

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE NELL’AMBITO DELLA GESTIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LA REGIONE PUGLIA

#### PROCEDURA APERTA n.\_06/2013 - CIG: 49988762F9

Gara sotto soglia comunitaria a procedura aperta di cui al bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I. n 39 del 3/04/2013, sul profilo del committente [www.aci.it](http://www.aci.it) e sui siti informatici di cui all’art.66 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., nonché per estratto sul quotidiano “Corriere del mezzogiorno – ed. Puglia” del 4/4/2013.

Avvio del procedimento: Determinazione del Direttore della Direzione Servizi Delegati n. 3 del 25/03/2013.

Il presente Disciplinare – parte integrante del bando unitamente agli altri atti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione e di stipula del contratto.

L’esecuzione del servizio è regolata dalle condizioni di seguito indicate e da quanto previsto nello schema di contratto, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Gli atti costituenti la documentazione di gara di seguito indicati sono disponibili, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla GURI, in formato elettronico pdf, scaricabile dal sito [www.aci.it](http://www.aci.it), in conformità all’art.70, comma 9 del Codice dei contratti

- Disciplinare di gara
- Schema di contratto (Allegato n.1)
- Domanda di partecipazione, singolarmente o in Società (Allegato n.2)
- Dichiarazione Sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato n.3)

L’ACI non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art.71, 1 comma, le richieste di invio dei documenti di gara.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di seguito denominato “Codice”) ed al D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice), nonché alle norme del Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia contrattuale.

E’ designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art.10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la d.ssa Patrizia Borlizzi, funzionario dell’Ufficio Patrimonio e Affari Generali dell’Ente.

#### 1. PREMESSE E OGGETTO DELL’APPALTO

All’ACI, ente pubblico non economico, è affidato dalle Amministrazioni regionali/provinciali convenzionate per l’affidamento e/o il supporto nella gestione delle attività in materia di tasse automobilistiche, il servizio di gestione del front office e back office in materia di assistenza ai contribuenti, di lavorazione delle istanze di parte e di erogazione di servizi di informativa specialistica generale e puntuale.

In particolare l'ACI ha stipulato, con la Regione Puglia, una convenzione di durata sino al 31.12.2015, nell'ambito dei servizi in Convenzione per la gestione delle attività in materia di tasse automobilistiche, per il servizio di gestione e di supporto nella lavorazione degli avvisi di accertamento sul territorio in front office e back office.

Con il presente appalto, l'ACI intende avvalersi del supporto e della consulenza tecnico-professionale che fornisca, per tutta la durata della convenzione, costante ed adeguata assistenza di natura legale, fiscale e tributaria nell'ambito dei processi gestionali del contenzioso tributario in materia di tasse automobilistiche.

In particolare costituisce oggetto dell'appalto il servizio di:

- consulenza legale e supporto tecnico-operativo all'ACI ed alla Regione Puglia per l'esame e la risoluzione di problematiche in materia di gestione degli avvisi di accertamento per tasse automobilistiche;
- supporto all'ACI ed alla Regione Puglia per l'analisi, istruttoria e predisposizione di tutti gli adempimenti in sede di contenzioso con i contribuenti presso la Commissione Tributaria provinciale;
- esame delle vertenze da proporre o per le quali sia necessario resistere e redazione delle controdeduzioni ai ricorsi in Commissione Tributaria;
- esame e studio di pratiche, conferenze di trattazione in studio e fuori studio, consultazioni orali e pareri scritti che non importino informativa e studio particolare, redazione di pareri che importino informativa e studio particolare anche su specifiche problematiche che potrebbero presentarsi, redazione di memorie, relazioni e predisposizione di lettere, diffide e scambi epistolari e quanto altro necessario a supporto dell'attività richiesta e finalizzato all'esperimento di ogni azione idonea alla risoluzione del contenzioso;
- reperimento dei testi di legge e degli atti interpretativi attinenti alla materia in argomento;
- assistenza per la soluzione stragiudiziale delle vicende quale prevenzione del contenzioso;
- redazione di atti di transazione afferenti le vicende giudiziali e stragiudiziali in argomento per le quali sia stata valutata preventivamente dall'ente regionale l'opportunità e la convenienza di addivenire alla transazione;
- affiancamento, in funzione formativa e di assistenza, del personale addetto al processo di gestione delle tasse automobilistiche.
- redazione e trattazione di studi ed analisi finalizzati al supporto nella formazione tecnico-giuridica per le casistiche trattate e sottoposte da ACI e/o Regione Puglia.
- su espressa richiesta e solo ove necessario, il patrocinio difensivo in giudizio dell'Ente Puglia davanti alla Commissione Tributaria.

La documentazione oggetto di lavorazione potrà essere inviata al Professionista anche in formato digitale e/o mediante accesso alle apposite procedure informatiche di gestione documentale messe a disposizione da ACI. Le medesime modalità dovranno essere adottate dal Professionista per l'invio della documentazione destinata ad ACI e/o Regione Puglia. Resta fermo che il professionista garantisce la piena compatibilità e funzionalità della propria attrezzatura e macchine per il supporto dei SW messi a disposizione da ACI, mettendo altresì a disposizione un indirizzo di posta elettronica ordinario ed uno certificato.

L'attività di consulenza ed assistenza è svolta a supporto degli uffici competenti della Regione Puglia e/o dell'ACI fermo restando che, in ogni caso la difesa in giudizio rimane in capo all'Ente regionale.

E' richiesta la presenza negli orari di ufficio presso la regione Puglia, sede di Bari, per almeno due giorni alla settimana per complessive n. 45 ore mensili.

Non è ammesso il subappalto.

## **2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto avrà efficacia presumibilmente dal 1 giugno 2013 e fino al 31.12.2015 ed, in ogni caso, segue le sorti della convenzione a base dell'affidamento del servizio stipulata tra l'ACI e la Regione Puglia in scadenza al 31.12.2015.

L'importo complessivo dei servizi per tutta la durata contrattuale ammonta presumibilmente ad € **120.000,00 (centoventimila/00)**, oltre IVA e oneri di legge. Il corrispettivo, stimato sulla base del volume di pratiche lavorate, si intende comprensivo di tutte le attività necessarie per l'integrale svolgimento del servizio in maniera efficace, efficiente e puntuale, ivi comprese ogni altra attività e/o prestazione, strumenti ausiliari e/o complementari al corretto espletamento di ogni fase del processo.

La prestazione viene svolta presso la sede di Bari della Regione Puglia, all'uopo indicata, per cui, con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, la Regione ha dichiarato che, trattandosi di prestazione intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 106/2009, la predisposizione del DUVRI è esclusa. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

### **3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Protocollo, via Marsala, n.8 – 00185 ROMA**, indirizzata all'attenzione dell'Ufficio Patrimonio ed Affari Generali **entro e non oltre le ore 13.00 del 29/04/2013.**

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con il nominativo del concorrente/ragione sociale della società, con la chiara indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e di fax, nonché dell'indirizzo e-mail e di posta certificata ai quali il concorrente accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione "NON APRIRE" – Gara a procedura aperta n. 6/2013 CIG 49988762F9 per l'affidamento di "SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LA REGIONE PUGLIA" ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **4.1. Soggetti ammessi alla procedura**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;

- c. non avere riportato condanne penali, ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che escludano l'esercizio della professione;
- d. essere in regola con gli obblighi previdenziali previsti dalla legge professionale e non essere stato costituito in mora dei predetti oneri previdenziali nonché per il mancato pagamento di imposte e tasse relative alla professione;
- e. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. possesso del titolo di studio: Diploma universitario di primo livello o Laurea di primo livello di cui al DM 22.10.2004 numero 270 e s.m.i., ovvero Laurea magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al DM 3.11.1999 n. 509, in giurisprudenza;
- g. iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- h. essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con specifica indicazione nella dichiarazione di cui al par. 6.1, n. 4.A, del massimale per sinistro o aggregato annuo;
- i. assenza di cause di incompatibilità per legami commerciali, vincoli e conflitti di interesse sia con l'ACI che con la Regione Puglia;
- j. aver superato l'esame di abilitazione professionale.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura simile.

In caso di Associazione Professionale o di società, i requisiti di cui dalla lettera a) alla lettera j) dovranno essere posseduti da tutti gli associati o soci che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno il servizio.

E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

## **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In particolare, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui al massimo 40 (quaranta) punti all'Offerta Economica e al massimo 60 (sessanta) punti all'Offerta Tecnica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P = PE_{tot} + PT_{tot}$$

dove:

P = Punteggio totale attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PETOT = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 40)

PTTOT = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 60)

Il Punteggio Economico Totale, 40 (quaranta) punti, si compone del Punteggio Economico assegnato al concorrente rispetto all'Offerta Economica Minima presentata.

Il Punteggio Tecnico Totale, 60 (sessanta) punti, si compone del Punteggio Tecnico assegnato al concorrente sulla base della valutazione della Commissione in applicazione dei parametri indicati nel paragrafo 5.2.

### **5.1. OFFERTA ECONOMICA**

### **MAX 40 PUNTI**

Il punteggio massimo (PE) di 40 (quaranta) punti verrà attribuito all'offerta che risulterà la più bassa, rispetto alla base d'asta di € 120.000,00, tra quelle presentate.

A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con la suddetta offerta più bassa, secondo la seguente formula:

1)  $PE = Pmi/Poff \times (X 40)$

Dove:

PE= Punteggio offerta economica

Pmi = Corrispettivo minore offerta presentata

Poff = Corrispettivo dell'offerta considerata

## 5.2. OFFERTA TECNICA

**MAX 60 PUNTI**

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica sviluppata secondo le indicazioni contenute nella relazione di cui al paragrafo 6.2, saranno presi in considerazione i seguenti elementi e saranno attribuiti i sottopunteggi secondo quanto di seguito indicato.

Tabella di riepilogo dei punteggi tecnici assegnabili	
Elementi Misurati	Punteggio attribuito
<i>Elementi curriculari e professionalità</i>	15
<i>Precedenti esperienze in servizi similari</i>	10
<i>Adeguatezza, in termini gestionali, nel governo delle attività a supporto della regione Puglia e dell'AC</i>	20
<i>Adeguatezza, in termini temporali, nella gestione del servizio e delle richieste espresse dalla regione Puglia e dall'ACI</i>	15
Totale Punteggio Tecnico	60,00

A) Elementi curriculari e professionalità fino ad un massimo di punti 15 così suddivisi:

- punti 2 per ogni specializzazione universitaria o Dottorato di ricerca;
- punti 2 per ogni Master in materie tributarie e fiscali;
- punti 0,5 per ogni corso di formazione superiore a 16 ore fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 3 per consulenze e/o pareri scritti forniti ad enti pubblici e/o privati e/o società.

B) Precedenti esperienze in servizi similari fino ad un massimo di punti 10 così suddivisi:

- punti 0,50 per conferenti esperienze di lavoro e/o di assistenza e consulenza in materia tributaria/fiscale in favore di enti pubblici e privati per ogni periodo continuativo pari o superiore a tre mesi;

C) Adeguatezza, in termini gestionali, nel governo delle attività a supporto della regione Puglia e dell'ACI fino ad un massimo di punti 20

- La valutazione riguarderà le modalità di gestione ed, in particolare, saranno prese in considerazione, in termini di soluzioni operative, le modalità di pianificazione ed esecuzione delle attività, le modalità di interazione nonché il modello comunicativo adottato per la gestione del rapporto con gli enti; in tale sede saranno valutati anche eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi resi disponibili dal concorrente.

D) Adeguatezza, in termini temporali, nella gestione del servizio e delle richieste espresse dalla regione Puglia e dall'ACI fino ad un massimo di punti 15

- La valutazione riguarderà i tempi garantiti per la gestione del servizio in maniera efficiente, efficace e continua, nonché migliorativi rispetto a quelli richiesti nello schema di contratto per l'attività on site.

Nel caso in cui l'offerente non indichi uno dei suddetti elementi sarà attribuito un punteggio pari a zero. I punteggi verranno attribuiti con due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti.

Il servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi attribuiti al totale dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nel disciplinare, nello schema di contratto e nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'ACI si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio in seduta pubblica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

## **6. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, debitamente sigillate sui lembi di chiusura in modo da evitare manomissioni e garantire la segretezza, con in evidenza il timbro del nominativo del concorrente/ragione sociale della società e le seguenti diciture:

**BUSTA A: "Documentazione amministrativa"**

**BUSTA B: "Offerta tecnica"**

**BUSTA C: "Offerta economica"**

L'offerta, articolata in due sezioni separate, una Tecnica ed una Economica, dovrà essere formulata seguendo le modalità di seguito descritte ed utilizzando, ove richiesto, i facsimili allegati.

### **6.1. - BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

La Busta A dovrà contenere i documenti di cui ai punti di seguito elencati:

**1.A)** il presente **disciplinare di gara**, firmato per accettazione;

**2.A)** lo **schema di contratto** (Allegato n.1) non compilato e senza aggiunte ed integrazioni, firmato per accettazione;

**3.A)** la **domanda di partecipazione** singolarmente o in società (Allegato n.2);

**4.A)** la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al facsimile allegato n.3) che costituisce parte integrante del presente disciplinare, relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

### **6.2. - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA":**

L'offerente per la valutazione dell'offerta, dovrà inserire nella busta con la dicitura "Busta B Offerta Tecnica", la proposta tecnica, debitamente sottoscritta dallo stesso o dal legale rappresentante della società offerente, seguendo l'ordine e l'indice appresso indicati:

#### **A. Elementi curriculari e professionalità.**

- Indicazione dei titoli culturali conseguiti in materie giuridiche (specializzazioni universitarie, Master, Dottorati, Corsi di formazione con indicazione dell'argomento e dell'Ente e/o Società che lo ha rilasciato e del numero di ore di frequenza di ogni corso, consulenze e pareri scritti a enti pubblici e/o privati od a società);
- pubblicazioni con specificazione dell'argomento e della rivista.

#### **B. Esperienze similari.**

Il concorrente dovrà indicare conferenti esperienze di lavoro (autonomo, subordinato, flessibile, ecc.) e/o di servizi di assistenza e consulenza in materia tributaria e fiscale, effettuate per conto di enti pubblici e privati, con specificazione del committente e del periodo in mesi.

C. Relazione tecnica sulle metodologie di svolgimento del servizio.

Il concorrente dovrà descrivere le metodologie che intende adottare nello svolgimento dell'incarico per assicurare l'efficacia e la qualità dei servizi richiesti, le modalità di affiancamento al personale interno e di interazione e comunicazione con gli enti interessati ed gli eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che intende proporre senza alcun onere per l'Ente.

D. Relazione tecnica sui tempi di erogazione del servizio.

Il concorrente dovrà descrivere il timing dei servizi richiesti con particolare riferimento ai tempi ed agli orari garantiti rispetto a quanto già richiesto nello schema di contratto.

In caso di partecipazione nella forma di studi associati o società, gli elementi di cui alle precedenti lettere A e B, valutabili nell'ambito dell'offerta tecnica, devono riferirsi al soggetto/ai soggetti che eseguirà/eseguiranno il servizio in caso di aggiudicazione.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati e/o dei documenti attestanti il possesso di dati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o anche attraverso la richiesta di produzione degli stessi ai soggetti medesimi.

### **6.3. - BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Busta C-Offerta Economica", l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione. Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica formulata rispetto alla base d'asta di € 120.000,00, oltre IVA in cifre e in lettere con un arrotondamento di due cifre decimali.

In ogni caso di divergenza tra indicazione in cifre e indicazione in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerente dovrà, altresì, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

### **6.4. - Regole sulla documentazione da produrre:**

- al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte della Commissione, la documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere presentata in maniera ordinata (possibilmente utilizzando supporti, cartelline, ecc e seguendo l'elencazione di cui al paragrafo 6.1); in caso di partecipazione in società, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente;

- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, devono essere redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi;

- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;

- ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 3), il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

## **7. GARANZIE**

## 7.1. Garanzia Definitiva

Entro i termini previsti al paragrafo 12) del presente disciplinare, il concorrente dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, attestante la costituzione del deposito cauzionale definito nella misura e secondo le forme e le modalità di cui all'art.113 del Codice.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di ACI; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non indicato, si applica l'art.113 del Codice.

## 8. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

### 8.1. Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente di via Marsala 8, 00185 Roma, a cura della Commissione nominata dall'ACI, ai sensi dell'articolo 84 del Codice, la quale procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste, integre e chiuse, A, B e C
- apertura delle buste A (*Documentazione Amministrativa*) di tutti i plichi pervenuti e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti
- acquisizione agli atti delle buste B (*Offerta tecnica*) e C (*Offerta economica*), che verranno conservate chiuse ed integre fino alla relativa apertura nelle apposite sedute pubbliche.

Con avviso pubblicato sul sito ACI verranno indicati il giorno e l'ora della seduta pubblica

### 8.2. Controllo documentazione

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato dei singoli documenti contenuti nella busta A (Documentazione amministrativa); si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui il concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 4.1 del presente Disciplinare di gara e, ai sensi di quanto previsto dall'art.46, comma 1bis, nei casi tassativamente indicati dal Codice, dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice (DPR n.70/2010), nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Nei limiti di quanto previsto dagli articoli da 38 a 45, ove necessario, nel caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale né cause tassative di esclusione e non influiscano sulla *par condicio* fra i partecipanti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a produrre, integrare, completare e/o chiarire dichiarazioni certificati e documenti presentati ai sensi dell'art.46 del Codice, con assegnazione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, ove l'integrazione sia possibile.

La mancata presentazione, assieme alla dichiarazione sostitutiva, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario darà luogo ad incompletezza della medesima dichiarazione, tale da determinare l'esclusione dalla gara, che verrà, altresì, disposta nei casi previsti dall'art.46, comma 1-bis.

Il mancato invio dei documenti e/o dei chiarimenti richiesti o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporteranno l'esclusione del concorrente che quindi non verrà ammesso alla fasi successive della gara.

Terminata la fase di controllo della documentazione, la Commissione procederà ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., alla verifica del possesso dei requisiti indicati nel par. III.2.1.3 del Bando.

Qualora il numero dei concorrenti sia pari od inferiore a cinque, l'ACI si riserva di non procedere al sorteggio e di richiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti tecnico professionali; in tal caso, la Commissione potrà decidere di ammettere i concorrenti con riserva, che sarà, in ogni caso, sciolta prima dell'apertura delle offerte economiche.

### **8.3. Apertura delle offerte tecniche**

La seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche (Buste B) si aprirà con la comunicazione dei concorrenti ammessi ed esclusi a seguito dei risultati relativi alla verifica della documentazione.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (Busta B) ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

### **8.4. Valutazione offerte tecniche**

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dagli offerenti ammessi ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente paragrafo 5).

### **8.5. Apertura delle offerte economiche**

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si aprirà con la comunicazione lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche.

Si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), la lettura dei prezzi offerti e la formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ricevute mediante sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei parametri indicati al paragrafo 5) del presente disciplinare.

### **8.6. Verifica delle offerte economiche**

La Commissione procederà, in seduta riservata, a valutare la congruità delle offerte ai sensi degli art.86, commi 2 e 3 del Codice. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Ente richiederà all'offerente le giustificazioni relative al prezzo, ai sensi dell'art.87 ed in conformità alla procedura di cui all'art.88 del Codice.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'ACI procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale convocando l'offerente e invitandolo a fornire gli ulteriori elementi che ritenga utili in aggiunta a quelli già presentati; all'esito del procedimento di verifica, l'ACI procederà all'eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Alla suddetta verifica verrà sottoposta la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, l'ACI procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella non anomala.

L'ACI si riserva la facoltà, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Codice, di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori prime cinque offerte, fermo restando quanto previsto dallo stesso art.88 in merito ai tempi ed alle modalità del procedimento di verifica.

La Commissione, all'esito delle valutazioni di competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

### **8.7. Informazioni generali relative alle sedute pubbliche**

Si precisa che la data e l'ora di svolgimento delle sedute aperte al pubblico, nonché le eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere, saranno comunicate almeno 24 ore prima dello svolgimento della seduta stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.aci.it](http://www.aci.it).

La data indicata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti delle società o loro delegati, purché muniti di delega scritta e di un documento d'identità valido.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede centrale ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

In ogni caso si precisa che:

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso della procedura di gara, verrà data segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che provvederà ai sensi dell'art. 38, 1-ter del Codice
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ACI né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

## **9. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art.11, comma 5 del Codice e dell'art.12, comma 1, l'ACI provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 10).

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

## **10. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.11, comma 8 del Codice.

In particolare, in capo all'offerente, risultato primo in graduatoria, saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, qualora non siano già stati verificati in sede di gara.

L'ACI, inoltre, procederà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, a richiedere all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti, dichiarati in sede di formulazione dell'offerta tecnica.

A fini acceleratori della procedura, l'ACI si riserva la facoltà di avviare la verifica di cui all'art.48, 2° comma del Codice sull'aggiudicatario in via provvisoria.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la documentazione probatoria o in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

## **11. COMUNICAZIONI**

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.79, comma 5 del Codice.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) e nelle altre forme previste dagli artt.65 e 66 del Codice.

L'ACI provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta certificata espressamente indicati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e che detta comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, per scrittura privata, in conformità ai tempi indicati all'art.11, comma 10 del Codice. In caso di aggiudicazione a Società, il contratto verrà stipulato con quest'ultima e verrà specificato il soggetto/i soggetti che eseguirà/ eseguiranno il servizio.

L'ACI, in caso d'urgenza, potrà chiedere al concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva di predisporre le attività propedeutiche necessarie all'avvio del servizio anche prima della stipula finale del contratto.

Nelle more dello svolgimento degli adempimenti connessi alla stipula del contratto, per il tempo strettamente necessario, l'ACI potrà affidare il servizio concorrente risultato aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, entro il termine di dieci giorni dalla data di spedizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, comma 5 del Codice, l'aggiudicatario dovrà presentare, in originale o copia autenticata ed in bollo, laddove previsto dalla vigente normativa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al precedente paragrafo 7.1)
2. il **modello GAP** (art.2 Legge n.726/1982 e Legge n.410/191) debitamente compilato
3. **idoneo documento** attestante i poteri di firma, ove il soggetto sottoscrittore del contratto non dovesse coincidere con quello che ha presentato la documentazione in sede di gara, ovvero, in caso di Società o studio associato, con quello che eseguirà la prestazione.

L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'ACI ogni variazione rispetto ai requisiti di partecipazione alla gara come dichiarati ed accertati prima della stipula del contratto.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta, in assenza di un'adeguata giustificazione, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'ACI si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

### **13. ACCESSO AGLI ATTI**

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art.13 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.79 del Codice, è consentito entro dieci giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

### **14. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE**

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano l'ACI della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'ACI comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale è resa ai sensi dell'art. 243-bis del Codice. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

## **15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it) oppure al n. di fax 06.49982281.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- 1) – al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

### 2) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

## **16. INFORMAZIONI GENERALI**

Le richieste di informazioni e chiarimenti di natura giuridico amministrativa e di natura tecnica e/o di informazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulate in lingua italiana entro e non oltre le ore 14:00 del 19/04/2013 ed inoltrate all'indirizzo e-mail: [p.borlizzi@aci.it](mailto:p.borlizzi@aci.it) e al numero di fax: + 39 0649982281.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

I chiarimenti ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) entro il 22/04/2013 e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

IL DIRIGENTE  
(G. Scimoni)

**Allegati:** Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

- Schema di contratto (Allegato 1)
- Domanda di partecipazione, singolarmente o in Società (Allegato 2)
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 (Allegato 3)