

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 5 del 23.06.2020**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

OGGETTO: Affidamento diretto alla società Idroservice s.r.l. per la fornitura in noleggio e posa in opera di n. 5 fioriere divisorie, complete di piante, per l'ingresso pedonale ACI di via Marsala. CIG n. 640366143A (Contratto n. 4500000698 del 12.02.2016).

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "*Servizio Patrimonio*", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget*

annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019 per l'assegnazione del *budget* di gestione ai Centri di Responsabilità dell'Ente per l'anno 2020, con la quale i dirigenti preposti agli uffici dirigenziali di livello non generale sono stati autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore a 100.000 euro, a valere sulle voci di *budget* assegnate ai suddetti Centri;

VISTO, il provvedimento prot. n. 194 del 5 marzo 2020 con il quale il Dirigente del Servizio Patrimonio ha conferito alla sottoscritta, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti - per il periodo dal 5 marzo 2020 al 4 marzo 2023 - e la lettera prot. n. 200, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance organizzativa e le risorse, nonché conferiti gli obiettivi di performance individuale connessi all'incarico;

VISTA, altresì la determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 15 del 12 marzo 2020, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega a:

- adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget;
- adottare tutti gli adempimenti connessi e conferenti per l'acquisto di suddetti beni, servizi e prestazioni a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" - Unità Organizzativa Gestore n. 1101 - CdR 1100 e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;
- a compiere le attività amministrativo-contabili inerenti la gestione delle voci di budget assegnate al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101 - CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti, in conformità al Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente ed al Manuale delle Procedure a supporto della gestione patrimoniale, approvati con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che l'ACI ha stipulato, con la società Idroservice s.r.l., aggiudicataria della procedura n. 48/2015, il contratto per la fornitura, in noleggio - comprensiva del servizio di manutenzione - delle piante ornamentali in idrocoltura, delle fioriere e dei vasi per gli uffici centrali ACI per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2020 e che l'art. 5 prevede espressamente la facoltà di chiedere alla società servizi aggiuntivi non compresi nell'oggetto del contratto ma connessi all'attività svolta;

CONSIDERATO che per garantire un accesso ordinato del personale all'ingresso di via Marsala si rende necessario provvedere a delimitare il percorso pedonale e che la posa di apposite fioriere soddisfa tale esigenza, anche in termini di decoro e presentabilità dell'ambiente;

RITENUTO di interpellare - ai sensi del citato articolo 5 del vigente contratto per il noleggio delle piante ornamentali in idrocoltura, delle fioriere e dei vasi per gli uffici centrali ACI - la ditta fornitrice Idroservice s.r.l., la quale a seguito di sopralluogo effettuato ha formulato il preventivo di € 100,00, oltre IVA, mensili, per la fornitura in noleggio di n. 5 fioriere divisorie, complete di piante "*Dracene Fragans*;

VERIFICATO che i prezzi offerti sono in linea con i parametri economici di aggiudicazione e che, pertanto, l'affidamento è coerente con il principio di economicità nonché con i principi di efficacia, tempestività e correttezza in quanto la fornitura risponde alla esigenza funzionale di garantire l'allestimento dello spazio di ingresso in termini di decoro e sicurezza, alla luce delle prescrizioni dovute in tema di emergenza sanitaria da Covid-19;

TENUTO CONTO che la fornitura è richiesta per un periodo di mesi 8 e che l'affidamento, per valore, è contenuto nell'importo del c.d. quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici e che, pertanto, mantiene lo stesso CIG della fornitura principale 640366143A;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento la società Idroservice s.r.l. risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici"*, di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate dall'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 ed, in particolare, il paragrafo 4.1.3, il quale stabilisce che nel caso di affidamento diretto si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni"*, emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento il dr. Emilio Annunziata, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicate nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTI l'articolo 42 del Codice e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel *"Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili"* dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Codice dei contratti pubblici ed, in particolare, l'art. 36, 2° comma, lett. a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di affidare alla società Idroservice s.r.l. la fornitura in noleggio e posa in opera di n. 5 fioriere divisorie, complete di piante *Dracene Fragans*, per la delimitazione del percorso pedonale all'ingresso di Via Marsala, verso corrispettivo mensile di € 100,00, oltre IVA, per il periodo di mesi 8 e per la complessiva spesa di € 800,00, oltre IVA, per il periodo maggio-dicembre 2020;

Di dare atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto Co.Ge. n. 410810005 "*Noleggi diversi*", assegnato al Servizio Patrimonio, a valere sul budget di gestione 2020, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, CdR 1100.

La presente determinazione viene trasmessa al dr. Emilio Annunziata, Responsabile del procedimento, per gli adempimenti di competenza in merito alla relativa esecuzione, anche ai fini della pubblicazione dell'atto in osservanza agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice ed alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Di dare atto che la presente fornitura è relativa al medesimo utilizzo del CIG n. 640366143A, di cui al contratto in essere per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2020 con la società Idroservice s.r.l., il cui valore economico è in esso ricompreso, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

VISTO: Il Responsabile del procedimento
F. TO: Emilio Annunziata

IL DIRIGENTE
F.TO: Antonella Palumbo