Automobile Club d'Italia

PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA N.10/2013

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA, MEDIANTE CATALOGO ELETTRONICO PERSONALIZZATO, DI CARTA IN RISME MATERIALE DI CONSUMO E DI CANCELLERIA E PRODOTTI AD USO UFFICIO, COMPRENSIVA DI SERVIZI DI CONSEGNA, CALL CENTER, REPORTISTICA

CIG. N. 5081239312

Avvio del procedimento: Determinazione del Segretario Generale n. 3136 del 7 maggio 2013.

Il presente disciplinare di gara, parte integrante del Bando unitamente agli altri Documenti di Gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ACI, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto in oggetto e di stipula del contratto.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nei documenti: Capitolato tecnico, Griglia dei Prodotti, Elenco delle Unità Ordinanti, Schema di contratto, quali parti integranti e sostanziali della presente procedura di gara.

PREMESSO

a) che l'Automobile Club d'Italia (d'ora in avanti, anche semplicemente "ACI") ha indetto una Procedura Ristretta Accelerata mediante Asta Elettronica (d'ora in avanti, anche "Gara") per la fornitura di carta in risme, materiale di consumo e di cancelleria e prodotti ad uso ufficio, di cui al Bando di Gara inviato in via telematica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 17 maggio 2013 e pubblicato sulla GURI n. 78 del 20 maggio 2013 nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale Osservatore e Milano Finanza, in data 29 maggio 2013 e su due quotidiani a diffusione locale Roma Finanza e Giornale Roma in data 29 maggio 2013, nonché sui siti informatici AVCP e Serviziocontrattipubblici. (d'ora in poi, anche semplicemente "Bando di Gara");

b) che, per lo svolgimento della Gara, l'ACI si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Sistema") di titolarità della società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi, anche "Gestore del Sistema") e da essa gestito;

c) che, nella presente procedura, l'ACI è la Stazione Appaltante;

d) che ai sensi dell'art. 290 del DPR n. 207/2010 e s.m.i. – Regolamento di attuazione del Codice dei contratti, la Società BravoSolution S.p.A., a seguito della stipula con l'ACI del contratto 102/2008, in quanto gestore del sistema incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle operazioni informatiche di acquisto, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati, in relazione alle fasi della procedura elettronica curando, al contempo, gli adempimenti in merito alle operatività dei processi per l'abilitazione dei fornitori;

e) che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la procedura di negoziazione si svolgerà attraverso un processo per fasi successive, secondo le modalità di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 163/06 e all'art. 292 del D.P.R. n. 207/10, e che l'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso;

f) che le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare e nell'Istruzione Operativa Sistema Acquisti on-line ACI, nonché nell'ulteriore documentazione di gara che sarà disponibile, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla GURI, secondo quanto predisposto da ACI sul sito ufficiale www.aci.it d'ora in poi, anche solo "Sito") e successivamente sul Portale Acquisti Online ACI www.acquistionlineaci.it tramite cui si accederà alla Gara stessa;

g) che per partecipare alla gare le Imprese dovranno ottenere da ACI l'abilitazione al Sito, nonché dovranno procedere alla Registrazione necessaria per accedere ed operare all'interno del Sistema, secondo quanto di seguito indicato;

h) che per essere ammessi alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. **Ambiente**:
   - MS Windows XP;
   - MS Windows Vista;
   - MS Windows 7.

II. **Collegamento Internet**: connessione ADSL (banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore). Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Eventualmente l'url corrispondente alla piattaforma BravoSolution, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. **Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet):
   - Internet Explorer 8 (consigliato)
   - Internet Explorer 7 o superiore;

IV. **Java Virtual Machine**: Plug-in SUN 1.6. o superiore, reperibile all'indirizzo http://www.java.com;

i) che le imprese che richiedano di partecipare alla presente gara espressamente esonerano ACI nonché Bravosolution S.p.A. ed i suoi agenti e collaboratori, da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivante dall'utilizzo del Sistema;

j) che le imprese che partecipano alla presente gara telematica espressamente esonerano ACI nonché BravoSolution S.p.A. ed i suoi agenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema;

k) che per la corretta configurazione dei Browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare BravoSolution al numero verde **800-090909**.

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta Gara.

1. OGGETTO

1.1. Oggetto della presente Gara è la fornitura di carta in risme, materiale di consumo e di cancelleria e prodotti ad uso ufficio tramite catalogo elettronico, per la durata di 48 (quarantotto) mesi, a decorrere presumibilmente dal mese di luglio 2013 e per un ammontare complessivo stimato in € 3.400.000,00 oltre Iva.

1.2. il predetto importo,oltre le eventuali integrazioni di cui all'articolo 4 dello schema di contratto, trattandosi di appalto a consumo, è da intendersi quale massimale di spesa per l'ACI e non rappresenta in alcun modo un impegno all'acquisto del materiale e dei prodotti per il relativo ammontare.

1.3. Le specifiche tecniche di dettaglio e le caratteristiche funzionali dell'oggetto dell'appalto, nonché le modalità ed i termini dell'esecuzione della fornitura sono espressamente indicati nella documentazione disponibile sul sito www.aci.it., ai sensi dell'art. 71, co.1, del Codice dei Contratti; pertanto l'ACI non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

1.4. La Documentazione di gara comprende: **Bando di gara, Disciplinare di gara e Modulistica, Capitolato Tecnico, Griglia dei Prodotti, Elenco Unità Ordinanti, Schema di contratto, DUVRI.**

1.5. La presente procedura di gara ha ad oggetto fornitura di beni; pertanto ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., non è necessaria la redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenza. In ogni caso, si allega il DUVRI e si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero).

1.6. Entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'ACI le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del DL 12 ottobre 2012, n.179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n.221, per l'importo di € 2.156,00.(€duemilacentocinquantasei/00.) oltre IVA dovuta per legge. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO AG.11 Roma – CODICE IBAN IT81**o**0100503211000000200004, con la seguente causale "rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n. 10/2013-CIG 5081239312, in adempimento dell'art. 34, comma 35, del DL 179/2012".

1.7. L'ACI si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. **Soggetti ammessi alla procedura**

2.1.1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti indicati all'art.34, comma 1, lett.a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli articoli 36 e 37 del Codice dei Contratti.

2.1.2. Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., nonché gli operatori economici che si trovino rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'ACI rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente scorrimento della graduatoria e ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

2.1.3. I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

2.1.4. E' consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1), lett. d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti come disciplinato dall'art.37. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2.1.5. I concorrenti riuniti in RTI dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

2.1.6. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipi a più R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, né è ammessa, in conformità alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03, la partecipazione in raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

2.1.7. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

2.1.8. Ai sensi dell'art.49 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento nei limiti ed alle condizioni previste dalla predetta norma. La documentazione richiesta, come dettagliata al paragrafo 4.2), dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione amministrativa".

2.1.9. Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n.78/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle Black List di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, di seguito indicati. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del Codice dei contratti (come modificato dall'art.1, comma 2-bis, lett.b, della legge n.132/2012) si precisa che gli

importi indicati nella lettera b) del presente paragrafo 2.2, tenuto conto della durata e dell'organizzazione della fornitura e dei servizi connessi, sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto di gara.

a) in merito ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

a.1) iscrizione per attività inerenti il settore oggetto di gara nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

a.3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

a.4) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i.

a.5) regolarità con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999;

a.6) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

a.7) che non si incorra nei divieti di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle Black List di cui al DM 4.5.1999 ed al DM 21.11.2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

b) in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria

b.1) aver realizzato, negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, un fatturato globale per fornitura di materiale di consumo e/o di cancelleria pari ad almeno 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) IVA esclusa; per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

b.2)idonee referenze bancarie rilasciate, successivamente alla data del 20 maggio 2013 data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385

b.3) aver eseguito correttamente in favore di committenti pubblici o privati, nel periodo 2010-2012, un contratto per fornitura di materiale di cancelleria e/o di consumo mediante catalogo elettronico di importo annuo pari ad almeno € 800.000,00 esclusa iva;

c) in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa

c.1) elenco dei principali contratti di fornitura e consegna di materiale di cancelleria e/o materiale di consumo analogo a quello oggetto della presente gara, effettuati nel triennio 2010-2011-2012, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, eseguiti correttamente e senza rilievi;

c.2) il possesso o la dotazione di attrezzature tecniche e tecnologiche, di strutture logistiche, organizzative e di risorse idonee per qualità e quantità, allo svolgimento dei servizi in affidamento e per la gestione delle consegne su tutto il territorio nazionale, entro 4 giorni lavorativi (per le consegne su territorio nazionale ad esclusione di Sardegna, Sicilia, Calabria, Basilicata e Puglia) e 6 giorni lavorativi (per le consegne in Sardegna, Sicilia, Calabria, Basilicata e Puglia) dalla data di ricezione dell'ordine

c.3) Disponibilità di un catalogo elettronico da personalizzare per la commercializzazione di materiale di consumo e cancelleria, prodotti per ufficio, consultabile attraverso un portale il cui accesso sia consentito ai soli utenti autorizzati per mezzo di password assegnate a ciascuno di essi

c.4) Possesso della certificazione EN ISO 9001/2008 rilasciata, sulla base della norma ISO 45012, da un Organismo di certificazione ovvero da un Ente di accreditamento degli organismi di certificazione, in corso di validità, ovvero prova di impiego di misure equivalenti ex art. 43 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato indicati al punto b.1) devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x anni di attività).

I requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti dalle società partecipanti alla data di scadenza per la presentazione della documentazione di cui al paragrafo 3.1,dovranno essere dichiarati in via sostitutiva in conformità all'Allegato n.3, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR. n.445/2000, e dovranno essere documentalmente dimostrati secondo quanto previsto dall'art.48 del Codice.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice dei contratti.

L'ACI effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

2.3 Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di partecipazione di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34, comma 1 del Codice troverà applicazione quanto segue:

- il requisito di carattere economico-finanziario di cui al punto b.2) del paragrafo 2.2, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alle lettere b.1) e b.3) ed i requisiti di carattere tecnico di cui alle lettere c.1) e c.2) del paragrafo 2.2 devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto disposto dall'articolo 35 del Codice dei contratti e dall'art. 277 del D.P.R. n.207/2010:

In caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari di concorrenti, con riferimento al possesso dei requisiti, si precisa che:

- i requisiti di idoneità professionale e di carattere generale di cui alla lettera a), nonché il requisito di carattere economico-finanziario di cui al punto b.2) del paragrafo 2.2, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono il RTI/consorzio;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera b.1) del paragrafo 2.2 devono essere soddisfatti dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
  - ❖ in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% dall'impresa mandataria del RTI (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre per il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%;
  - ❖ in caso di RTI verticale/misto: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo.
- Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera b.3) del paragrafo 2.2 relativo al contratto unico deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) sia in caso di RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto o da una delle consorziate nel consorzio ordinario.
- i requisiti di capacità tecnica di cui ai punti c.1), c2), c3) e c4) del paragrafo 2.2 devono essere posseduti dal RTI/consorzio nel loro complesso.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Imprese abilitate al Sistema Acquisiti online ACI nonché le imprese che alla data di pubblicazione del Bando di Gara non risultino abilitate al Sistema potranno presentare domanda di abilitazione per la partecipazione alla gara telematica con le modalità di cui appresso.

*3.1. **Documentazione per la partecipazione alla Gara**:*

Ai fini della partecipazione alla Gara di cui al presente Disciplinare, le Imprese interessate dovranno presentare ad ACI a pena di esclusione, entro le ore **11.00 del giorno 04 giugno 2013,** come previsto dalla sez. IV.3.4) del Bando di Gara, la seguente documentazione, utilizzando ove richiesto i facsimili allegati che costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

a) "Domanda di Abilitazione/Partecipazione" per la partecipazione alla Gara Telematica per la fornitura di "Carta in risme, Materiale di Consumo e Cancelleria" (cfr. Allegato 2 al presente Disciplinare) con indicazione dell'eventuale ricorso all'istituto dell'Avvalimento;

b) la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme all'Allegato n. 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare), relativa alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico finanziario, richiesti per la partecipazione alla Gara, come previsto nel Bando di Gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

c) la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme all'Allegato 4), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrivente in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art.38 del Codice, resa personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 3.1.b):
   - dal titolare dell'impresa o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
   - dai soci o dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
   - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
   - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società

   ed in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alla lettera c) del suddetto articolo 38, resa dai suindicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
d) eventuale dichiarazione di partecipazione in RTI o Consorzio di concorrenti, secondo il facsimile disponibile sul Sito (cfr. Allegato 5 al presente disciplinare);
e) eventuale dichiarazione di subappalto (cfr. Allegato 6 al presente disciplinare);
f) documento attestante i poteri di firma della persona abilitata ad impegnare legalmente la Società e che firmerà tutti i documenti richiesti, compresa la conferma dell'offerta economica; in caso di imprese straniere sarà necessario produrre un certificato equipollente;
g) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 445/200;
h) (in caso di eventuale ricorso all'Avvalimento), presentazione della domanda in conformità all'Allegato n.7 e della documentazione indicata al successivo paragrafo 4;
i) idonee referenze bancarie da esibire in originale e rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n.385, da cui risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere la fornitura in oggetto;

l) copia del presente Disciplinare di Gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

m) copia del Capitolato Tecnico (Allegato 8) firmato in ogni pagina per accettazione;

n) Copia dello Schema di Contratto (Allegato 9), **NON COMPILATO E SENZA AGGIUNTE** o integrazioni e firmato in ogni pagina per accettazione;

o) Copia della Griglia Prodotti (Allegato 10) **NON COMPILATA E SENZA AGGIUNTE**, e firmata in ogni pagina per accettazione;

p) elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara (materiale di cancelleria e di consumo informatico, e prodotti ad uso ufficio tramite catalogo

elettronico) prestati negli ultimi tre anni (2010/2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, forniture stesse ex art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs n.163/2006;

q) documento attestante il possesso della certificazione di qualità.

3.1.1. – Modalità e termine di presentazione della domanda

La "Domanda di Abilitazione/Partecipazione alla Gara Telematica" e le "Dichiarazioni Sostitutive", compilate e sottoscritte come da moduli scaricabili dal Sito www.aci.it (Sezione "Bandi di Gara") e la Documentazione elencata al par. 3.1 del disciplinare dovranno essere inviate presso la sede di **ACI – Ufficio Patrimonio e Affari Generali, Via Marsala 8 – 00185 Roma, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 04 giugno 2013.**

Sul plico (sigillato e siglato sui lembi di chiusura) dovrà essere indicata la dicitura **"ACI - Documentazione di Abilitazione/Partecipazione alla gara telematica n. 10/2013 per la fornitura di Carta in risme, Materiale di consumo e di cancelleria e prodotti ad uso ufficio" CIG n.5081239312".**

È ammessa la presentazione di una sola richiesta di abilitazione alla Gara da parte di ciascuna impresa concorrente; non saranno prese in considerazione le offerte di imprese che presentino rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre imprese offerenti nella Gara, nonché qualsivoglia riconducibilità al medesimo centro di interessi e/o decisionale delle offerte presentate da altri concorrenti alla Gara medesima,

Non sono ammesse richieste di abilitazione incomplete ovvero contenenti dati e/o allegati diversi rispetto a quelli richiesti dal presente Disciplinare, dal Bando di Gara o dai documenti presenti sul Sito. In particolare, le Domande di abilitazione e gli altri documenti di cui al paragrafo precedente, contenenti dati e/o allegati diversi rispetto a quelli richiesti saranno oggetto di verifica da parte di ACI, che in caso di incompletezza si riserva la facoltà di richiedere le eventuali opportune integrazioni.

Con la sottoscrizione e l'invio della documentazione di cui al par. 3.1. ad ACI, l'impresa accetta integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Disciplinare, del Bando di Gara e di tutti i documenti presenti sul Sito nella sezione relativa alla presente Gara.

L'Impresa garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella "Domanda di Abilitazione", nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà ad ACI.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione di cui al presente paragrafo, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del settore Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione del settore Protocollo è dalle ore 8,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì. L'inoltro della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico pervenga all'indirizzo di destinazione oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termini di scadenza indicati nel bando di gara, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

***3.2 Regole sulla documentazione da produrre**:*

- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, devono essere redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi;
- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;
- nella presentazione della documentazione, le società devono attenersi a quanto espressamente richiesto al paragrafo 3.1, senza produrre atti e documenti non richiesti;
- la Società partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso trasformazioni societarie o conferimenti in Società di nuova costituzione, deve presentare le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare con riferimento all'Impresa trasformata o di nuova costituzione, che dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale in conformità a quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. , tenuto conto, altresì, di quanto statuito dall'Adunanza Plenaria del Consiglio Stato con sentenze n.21/2012 e n. 10/2012.
- nel caso in cui la Società non sia in grado di produrre, per giustificati motivi, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione, dovrà presentare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, idonea dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei requisiti previsti, fermo restando che, ai fini dell'eventuale aggiudicazione, la Società dovrà produrre i documenti richiesti;
- ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 3), che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax.

- Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o a contratti stipulati con questo Ente.

- Tutta la documentazione consegnata entro il termine d di cui al par. 3.1.1. verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

3.3 Registrazione al Sistema Acquisti on line ACI

Le Imprese interessate alla partecipazione alla presente Gara, entro le ore 11,**00 del giorno 04 giugno 2013** dovranno ottenere l'accesso alle funzionalità del Sistema Acquisti on line ACI.

A) <u>Imprese non registrate al Sistema Acquisti on line</u>

Le Imprese che non fossero abilitate al Sistema Acquisti on line ACI, per ottenere l'abilitazione dovranno effettuare la registrazione, compilando i campi della sezione "Registrazione" presente sul sito www.acquistionlineaci.it. L'abilitazione al Sistema Acquisti on line ACI avverrà a seguito del ricevimento della documentazione di cui al paragrafo 3.1, presentata secondo le modalità in esso indicate.

B) Imprese già registrate al Sistema Acquisti on line

Le Imprese che fossero già abilitate alle funzionalità del Sistema non dovranno effettuare una ulteriore registrazione, ma dovranno comunque fornire la documentazione di cui al paragrafo 3.1, secondo le modalità in esso indicate, ad eccezione della Domanda di Abilitazione.

4. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

4.1 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti

Nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi, le dichiarazioni di parte vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dovrà essere presentata la seguente documentazione:

se R.T.I. già formalmente costituito:

a. il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata
b. dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese

se R.T.I. non ancora costituito:

a. dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda attestanti:
   - la volontà di costituire un RTI e a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza
   - la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'Impresa "capogruppo"
   - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del Codice

se Consorzio di Imprese:

a. l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione
b. la dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il consorzio concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, le dichiarazioni di parte vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

I requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica devono essere posseduti nella misura indicata al paragrafo 2.3) del presente disciplinare. Le dichiarazioni devono essere rilasciate in conformità ai facsimile allegati.

Ciascun componente del RTI di cui all'art. 37 è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i. Pertanto la mandataria deve rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.
Le medesime considerazioni valgono per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice.

Nel caso di consorzi stabili, qualora il consorzio esegua direttamente le attività, lo stesso dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità nei rapporti con l'ACI e con i subcontraenti. Nell'ipotesi in cui il consorzio indichi le imprese esecutrici, queste ultime devono avere un conto dedicato sul quale il consorzio, a seguito del pagamento da parte dell'ACI sul conto dedicato dello stesso, effettua a sua volta il pagamento.

La documentazione richiesta al paragrafo 3.1 dovrà essere presentata in conformità a quanto di seguito indicato:

1. la domanda di abilitazione, la domanda di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio, il disciplinare di gara dovranno essere sottoscritti:
   - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio costituito prima della presentazione dell'offerta
   - dai legali rappresentanti di ogni Impresa raggruppanda o delle singole consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta
2. le dichiarazioni sostitutive, l'atto idoneo attestante i poteri di firma, nonché le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio
3. il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere eseguito dalla società mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo
4. la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo.

Il domicilio eletto per le comunicazioni, nel caso in cui non sia espressamente indicato, sarà quello del mandatario.

4.2. - Avvalimento

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.49 del Codice.

In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella Busta A, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (***ausiliato***), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art.48 del Codice, con la quale attesta:
- i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

b) Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ***ausiliario***, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'ACI a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, le relative risorse necessarie;

- di non partecipare alla gara né in forma singola, né in forma di RTI/Consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;

c) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto di cui alla lettera c), l'impresa concorrente ausiliata può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Resta inteso che ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla segnalazione S536 del 18.1.2005 dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici ed economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

4.3 - Subappalto

È' ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite nell'art.118 del Codice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e previo consenso dell'ACI subordinato alla verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di legge.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ACI di quanto subappaltato.
L'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, è sottoposto, alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare, specificandoli anche in termini di valore percentuale, in conformità all'Allegato n. 6); si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

- l'aggiudicatario (l'appaltatore) deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, con allegata la dichiarazione di cui all'art.118, comma 8 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario ed il subappaltatore;

- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve, altresì, trasmettere:
  - la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di partecipazione di carattere generale cui all'art. 38 del Codice
  - la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto
- non devono sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della legge n.575/1965 e s.m.i;
- l'inserimento, nel contratto di subappalto, della seguente clausola:

"La Società, in qualità di subappaltatore della società …….., nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ACI n……, identificato dal numero di CIG …….., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.

La Società, in qualità di subappaltatore della società……., si impegna a dare immediata comunicazione all'ACI ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità."

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.118, comma 3 del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia effettuate. In ogni caso l'ACI pagherà i corrispettivi per la fornitura alla Società aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con le società subappaltatrici.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla deliberazione dell'autorità sui lavori pubblici n.14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né, comunque, ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

5. GARANZIE

5.1. Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria in favore di ACI, per un valore pari ex lege al 2% del valore totale dell'appalto ossia pari ad € 68.000,00 secondo le modalità di cui all'art.75, comma 3° del Codice.

La garanzia dovrà avere quale beneficiario l'ACI, essere riferita alla gara in oggetto e prevedere le clausole previste all'art.75 del Codice, in particolare:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del cod. civ, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ACI;

- validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di ACI, per la durata di ulteriori novanta giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non sia ancora in pervenuta l'aggiudicazione;

- a pena di esclusione, la dichiarazione in originale di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia verrà escussa nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla legge, in particolare, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché, ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnici di partecipazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ai sensi dell'art. 75, comma 7 del Codice.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in coso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Alle fideiussioni ed alle polizze relative alla garanzia provvisoria rilasciate da Istituti di Credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati deve essere allegata una idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, da cui si evinca inequivocabilmente l'identità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza dell'agente che ha sottoscritto la cauzione. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

In caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al Consorzio, singolarmente specificate.

La garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva, a meno che quest'ultima non venga costituita mediante integrazione di quella provvisoria.
Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

5.2. Garanzia Definitiva

Entro i termini previsti al paragrafo 16 del presente disciplinare, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, attestante la costituzione del deposito cauzionale definito nella misura e secondo le forme e le modalità di cui all'art.113 del Codice.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di ACI; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non indicato, si applica l'art. 113 del Codice.

6. INVITO ALLA GARA TELEMATICA

Esaminata, con esito positivo, la Domanda di abilitazione per la partecipazione alla Gara nonché la documentazione di cui al par 3.1 presentata da ogni concorrente, il Responsabile del Procedimento emetterà il provvedimento di abilitazione alla partecipazione alla gara, dandone notizia al richiedente attraverso invio di e-mail di conferma all'indirizzo e-mail comunicato all'atto della registrazione dal Concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/06 e s.m.i., i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni presentate, con facoltà per l'Aci di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione di gara.

L'invito a partecipare alla Gara verrà inviato all'indirizzo e-mail dell'Impresa presente al Sistema Acquisti on line ACI, salvo sopravvenuti provvedimenti di esclusione. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in caso di Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) del D.Lgs 163/06, l'invito a partecipare alla Gara per la quale il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero il Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) del D.Lgs 163/06 ha ottenuto l'ammissione, verrà inviato all'indirizzo e-mail dell'Impresa mandataria (o designata tale), ovvero, in caso di Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) del D.Lgs 163/06 all'indirizzo e-mail del Consorzio medesimo, presenti nel Sistema Acquisti on line ACI.

Le Imprese invitate potranno accedere nella propria cartella personale alla specifica negoziazione, i cui riferimenti sono inviati con l'e-mail di invito.

Accedendo alla gara, le imprese invitate potranno scaricare la Lettera di Invito e l'eventuale ulteriore documentazione necessaria per partecipare alla gara.

La Lettera di Invito conterrà tutte le indicazioni e/o i rinvii al sito www.acquistionlineaci.it per l'accesso alle informazioni necessarie per la partecipazione alla gara, compresa l'indicazione degli ulteriori documenti richiesti (es., **cauzione provvisoria, versamento CIG**, etc.), la descrizione delle modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della negoziazione (es., sorteggio ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006, fase di formulazione delle offerte preliminari mediante RDO; fase dinamica di formulazione delle offerte online mediante Asta) nonché l'indicazione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte e del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni.

6.1 Verifica ex articolo 48

Effettuato il sorteggio nelle modalità indicate nella lettera di invito, ai concorrenti sorteggiati sarà richiesto di comprovare, entro 10gg dalla data dell'inoltro della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione appresso indicata in originale o copia

conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire in plico all'indirizzo di cui al paragrafo 3.1.1 con in evidenza la dicitura: "*Documentazione per la verifica ex art.48 del Codice*"

per il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria richiesti al paragrafo III.2.2 del bando ed al paragrafo 2.2, lett. b.1, del disciplinare:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n.445/200, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il valore del fatturato richiesto relativamente al triennio 2010-2011-2012
- ovvero copia conforme dei bilanci depositati, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito ovvero, in alternativa del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio corredato della relativa nota di trasmissione;
- ovvero copia del registro delle fatture o documentazione equipollente, con evidenziate le transazioni riferite al fatturato specifico per forniture nel settore oggetto della gara e relativo agli esercizi di riferimento

per il possesso del requisito del contratto unico di cui al paragrafo III.2.2. del bando ed al paragrafo 2.2), lett. b.3, del disciplinare:

- originale o copia dichiarata conforme all'originale, del certificato emesso dal committente attestante, oltre alla regolare esecuzione del contratto, la descrizione analitica dell'oggetto, la data di inizio e di conclusione, l'importo annuo fatturato nonchè l'ammontare e la natura dell'eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori

ovvero, in alternativa

- copia , dichiarata conforme all'originale, del contratto e delle relative fatture emesse nell'anno di riferimento

per il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti al paragrafo III.2.3. del bando ed al paragrafo 2.2), lett. c.1, del disciplinare:

- originale o copia dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto; tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:
  - descrivere analiticamente la fornitura;
  - indicare le date di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara;
  - indicare il valore del contratto ed il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
  - indicare l'ammontare e la natura dell'eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
  - contenere un giudizio sintetico da parte del soggetto pubblico o privato che ha usufruito della prestazione svolta;
  - essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni , ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati

ovvero, in alternativa

- ❖ copia , dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

per il possesso del requisito dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti al paragrafo III.2.3. del bando ed al paragrafo 2.2), lett. c.2, c.3 e c.4, del disciplinare:

- ❖ documentazione attestante la disponibilità delle strutture logistiche nelle forme consentite richieste dal codice civile (proprietà, locazione, comodato ecc.), ovvero esibizione di idonee lettere di referenza o di certificati di regolare esecuzione, rilasciate da un precedente committente, da cui si evinca la disponibilità del catalogo elettronico in questione od altra documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato
- ❖ ove non già esibita, copia, corredata della dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità

Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a cinque, l'ACI si riserva di non procedere al sorteggio e di chiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.
Qualora la documentazione richiesta non venga fornita entro il termine indicato senza giustificato motivo ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, l'ACI procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice. L'Autorità dispone, altresì, la sospensione da uno a dodici mesi del concorrente dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

In ogni caso l'ACI si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Imprese invitate alla gara, che intendano presentare offerta, dovranno entro il termine stabilito nella lettera di invito di cui al paragrafo 6:

a) prestare cauzione provvisoria in conformità al paragrafo 5.1del presente disciplinare;

b) effettuare il versamento del contributo stabilito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, determinato per la procedura in argomento come di seguito indicato: **CIG n.5081239312 € ……(euro ……../00).**

   Il versamento del contributo andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: **http//www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html**, indicando il codice o i codici CIG. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità della procedura; pertanto la mancata dimostrazione degli avvenuti versamenti di tali somme sarà causa di esclusione dalla procedura di gara;

c) Collegarsi con il Portale www.acquistionlineaci.it nel periodo di negoziazione indicato nell'invito per presentare l'offerta come verrà dettagliatamente descritto nelle istruzioni che verranno fornite nella stessa lettera di invito.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I Concorrenti dovranno indicare nella Griglia Prodotti (Allegato10) il Prezzo unitario in relazione a ciascun prodotto richiesto.

Per determinare l'offerta economica complessivamente più bassa sarà presa in considerazione la media ponderata risultante dalla compilazione del listino di gara, calcolata considerando la somma dei prezzi unitari offerti per le diverse tipologie di prodotto e moltiplicata per il peso percentuale relativo a ciascuna macrocategoria di prodotti.

Sarà, pertanto, utilizzata la seguente formula

MEDIA = (C1xP1 + C2xP2 +…….)

Dove:

C1,2,3 ….è la somma dei prezzi unitari offerti per ciascuna macrocategoria di prodotto

P1,2,3…..sono i pesi percentuali assegnati a ciascuna macrocategoria di prodotti e rappresentano una stima orientativa e non vincolante dei fabbisogni complessivi di ACI che sarà utilizzata esclusivamente per la determinazione della migliore offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8.1. Svolgimento della gara

Come meglio specificato nella Lettera di Invito, la gara si svolgerà in due fasi, ai sensi dell'Art. 85 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 292 del D.P.R. n. 207/10, la Gara:

a) Fase di raccolta delle offerte preliminari, mediante Richiesta di Offerta in Busta chiusa digitale (di seguito più semplicemente "RDO"), nel corso della quale le imprese saranno invitate a formulare un'offerta preliminare, sul portale www.acquistionlineaci.it, secondo le modalità descritte nella Lettera di Invito. Verranno ammesse alla fase successiva (Asta Elettronica) soltanto le imprese la cui offerta preliminare sarà risultata ammissibile;

b) Fase dinamica dell'Asta Elettronica (di seguito più semplicemente "Asta"), nella quale le imprese ammesse verranno invitate simultaneamente a formulare nuovi prezzi rispetto a quelli proposti nella fase precedente, secondo le modalità descritte nella Lettera di Invito.

Le offerte preliminari formulate in RDO e ritenute ammissibili, sono comunque vincolanti per i fornitori e pertanto la gara potrà essere aggiudicata anche in assenza di ulteriori rilanci nel corso dell'Asta Elettronica.

In presenza di offerte economiche preliminari di pari importo formulate da più concorrenti nel corso della RDO e, in assenza di ulteriori rilanci in corso d'asta, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che hanno formulato tali offerte. Pertanto, l'aggiudicazione a sistema notificata in automatico dal sistema a mezzo mail non è da intendersi come vincolante per l'amministrazione aggiudicatrice, la quale solo dopo tale operazione potrà procedere con l'estrazione a sorte e l'aggiudicazione provvisoria della gara telematica.

L'offerta preliminare dovrà essere formulata entro e non oltre il termine indicato nella Lettera di Invito. **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari a Base di Gara.**

9. MODALITÀ DI INSERIMENTO DELLE OFFERTE PRELIMINARI NEL CORSO DELLA RDO

Le Offerte dovranno essere effettuate tramite la compilazione e l'invio dei moduli di risposta nella sezione “Rispondi” della RDO presente nella Cartella Personale di ciascun Fornitore invitato.

Ciascuna Impresa ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della RDO. Sarà considerata l’ultima offerta pubblicata dall’Impresa prima della chiusura. Il sistema permetterà ad ACI di visualizzare solo l’ultima offerta pubblicata dal Fornitore.

I moduli di risposta dovranno contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate). L’impresa invitata potrà inserire nella sezione “Rispondi” della RDO ulteriori informazioni allegando file di documentazione in qualunque formato.

Le Imprese invitate per inviare la loro offerta devono confermarla cliccando sul tasto “Invia Risposta”, in modo da renderla visibile ad ACI (offerta pubblicata). Il sistema invia automaticamente all’Impresa via e-mail avviso di avvenuta pubblicazione dell’offerta.

Le offerte non pubblicate non saranno visibili ad ACI e si intendono pertanto non presentate. L’Impresa potrà visualizzare nella cartella personale l’avvenuta pubblicazione dell’Offerta (Stato della Risposta “Pubblicata”).

Le Imprese possono modificare l’offerta precedentemente pubblicata entro e non oltre la data di chiusura. Entro lo stesso termine hanno la facoltà di ritirare la propria offerta cliccando sul tasto “Cancella risposta”.

L’avvenuta chiusura della Richiesta di Offerta on-line è visualizzabile dai Fornitori invitati mediante messaggio presente nella cartella personale.

Il dettaglio delle singole offerte e l’identità dell’Offerente saranno accessibili ad ACI contestualmente e solo successivamente alla chiusura della Richiesta di Offerta on line.

Saranno ritenute valide le offerte fatte durante la Gara con gli strumenti informatici attribuiti (UserID e Password) che identificano il partecipante (d’ora in avanti, anche “Concorrente”). L’offerta on-line si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella Domanda di Abilitazione.

ACI si riserva la facoltà di richiedere, ai fornitori invitati alla RDO, chiarimenti in merito alle offerte ritenute anomale tenendo conto degli elementi esemplificativi di cui all’art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 nonché di ogni altro elemento che il fornitore ritiene utile rappresentare.

Si procederà all’esclusione del Fornitore dall’Asta qualora la sua offerta risulti incompleta, parziale o condizionata, in tutto o in alcuna delle parti, ovvero non risulti ammissibile.

Informazioni visibili ai partecipanti nel corso della RDO

I Dati della RDO si riferiscono generalmente a:

- la descrizione dell’oggetto della gara;
- la modalità di formulazione dell’offerta;
- la data e ora di chiusura della RDO.

I Concorrenti invitati prendono atto e accettano che il sistema non consente loro di conoscere le offerte, i nominativi e il numero degli altri partecipanti alla gara.

Informazioni visibili ad ACI durante e dopo la RDO

Le offerte dei fornitori saranno visibili solo dopo la chiusura della RDO.

Modifiche dei Dati della RDO

ACI ha la facoltà di modificare i Dati della RDO, nella propria Cartella Personale fino alla chiusura della RDO stessa entro 2 giorni lavorativi antecedenti la chiusura.

ACI si riserva di inviare, tramite e-mail, notifica ai Fornitori invitati di aver apportato le Modifiche relative ai Dati, invitandoli a prenderne visione a loro cura.

L'assenza di una comunicazione da parte dei fornitori invitati prima della data di chiusura della RDO e, comunque, l'invio di un'offerta da parte dei Fornitori invitati durante lo svolgimento della RDO, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da ACI.

Malfunzionamenti nel corso della RDO

In caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i partecipanti alla RDO, effettuati i necessari tentativi di ripristino, hanno la facoltà di contattare il Servizio Clienti di BravoSolution al numero verde 800-09-09-09.

ACI si riserva la facoltà di posticipare a sua discrezione il termine di chiusura della RDO on-line, dandone comunicazione tramite e-mail ai Concorrenti invitati.

10. MODALITÀ DI INSERIMENTO E VISUALIZZAZIONE DELLE OFFERTE NEL CORSO DELL'ASTA ELETTRONICA

ACI, effettuate le verifiche di ammissibilità delle offerte preliminari di cui al precedente paragrafo, nonché il controllo di cui all'art. 48, comma 1 del Codice dei Contratti, darà avvio alla Fase Dinamica dell'Asta Elettronica sul sito www.acquistionlineaci.it, dandone comunicazione ai fornitori via e-mail.

L'invito all'asta, secondo quanto prescritto dall'articolo 85, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. preciserà la data e l'ora di inizio dell'asta elettronica, che non potrà comunque avere inizio prima di due giorni lavorativi a decorrere dalla data di invio degli inviti all'asta.

L'invito all'asta dichiarerà oltre alla durata massima dell'asta elettronica, il "tempo base" ovvero quel periodo di tempo a partire dal recepimento dell'ultima offerta migliorativa, entro il quale, se non saranno effettuate ulteriori offerte migliorative da parte di almeno uno dei partecipanti all'asta, la stessa si riterrà conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabilita.

Durante l'Asta Elettronica i Concorrenti inseriranno a sistema le proprie offerte economiche complessive migliorative, intese come medie ponderate (calcolate secondo quanto dettagliato al precedente paragrafo 8 risultanti dalla compilazione dell'Allegato 10 "Griglia Prodotti" per la fornitura oggetto dell'appalto.

La Base d'Asta sarà pari per ciascun concorrente, alla propria offerta economica preliminare inserita in "Fase di offerta online" e ritenuta ammissibile. L'asta si svolgerà attraverso l'emissione e l'inserimento on line e in tempo reale di offerte successive in decremento da parte delle Imprese invitate, fino alla chiusura della negoziazione secondo le modalità di seguito indicate.

Nel caso vengano effettuate delle offerte migliorative entro il tempo base, l'asta continuerà fino a cinque minuti prima della fine del tempo stabilito dall'invito per la durata massima dell'asta. Raggiunto questo termine, i concorrenti saranno avvisati dal sistema della possibilità di effettuare, da quel momento ed entro la durata massima dell'asta, soltanto un eventuale ultimo rilancio.

Durante la fase dell'ultimo rilancio, i concorrenti non saranno in grado di visualizzare la propria posizione in classifica e le offerte degli altri operatori economici. Tali informazioni saranno visualizzate al termine dell'asta.

Ogni offerta inserita verrà riproposta dal sistema per una seconda conferma. Una volta sottomessa e confermata a sistema per la seconda volta, l'offerta non potrà più essere ritrattata.

Saranno ritenute valide le offerte fatte durante la Gara con gli strumenti informatici attribuiti (UserID e Password) che identificano il partecipante (d'ora in avanti, anche "Concorrente"). L'offerta on-line si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella Domanda di Abilitazione.

I Concorrenti si impegnano a mantenere valide le offerte espresse nel corso dell'asta per almeno 180 giorni. Tali offerte impegnano i Concorrenti che le hanno emesse al rispetto delle condizioni previste nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, nonché nella Lettera di Invito.

Ribasso minimo in corso d'asta

Ciascun Concorrente ha facoltà di emettere offerte successive (i "Rilanci").

I Rilanci di ciascun Concorrente dovranno essere di importo inferiore alla propria migliore offerta inserita fino a quel momento. Ciascun Concorrente inoltre prende atto e accetta che ACI applicherà un valore minimo di rilancio obbligatorio sulla propria migliore offerta ("decremento minimo"), che sarà fissato e comunicato da ACI nella Lettera d'Invito per la partecipazione alla Gara. Il Sistema non accetta offerte che non rispondano al criterio suddetto.

Nel corso dell'asta, il Sistema non accetterà offerte che risultino uguali ad offerte già effettuate da un altro concorrente e registrate dal sistema fino a quel momento.

Saranno invece accettate offerte uguali in fase di ultimo rilancio. In questo caso il sistema collocherà prima in graduatoria l'offerta registrata per prima in ordine temporale.

Durata dell'asta

L'asta avrà una durata massima di 60 minuti. La durata minima sarà pari a 20 minuti ovvero la negoziazione si chiuderà al raggiungimento di questo tempo se non si verificano offerte da parte dei Fornitori.

Ogni volta che verrà presentata un'offerta migliorativa, la chiusura dell'asta verrà automaticamente prolungata e il tempo per la sua conclusione verrà riportato alla durata del Tempo Base (20 minuti). Quindi, nel caso in cui vengano effettuate delle offerte migliorative entro il Tempo Base, l'asta continua fino a cinque minuti prima della fine.

Raggiunto questo termine, i concorrenti sono avvisati dal sistema della possibilità di effettuare, da quel momento ed entro la durata massima dell'asta, soltanto un eventuale ultimo rilancio.

Durante gli ultimi minuti della negoziazione , si consiglia di non tardare nell'effettuare l'offerta poiché il "refresh time" del proprio video potrebbe non consentire di valutare correttamente il tempo restante e quindi non permettere all'offerta di raggiungere il sistema in tempo utile.

Parametri d'asta

Tra i parametri d'asta visibili nella cartella di ciascun fornitore si specifica che:

- Il parametro "Aggiudicazione discrezionale" è un indicatore dello strumento che permette ad ACI di gestire la procedura telematica secondo le impostazioni definite nella lettera di invito.
- Il parametro "Tutti i fornitori invitati = SI" non è da intendersi nel senso che tutti i fornitori saranno aggiudicatari; il fornitore aggiudicatario sarà uno e uno solo dopo che saranno esperite tutte le procedure previste. Tale parametro è proprio dello strumento di negoziazione on line e consente al

fornitore di proporre un'offerta a sistema migliorativa rispetto alla propria precedente offerta ma non necessariamente vincente.

Informazioni visibili ai partecipanti nel corso dell'asta

Durante lo svolgimento dell'asta le Imprese partecipanti potranno visualizzare le seguenti informazioni:

- La propria offerta economica;
- Il posizionamento della propria offerta;
- La migliore offerta economica pervenuta fino a quel momento;
- il tempo mancante alla conclusione dell'asta;
- il decremento minimo.

I Concorrenti prendono atto e accettano che il sistema non consente di visualizzare l'identità degli altri Concorrenti invitati.

Informazioni visibili ad ACI

Durante l'asta Aci non conoscerà l'identità dei Concorrenti invitati che stanno presentando le offerte.

Durante il corso dell'Asta ACI conoscerà esclusivamente l'importo delle offerte emesse. L'identità dei Concorrenti sarà visibile ad ACI dopo la chiusura dell'asta e solo a seguito delle verifiche tecniche e procedurali di rito.

Prova

È prevista una procedura di simulazione dell'Asta. La data e l'ora della procedura di prova saranno indicate nella Lettera di Invito.

Modifica dei dati on line

ACI si riserva anche la facoltà di modificare la data e l'ora di svolgimento dell'Asta ed il decremento minimo entro il giorno lavorativo precedente l'inizio dell'Asta.

Eventuali rettifiche o chiarimenti relativi all'asta saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo e-mail secondo le modalità di invito alle negoziazioni. È onere e cura dei Concorrenti prendere visione di tali rettifiche.

L'inserimento di un'offerta da parte dei Concorrenti durante lo svolgimento di un'asta deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle eventuali modifiche, rettifiche o chiarimenti apportate da ACI.

Modalità di sospensione o annullamento dell'asta

In caso di malfunzionamenti o difetti nella struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione utilizzata per la Gara, ovvero quando la Commissione di Aggiudicazione, istituita ai sensi dell'art.31 del Manuale delle procedure negoziali dell'ACI, ne ravvisi l'opportunità, ACI potrà sospendere e/o annullare ciascuna asta.

L'asta sospesa verrà eventualmente ripresa in data, ora e con durata che verrà comunicata dall'ACI all'indirizzo di e-mail comunicato dai Concorrenti.

ACI non si assume alcuna responsabilità in merito a guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione dei singoli Concorrenti.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA

Sulla base della graduatoria il sistema genererà in automatico due differenti e-mail:

- la prima diretta al solo fornitore risultato primo in graduatoria (aggiudicatario a sistema);
- la seconda a tutti gli altri fornitori che seguono in graduatoria.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione a sistema anche in presenza di un'unica offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, i primi tre offerenti sono tenuti a confermare la propria migliore offerta secondo le modalità che saranno dettagliate in Lettera di invito;

Unitamente alla conferma dell'offerta, dovrà pervenire la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010.

La conferma, da anticipare via fax al numero +39 06 49982156, entro il giorno lavorativo successivo al termine della negoziazione, dovrà pervenire all'Automobile Club d'Italia – Ufficio Patrimonio e Affari Generali, via Marsala 8, 00185 Roma, entro 3 giorni lavorativi successivi al termine della negoziazione.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; da parte dei legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo.

Nel caso di mancata presentazione della busta contenente la conferma in originale dell'offerta, o di rinuncia o di impedimento o di revoca dell'aggiudicazione al potenziale aggiudicatario, quest'ultimo sarà estromesso dalla procedura, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla cauzione per i danni subiti. In tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria previa conferma dell'offerta.

A seguito della conferma dell'offerta si procederà eventualmente alla fase di verifica di anomalia/congruità del prezzo ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. In presenza di offerte anomale ACI si riserva la facoltà di richiedere giustificativi secondo le modalità previste agli Artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice di contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa, l'ACI potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

12. VERIFICA DEI CAMPIONI

La procedura di verifica dei campioni, prima dell'affidamento della fornitura, sarà avviata dall'Ufficio Patrimonio e Affari Generali dell'ACI, con invito alla Società, risultata aggiudicataria, a presentare il campione di ogni prodotto offerto. I campioni, in ragione di n. 5 risme per la carta, di una confezione per ogni articolo di cancelleria e di ogni prodotto di consumo, corredati delle schede tecniche, dovranno essere consegnati, entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria per essere sottoposti a verifica di corrispondenza rispetto alle caratteristiche richieste da ACI (griglia dei prodotti richiesti GPR) e dichiarate in sede di offerta (SPO).
Insieme ai campioni, consegnati nell'imballaggio originale, dovranno essere fornite tutte le dichiarazioni in originale del produttore e le schede dati di sicurezza.

Il concorrente dovrà produrre un campione di n. 5 risme di carta naturale A4 e A3 con allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Cartiera produttrice attestante la provenienza delle materie prime impiegate e le fonti di approvvigionamento (carta fabbricata con cellulosa al 100%, originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile).

Ove la Società abbia offerto un prodotto equivalente di marca o modello diverso da quello indicato nella GPR ma equivalente per caratteristiche e qualità, dovrà corredare il campione di una dichiarazione di equivalenza tecnica.
Ogni campione dovrà riportare sulla confezione, il numero corrispondente a quello della griglia dei prodotti (GPR).
In caso di non corrispondenza tra il campione del prodotto offerto e la griglia del prodotto richiesto l'ACI si riserva la facoltà di fare eseguire da terzi una verifica. il costo delle verifiche eseguite da terzi sarà a carico del Fornitore aggiudicatario.
In caso di errore materiale del Fornitore nell'invio dei campioni, l'ACI potrà richiedere un secondo invio per quei prodotti i cui campioni non risultino conformi alle specifiche tecniche dichiarate, con un massimo del 3% (tre per cento) del numero totale dei prodotti offerti.
La consegna dei campioni in caso di un secondo invio dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di ACI.

A seguito della verifica positiva, i campioni si intenderanno accettati e questi ultimi diventeranno i prodotti definitivi da inserire in catalogo. La campionatura consegnata resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso l'Ufficio Patrimonio dell'ACI al fine di essere prodotta come prova in caso di controversie.

Qualora il numero di campioni non conformi fosse superiore al 3% (tre per cento) del numero totale dei campioni dei prodotti offerti, ovvero in caso di mancata consegna dei campioni nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, l'ACI procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del fornitore ed alla escussione della cauzione provvisoria, nonché allo scorrimento della graduatoria delle offerte ricevute.
Ogni onere di qualsiasi tipo relativo alla fornitura, alla consegna ed alle prove di verifica dei prodotti è a carico dell'aggiudicatario. .

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.11, comma 5 del Codice e dell'art.12, comma 1, l'ACI provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 14.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

In ogni caso si precisa che:

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso della procedura di gara, verrà data segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che provvederà ai sensi dell'art.38, 1-ter del Codice

- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ACI né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

14. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.11, comma 8 del Codice.

In particolare, in capo alla società risultata prima in graduatoria saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale, di cui all'art.38 del Codice, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, qualora non siano già stati verificati in sede di gara.

L'ACI, inoltre, ai sensi dell'art.48, 2° comma del Codice, procederà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, a richiedere all'aggiudicatario, sempre che lo stesso non sia ricompreso tra i concorrenti sorteggiati o non abbia già provveduto a trasmettere la documentazione comprovante i requisiti in argomento in fase di gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice, presentando la documentazione indicata al paragrafo 5.4) del presente disciplinare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'invio della richiesta.

L'ACI procederà a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'AVCP, ai sensi dell'art. 6-bis, del Codice dei contratti, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e tenuto conto di quanto disposto dalla stessa Autorità con deliberazione n.111 Adunanza del 20 dicembre 2012.
Si precisa che, come affermato dalla AVCP nella predetta deliberazione, in via transitoria, fino al 30 giugno 2013, le stazioni appaltanti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previdenti modalità.

A fini acceleratori della procedura, l'ACI si riserva la facoltà di avviare la verifica di cui all'art.48, 2° comma del Codice sull'aggiudicatario in via provvisoria.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui le società non forniscano la documentazione probatoria o in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

15. COMUNICAZIONI

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.79, comma 5 del Codice.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale www.aci.it e nelle altre forme previste dagli artt.65 e 66 del Codice.

L'ACI provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta certificata o al numero di fax espressamente indicati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e che detta comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali informazioni relative alla procedura di gara saranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul profilo di committente (sito Web dell'ACI) www.aci.it.
Il contenuto delle stesse avranno valore di notifica agli effetti di legge.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in conformità ed entro i termini indicati all'art.11, comma 10 del Codice.

Nelle more dello svolgimento degli adempimenti connessi alla stipula del contratto, per il tempo strettamente necessario, l'ACI potrà affidare la fornitura alla società risultata aggiudicataria.

Ai fini della stipula del contratto, entro il termine di dieci giorni dalla data di spedizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, comma 5 del Codice, la società dovrà presentare, in originale o copia autenticata ed in bollo, laddove previsto dalla vigente normativa, la seguente documentazione:

a. idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al precedente paragrafo 7.2)
b. idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai fruitori dei servizi ACI ed ai terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati
c. il **modello GAP** (art.2 Legge n.726/1982 e Legge n.410/191) debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante; in caso di RTI/consorzio, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione
d. **idoneo documento** attestante i poteri di firma, ove il soggetto sottoscrittore del contratto non dovesse coincidere con quello che ha presentato la documentazione in sede di gara

La società aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto dovrà, inoltre, comunicare:

- il nominativo del Referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- i nominativi sicurezza;richiesti al successivo paragrafo 13.1) nell'ambito della normativa sulla
- il nominativo del Responsabile e del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. e, più in generale, tutte le informazioni previste dall'art.13 della suddetta normativa;
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" all'appalto, anche non in via esclusiva, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate a delegare sul tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari. Ai

fini dell'art.3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i., la Società è tenuta, altresì, a comunicare all'ACI gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

- ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/91 la composizione societaria e l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Nel caso di aggiudicazione ad un R.T.I./Consorzio, la documentazione di cui al punto 3 (modello GAP) dovrà essere presentata da tutte le società raggruppate/consorziate che svolgeranno il servizio. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è, altresì, tenuto a comunicare i dati di cui al citato art. 1 del DPCM n. 187/91 riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto.

Dovrà, inoltre, essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ove non sia stato prodotto in sede di gara; il mandato deve contenere le prescrizioni di cui all'art.37 del Codice.

Nel caso di subappalto, il modello GAP dovrà essere presentato anche dal subappaltatore.

L'ACI provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta, in assenza di un'adeguata giustificazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'escussione della cauzione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Ente per la stipula del contratto; in caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'ACI aggiudicare l'appalto alla società che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale delle offerte.
L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'ACI ogni variazione rispetto ai requisiti di partecipazione alla gara come dichiarati ed accertati prima della stipula del contratto.

L'ACI si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso del verificarsi di vicende soggettive dell'aggiudicatario (cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione, scissione della società, ecc.), l'ACI ammetterà il cessionario, affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione, cessione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. Tale disciplina si applica anche qualora le vicende soggettive si verifichino nelle fasi precedenti della procedura di gara.

Si fa infine presente che, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, in conformità a quanto disposto dall'art.140 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'ACI, al fine di stipulare un nuovo contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, a partire dalla prima migliore offerta fino alla quinta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario originario.

16.1 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

Nell'ambito dell'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.n.626/94 e s.m.i., prima dell'inizio dell'appalto, la società aggiudicataria dovrà comunicare:

1. il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
2. il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa;
3. i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto del presente appalto;
4. eventuali ulteriori informazioni.

In questa fase, la società aggiudicataria è tenuta a presentare il proprio POS (Piano Operativo Sicurezza) che andrà a completare le informazioni attinenti alla sicurezza già contenute nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro predisposto da ACI. Qualora, previo sopralluogo congiunto della sede oggetto di servizio, vengano riscontrati rischi da interferenze, il predetto Documento sarà integrato con gli interventi individuati come necessari per rimuovere i rischi da interferenze.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art.13 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.79 del Codice, è consentito entro dieci giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, nonché i casi di cui all'art. 13, comma 6 del Codice in cui è consentito l'accesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

18. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano l'ACI della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'ACI comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale è resa ai sensi dell'art. 243-bis del Codice. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata *ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it* oppure al n. di fax 06.49982281.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:
- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:
1) – al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

2) Natura del conferimento
Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili
Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

20. INFORMAZIONI GENERALI

Per ulteriori informazioni, le Società potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio e Affari Generali, nella persona della Sig.ra Priori Giuliana, (tel. 06/49982214 e- mail: g.priori@aci.it) responsabile del procedimento; fax 06/49982156, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 14,00.
Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni inerenti la presente procedura dovranno essere inoltrate via e-mail al seguente indirizzo: g.priori@aci.it I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione della documentazione. Le risposte ed altre eventuali informazioni saranno rese note nei termini di legge agli interessati mediante pubblicazione sul profilo di committente (sito Web dell'ACI) www.aci.it.
Il contenuto delle stesse avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

IL DIRIGENTE
(G. Scimoni)

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Istruzione operativa Sistema Acquisti on line ACI;
- Allegato 2 - Facsimile di Domanda di Abilitazione/partecipazione (include elenco documenti da allegare);
- Allegato 3 - Facsimile di Dichiarazione Sostitutiva sussistenza requisiti di partecipazione;
- Allegato 4 - Facsimile di Dichiarazione art. 38, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06;
- Allegato 5 - Facsimile di Dichiarazione di partecipazione in RTI o Consorzio;
- Allegato 6 - Facsimile di Dichiarazione di Subappalto;
- Allegato 7 - Facsimile di Dichiarazione di Avvalimento.
- Allegato 8 - Capitolato Tecnico
- Allegato 9 - Schema di Contratto
- Allegato 10 - Griglia di Prodotti
- Allegato 11 – DUVRI
- Allegato 12 – Elenco Uffici