

DIREZIONE AREA METROPOLITANA DI ROMA

INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI LOCALI, ADIBITI AD UFFICI E MAGAZZINI

CIG 68519919D7

La Direzione Area Metropolitana ACI di Roma (di seguito AC) - con sede in Via Cina 413 - Roma intende svolgere un'indagine esplorativa di mercato finalizzata ad individuare soggetti potenzialmente interessati all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione dei locali, adibiti ad ufficio e magazzini, ubicati in Via Cina 413 - Roma, comprensivo della fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario di buona qualità ed in misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine etc...), in conformità alle seguenti prescrizioni tecniche:

1. COMPOSIZIONE E SUPERFICI DEI LOCALI

Descrizione dell'immobile

Composizione	Uso	Superficie mq.	Eventuali note
Piano interrato	Magazzini archivi parcheggi	2974,5	
Dal piano terra al quarto piano	Uffici	4060,26	
Piano di copertura	Area impianti, locali tecnici	185,4	

Rapporto tra superfici ad uso ufficio e superfici ad uso magazzino e assimilabili

Superficie complessiva	mq.13449,07
uso Ufficio	mq.2833,21
Uso Magazzino / Archivio	mq.1847,7
Aree esterne	mq.7015,5
Servizi igienici	mq 172,8
Parti comuni	Mq 453,06 + mq 151,2 (piano interrato) Tot. mq 604,26
Parcheggi piano interrato	Mq 975,6

2. ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'Impresa, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità e conformi alle norme igienico sanitarie.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Impresa si impegna a svolgere, senza soluzione di continuità, le prestazioni di pulizia e disinfezione secondo le modalità ed i tempi di intervento, da ripetere secondo le scadenze programmate, come appresso specificato.

Locali adibiti ad uso Ufficio	G	S	Q	M	T
Spazzatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, anticamere, vani ascensori con passaggio di panno umido con prodotti idonei	X				
Svuotatura e pulitura dei contenitori, dei cestini e trasporto del materiale di rifiuto ai luoghi di raccolta	X				
Pulizia accurata dei bagni e gabinetti con disinfezione dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, ecc.	X				
Sostituzione di asciugamani, carta igienica, disinfettanti, saponi, ecc.	se co nd o	ne ce ssi tà			
Spolveratura dei mobili, degli arredi, delle scaffalature, delle pareti e delle porte	X				
Lucidatura pavimenti		X			
Spazzatura e lavaggio con appropriati solventi di tutte le scale e spolverature delle ringhiere	X				

Spolveratura mediante aspirapolvere elettrico, di tutti i tappeti, moquettes, zerbini, guide, divani, poltrone e tendaggi		X			
Spazzatura e pulitura ingresso al pubblico, ballatoio, marciapiede antistante edificio	X				
Pulizia dei vani di accesso agli uffici e relative porte, limitatamente agli ingressi ed agli spazi antistanti gli ascensori su ogni piano	X				
Lucidatura delle mostre in metallo, delle porte, maniglie, targhe esterne ed interne		X			
Pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro	X				
Spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, dei fan coil, dei soffitti, delle pareti e degli infissi fatte in modo da non danneggiare le tinteggiature e le vernici		X			
Pulitura delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche, come descritto nel par. 2.1		X			
Disinfezione e sanificazione accurata dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, ecc. dei piani terra, 1° e 2°	X				
Disinfezione e sanificazione accurata dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, ecc. dei piani 3° e 4°		X			
Passaggio di battitappeto e aspiratore sui pavimenti ricoperti di moquette previa eliminazione delle macchie		X			
Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, maniglie, pulsantiere, telefoni, corrimani ecc.)	X				

G: giornaliera Q: quindicinale S: settimanale M: mensile T trimestrale

Locali adibiti a magazzino - archivi o assimilabili	G	S	Q	M	T
Pulitura zerbini		X			
Spazzatura, lavaggio, pulitura di ogni tipo di pavimento				X	
Spolveratura mediante aspirapolvere elettrico armadi, arredi, scaffalature di ogni tipo, impianti				X	
Rimozione materiale di rifiuto		X			
Spolveratura mediante attrezzature automatiche pareti, ripiani, soffitti	S T	E R	M A	E L	S E
Spolveratura, mediante aspiratori, dei fascicoli, registri, volumi con rimozione e ricollocazione degli stessi	A L	N E	N	U	A
Altro (specificare secondo le esigenze dell'ufficio)					

Servizi diversi	G	S	Q	M	T
Pulizia degli ascensori, dei montacarichi con eliminazione delle macchie interne	X				
Pulizia di tutti i vetri e vetrate di scale, androni, finestre interne ed esterne (limitatamente al piano terra)				X	
Pulizia delle vetrate esterne ("ragno")	S T	E R	M A	E L	S E
Spolveratura e pulizia di tutti gli apparecchi illuminanti e degli apparecchi telefonici con prodotti disinfettanti		X			
Smacchiatura, ceratura e lucidatura meccanica dei pavimenti in marmo, linoleum e legno, previa rimozione delle scrivanie, dei tavoli ed ogni altro mobile facilmente spostabile al fine di effettuare una accurata pulizia del pavimento sottostante ai mobili stessi				X	
Verifica ed eventuale smacchiatura delle porte e delle pareti lavabili in maniera tale da non danneggiare le tinteggiature e le vernici				X	
Pulizia delle griglie di scolo per il deflusso dell'acqua piovana e relativi pozzetti.				X	
Pulizia sottopavimenti e controsoffitti Centro elettronico					X
Pulitura delle coperture a terrazzo, balconi, intercapedini, praticabili con asportazione del materiale accumulato				X	
Pulizia dei cortili, piazzali interni e rampe di accesso a magazzini e/o autorimesse.				X	
Altro (specificare secondo le esigenze dell'ufficio)					

G: giornaliera Q: quindicinale S: settimanale M: mensile T: trimestrale

Interventi da effettuare ogni qualvolta occorra:

- 1) sgombero neve limitatamente ai passaggi per persone ed automezzi nel cortile, nelle piazzole di sosta e nelle altre superfici ad uso privato;
- 2) spargimento di sale su dette superfici; sgombero neve nei tratti di suolo pubblico (marciapiedi e simili) interessanti l'immobile e spargimento di sale;
- 3) spargimento di sale in caso di ghiaccio sulle superfici di cui ai due precedenti punti;
- 4) pulitura di scritte su pareti interne ed esterne mediante:
idrosabbatura su travertino, marmo, clinker;
pittura sugli intonaci con tinteggiatura analoga a quella esistente;
vernice sulle pareti in legno e ferro analoga a quella esistente.

ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE ADDETTO.

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative in cui l'Ufficio sarà operante. In particolare, il servizio verrà espletato dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e per alcuni locali adibiti ad archivi che presuppongono la presenza di un responsabile del settore, dalle ore 14.00. L'esecuzione dei lavori cc.dd. periodici deve essere svolta dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.00 o in orari diversi secondo il tipo di prestazione da eseguire previa comunicazione all'Ufficio preposto

DURATA DEL SERVIZIO

La durata viene fissata in anni uno dal 01/01/2017 al 31/12/2017

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ed aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del decreto legislativo medesimo.

L'importo annuo del servizio, compresa la fornitura del materiale, a base di gara corrisponde a **€ 83.303,00 (IVA esclusa)**.

Oneri della sicurezza **€ 2.118,00**, non soggetti a ribasso

Non sono ammesse offerte in rialzo.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici così come definiti all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è ammesso il subappalto

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione)

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, NON devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a) D.Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dell'art. 3, comma 1, del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n.50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo annuo a base d'appalto del servizio per il quale si intende manifestare interesse, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi;

- b) possedere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a 1 volta l'importo annuo a base d'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c D.Lgs. n.50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a quello a base d'asta, effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari)

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute fossero in numero superiore a cinque, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione mediante sorteggio pubblico presso la sede dell'Ente – sala riunioni di direzione – piano IV, in data **17/11/2016 ore 13.00**.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Pertanto, si precisa che verranno invitati un numero di 5 (cinque) operatori economici. Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore a cinque, la Stazione Appaltante si riserva di integrare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata fino al raggiungimento di un numero minimo di cinque.

TUTELA DATI PERSONALI -INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 - D. LGS. N.196/2003

Titolare e Responsabile del trattamento è il Direttore dr. Giovanni Monaca

I dati forniti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento. Per poter manifestare l'interesse, il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione degli interessati. La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri Enti e non vengono in alcun modo diffusi. I partecipanti possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Dirigente sopra citato in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni.

MODALITA' E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, da predisporre su carta libera, è espressa con la compilazione dell'autocertificazione allegata, sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità del sottoscrittore.

La stessa deve pervenire, **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** alla Segreteria di Direzione/Ufficio Contratti, all'indirizzo ufficioprovincialeroma@pec.aci.it ed avere in oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento servizio di pulizia e sanificazione compresa la fornitura di materiale igienico e attrezzature (dispenser) e materiali per la raccolta dei rifiuti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017" entro e non oltre il giorno **17/11/2016 ore 12:00**.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature: - pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato; - non corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità; - non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Le informazioni potranno essere richieste alla Segreteria di Direzione/Ufficio Contratti, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo PEC: ufficioprovincialeroma@pec.aci.it

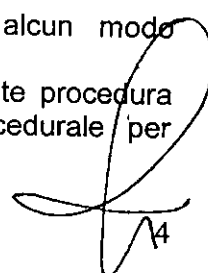
La risposta ai suddetti quesiti verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ACI – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello Bandi di Gara e Contratti – sottosezione di 2° livello bandi di servizi

I richiedenti e tutti gli altri interessati hanno l'onere di prenderne conoscenza.

DISPOSIZIONI FINALI

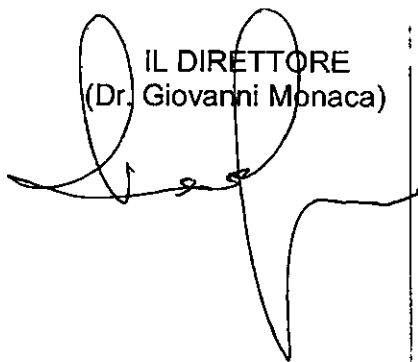
Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la seguente procedura esplorativa e di NON dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio.



Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.aci.it – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello Bandi di gara e contratti - sottosezione di 2° livello bandi di servizi

IL DIRETTORE
(Dr. Giovanni Monaca)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the printed name of the Director.

Allegato Dichiarazione sostitutiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a
il..... nella qualità di
della Società/Istituto con sede
in via.....
n°.....

CAP..... codice fiscale partita IVA
..... con riferimento alla procedura.....

CIG n....., per l'affidamento del servizio di
....., ai sensi e per gli effetti dell'art.76 d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti
contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa decadrà dai benefici per i quali la
stessa è rilasciata

DICHIARA

1. di essere iscritta dalnel registro delle imprese presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato ed Agricoltura di al
n°..... nel settore

2. che il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico
(in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di
società in accomandita semplice) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata
conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di
rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica,
ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro
tipo di società, sono:

Sig....., nato a, il, in qualità di
....., residente a

Sig....., nato a, il, in qualità di
....., residente a

Sig....., nato a, il, in qualità di
....., residente a

3. che, nell'ultimo anno

☐ non ci sono soggetti cessati dalle cariche societarie

Ovvero

☐ ci sono soggetti cessati dalle cariche societarie e sono:

Sig....., nato a, il, in qualità di
....., residente a

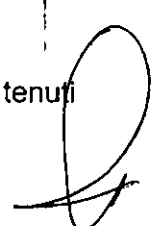
Sig....., nato a, il, in qualità di
....., residente a

(barrare la casella che interessa)

4. che:

☐ non sono presenti soci che prestino attività lavorativa per la quale siano tenuti
all'iscrizione in proprio presso le gestioni INPS dei lavoratori autonomi

ovvero



- ☐ sono presenti soci che prestano attività lavorativa per la quale siano tenuti all'iscrizione in proprio presso le gestioni INPS dei lavoratori autonomi, iscritti presso la seguente gestione:
(barrare la casella che interessa)

5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione espressamente previste all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.
ovvero

6. che è in possesso, di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della procedura;

7. di impegnarsi ad eseguire i servizi in conformità alle condizioni e modalità descritte nella richiesta d'offerta, nel capitolato tecnico e nelle condizioni di fornitura predisposte dal MePa e di accettare esplicitamente ed incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni richiamate nella richiesta di RdO e pubblicate sul MePa nell'apposito bando;

8. in particolare, dichiara di aver preso visione e di accettare esplicitamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni particolari di fornitura contenute nella richiesta di RdO e nel capitolato tecnico, che si intendono parte integrante e sostanziale del contratto generato dal sistema anche se non materialmente allegate;

7. di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi;

8. di essere in regola con la disciplina prevista dalla legge n.68/1999 (diritto al lavoro dei disabili) poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. n.68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 (al fine della verifica indicare gli estremi dell'Ufficio cui rivolgersi:
.....)

Ovvero

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. n.68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
(barrare la casella che interessa)

9. di osservare tutti gli obblighi vigenti in materia di sicurezza, salute e protezione dei lavoratori previste dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

10. essere consapevole che l'ACI potrà verificare che nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori/subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010 e s.m.i.;

11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti con la presente dichiarazione verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza;

12. di accettare espressamente che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in argomento, si intenderà validamente ed efficacemente effettuata al seguente indirizzo di posta certificata

13. di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ACI potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio;

14. di essere in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;



15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'ACI qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti con la presente autocertificazione.

(Luogo e data)

(timbro e firma leggibile)

NOTA BENE:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Per ciascun nominativo indicato ai punti 2) e 3) non firmatario della presente dichiarazione, dovrà essere redatto e sottoscritto dalla stessa persona l'apposito modello "2/BIS", corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento, salvo che il firmatario della presente dichiarazione non rende un'unica dichiarazione come indicato al paragrafo 2.1) della lettera d'invito.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a smaller loop below it, with a horizontal line crossing through the middle.

MODULO PER DICHIARAZIONI DI IDONEITÀ MORALE DA COMPILARSI DA PARTE DEI SEGUENTI SOGGETTI NON FIRMATARI DELL'OFFERTA:

Titolare dell'impresa o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale

Soci o dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo

Soci accomandatari o dal direttore tecnico, in casi di società in accomandita semplice

Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società

Uno dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di spedizione della richiesta di preventivo

Il sottoscritto, nato a il
.....in qualità di (*carica sociale*)..... della società
(*denominazione e ragione sociale*)

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, ***che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità***

Normativa di riferimento – D.Lgs. n.50 del 18/04/2006 – art.80, commi 1, 3 5, lett.I)

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara espressamente elencate all'art.80, commi 1, 5, lett.I)

ovvero

di aver subito condanna

.....

(Luogo e data)

(timbro e firma leggibile)

Nota Bene:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità

