



**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 13 e 14;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015, con la quale il Segretario Generale facente funzioni, ha determinato di assegnare il budget di gestione per l'esercizio 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** che con la citata determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015 il Segretario Generale facente funzioni ha - tra l'altro - individuato le modalità di utilizzo del budget di gestione per l'anno 2016 per i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle Direzioni e Servizi della sede centrale, i quali possono essere delegati dai Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità; la predetta delega è attribuita fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la determinazione n. 61 del 11.12.2015 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio ed Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti all'adozione - nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale facente funzioni n. 3391 del 20 novembre 2015 - di atti e provvedimenti per l'acquisizione dei beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle rispettive voci di budget;

**RICHIAMATI** gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 124 e 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e l'art. 54, lett. a) del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in merito alla tipologia di beni e servizi acquisibili in economia, nonché l'art. 19 del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI;

**ATTESO** che il precedente contratto di affidamento del servizio di cui trattasi è giunto a sua naturale scadenza il 31.12.2015 e che, pertanto, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento di durata quinquennale;

**CONSIDERATO** di dover garantire, nel rispetto del principio di economicità gestionale, un ambiente curato e accogliente negli uffici di rappresentanza dell'Ente e negli ingressi e spazi comuni delle sedi ACI;

**ATTESO** che, in considerazione della tipologia, della durata e del valore della fornitura, per l'individuazione del fornitore si è fatto ricorso alla procedura in economia n. 48/2015 - CIG n. 640366143A, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 54, lett. a) del



vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, con aggiudicazione al prezzo più basso, invitando con lettera prot. n. 1455/15 del 05.11.2015 le seguenti cinque ditte:

- Idroservice s.r.l. - Via Castel Madama, 19 - 00010 Guidonia Montecelio (RM);
- Comandini garden - Via Tiburtina, 1005 - 00156 Roma;
- Vivai Mari S.r.l. - V.le dello Stadio Olimpico, 16 - 00135 Roma
- Vip Garden S.r.l. - Via dei Cocchieri, 2 - 00146 Roma;
- Hydroplants S.n.c. - Strada Ponte Alto Nord, 209 - 41123 Modena;

**CONSIDERATO** che all'invito di gara ha dato risposta una sola ditta e, precisamente, la ditta Idroservice S.r.l. di Guidonia Montecelio (RM);

**VISTO** il verbale di aggiudicazione provvisoria del 26.11.2015 nonché la documentazione di gara trasmessa dalla citata ditta e considerato che il prezzo formulato - pari a € 14.400,00, oltre I.V.A., per anno e per complessivi € 72.000,00, oltre I.V.A. - è congruente con l'entità delle prestazioni contrattuali e con il livello di qualità dei servizi richiesti;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti al punto 2 della Lettera di invito;

**RILEVATO**, in particolare, che con riferimento alle verifiche richieste presso il Tribunale di Tivoli e l'Agenzia delle Entrate si è formato il silenzio-assenso ai fini del perfezionamento della procedura in senso sostanziale, fermo restando l'esito dell'eventuale successivo provvedimento espresso, seppure tardivo, da parte delle Autorità interpellate;

#### DETERMINA

sulla base di quanto evidenziato in premessa - che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina - di autorizzare, in via definitiva ed efficace, l'affidamento alla ditta Idroservice s.r.l. con sede in via Castel Madama, 19 - 00010 Guidonia Montecelio (RM), della fornitura, in noleggio, e della manutenzione, in idrocoltura, delle piante ornamentali presso la sede centrale di via Marsala e per gli uffici distaccati di via Solferino, via Magenta e via Fiume delle Perle in Roma verso corrispettivo annuo di € 14.400,00, oltre I.V.A., per un totale € 72.000,00, oltre I.V.A., per il quinquennio 01.01.2016 - 31.12.2020.

di dare atto che il Dirigente dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio ed Affari Generali provvede alla stipula del relativo contratto con la Ditta Idroservice S.r.l. nonché alla eventuale modifica ed alla cessazione dello stesso, per qualsiasi causa, e all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti.

La spesa complessiva di € 72.000,00, oltre I.V.A., verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410810005 a valere sui budget di esercizio assegnati al Servizio Patrimonio ed Affari Generali per il quinquennio 2016- 2020, come segue:

- € 14.400,00 per l'anno 2016;
- € 14.400,00 per l'anno 2017;
- € 14.400,00 per l'anno 2018;
- € 14.400,00 per l'anno 2019;
- € 14.400,00 per l'anno 2020.

Di nominare Responsabile dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il dr. Emilio Annunziata, funzionario del Servizio Patrimonio ed Affari Generali.

Il Dirigente