5, lett. g) della legge n. 1369/1960, rilasciata dalla competente Direzione Provinciale del Lavoro.

4- DURATA

Il presente contratto per la durata di tre anni, decorre dal 01/05/2016 al 30/04/2019.

L' ACI si riserva di la facoltà di prorogare il contratto per un periodo massimo di tre mesi ovvero fino all'esaurimento dell'importo inizialmente stanziato e residuo alla suddetta data di scadenza del contratto.

Qualora l'importo inizialmente stanziato si esaurisca prima della scadenza naturale del contratto, l'ACI si riserva la facoltà di incrementare il servizio per un importo non superiore ad 1/5 del valore raggiunto dal contratto.

5- CORRISPETTIVI

Per il servizio di trasporto targhe e documentazione, l'ACI corrisponderà l'importo a trasporto di **€58,00**, IVA esclusa.

Tali corrispettivi sono comprensivi di ogni onere e spesa ed è remunerativo di tutte le prestazioni ed esecuzioni connesse rese dalla Ditta affidataria in attuazione del presente contratto.

Tenuto conto delle tariffe indicate e delle attività che si prevede di effettuare nel corso della durata contrattuale, l'importo massimo complessivo **annuo** del servizio ammonta ad **€1.392,00**, IVA esclusa.

Per l'esecuzione del servizio in oggetto la Ditta affidataria dovrà emettere una fattura mensile dei servizi effettuati nel corso del mese di riferimento, specificandone la tipologia, corredata del fax o e-mail di richiesta.

I prezzi sono da intendersi come fissi ed invariabili per il primo anno di vigenza contrattuale. A decorrere dal secondo anno di appalto, possono essere soggetti ad una revisione periodica, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

La legge n.244/2007 art.1 commi 209-214 ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricevere le fatture in formato elettronico, trasmesse attraverso il sistema di Interscambio gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai fini del pagamento del corrispettivo la ditta dovrà emettere, salvo diversa disposizione da parte dell'amministrazione Centrale ACI , una fattura elettronica con cadenza mensile, che dovrà portare in evidenza i seguenti elementi:

- a) Codice Univoco (IPA) **n.7RFH8N** dell'Ufficio ACI Direzione Territoriale di Brescia,
- b) Descrizione del servizio oggetto di fatturazione
- c) codice CIG del contratto **n.Z9917EFA08**
- d) numero del contratto SAP **n.4300001528**
- e) Dati Fiscali, Importo Imponibile, Importo Iva (ai sensi di legge);
- f) Totale da Pagare;
- g) Iban di appoggio.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni data protocollo ricevimento fattura presso il conto corrente postale o bancario dedicato, comunicato dalla società, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente.

In conformità all'art.4, comma 14bis della legge n.106/2011, l'ACI provvederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000, del documento di regolarità contributiva, con validità trimestrale.

L'ACI si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.71 del medesimo DPR n.445/2000, di procedere a controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese; nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà alla contestazione scritta degli addebiti alla Ditta affidataria, fissando un congruo termine per la regolarizzazione della posizione contributiva.

Si precisa altresì che il DL.34 del 20/03/2014 per la semplificazione del DURC emanato il 30/01/15 ed entrato in vigore dl 01/07/15 da nuove disposizioni in merito alle procedure di richiesta del Durc On Line, sostitutivo a tutti gli effetti del Durc, necessario per il pagamento del fornitore di beni e servizi verso una P.A.

6 -OSSERVANZA NORME DI SICUREZZA E SALUTE NEL LAVORO

La Ditta affidataria nell'esecuzione del servizio è tenuta all'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. n.626/1994, e successive modifiche.

La Ditta affidataria si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio richiesto e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza, l'ACI da ogni responsabilità.

L'ACI assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e si impegna a fornire le informazioni, di cui all'art.7 della legge n. 626/94, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dei rischi cui sono esposti gli addetti utilizzati dalla stessa.

7- OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

La Ditta affidataria si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti di lavoro.

Per la Ditta affidataria nella quale operino lavoratori autonomi non titolari dell'impresa e che sono tenuti all'iscrizione alle gestioni amministrate dall'Inps per le quali l'obbligo contributivo viene assolto in proprio dal lavoratore, **la verifica della regolarità contributiva va effettuata sull'impresa e su ciascuno dei suddetti lavoratori autonomi che vi operano.**

Pertanto la ditta dovrà far pervenire idonea dichiarazione sostitutiva degli eventuali singoli lavoratori autonomi in argomento presenti al momento o anche acquisiti in futuro.

Parimenti l'assenza di tale tipologia di lavoratori dovrà essere resa nota mediante formale comunicazione scritta.

La Ditta affidataria si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto, e a corrispondere la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi.

8 - IMPEGNI SPECIFICI DELLA DITTA

Il servizio verrà svolto dalla Ditta con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari, con gestione a proprio esclusivo rischio e sotto la responsabilità della Ditta stessa.

La Ditta affidataria si impegna a segnalare alla Direzione Territoriale ACI, con immediatezza e con lo strumento più celere, ogni anomalia, danneggiamento e smarrimento riscontrato nei materiali o

nei relativi imballaggi, nonché a fornire il supporto necessario per eseguire ispezioni e controlli da parte di ACI.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese, nonché la fornitura e la manutenzione di tutte le dotazioni comunque necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste. Le scatole di cartone, i contenitori, il nastro adesivo, nonché gli imballaggi per la corretta ed idonea protezione del materiale da trasportare sono forniti da ACI.

9- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta affidataria si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'ACI, eventuali variazioni dell'istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'ACI, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente indicato avranno effetto liberatorio.

La Ditta affidataria si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri subcontraenti, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché a dare immediata comunicazione all'ACI ed alla Prefettura-Ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento dei propri eventuali subcontraenti ai suddetti obblighi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

10- PENALI

Qualora la Ditta affidataria non rispetti il termine indicato nella richiesta di espletamento del servizio, l'ACI si riserva la facoltà di applicare una penale fino ad un massimo di € 30,00 per ogni giorno solare di ritardo.

11- RECESSO

L'ACI si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione alla Ditta affidataria con un preavviso di quindici giorni, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso sopra indicato, la Ditta affidataria avrà esclusivamente diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, con espressa rinuncia, pertanto, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ulteriori compensi, indennizzi di sorta e/o rimborso delle spese sostenute nei confronti di ACI, per quanto di rispettiva competenza.

12 -DIFFIDA AD ADEMPIERE

In caso di arbitraria sospensione delle prestazioni da parte della Ditta affidataria e/o di servizi parzialmente effettuati, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili e venisse verificata, comunque, la mancata esecuzione delle prestazioni, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Ditta affidataria, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Ditta affidataria, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

13- NORME REGOLATRICI IL SERVIZIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme del codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto comune.

Brescia, 15/03/2016

ACI
Direzione Territoriale di Brescia
La Dirigente
Maria Fiore Tassini Mariani

La Società
Traslochi Scabelli Groups srl
Il legale Rappresentante
Andrea Scabelli