



**DETERMINAZIONE n. 31 del 25.06.2018**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**OGGETTO:** Contratto ponte per la fornitura, mediante catalogo elettronico, di carta in risme materiale di consumo e di cancelleria, prodotti per ufficio, comprensiva di servizi connessi di consegna, contact center e reportistica.

**CIG 5081239312**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art. 18 del suddetto Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 13 aprile 2016, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. 8482 del 18 dicembre 2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;



**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000.00 a valere sui conti di *budget* assegnati al centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** l'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art 31 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

**VISTO**, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che, con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTA** la determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**PREMESSO** che, a seguito di aggiudicazione, mediante il sistema di negoziazione dinamica *online*, della procedura ristretta in ambito comunitario n. 10/2013, nella forma accelerata, (CIG 5081239312) avviata con bando di gara spedito alla GUUE tramite il sito <http://simap.europa.eu> in data 17 maggio 2013 e pubblicato sulla GURI n. 58 del 20 maggio 2013, per la fornitura e consegna di carta in risme, materiale di consumo e di cancelleria, tramite catalogo elettronico per gli uffici centrali e periferici dell'Ente, è stato stipulato, con la società aggiudicataria CCG s.r.l., il contratto n. 47000000111, per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2017, per un importo complessivo a consumo di € 3.400.000,00 oltre IVA, da corrispondere per gli ordinativi di fornitura effettivamente richiesti ed eseguiti, sulla base dei quantitativi dei prodotti consegnati e dei prezzi unitari di aggiudicazione ed in conformità alle modalità ed ai tempi stabiliti nello schema di contratto;

**PRESO ATTO** che il valore del suddetto contratto, finalizzato a consolidare ed implementare l'utilizzo di soluzione di *e-shop* interno attraverso il ricorso a strumenti operativi *web based* ed utilizzazione di un catalogo elettronico gestito da un unico fornitore e collegato con il



sistema SAP adottato dall'Ente, è stato stimato per l'importo massimo a consumo di € 3.400.000, per il quadriennio contrattuale, suddiviso in:

- a) € 320.000,00 oltre IVA per il materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici della sede centrale;
- b) € 3.030.000,00 oltre IVA per il materiale di consumo di cancelleria per gli uffici provinciali;
- c) € 10.000,00 oltre IVA per piccole apparecchiature office per la sede centrale;
- d) € 40.000,00 oltre IVA per piccole apparecchiature office per gli uffici provinciali;

**RAPPRESENTATO** che, in attuazione della programmazione degli acquisti per il biennio 2017-2018, è stato predisposto il nuovo progetto di contratto e, con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3526 del 29.12.2017, è stato autorizzato l'espletamento, ai sensi degli articoli 58 e 60 del Codice e con aggiudicazione al minor prezzo, della nuova procedura aperta in ambito comunitario n. 53/2017 mediante piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo, prodotti per ufficio, per la durata di quarantotto mesi, per un importo massimo a consumo per la fornitura base di € 3.400.000,00 oltre IVA, oltre eventuale integrazione del quinto d'obbligo e con facoltà di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del Codice;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 54 del 29.12.2017, con la quale in occasione della scadenza, alla data del 31.12.2017, del contratto n. 47000000111, stipulato con la CCG s.r.l. ed al fine di assicurare la continuità della fornitura del materiale di cancelleria, di consumo e di prodotti da ufficio per i punti ordinanti, nelle more della nuova di gara n. 53/2017, è stata autorizzata la proroga tecnica del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 3, dello stesso per il periodo gennaio-giugno 2018 e per un importo massimo a consumo di € 300.000,00 oltre IVA;

**PRESO ATTO** che la procedura n. 53/2017 è stata avviata con bando spedito alla GUUE in data 16.03.2018, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 34 del 21.03.2018, con fissazione del termine di presentazione delle offerte in modalità telematica alle h.12.00 del 23.04.2018, come esposto nella relazione del RUP del 24.05.2018, dottor Alessandro Grassi, nominato con la stessa determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3526 del 29.12.2017 e nel verbale del 25.05.2018 del seggio di gara, nominato con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali n. 141 del 08.05.2018;

**PRESO ATTO**, altresì, come esposto nei suddetti documenti, che:

- alla data di scadenza delle offerte sono state presentate n. 3 offerte;
- all'esito della verifica della documentazione amministrativa, con provvedimento del 25.05.2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sono state ammesse tutte le società partecipanti;
- a seguito dell'apertura della busta elettronica contenente le offerte economiche è stata predisposta la graduatoria, che prevede prima classificata la società CCG s.r.l. che ha presentato l'offerta più bassa, in ragione del criterio del minor prezzo, come da verbale del 25.05.2018 del seggio di gara;
- sono state avviate, mediante il sistema AVCPass, le verifiche in merito al possesso in capo alla Società CCG s.r.l. dei requisiti generali ex art. 80 e dei requisiti speciali ex art. 83, come individuati nel disciplinare di gara al paragrafo 6, lett. a) b) e c);



**EVIDENZIATO** che la Società CCG s.r.l. risulta in regola con i requisiti generali richiesti dall'art. 80, commi 1, 4 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici ed ha dimostrato, sulla base della documentazione prodotta, il possesso dei requisiti speciali di carattere professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, di partecipazione alla procedura aperta n.53/2017, mentre sono ancora in corso le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a carico dei soggetti ex art. 80, comma 3, del Codice, e familiari conviventi, avviate con richiesta alla Prefettura in data 01.06.2018;

**VISTI** l'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici sulle fasi delle procedure di affidamento ed, in particolare, il comma 5 relativo alla aggiudicazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ed i commi 8 e 9 relativamente ai termini di stipula dei contratti, nonché l'art. 33 in merito ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

**TENUTO CONTO** che, allo stato, i suddetti tempi tecnici di rito per la conclusione ed il perfezionamento dell'avviata procedura di gara ed il rispetto del periodo di c.d. *stand still* per la stipula del contratto, non consentono di avviare la fornitura, di cui alla procedura aperta n. 53/2017, identificata con il CIG 7425527AB8, dal 1° luglio 2018 e che si rende necessario assumere le determinazioni in merito all'approvvigionamento, senza soluzione di continuità, da parte delle strutture centrali e territoriali dell'Ente, di materiale di cancelleria e di consumo, necessario per la gestione delle ordinarie attività lavorative

**EVIDENZIATO** che l'utilizzo diretto dell'attuale catalogo elettronico, da parte di tutte le strutture, centrali e territoriali, dell'Ente, nonché il costante controllo dei livelli di consumo, da parte del Servizio Patrimonio, che ha introdotto limiti annui di *budget* per centro di costo, hanno consentito di ottenere importanti obiettivi di riduzione della spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili e prodotti d'ufficio, quantificabili nella misura del 41,38%, come da report in sede di consuntivo piani-programmi 2017;

**TENUTO CONTO** che le condizioni economiche per alcuni prodotti formulate dalla Società CCG s.r.l., già fornitrice dell'attuale catalogo elettronico e risultata prima nella graduatoria della nuova procedura aperta n. 53/2017, risultano più convenienti, sotto il profilo economico, a parità di caratteristiche tecniche e prestazionali, nonché per il materiale di consumo necessario per il funzionamento delle nuove stampanti installate presso gli uffici territoriali e che è conveniente fruire del vantaggio di ordine economico e gestionale conseguito per la fornitura di significativi quantitativi di prodotti *standard*, che comportano spese di rilievo per l'Ente, assicurando stesse condizioni di qualità e prezzo, che, comunque, sono parametrati alla verifica dei *benchmark* di riferimento della CONSIP, ove disponibili, nonché ai prezzi pubblicati a cura delle autorità preposte ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014;

**VISTO** che la Società CCG s.r.l., con comunicazione tramite *e-mail* del 25.06.2018, si è dichiarata disponibile ad applicare, nelle more del perfezionamento della procedura aperta n. 53/2017 le condizioni più convenienti ivi formulate per la fornitura, mediante catalogo elettronico, di materiale di cancelleria e di consumo, che si sostanziano in una riduzione dei prezzi di acquisto in conseguenza della concorrenza venutasi a creare a seguito di una procedura di gara di appalto aperta europea;

**CONSIDERATO** che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga e tenuto conto che quest'ultima, come indicato nell'art. 3 del citato contratto in corso con la Società CCG s.r.l., è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione



delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo affidatario ed è in linea con le espresse indicazioni di cui all'art. 106, comma 11, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** che, alla data attuale, il valore consumato del contratto, nel periodo di efficacia del contratto da gennaio 2014 a giugno 2018 ammonta ad € 2.283.502,74 di cui € 1.993.000,00 nel quadriennio 2014-2017 ed € 290.502,74, nel periodo gennaio-giugno 2018, di cui alla propria determinazione n. 54 del 29.12.2017, con un residuo complessivo di € 1.116.497,26 rispetto al valore massimo a consumo autorizzato di € 3.400.000,00 oltre IVA;

**EVIDENZIATO** che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al decreto legge 7 maggio 2012, n.52 convertito, con modificazioni, nella legge 6 luglio 2012, n. 94 ed al decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135, è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che, al momento, non sono attive convenzioni CONSIP per offerte simili e che le condizioni del bando Mepa non consentono di gestire nei tempi previsti le consegne per il fabbisogno strettamente necessario agli uffici;

**RILEVATA**, in considerazione della necessità di evitare disservizi operativi, la convenienza tecnica, organizzativa ed economica di proseguire, mediante contratto-ponte, con la stessa Società CCG s.r.l. - risultata prima nella graduatoria della procedura aperta n. 53/2017 (CIG 7425527AB8) - la fornitura, tramite catalogo elettronico, di carta in risme materiale di consumo e di cancelleria, prodotti per ufficio, comprensiva dei servizi connessi di consegna, *contact center* e reportistica, da eseguire per le unità ordinanti ACI, nelle more del perfezionamento della suddetta procedura per un periodo transitorio, dal 01.07.2018 al 30.09.2018, alle condizioni di aggiudicazione, come da offerta economica, formulata dalla Società in sede di gara, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

**TENUTO CONTO** che l'offerta formulata dalla Società CCG s.r.l., è stata selezionata nell'ambito di una procedura di appalto in ambito comunitario, espletata in conformità alla normativa in materia di contratti pubblici e, pertanto, si inserisce all'interno di un procedimento di scelta e valutazione dell'offerta iniziato con la spedizione del bando alla G.U.U.E. in data 16.03.2018, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 34 del 21.03.2018, allo stato, nella fase di approvazione della proposta di aggiudicazione e destinato a concludersi con l'aggiudicazione definitiva ed efficace;

**RAVVISATO** che l'affidamento temporaneo alla Società CCG s.r.l., è in linea con i principi di libera concorrenza e rispetto della par condicio e correttezza, garantiti dalla circostanza che le condizioni economiche e di servizio ed i livelli di qualità delle prestazioni contrattuali sono determinati dal confronto tra gli operatori partecipanti che hanno manifestato interesse alla procedura aperta in ambito europeo e dall'esito delle analisi del Seggio di gara e del RUP in conformità alle condizioni specificate nel bando e nel disciplinare di gara;

**RAVVISATO**, altresì, che il suddetto affidamento è coerente con il principio di economicità e di efficacia, atteso che è diretto a garantire la semplificazione del processo di acquisto e la razionalizzazione della gestione amministrativo-contabile del contratto, la riduzione dei tempi di approvvigionamento per gli Uffici Territoriali che sono sollevati dalle incombenze procedurali ed esecutive connesse alla gestione della fase di affidamento e di esecuzione del contratto, nonché una significativa riduzione dei costi, anche mediante l'utilizzo della "leva consumi" e la pianificazione del fabbisogno sulla base delle effettive esigenze mediante previsione di livelli di servizio standard e catalogo unico di articoli per tutte le strutture, a garanzia di raggiungimento del miglior rapporto qualità/prezzo;



**TENUTO CONTO** che, sulla base del presumibile fabbisogno di materiale di cancelleria e di consumo, che rappresenta la parte più significativa della spesa, e tenuto conto del tempo necessario per il perfezionamento della nuova procedura di gara, il valore per il periodo di proroga, dal 1° luglio al 30 settembre 2018, è quantificato in € 150.000,00 oltre IVA;

**EVIDENZIATO** che, in considerazione di quanto indicato con determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, sono pari a 0,00 (zero), trattandosi di servizio svolto al di fuori dei locali dell'Ente;

**VISTO** che la spesa viene contabilizzata negli appositi conti del competente *budget* di gestione 2018, assegnato al Servizio Patrimonio, con determinazione del Segretario Generale n. 3520 del 6 dicembre 2017, ai sensi dell'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 83, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non si procede alle verifiche antimafia, considerato l'importo del contratto a consumo e che, comunque, l'operatore economico ha presentato l'autocertificazione di assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 dello stesso decreto legislativo;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**ACQUISITA** la documentazione attestante la regolarità e correttezza contributiva a carico della CCG s.r.l.;

**DATO ATTO** che, in conformità alla FAQ A31 dell'ANAC, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, non è prevista l'acquisizione di un nuovo CIG in caso di proroga tecnica;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate con delibera n.1007 del 11 ottobre 2017, di mantenere, in capo alla d.ssa Patrizia Sericola, nominata con responsabile del procedimento, dr.ssa Patrizia Sericola, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 3159 del 4 luglio 2013, la responsabilità del procedimento e di nominare responsabile dell'esecuzione il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;



## DETERMINA

Sulla base delle premesse e delle motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3526 del 29.12.2017, è stato autorizzato l'espletamento, ai sensi degli articoli 58 e 60 del Codice e con aggiudicazione al minor prezzo, della nuova procedura aperta mediante piattaforma telematica di negoziazione, per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo, prodotti per ufficio, per la durata di quarantotto mesi per un importo massimo a consumo per la fornitura base di € 3.400.000,00 oltre IVA, oltre eventuale integrazione del quinto d'obbligo e con facoltà di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del Codice.

Di dare atto che la procedura n. 53/2017 è stata avviata con bando spedito alla G.U.U.E. in data 16.03.2018, pubblicato sulla GURI n. 34 del 21.03.2018, con fissazione del termine di presentazione delle offerte in modalità telematica alle h.12,00 del 23.04.2018.

Di proseguire, mediante contratto-ponte, nelle more del perfezionamento della suddetta procedura, con la società CCG s.r.l., già fornitore dell'Ente in ragione del contratto in corso n. 47000000111 e posizionatasi prima nella graduatoria della procedura aperta in ambito comunitario n. 53/2017, avendo formulato l'offerta più bassa, la fornitura, tramite catalogo elettronico, di carta in risme materiale di consumo e di cancelleria, prodotti per ufficio, comprensiva dei servizi connessi di consegna, *contact center* e reportistica, da eseguire per le unità ordinanti ACI, per un periodo transitorio dal 01.07.2018 al 30.09.2018, per l'importo a consumo di € 150.000,00 oltre IVA alle condizioni di aggiudicazione, come da offerta economica, formulata dalla Società nell'ambito della gara n. 53/2017.

Di dare atto che la fornitura è regolata dal contratto base n.47000000111 ed è assicurata nel rispetto delle condizioni contrattuali ivi previste, verso i corrispettivi più favorevoli, per prodotti di cancelleria e di consumo, come da offerta formulata dalla CCG S.r.l., in sede di partecipazione alla procedura aperta n.53/2017.

Di dare atto che il contratto ponte mantiene il CIG 5081239312, relativo alla procedura n.10/2013, ai sensi di quanto previsto dalla FAQ n. A31 di ANAC.

La suddetta spesa trova copertura nel conto di costo n. 410610001 a valere sul *budget* di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 al Servizio Patrimonio, quale Unità organizzativa gestore 1101, CdR 1100;

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, dr.ssa Patrizia Sericola avrà cura di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente* e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente;



quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente;

Di nominare responsabile dell'esecuzione del contratto, il dottor Alessandro Grassi che ha il compito di controllare i livelli di qualità delle prestazioni, il corretto ed effettivo svolgimento della fornitura, in conformità a quanto previsto nel decreto 7 marzo 2018, n.49 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Regolamento recante : "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione."

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al responsabile del procedimento ed al responsabile dell'esecuzione.

Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Esecuzione

IL DIRIGENTE  
(Giuseppa Scimoni)