



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA n.21/2012 PER L’AFFIDAMENTO, IN DUE LOTTI, DEI SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO/RECEPTION E SERVIZI CONNESSI PER L’AUTOMOBILE CLUB D’ITALIA:

LOTTO 1: Servizi di vigilanza, portierato/reception e servizi connessi per la Sede Centrale ACI (via Marsala, 8/galleria Caracciolo, via Magenta, 5, via Solferino, 32) - CIG n.4277455B85

LOTTO 2: Servizi di vigilanza, trasporto valori, portierato/reception per l’Ufficio Provinciale ACI di Roma (via Cina, 413) - CIG: n.42774821D0

Gara comunitaria a procedura aperta di cui al bando di gara spedito alla G.U.U.E. in data 25 giugno 2012 e pubblicato sulla G.U.R.I. n.75 del 29 giugno 2012, nonché sul profilo del committente www.aci.it e sui siti informatici di cui all’art.66 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. L’avviso di gara, per estratto, sarà, altresì, pubblicato sui quotidiani Finanza e Mercati - ed. nazionale, il Sole 24 Ore - ed. nazionale; Corriere della Sera, ed. Roma; “Il Giornale”, ed. Roma in data 10 luglio 2012

Avvio del procedimento: Determinazione n.3039 del 13 giugno 2012.

Il servizio è disciplinato dalle condizioni di seguito indicate e secondo quanto previsto negli schemi di contratto, nei capitolati tecnici e nei relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Gli atti costituenti la documentazione di gara di seguito indicati sono disponibili in formato elettronico pdf. scaricabile dal sito www.aci.it, in conformità all’art.70, comma 9 del Codice dei contratti

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Schema di contratto (Allegati n.1-1bis)
- Capitolato tecnico (Allegati n.2-2bis)
- Domanda di partecipazione, singolarmente o in RTI/Consorzio (Allegato n.3-3bis)
- Dichiarazione Sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione art.38 D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. (Allegato n.4-4 bis)
- Dichiarazione soggetti ex art.38, lett. b) e c) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. (Allegato n.5-5bis)
- Dichiarazione di subappalto (Allegato n.6-6bis)
- Dichiarazione di avvalimento (Allegato n.7-7bis)
- Schema d’offerta economica (Allegati n.8-8 bis)
- Schema d’offerta tecnica (Allegato n.9-9bis)
- Documento di informazione sui rischi presenti nell’ambiente di lavoro (Allegati n.10-10bis).

L’ACI non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art.71, 1 comma, le richieste di invio dei documenti di gara.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di seguito denominato “Codice”) ed al D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice), nonché alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la Dott.ssa Maria Francesca Toro, funzionario dell'Ufficio Patrimonio ed Affari Generali.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

1° LOTTO: Servizi di vigilanza, portierato/reception e servizi connessi per la Sede Centrale ACI come di seguito indicati ed alle condizioni, agli orari e secondo le modalità operative descritte nello schema di contratto (Allegato n.1) e nel capitolato tecnico (Allegato n.2):

- a) vigilanza mediante piantonamento fisso e ronda periodica presso le portinerie della Sede Centrale (via Marsala 8/galleria Caracciolo) e dell'Anticamera di Presidenza e Segreteria Generale sita al VI piano
- b) vigilanza mediante collegamento dei due sistemi d'allarme installati rispettivamente presso la sede di via Marsala 8/galleria Caracciolo e di via Solferino 32 e del sistema anti-incendio installato presso i locali adibiti a magazzini di via Somalia, 30/b, comprensivo del pronto intervento, in caso di segnalazione del sistema d'allarme
- c) portierato/reception presso le portinerie della Sede Centrale (via Marsala 8/galleria Caracciolo, via Magenta, 5, via Solferino, 32) e dell'Anticamera di Presidenza e Segreteria Generale sita al VI piano di via Marsala
- d) custodia, presso il centro blindato della Società in Roma, e trasporto delle copie di sicurezza dei nastri magnetici e dei supporti di microfilmatura dei volumi del P.R.A.

La Società si impegna a mettere a disposizione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, i locali da adibire a deposito per la custodia di cui alla lettera d) che dovranno essere ubicati nella provincia di Roma ed avere le caratteristiche e gli impianti richiesti nel capitolato tecnico (Allegato 2).

L'ACI si riserva la facoltà di effettuare un sopralluogo dei suddetti locali al fine di verificarne l'idoneità e l'esatta corrispondenza rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico; qualora, durante il sopralluogo, dovessero emergere delle divergenze rispetto alle caratteristiche richieste nell'Allegato tecnico, la Società si impegna a porre in essere gli interventi necessari per l'adeguamento entro un mese dal sopralluogo. In caso contrario, ove l'esito finale delle verifiche sia negativo, l'ACI potrà revocare l'aggiudicazione, escutere la cauzione ed aggiudicare l'appalto al secondo classificato mediante scorrimento della graduatoria.

Si fa presente che la Sede Centrale è composta da n.3 (tre) edifici in zona Termini, di cui uno è lo stabile principale con doppio ingresso su via Marsala, 8 e galleria Caracciolo, gli altri due sono siti rispettivamente in via Magenta, 5 e via Solferino, 32. Con riferimento a quest'ultima sede, si rappresenta che le spese per i servizi di portierato/reception saranno in parte condivisi, in ragione delle quote millesimali (nei giorni feriali), con la società ACI Progei S.p.A, i cui uffici insistono sullo stesso immobile. La società ACI Progei S.p.A. provvederà ad autonoma gestione della parte di sua competenza, mediante stipula di un separato contratto.

Il contratto avrà la durata di **sei anni**, presumibilmente a decorrere dal 1.01.2013 e fino al 31.12.2018, con facoltà di proroga per ulteriori sei mesi, ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

L'importo massimo autorizzato dell'appalto (1° Lotto) per l'intera durata contrattuale ammonta ad € **2.880.000,00**, oltre IVA. L'importo complessivo annuo è pari ad € 480.000,00, oltre IVA, di cui:

- € 120.000,00, oltre IVA, circa, per i servizi di vigilanza

- € 345.000,00 oltre IVA, circa, per i servizi di portierato/reception
- € 15.000,00, oltre IVA, circa, per i servizi di deposito, custodia e trasporto di copie di sicurezza CED e dei supporti di microfilmatura dei volumi del PRA

2° LOTTO: Servizi di vigilanza, trasporto valori, portierato/reception per l'Ufficio Provinciale di ROMA (via Cina, 413), come di seguito indicati ed alle condizioni, agli orari e secondo le modalità operative descritte nello schema di contratto (Allegato n.1bis) e nel capitolato tecnico (Allegato n.2bis):

- a) vigilanza mediante piantonamento fisso presso le specifiche postazioni indicate nel capitolato tecnico
- b) vigilanza mediante collegamento del sistema d'allarme installato, comprensivo del pronto intervento, in caso di segnalazione del sistema d'allarme
- c) portierato/reception presso le specifiche postazioni indicate nel capitolato tecnico
- d) prelievo e trasporto quotidiano di valori
- e) trasporto quotidiano di documenti riservati e accompagnamento del personale ACI con l'ausilio di n.1 guardia giurata mediante un'autovettura della Società.

Si fa presente che gli importi oggetto del trasporto valori oscillano da un minimo di € 16.000 ad un massimo di € 50.000, con una media giornaliera di € 37.000; il servizio di trasporto valori dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di risorse e mezzi idonei in conformità a quanto previsto dalla specifica normativa di settore, in ragione dei valori trasportati.

Il contratto avrà la durata di **sei anni**, presumibilmente a decorrere dal 1.01.2013 e fino al 31.12.2018, con facoltà di proroga per ulteriori sei mesi, ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

L'importo massimo autorizzato del servizio per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 1.890.000,00**, oltre IVA. L'importo complessivo annuo è pari ad € 315.000,00, oltre IVA, di cui:

- € 243.000,00, oltre IVA, circa per i servizi di vigilanza
- € 8.000,00 oltre IVA, circa per i servizi di trasporto valori
- € 64.000,00 oltre IVA, circa per i servizi di portierato/reception

Si fa presente che la base d'asta, per entrambi i lotti, è stata stimata prendendo in considerazione 253 giorni lavorativi e il monte ore complessivo indicato nel successivo paragrafo 5.3) e nello schema di offerta economica (Allegati 8-8A), arrotondata.

La Società aggiudicataria dovrà dedicare alle attività oggetto del contratto personale in possesso dei requisiti professionali almeno corrispondenti a quelli indicati nell'offerta tecnica.

L'ACI, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, anche in via saltuaria e/o occasionale, potrà variare, sia in aumento che in diminuzione, gli orari, le prestazioni oggetto dei servizi, nonché il numero delle sedi indicate, sia escludendone alcune che includendone altre.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento d'informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze, nonostante sia previsto che le prestazioni, oggetto del contratto, vengano svolte durante orari di lavoro in cui sono presenti dipendenti dell'Ente e/o addetti di Ditte affidatarie di altri contratti; pertanto, i costi per la sicurezza sono pari ad € 0,00.

E', comunque, onere della Società, in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

2. SOPRALLUOGO

La Società potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo degli immobili presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

A tal fine, codesta Società dovrà rivolgersi:

- per il lotto 1 (Sede Centrale ACI di via Marsala, n.8/galleria Caracciolo, via Magenta, n.5, via Solferino, n.32) al Sig. Giuliano Censorii, tel.: 06/49982567, fax +39 0649982281, e-mail: g.censorii@aci.it, PEC: ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it
- per il lotto 2 (Ufficio Provinciale ACI di Roma di via Cina, 413) alla sig.ra Paola Cambiali, tel.: 06.50268305, fax: 06 50268706, e-mail: p.cambiali@aci.it, PEC: ufficioprovincialeroma@pec.aci.it.

La società dovrà comunicare i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Al termine del sopralluogo, l'ACI provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo in considerazione della molteplicità delle sedi e della complessa disposizione logistica dei locali e delle strumentazioni allocate; in ogni caso, l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti ai fini di una idonea valutazione dell'offerta da formulare.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Protocollo, via Marsala, n.8 – 00185 ROMA**, indirizzata all'attenzione dell'Ufficio Patrimonio ed Affari Generali **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 agosto 2012.**

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con la ragione sociale della società o di tutte le società partecipanti in caso di RTI/Consorzi, con la chiara indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, del referente la procedura e del suo recapito telefonico, dell'indirizzo e-mail, di posta certificata e di fax, ai quali la Società accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione: "NON APRIRE" – *Lotto n.1: Procedura aperta n.21/2012 per il servizio di vigilanza, portierato/reception e servizi connessi per la Sede Centrale di Roma, CIG n.4277455B85 e/o Lotto n.2: Procedura aperta n.21/2012 per il servizio di vigilanza, trasporto valori e portierato/reception per l'Ufficio Provinciale ACI di Roma, CIG n.42774821D0 - Scadenza offerte: h 12 del 20 agosto 2012*" ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti indicati all'art.34, comma 1, lett.a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea di cui al punto f-bis) del predetto articolo, alle condizioni previste al successivo articolo 47.

Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., nonché gli operatori economici che si trovino rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b), c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1), lett.d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti come disciplinato dall'art.37. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in RTI dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipi a più R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, né è ammessa, in conformità alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03, la partecipazione in raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art.49 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento nei limiti ed alle condizioni previste dalla predetta norma. La documentazione richiesta, come dettagliata al paragrafo 6.2), dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione amministrativa".

4.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

a) in merito ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

- a.1) iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto di gara nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- a.2) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. e regolarità con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999;
- a.3) possesso, ai sensi dell'art.39, 4) comma del Codice, per lo svolgimento del servizio di vigilanza e trasporto valori, di idonea licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività nella Provincia di Roma, ai sensi dell'art.134 del T.U.L.P.S. e dell'art.256 bis del relativo Regolamento di esecuzione.

b) in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria

- b.1) aver realizzato, negli esercizi finanziari 2009-2010-2011, i seguenti fatturati:
 - b.1.1) Lotto 1: € 5.000.000,00
 - b.1.2) Lotto 2: € 3.000.000,00
- b.2) aver svolto, negli esercizi finanziari 2009-2010-2011, con un singolo committente, pubblico o privato, le seguenti tipologie di contratti:
 - b.2.1) Lotto 1:
 - n.1 (uno) contratto per servizi di vigilanza (piantonamento e/o collegamento allarme e/o trasporto valori), di valore almeno pari ad € 140.000,00, oltre IVA, e n.1 (uno) contratto per servizi di portierato e/o reception di valore almeno pari ad € 340.000,00, oltre IVA
 - Ovvero*
 - n.2 (due) contratti per servizi di vigilanza (piantonamento e/o collegamento allarme e/o trasporto valori), ciascuno di valore almeno pari ad € 70.000,00, oltre IVA, e n.2 (due) contratti per servizi di portierato e/o reception di valore almeno pari € 170.000,00, oltre IVA
 - b.2.2) Lotto 2:
 - n.1 (uno) contratto per servizi di vigilanza (piantonamento e/o collegamento allarme e/o trasporto valori), di valore almeno pari ad € 260.000,00, oltre IVA, e n.1 (uno) contratto per servizi di portierato e/o reception di valore almeno pari ad € 60.000,00, oltre IVA
 - Ovvero*
 - n.2 (due) contratti per servizi di vigilanza (piantonamento e/o collegamento allarme e/o trasporto valori), ciascuno di valore almeno pari ad € 130.000,00, oltre IVA, e n.2 (due) contratti per servizi di portierato e/o reception di valore almeno pari € 30.000,00, oltre IVA
- b.3) produrre almeno n.1 (una) idonea referenza bancaria, rilasciata successivamente alla data del 29 giugno 2012, data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, da cui risulti la capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto.

c) in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- c.1) possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2000 nel settore della vigilanza armata e del portierato e/o reception ovvero dichiarazione dell'Ente certificatore accreditato di avere in corso le procedure per il rilascio della certificazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato indicati al punto b.1) devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x anni di attività)

I requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti dalle società partecipanti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e pertanto alla data del 20 agosto 2012, dovranno essere dichiarati in via sostitutiva in conformità all'Allegato n.4-4bis, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR. n.445/2000, e dovranno esser documentalmente dimostrati secondo quanto previsto dall'art.48 del Codice.

4.3 Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di partecipazione di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34, comma 1 del Codice troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt.35 e 36 del medesimo Codice e dall'art.277 del D.P.R. n.207/2010.

In caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari di concorrenti, con riferimento al possesso dei requisiti, si precisa che:

- i requisiti di idoneità professionale e di carattere generale di cui al punto a.1) e a.2) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono il RTI/consorzio;
- il requisito di idoneità professionale di cui al punto a.3) deve essere posseduto dall'impresa che svolge il servizio di vigilanza e trasporto valori;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera b.1) devono essere soddisfatti dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso, con la precisazione che il fatturato deve essere posseduto dall'impresa mandataria del RTI/Consorzio per una percentuale pari ad almeno il 50%, mentre il restante 50% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20%;
- i requisiti relativi all'esecuzione dei contratti indicati al precedente punto b.2) devono essere soddisfatti dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso, con la precisazione che il valore di ogni contratto è requisito infrazionabile e, pertanto, deve essere posseduto singolarmente da uno degli operatori economici raggruppati o raggruppati;
- la referenza bancaria richiesta al punto b.3) deve essere presentata da ciascuna delle imprese che costituiscono il RTI/consorzio;
- il requisito di capacità tecnica di cui al punto c.1) (certificazione di qualità) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese che costituiscono il RTI/consorzio per la tipologia di servizio che verrà espletata.

4.4 Partecipazione a più lotti

Il soggetto che intenda partecipare ad entrambi i lotti, è tenuto a presentarsi nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, dovranno essere presentati due distinti plichi ed ognuno dovrà contenere le buste "A" "B" e "C" ed in via eventuale D" relative ad ogni singolo lotto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti, dovranno essere prestate due distinte e autonome garanzie provvisorie, ciascuna per l'importo indicato al successivo punto 10.A) del paragrafo 5) e due distinte referenze bancarie, una per ogni lotto.

Dovranno, inoltre, essere presentate due distinte ricevute del versamento dei contributi stabiliti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 4.2) del presente disciplinare, il concorrente che intenda partecipare ad entrambi i lotti, dovrà possedere i requisiti economici di cui ai punti b.1) e b.2) in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il concorrente partecipa.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, debitamente sigillate sui lembi di chiusura in modo da evitare manomissioni e garantire la segretezza, con in evidenza la ragione sociale della Società o di tutte le società partecipanti, in caso di RTI/consorzi, e le seguenti diciture:

BUSTA A: "Documentazione amministrativa"

BUSTA B: "Offerta tecnica"

BUSTA C: "Offerta economica"

BUSTA D (eventuale): "Documentazione per verifica ex art.48 del Codice"

L'offerta, articolata in due sezioni separate, una Tecnica ed una Economica, dovrà essere formulata seguendo le modalità di seguito descritte ed utilizzando, ove richiesto, i facsimili allegati.

5.1 **BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

La Busta A dovrà contenere i documenti di cui ai punti di seguito elencati:

1.A) il presente **disciplinare di gara**, firmato per accettazione;

2.A) lo **schema di contratto** (Allegato n.1 e/o 1bis) non compilato e senza aggiunte ed integrazioni, firmato per accettazione;

3.A) il **capitolato tecnico** (Allegato n.2 e/o 2bis), non compilato e senza aggiunte ed integrazioni, firmato per accettazione;

4.A) la **domanda di partecipazione** singolarmente o in RTI/Consorzi (Allegato n.3 e/o 3bis);

5.A) la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al facsimile allegato n.4 e/o 4bis) che costituisce parte integrante del presente disciplinare), relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

6.A) la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme al facsimile allegato 5 e/o 5bis), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art.38 del Codice, resa personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 5.A):

- dal titolare dell'impresa o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società

ed in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alla lettera c) del suddetto articolo 38, resa dai suindicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

7.A) l'**atto idoneo**, quale la procura, l'atto costitutivo della Società, il verbale del Consiglio di amministrazione, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ovvero la relativa autocertificazione attestante i poteri di firma della persona che ha sottoscritto gli atti, abilitata ad impegnare legalmente la società e che dovrà sottoscrivere tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta economica;

8.A) la ricevuta del versamento dei contributi, stabiliti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, determinati per la procedura in argomento come di seguito indicati:

Lotto 1:	CIG n.4277455B85	€ 140,00 (euro centoquaranta/00)
Lotto 2:	CIG n.42774821D0	€ 140,00 (euro centoquaranta/00)

Il versamento dei contributi andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>, indicando il codice o i codici CIG di entrambi i lotti. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità della procedura; pertanto la mancata dimostrazione degli avvenuti versamenti di tali somme sarà causa di esclusione dalla procedura di gara;

9.A) almeno una idonea referenza bancaria, in originale, rilasciata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara, da istituto di credito operante negli stati membri della UE o da intermediari autorizzati, ai sensi della Legge n.385 del 1 settembre 1993, da cui risulti che la Società ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto;

10.A) la garanzia provvisoria, che dovrà essere prestata nelle forme di cui all'art.75 del Codice ed in conformità a quanto indicato al paragrafo 7.1) sarà pari ad € 57.600,00 per il primo lotto e ad € 37.800,00 per il secondo lotto;

11.A) in caso di ricorso all'avvalimento, la domanda di partecipazione (Allegato n.7 e/o 7bis) corredata dei documenti indicati al paragrafo 6.2), in conformità all'art.49 del Codice.

5.2. - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA":

L'**offerta tecnica** deve essere costituita da una breve relazione (di circa 10 facciate, esclusi eventuali allegati dimostrativi) che, in conformità allo schema indicato nell'Allegato 9 e/o 9bis, indichi, in modo chiaro e sintetico:

- 1) gli elementi organizzativi – strumentali, così suddivisi:
 - a) il numero di frequenze radio autorizzate per la zona di Roma
 - b) il numero di autopattuglie radiocollegate in servizio nel comune di Roma (corredate delle relative targhe) in grado di intervenire in caso d'emergenza
 - c) il numero di guardie giurate in servizio presso la società operanti nella provincia di Roma con almeno 24 mesi di esperienza nel settore ed in possesso di almeno un attestato di formazione e/o addestramento in materia di gestione delle emergenze (antincendio primo soccorso manovra ascensori). Il dato deve far riferimento al personale dipendente dalla società in possesso di autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Territoriale del Governo di Roma per l'espletamento del servizio di vigilanza armata
 - d) il numero di addetti al servizio di portierato/reception in servizio presso la società con almeno 24 mesi di esperienza nel settore ed in possesso di almeno un attestato di formazione ed addestramento in relazione all'attività svolta;
- 2) il piano organizzativo e le risorse umane: descrizione del piano organizzativo e gestionale con riferimento ad ogni attività (vigilanza, trasporto valori, portierato/reception) ed indicazione delle figure professionali (anzianità, esperienza, qualifica e ruolo che le risorse rivestiranno nel corso del rapporto contrattuale, nonché il percorso di formazione ed aggiornamento professionale previsto per tutta la durata contrattuale) e del team di coordinamento e supervisione (composizione e modalità di azione e interazione con l'ACI);
- 3) le soluzioni tecnologiche proposte per un migliore svolgimento del servizio e per garantire la massima sicurezza dei beni e delle persone presenti presso i locali in base a quanto prescritto nel contratto. Tali soluzioni dovranno riguardare principalmente l'impianto anti

intrusione e l'impianto TVCC da installare a totale carico della ditta aggiudicataria a copertura degli accessi e/o di zone sensibili, nonché le soluzioni proposte per la gestione ed il controllo dei "visitatori" presso le sedi ACI interessate;

- 4) *i servizi aggiuntivi e migliorativi* che la Società si impegna a fornire al fine di ottimizzare le prestazioni di sicurezza e di portierato/reception e, più in generale, qualsiasi attività idonea a valorizzare gli obiettivi oggetto del contratto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

5.3 **BUSTA C** - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta, debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta economica, formulata in modo conforme a quanto di seguito indicato ed in conformità agli Allegati 8- 8bis che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Lotto 1:

SERVIZIO	QUANTITA' STIMATA	UNITA' DI MISURA	COSTO UNITARIO (in euro)	COSTO TOTALE ANNUO (in euro)
Vigilanza mediante piantonamento	4.866 ore/anno	Costo orario		
Collegamento sistema d'allarme	3 edifici/anno	Costo canone mensile (x 3 edifici)		
Portierato/Reception	19.152 ore/anno	Costo orario		
Deposito e custodia nastri		Canone mensile		
Trasporto nastri e supporti microfilmatura	253 trasporti	Costo a trasporto		
Costi per la sicurezza				

Lotto 2:

SERVIZIO	QUANTITA' STIMATA	UNITA' DI MISURA	COSTO UNITARIO (in euro)	COSTO TOTALE ANNUO (in euro)
Vigilanza mediante piantonamento	7.717 ore/anno	Costo orario		
Collegamento sistema d'allarme	1 edificio/anno	Costo canone mensile		
Portierato/Reception	3.542 ore/anno	Costo orario		
Trasporto valori	253 trasporti	Costo a trasporto		
Scorta trasporto con autovettura	1.898 ore/anno	Costo orario		
Costi per la sicurezza				

A fini acceleratori e di semplificazione, l'offerta economica potrà essere corredata dell'analisi dei costi relativa alle singole voci di costo che hanno concorso a formare l'importo complessivo offerto. Si

sottolinea che la suddetta analisi dei costi non è obbligatoria, ma richiesta esclusivamente a fini collaborativi.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, e dovrà essere indicata con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza arrotondamenti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta economica devono essere separatamente e specificamente indicati gli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto di appalto.

La Società dovrà, altresì, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Con riferimento al costo del lavoro, quest'ultimo deve essere conforme al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria risultante da atti ufficiali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

In particolare, ai fini dell'eventuale valutazione di congruità di cui all'art.86 del Codice come specificata al paragrafo 9.7), per l'attività di vigilanza, si farà riferimento in via indicativa alla tabella vigente del Ministero del Lavoro e della Salute e delle Politiche Sociali relativa al costo medio orario per il personale di IV livello dipendente da istituti di vigilanza privata per il centro-nord.

Per l'attività di portierato/reception, tenuto conto delle prestazioni richieste, si farà riferimento in via indicativa al costo medio orario per il personale di II livello del vigente C.C.N.L. Multiservizi o contratti collettivi equipollenti. A tal fine, con il termine equipollenti, si intendono tutti i contratti collettivi che regolano le attività di portierato e/o reception stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nella categoria a livello nazionale e territoriale; in tal caso, il livello di inquadramento dovrà essere corrispondente a quelli summenzionati.

Si fa presente che, ai fini della salvaguardia occupazionale, la società aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare la disciplina prevista dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento applicati.

Attualmente, la situazione relativa alle risorse in servizio è la seguente:

Attività di vigilanza:

Unità impiegate:

- n.6 per il 1° lotto. Sede Centrale (via Marsala 8/galleria Caracciolo, via Magenta, 5, via Solferino, 32)
- n.6 per il 2° lotto: Ufficio Provinciale ACI di Roma (via Cina, 413)

Attività di portierato/reception:

Unità impiegate:

- n.9 per il 1° lotto: Sede Centrale (via Marsala 8/galleria Caracciolo, via Magenta, 5, via Solferino, 32)
- n.2 per il 2° lotto: Ufficio Provinciale ACI di Roma (via Cina, 413)

Gli eventuali ulteriori dati saranno oggetto di comunicazione tra l'impresa uscente e l'impresa subentrante dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

5.4 - BUSTA D (eventuale): “Documentazione per verifica ex art.48 del Codice”

Si richiede la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice, inserendo la documentazione in argomento nella busta D, che sarà aperta solo ed esclusivamente per il concorrente sorteggiato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.48 del Codice.

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria ma richiesta esclusivamente a fini collaborativi, debitamente sigillata, con in evidenza la dicitura: “*Documentazione per la verifica ex art.48 del*

Codice" dovrà contenere la seguente documentazione, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000:

- **per il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria richiesti al paragrafo III.2.2 del bando ed al paragrafo 4.2) del disciplinare:**

- per dimostrare il requisito relativo al fatturato di cui al punto b.1) del disciplinare:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il valore del fatturato richiesto relativamente al triennio 2009-2010-2011

ovvero

- copia dichiarata conforme all'originale dei contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca il periodo di riferimento e l'importo

ovvero

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti e/o dichiarazioni dei privati che attestino il possesso del fatturato richiesto relativamente al triennio 2009/2011

- per dimostrare il requisito relativo ai contratti di cui al punto b.2) del disciplinare

- copia dichiarata conforme all'originale dei contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca l'esatta tipologia di servizio, la data di inizio e di termine del contratto e l'importo, corredata di copia delle fatture emesse

ovvero

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti e/o dichiarazioni dei privati che attestino: la tipologia di servizio, la data di inizio e di termine del contratto, l'importo e un giudizio sintetico in merito all'esecuzione della prestazione

- **per il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale richiesto al paragrafo III.2.3. del bando ed al punto c.1) del paragrafo 4.2) del disciplinare:**

- originale o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, della certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2000 nel settore della vigilanza armata o del portierato e/o reception ovvero dichiarazione dell'Ente certificatore accreditato di avere in corso le procedure per il rilascio della certificazione. Si fa presente che non saranno accettati documenti scannerizzati;

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare la documentazione richiesta, può provare il possesso dei requisiti in argomento mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Ente.

Si precisa che il concorrente dovrà dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta. I documenti, possibilmente accompagnati da un indice, dovranno essere presentati in modo chiaro ed ordinato.

5.5 Regole sulla documentazione da produrre:

- al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte della Commissione, la documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere presentata in maniera ordinata (possibilmente utilizzando supporti, cartelline, ecc e seguendo l'elencazione di cui al paragrafo 5.1); in caso di partecipazione in RTI, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente (punti 5.A, 6.A, 7.A, 9.A);

- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, devono essere redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi e comunque in conformità a quanto prescritto nel presente disciplinare e nelle disposizioni di legge;

- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;

- nella presentazione della documentazione, le società devono attenersi a quanto espressamente richiesto al paragrafo 5.1), senza produrre atti e documenti non richiesti;

- la Società partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso trasformazioni societarie o conferimenti in Società di nuova costituzione, deve presentare le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare con riferimento all'Impresa trasformata o di nuova costituzione, che dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale in conformità a quanto previsto dall'art.51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

- nel caso in cui la Società non sia in grado di produrre, per giustificati motivi, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione, dovrà presentare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, idonea dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei requisiti previsti, fermo restando che, ai fini dell'eventuale aggiudicazione, la Società dovrà produrre i documenti richiesti;

- il concorrente è tenuto ad indicare sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 4-4bis), al fine di agevolare le comunicazioni inerenti la gara, il domicilio eletto per le comunicazioni, il nominativo del referente la procedura, il recapito telefonico e di fax, nonché l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC).

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o a contratti stipulati con questo Ente.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

6. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

6.1 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti

Nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- se R.T.I. già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata
 - dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese
- se R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda attestanti:
 - la volontà di costituire un RTI e a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza
 - la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'Impresa "capogruppo"
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del Codice
- se Consorzio di Imprese:
 - l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione
 - la dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il consorzio concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate.

I requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica devono essere posseduti nella misura indicata al paragrafo 4.3) del presente disciplinare. Le dichiarazioni devono essere redatte in conformità all'allegato 3-3bis).

Ciascun componente del RTI di cui all'art.37 è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i. Pertanto la mandataria deve rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

Le medesime considerazioni valgono per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lett.e) del Codice.

Nel caso di consorzi stabili, qualora il consorzio esegua direttamente le attività, lo stesso dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità nei rapporti con l'ACI e con i subcontraenti. Nell'ipotesi in cui il consorzio indichi le imprese esecutrici, queste ultime devono avere un conto dedicato sul quale il consorzio, a seguito del pagamento da parte dell'ACI sul conto dedicato dello stesso, effettua a sua volta il pagamento.

La documentazione richiesta al paragrafo 5.1) (Busta A: "*Documentazione amministrativa*") dovrà essere presentata in conformità a quanto di seguito indicato:

- il disciplinare di gara, lo schema di contratto, il capitolato tecnico, la domanda di partecipazione in RTI/Consorzio dovranno essere sottoscritti:
 - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio costituito prima della presentazione dell'offerta
 - dai legali rappresentanti di ogni Impresa raggruppanda o delle singole consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta
- le dichiarazioni sostitutive, l'atto idoneo attestante i poteri di firma, nonché le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio
- il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere eseguito dalla società mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo
- la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo.

Il domicilio eletto per le comunicazioni, nel caso in cui non sia espressamente indicato, sarà quello del mandatario.

6.2. - Avvalimento

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.49 del Codice.

In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella Busta A, la seguente documentazione:

- ❖ **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art.48 del Codice, con la quale attesta:
 - i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- ❖ **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'ACI a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, le relative risorse necessarie;
 - di non partecipare alla gara né in forma singola, né in forma di RTI/Consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- ❖ Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni devono essere redatte in conformità agli allegati 7/7bis.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Resta inteso che ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla segnalazione S536 del 18.1.2005 dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici ed economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

6.3 - Subappalto

È ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art.118 del Codice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e previo consenso dell'ACI subordinato alla verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di legge.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ACI di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, è sottoposto, alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare, specificandoli anche in termini di valore percentuale, in conformità all'allegato n.6 e/o 6bis);
- l'aggiudicatario (l'appaltatore) deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, con allegata la dichiarazione di cui all'art.118, comma 8 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario ed il subappaltatore;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve, altresì, trasmettere:
 - la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di partecipazione di carattere generale cui all'art.38 del Codice
 - la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto

- la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 richiesta al punto c.1) del paragrafo 4).2 da parte della società subappaltatrice;
- non devono sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della legge n.575/1965 e s.m.i;
- l'inserimento, nel contratto di subappalto, della seguente clausola:

“La Società, in qualità di subappaltatore della società, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ACI n....., identificato dal numero di CIG, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.

La Società, in qualità di subappaltatore della società....., si impegna a dare immediata comunicazione all'ACI ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.”

La dichiarazione di subappalto deve essere redatta in conformità allegato 6/6bis.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.118, comma 3 del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia effettuate. In ogni caso l'ACI pagherà i corrispettivi per la fornitura alla Società aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con le società subappaltatrici.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla deliberazione dell'autorità sui lavori pubblici n.14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né, comunque, ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

7. GARANZIE

7.1. Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria in favore di ACI, per un valore pari al 2% del valore totale dell'appalto ossia pari ad € 57.600,00, per il 1 lotto e ad € 37.800,00 per il 2 lotto, secondo le modalità di cui all'art.75, comma 3° del Codice.

La garanzia dovrà avere quale beneficiario l'ACI, essere riferita alla gara in oggetto e prevedere le clausole previste all'art.75 del Codice, in particolare:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del cod. civ, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ACI;
- validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di ACI, per la durata di ulteriori novanta giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non sia ancora in pervenuta l'aggiudicazione;
- a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia verrà escussa nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla legge, in particolare, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché, ai sensi dell'articolo 48 del

Codice dei contratti, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnici di partecipazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La garanzia provvisoria è ridotta, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del Codice, del 50% (cinquanta per cento).

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati deve essere allegata una idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, da cui si evinca inequivocabilmente l'identità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza dell'agente che ha sottoscritto la cauzione.

In caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al Consorzio, singolarmente specificate.

La garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva, a meno che quest'ultima non venga costituita mediante integrazione di quella provvisoria.

Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7.2. Garanzia Definitiva

Entro i termini previsti al paragrafo 13) del presente disciplinare, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, attestante la costituzione del deposito cauzionale definito nella misura e secondo le forme e le modalità di cui all'art.113 del Codice.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di ACI; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non indicato, si applica l'art.113 del Codice.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83, 1 comma del Codice, determinata tenendo conto dell'offerta economica (peso 60) e dell'offerta tecnica (peso max 40), secondo quanto di seguito indicato:

Offerta economica

punti max 60

Il punteggio massimo (60) verrà attribuito all'offerta che risulterà la più bassa tra quelle presentate.

A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con la suddetta offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$P = (PM : PC) \times 60$$

PM = Prezzo minimo offerto

PC = Prezzo di ciascuna offerta confrontata

60 è il punteggio assegnato al prezzo minimo.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo annuo (12 mesi), determinato in conformità alla tipologia ed al monte ore dei servizi - come espressamente indicato nell'Offerta economica (Allegato n.7-7A) che costituisce parte integrante del presente disciplinare – e comprensivo dello svolgimento di tutte le attività specificate nello schema di contratto e nel capitolato tecnico.

Offerta tecnica

punti max 40

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, sviluppata secondo le indicazioni contenute nella relazione di cui al paragrafo 5.2), saranno attribuiti i seguenti sotto-punteggi:

1) Elementi organizzativi-strumentali:

fino ad una max di 16 punti

a) *Numero di frequenze radio*

fino ad un max di 3 punti

Saranno attribuiti all'operatore economico che offrirà il maggior numero di frequenze radio autorizzate per la zona di Roma. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero frequenze radio offerte/numero massimo di frequenze) X punteggio massimo

b) *Numero autopattuglie radiocollegate*

fino ad un max di 3 punti

Saranno attribuiti all'operatore economico che offrirà il maggior numero di autopattuglie radiocollegate in servizio nel comune di Roma, in grado di intervenire in caso di emergenza. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero autopattuglie offerte/numero massimo di autopattuglie) X punteggio massimo

c) *Numero G.p.G. in servizio nella provincia di Roma*

fino ad un max di 5 punti

Saranno attribuiti all'operatore economico che offrirà il maggior numero di guardie giurate in servizio nella provincia di Roma con almeno 24 mesi di esperienza nel settore ed in possesso di almeno un attestato di formazione e/o addestramento in materia di gestione delle emergenze (antincendio, primo soccorso, manovra ascensori). A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero guardie giurate offerte/numero massimo guardie giurate) X punteggio massimo

d) *Numero risorse portierato/reception in servizio*

fino ad un max di 5 punti

Saranno attribuiti all'operatore economico che offrirà il maggior numero di addetti all'attività di portierato/reception con almeno 24 mesi di esperienza nel settore ed in possesso di almeno un attestato di formazione ed addestramento in relazione all'attività svolta. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero guardie giurate offerte/numero massimo guardie giurate) X punteggio massimo

2) Piano organizzativo e Risorse umane

fino ad un max di 9 punti

Saranno attribuiti in funzione della qualità delle risorse assegnate e dedicate all'esecuzione dell'appalto con riferimento al profilo ed alla qualifica offerta, sulla base della professionalità maturata, delle esperienze analoghe, dell'anzianità e del percorso formativo svolto; dell'affidabilità delle procedure e degli strumenti operativi di interfacciamento e della reportistica con particolare riferimento alla capacità di soddisfare le esigenze dell'Ente sulla base delle specifiche di servizio richiesto; dello sviluppo del piano di formazione orientato al continuo aggiornamento del personale.

3) Soluzioni tecnologiche

fino ad un max di 10 punti

Saranno attribuiti in ragione della quantità, dell'adeguatezza, qualità e funzionalità delle soluzioni tecnologiche e degli impianti offerti, tenuto conto, anche, conto del contributo che recheranno alla gestione della sicurezza ed il controllo degli accessi in termini di integrazione risorse umane-impianti.

4) Servizi aggiuntivi e migliorativi

fino ad un max di 5 punti

Saranno attribuiti ai servizi offerti a titolo gratuito in grado di ottimizzare le prestazioni di portierato/reception e di sicurezza e più in generale di valorizzare gli obiettivi oggetto del contratto senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Nel caso in cui la Società non indichi uno dei suddetti elementi sarà attribuito un punteggio pari a zero.

I punteggi verranno attribuiti con due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti.

Il servizio sarà aggiudicato alla Società che avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi attribuiti al totale dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nel disciplinare, nello schema di contratto e nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'ACI si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

9. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

9.1 Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore 11,00 del 3 settembre 2012 presso la sede dell'Ente di via Marsala 8, 00185 Roma, a cura della Commissione nominata dall'ACI, ai sensi dell'articolo 84 del Codice, la quale procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste, integre e chiuse, A, B, C ed, eventualmente, D
- apertura delle buste A (*Documentazione Amministrativa*) di tutti i plichi pervenuti e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti
- acquisizione agli atti delle buste B (*Offerta tecnica*) e C (*Offerta economica*), che verranno conservate chiuse ed integre fino alla relativa apertura nelle apposite sedute pubbliche
- acquisizione agli atti delle buste D, ove presentate, che verranno conservate chiuse ed integre fino alla loro eventuale apertura.

9.2 Controllo documentazione

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato dei singoli documenti contenuti nella busta A (*Documentazione amministrativa*); **si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui il concorrente non sia in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nei paragrafi III.2.1, III.2.2. e III.2.3 del bando di gara e, ai sensi di quanto previsto dall'art.46, comma 1bis, nei casi tassativamente indicati dal Codice, dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice (DPR n.70/2010), nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti.**

Nei limiti di quanto previsto dagli articoli da 38 a 45, ove necessario, nel caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale né cause tassative di esclusione e non influiscano sulla *par condicio* fra i partecipanti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a produrre, integrare, completare e/o chiarire dichiarazioni certificate e documenti presentati ai sensi dell'art.46 del Codice, con assegnazione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, ove l'integrazione sia possibile.

La mancata presentazione, assieme alla dichiarazione sostitutiva, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario darà luogo ad incompletezza della medesima dichiarazione, tale da determinare l'esclusione dalla gara, che verrà, altresì, disposta nei casi previsti dall'art.46, comma 1-bis.

Il mancato invio dei documenti e/o dei chiarimenti richiesti o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporteranno l'esclusione del concorrente che quindi non verrà ammesso alla fasi successive della gara.

9.3 Sorteggio e verifica documentazione ex art.48 delle società sorteggiate

Terminata la predetta fase di controllo della documentazione amministrativa (Busta A) - la Commissione procederà, in seduta pubblica, a:

- comunicare le società ammesse ed escluse
- sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 1° del Codice.

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano già provveduto a produrre la Busta D, la Commissione si riserva di procedere all'apertura della stessa ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti. Ai concorrenti sorteggiati che non abbiano già provveduto a presentare, in sede di offerta, la Busta D, sarà richiesto di comprovare, entro 10gg dalla data dell'inoltro della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata al paragrafo 5.4).

Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a cinque, l'ACI si riserva di non procedere al sorteggio e di chiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali; in tal caso, la Commissione potrà decidere di ammettere i concorrenti con riserva, che sarà, in ogni caso, sciolta prima dell'apertura delle offerte economiche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà a verificare l'idoneità della documentazione presentata ai fini della dimostrazione della sussistenza dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui agli articoli 41 e 42 del Codice.

Qualora la documentazione richiesta non venga fornita entro il termine indicato senza giustificato motivo ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, l'ACI procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice. L'Autorità dispone, altresì, la sospensione da uno a dodici mesi del concorrente dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

In ogni caso l'ACI si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

9.4 Apertura delle offerte tecniche

La seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche (Buste B) si aprirà con la comunicazione delle società ammesse ed escluse a seguito dei risultati relativi alla verifica della documentazione, di cui all'art.48 del Codice, delle società sorteggiate.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (Busta B) ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

9.5 Valutazione offerte tecniche

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente paragrafo 8).

9.6 Apertura delle offerte economiche

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si aprirà con la lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche.

Si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), alla lettura dei prezzi offerti ed alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ricevute mediante sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei parametri indicati al paragrafo 8) del presente disciplinare.

9.7 Verifica delle offerte economiche

La Commissione procederà, in seduta riservata, a valutare la congruità delle offerte ai sensi degli art.86, commi 2 e 3 del Codice. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Ente richiederà all'offerente le giustificazioni relative al prezzo, ai sensi dell'art.87 ed in conformità alla procedura di cui all'art.88 del Codice.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'ACI procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale convocando l'offerente e invitandolo a fornire gli ulteriori elementi che ritenga utili in aggiunta a quelli già presentati; all'esito del procedimento di verifica, l'ACI procederà all'eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Alla suddetta verifica verrà sottoposta la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, l'ACI procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella non anomala.

L'ACI si riserva la facoltà, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Codice, di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori prime cinque offerte, fermo restando quanto previsto dallo stesso art.88 in merito ai tempi ed alle modalità del procedimento di verifica.

La Commissione, all'esito delle valutazioni di competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

9.8 Informazioni generali relative alle sedute pubbliche

Si precisa che la data e l'ora di svolgimento delle sedute aperte al pubblico, nonché le eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere, saranno comunicate almeno 24 ore prima dello svolgimento della seduta stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.aci.it.

La data indicata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti delle società o loro delegati, purché muniti di delega scritta e di un documento d'identità valido.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede centrale ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

In ogni caso si precisa che:

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso della procedura di gara, verrà data segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che provvederà ai sensi dell'art.38, 1-ter del Codice
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ACI né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 270 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.11, comma 5 del Codice e dell'art.12, comma 1, l'ACI provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 11).

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

11. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.11, comma 8 del Codice.

In particolare, in capo alla società risultata prima in graduatoria saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale, di cui all'art.38 del Codice, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, qualora non siano già stati verificati in sede di gara.

L'ACI, inoltre, ai sensi dell'art.48, 2° comma del Codice, procederà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, a richiedere all'aggiudicatario, sempre che lo stesso non sia ricompreso tra i concorrenti sorteggiati o non abbia già provveduto a trasmettere la documentazione comprovante i requisiti in argomento in fase di gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice, presentando la documentazione indicata al paragrafo 5.4) del presente disciplinare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'invio della richiesta.

A fini acceleratori della procedura, l'ACI si riserva la facoltà di avviare la verifica di cui all'art.48, 2° comma del Codice sull'aggiudicatario in via provvisoria.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui le società non forniscano la documentazione probatoria o in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

12. COMUNICAZIONI

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.79, comma 5 del Codice.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale www.aci.it e nelle altre forme previste dagli artt.65 e 66 del Codice.

L'ACI provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno effettuate mediante posta certificata (PEC) che avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

L'ACI si riserva, altresì, di inviare le comunicazioni al numero di fax espressamente indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara.

13 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in conformità ai tempi indicati all'art.11, comma 10 del Codice.

L'ACI, in caso d'urgenza, al fine di evitare pregiudizi alla sicurezza dei propri beni e delle persone, potrà chiedere alla società risultata aggiudicataria in via definitiva di predisporre le attività propedeutiche necessarie all'avvio del servizio anche prima della stipula finale del contratto.

Nelle more dello svolgimento degli adempimenti connessi alla stipula del contratto, per il tempo strettamente necessario, l'ACI potrà affidare il servizio alla società risultata aggiudicataria.

Ai fini della stipula del contratto, entro il termine di dieci giorni dalla data di spedizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, comma 5 del Codice, la società dovrà presentare, in originale o copia autenticata ed in bollo, laddove previsto dalla vigente normativa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al precedente paragrafo 7.2)
2. idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati
3. il **modello GAP** (art.2 Legge n.726/1982 e Legge n.410/191) debitamente compilato
4. **idoneo documento** attestante i poteri di firma, ove il soggetto sottoscrittore del contratto non dovesse coincidere con quello che ha presentato la documentazione in sede di gara
5. **l'elenco nominativo del personale dedicato operativamente al servizio, nonché del team di coordinamento e supervisione.** L'elenco dovrà essere comprensivo sia delle risorse titolari che supplenti, corredato dei relativa curricula vitae
6. la società aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare:

- il nominativo del Referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- i nominativi richiesti al successivo paragrafo 13.1) nell'ambito della normativa sulla sicurezza;
- il nominativo del Responsabile e del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. e, più in generale, tutte le informazioni previste dall'art.13 della suddetta normativa;
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" all'appalto, anche non in via esclusiva, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate a delegare sul tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini dell'art.3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i., la Società è tenuta, altresì, a comunicare all'ACI gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'ACI ogni variazione rispetto ai requisiti di partecipazione alla gara come dichiarati ed accertati prima della stipula del contratto.

Nel caso di aggiudicazione ad un R.T.I./Consorzio, la documentazione di cui al punto 3 (modello GAP) dovrà essere presentata da tutte le società raggruppate/consorziate che svolgeranno il servizio.

Dovrà, inoltre, essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ove non sia stato prodotto in sede di gara; il mandato deve contenere le prescrizioni di cui all'art.37 del Codice.

Nel caso di subappalto, il modello GAP dovrà essere presentato anche dal subappaltatore.

Ai fini della stipula, la Società dovrà, infine, dimostrare la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. L'ACI si riserva, ai fini della predetta verifica, di effettuare un sopralluogo presso la sede della Società, nonché di effettuare il sopralluogo dei locali da adibire a custodia delle copie di sicurezza dei nastri magnetici e dei supporti di microfilmatura dei volumi del PRA, come indicato al paragrafo 1) del disciplinare di gara.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta, in assenza di un'adeguata giustificazione ovvero in caso di esito negativo del sopralluogo, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'escussione della cauzione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Ente per la stipula del contratto; in caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'ACI aggiudicare l'appalto alla società che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale delle offerte.

L'ACI si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso del verificarsi di vicende soggettive dell'aggiudicatario (cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione, scissione della società, ecc.), l'ACI ammetterà il cessionario, affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione, cessione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. Tale disciplina si applica anche qualora le vicende soggettive si verifichino nelle fasi precedenti della procedura di gara.

Si fa infine presente che, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, in conformità a quanto disposto dall'art.140 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'ACI, al fine di stipulare un nuovo contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, a partire dalla prima migliore offerta fino alla quinta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario originario.

13.1 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

Nell'ambito dell'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.n.626/94 e s.m.i., prima dell'inizio dell'appalto, la società aggiudicataria dovrà comunicare:

- il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
- il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto del presente appalto;
- eventuali ulteriori informazioni.

In questa fase, la società aggiudicataria è tenuta a presentare il proprio POS (Piano Operativo Sicurezza) che andrà a completare le informazioni attinenti alla sicurezza già contenute nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro predisposto da ACI. Qualora, previo sopralluogo congiunto della sede oggetto di servizio, vengano riscontrati rischi da interferenze, il predetto Documento sarà integrato con gli interventi individuati come necessari per rimuovere i rischi da interferenze.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art.13 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.79 del Codice, è consentito entro dieci giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

15. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano l'ACI della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'ACI comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale è resa ai sensi dell'art. 243-bis del Codice. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno

trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it oppure al n. di fax 06.49982281.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- 1) – al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

17. INFORMAZIONI GENERALI

Le richieste di chiarimenti di natura giuridico amministrativa e di natura tecnica e/o di informazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulate in lingua italiana entro e non oltre il 3 agosto 2012 ed inoltrate all'indirizzo e-mail: mf.toro@aci.it e al numero di fax: + 39 0649982281 all'attenzione della dott.ssa Maria Francesca Toro.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

I chiarimenti ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale www.aci.it entro il 10 agosto 2012 e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

IL DIRIGENTE
(G. Scimoni)

Allegati: Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

- Schema di contratto (Allegato 1-1bis)
- Capitolato tecnico (Allegato 2-2bis)
- Domanda di partecipazione, singolarmente o in RTI/Conosorzio (Allegato 3-3bis)
- Dichiarazione Sostitutiva possesso requisiti di partecipazione art.38 D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. (Allegato 4-4bis)
- Dichiarazione soggetti ex art.38, lett. b) e c) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. (Allegato 5-5bis)
- Dichiarazione di subappalto (Allegato n.6-6bis)
- Dichiarazione di avvalimento (Allegato n.7-7bis)
- Schema d'offerta economica (Allegati n.8-8 bis)
- Schema d'offerta tecnica (Allegato n.9-9bis)
- Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro (Allegati n.10-10bis).