

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ELABORAZIONE ED INTEGRAZIONE DATI, STAMPA ED IMBUSTAMENTO INTEGRATI, CONSEGNA AL SERVICE PER LA POSTALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE FISICA/OTTICA, RENDICONTAZIONE ESITI E SERVIZI IN WEB SERVICES, DI COMUNICAZIONI E DOCUMENTI PERSONALIZZATI AI CONTRIBUENTI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE AUTOMOBILISTICHE. PROCEDURA APERTA n. 42/2013 - CIG: 54690903D7 –

Con riferimento alla procedura in oggetto, si comunicano i quesiti pervenuti da parte di alcuni operatori economici. Le risposte, secondo le modalità ed i termini previsti al paragrafo V.3) del bando di gara, vengono di seguito pubblicate al fine di garantire la massima trasparenza ed il rispetto della *par condicio* tra tutte le società interessate all’affidamento del servizio.

Le risposte ai quesiti di natura tecnica, riferiti al “Capitolato tecnico” di gara, sono stati elaborati in accordo con la struttura tecnica competente.

Quesito 33. (05.03.2014 8.49 G)

Si chiede:

Relativamente agli Avvisi bonari quante buste sono previste in Full color e quante in bianco e nero? Qual è la fogliazione media per tipologia di stampa? In % quante hanno il bollettino di CCP? In % quante buste hanno la busta di ritorno?

Relativamente alle Note di cortesia qual è la fogliazione media per tipologia di stampa? In % quante hanno il bollettino di CCP?

Relativamente alle Note risposta massiva in % quante hanno il bollettino di CCP?

Relativamente alle Note risposta raccomandata AR in % quante hanno il bollettino di CCP?

Relativamente ai Documenti contabili massiva in % quante hanno il bollettino di CCP?

Relativamente ai Documenti contabili raccomandata AR in % quante hanno il bollettino di CCP?

Relativamente alle Altre Tipologie massiva qual è la fogliazione media? In % quante hanno il bollettino di CCP? In % quante buste hanno la busta di ritorno?

Relativamente alle Altre Tipologie raccomandata AR /AA.GG AR/Procedure di notifica quante buste sono raccomandata AR e quante sono A.G.? Qual è la fogliazione media? In percentuale quante hanno il bollettino di CCP? In percentuale quante buste hanno la busta di ritorno?

Risposta.

Relativamente alle buste esterne delle comunicazioni tipo avvisi bonari, le stesse sono previste esclusivamente in colore bianco/nero (mentre a colori è la comunicazione interna che dall’esterno è visionabile tramite busta/e con finestra/e trasparente/i) fatta eccezione per gli atti giudiziari (busta colore verde) e le ulteriori modalità di notifica (busta con colorazione da definire).

Relativamente alla richiesta inerente la fogliazione si veda la risposta al chiarimento numero 4 del 04.03.2014.

Relativamente alla presenza delle buste interne si veda la risposta al chiarimento numero 26 del 04.03.2014, stimando comunque una percentuale di presenze delle stesse nell’ordine del 70%.

Relativamente al bollettino di conto corrente postale si rileva innanzitutto che si tratta di una delle alternative possibili in quanto potrà essere inserito anche un diverso modulo di pagamento (Mav/Rav o altri), la cui elaborazione dovrà essere curato dall’aggiudicatario, a seconda delle esigenze di servizio, mentre si stima una percentuale di presenze nell’ordine del 70%.

Relativamente alla tipologia “Altre tipologie AR/AAGGAG/PNU circa il 90% sarà composto da AA.GG..

Si evidenzia che in ogni caso dette percentuali, indicazioni e valori sono stimati alla data di ricevimento delle richieste in base alle attuali esigenze di servizio, e che in corso di gestione

potranno variare, nell'ambito di quanto richiesto dal capitolato tecnico di gara, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese ovvero rilevare scostamenti nei confronti dell'ACI.

Quesito 34. (06.03.2014 16.27 G)

Si chiede:

Paragrafo 2.6 – Archiviazione documentale fisica (F) Consegna della documentazione richiesta da ACI. Chiediamo di poter conoscere il numero di scatole oppure il numero di pratiche che possono essere richieste annualmente. Si chiede anche di conoscere a quali destinazioni si faccia riferimento (in particolare per i trasferimenti di scatole).

Paragrafo 2.7 – Archiviazione documentale ottica (G) Si richiede una scansione Full color, ma nella tabella successiva di pag 13 si fa riferimento a scansione in toni di grigio a 8 bit. Si prega chiarire quale parametro considerare.

Paragrafo 2.8 – Rendicontazione esiti postali del cartaceo trattato (H) - Si prega chiarire meglio la differenza tra la RE completa e la RE semplificata. Si prega inoltre chiarire quando viene adottata la prima e quando la seconda. Sembra di capire che ambedue richiedono l'estrazione di esito, data e numero pratica. Inoltre per la semplificata è previsto anche il macero. Quale è la differenza tra le due?

Per l'attività di produzione su CD/DVD/altro supporto di estratti di lavorazione si richiede di avere notizia se trattasi di attività una tantum o se è richiesta una attività più continuativa e nel caso indicare una stima annuale.

Paragrafo 2.9 – Messa a disposizione di una procedura WEB dedicata per consultazione e copia dei documenti digitalizzati e rendicontati e per il monitoraggio delle attività (I). Il sistema WEB richiesto è installato presso il CED ACI oppure deve essere previsto su un data center del fornitore?

Cosa si intende per singolo lotto per il quale occorre predisporre un CD/DVD auto avviante con i dati e le immagini lavorate?

Risposta.

Specificando che oggetto di consegna puntuale a richiesta saranno le singole pratiche/fascicoli e non le intere cassette (che potrebbero contenere più e diversa documentazione cartacea), a titolo di stima, e senza alcun valore di limitazione per l'ACI, si indica un volume di circa 1.200 richieste annue a regime (intendendo richieste per singole pratiche e/o per più pratiche), alle quali aggiungere un pari volume circa per la lavorazione da lavorare/gestire a titolo di pregresso. Le destinazioni prevalente in termini percentuali sarà quella della Sede ACI di Roma. Le ulteriori destinazioni saranno quelle degli Uffici Provinciali ACI delle Regioni Abruzzo, Molise, Puglia.

La Tabella indicata al par. 2.7 "Tabella: Specifiche dei documenti digitali (*integrabile e modificabile in corso di affidamento*)" del capitolato tecnico è integrabile e modificabile in corso di affidamento in ogni suo elemento. Tutte le scansioni richieste sono comunque in full color.

La differenza tra "RE completa" e "RE semplificata" consiste nella tipologia, varietà, complessità e numerosità delle informazioni da rilevare, acquisire e rendicontare dall'aggiudicatario a valle del procedimento di recapito e di notifica. La "RE completa" è adottata per le comunicazioni e i plichi in spedizione in posta raccomandata ar, aagg, e per le procedura di notifica ulteriori. La "RE semplificata" viene invece adottata per le spedizioni in posta massiva e comunque per quelle non supportate da un elemento quale cartolina a.r. e similare. Ambedue si sostanziano nella rilevazione, estrazione e caricamento di informazioni quali, tra le altre, esito, data e numero pratica. Solo per la documentazione in "RE semplificata" è prevista la facoltà di ACI di richiedere la macerazione della documentazione cartacea, in parte o in toto, nel rispetto della normativa di settore ed ambientale, garantendo la riservatezza del contenuto delle comunicazioni, e presentando la documentazione attestante il corretto smaltimento e macerazione macerazione, e comunque a titolo gratuito.

La produzione su CD/DVD/altro supporto di estratti di lavorazione è prevista come attività una tantum. La richiesta sarà dettagliata a perimetrare tipologie e lotti di comunicazioni. Si stimano dalle 24 alle 32 richieste annue una tantum (senza tuttavia che detta indicazione di volume vincoli l'ACI in corso di affidamento).

Il sistema WEB richiesto non deve essere installato presso il CED ACI, ma deve essere previsto su un data center del fornitore. Ad ACI deve essere invece garantita la funzionalità e la trasferibilità richiesta nel capitolato tecnico.

Per singolo lotto per il quale occorre predisporre un CD/DVD (altro supporto auto avviante con i dati e le immagini lavorate, si intende che la richiesta di dati potrà essere parcellizzata a sole determinate tipologie di comunicazioni che possono essere dall'affidatario individuate sulla base dei lotti trasmessi da ACI per la generazione e la stampa dei file. Quindi considerati 100 lotti trasmessi per la stampa, di vari ambiti territoriali e tipologie di comunicazioni, la richiesta del CD/DVD potrà essere riferita a soli predeterminati lotti iniziali a cui le lavorazioni a valle (GI/RE) sono riconducibili.

Quesito 35. (07.03.2014 10.14 G)

E' possibile ricevere il Lay Out Mod.4 cui si fa riferimento nei Chiarimenti pubblicati sul sito web di ACI?

Risposta.

il Lay Out Mod.4 è stato pubblicato sul sito nella apposita sezione.

Quesito 36. (07.03.2014 10.14 G)

In caso di Costituendo ATI, può far parte del raggruppamento una società che dovrà eseguire parzialmente le attività di "Archiviazione Documentale Ottica" e "Rendicontazione esiti postali completa e/o semplificata del cartaceo trattato" e che in merito alla capacità tecnico – professionale, possiede il requisito previsto al punto c.1 ma non il requisito previsto dal punto c.4.

Risposta.

Si rinvia a quanto precisato in risposta al quesito nr. 7 ed al quesito nr. 42.

Quesito 37. (07.03.2014 10.14 G)

E' possibile, per la stessa società di cui sopra concorrere a dimostrare la capacità tecnico professionale prevista dal punto c.4 utilizzando le quantità dell'attività, svolta con il singolo cliente previsto dal punto c.1, eccedenti i requisiti previsti dallo stesso punto c.1. (Es. attività svolta con il singolo cliente nel triennio pari a documenti 2.000.000 –possibilità di utilizzare i 500.000 (2.000.000 – 1.500.000) documenti eccedenti per concorrere a dimostrare il requisito del punto c.4.

Risposta.

Richiamato quanto indicato ai quesiti 23 e 24, è possibile a condizione che, in sede di comprova dei requisiti tecnici di partecipazione, i volumi indicati alla lett. c.4) siano distintamente rilevabili, certificabili, misurabili e constatabili senza confusione rispetto a quelli di cui al punto c.1).

Quesito 38. (07.03.2014 17.01 G)

Buonasera, in merito alla gara in oggetto, al paragrafo 2.1 del capitolato tecnico, è presente la dicitura "ai quantitativi relativi alle comunicazioni indirizzate al medesimo destinatario in numero superiore a 9 devono essere accorpate ed imbustate in unico plico esterno delle dimensioni adeguate cd/dvd contenente i file pdf delle medesime", sia per quanto riguarda la tipologia degli "Avvisi bonari - bianconero/full color - posta massiva" che per la tipologia "Note cortesia - full color - posta massiva", si chiede a quali volumi annuali si faccia riferimento. **L'ACI si riserva di richiedere la medesima attività di accorpamento anche per quantitativi da 2 in poi.**

Risposta.

Il volume dipende da quanti effettivamente siano i soggetti destinatari di comunicazioni in numero superiore a 9 nell'ambito dello stesso lotto di spedizione, ovvero dei più lotti indicati da ACI per le necessarie verifiche e attività di individuazione, e da quale sia il numero delle comunicazioni medesime.

Sulla base dello studio di una fase di accorpamento (l'invio LZ14) a sé analizzata di 242.174 file/comunicazioni potenziali di partenza, si comunicano le seguenti risultanze: per quanto attiene

alle comunicazioni oggetto di accorpamento si sono rilevate 19.409 comunicazioni, mentre per quanto attiene alle comunicazioni risultanti dall'accorpamento si sono constatate 16 comunicazioni accorpate con numero superiore a 9, e 15.099 con comunicazioni da 2 a 9). Si precisa tuttavia che sia per le prime che per le seconde il volume è estremamente variabile a seconda della tipologia di comunicazione, dell'anno di imposta e dei singoli lotti (le prime possono consistere anche in più migliaia a lotto e le seconde anche nell'ordine di poche decine e fino a centinaia/migliaia, a seconda della distribuzione e delle variabili su indicate). **L'ACI si riserva di richiedere la medesima attività di accorpamento anche per quantitativi da 2 in poi**

Quesito 39.

Con riferimento al quesito n. 18 e relativamente alla Vostra risposta siamo a comunicare che manca il Lay out Mod. 4

Risposta.

il Lay Out Mod.4 è stato pubblicato sul sito nella apposita sezione.

Quesito 40.

Con riferimento al Capitolato Tecnico a pag. 8 (Altre tipologie) si chiede di poter fornire la scansione relativa alla busta di contenimento con tripla finestra carbonata nel caso di utilizzo di procedura di notifica a mezzo messo notificatore e la scansione della Relata di notificazione (pag. 9) del Capitolato Tecnico;

Risposta.

I relativi modelli di busta e di relata di notificazione non sono attualmente in uso, né per la gestione del pregresso né per quella corrente. Ove e se in corso di affidamento si intenda utilizzarli, la relativa predisposizione grafica e materiale sarà richiesta fornendo le necessarie specifiche tecnico-documentali nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico di gara.

Quesito 41.

Al paragrafo 2.1 del Disciplinare di Gara codesta spettabile Stazione Appaltante ha indicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 163/2006 le prestazioni principali e quelle complementari/secondarie dell'appalto.

La suddetta ripartizione però appare sintetica e non perfettamente sovrapponibile all'elenco dettagliato delle attività/prestazioni oggetto dell'affidamento riportate nel medesimo paragrafo alle sovra riportate lettere dalla a) alla m).

Per una più corretta individuazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici nel caso di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi del 4° comma del sopra richiamato articolo 37, nonché per un più agevole riconoscimento della tipologia di raggruppamento da indicare nella domanda di partecipazione (orizzontale, verticale o mista) si chiede di meglio specificare quali delle sottoriportate prestazioni rientri nella categoria di "prestazioni principali" e quali in quella di "prestazioni complementari/secondarie":

- a) Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati;
- b) Consegna al service di postalizzazione
- c) Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività
- d) Attività di prova (propedeutiche alle attività di cui ai punti A, B, C)
- e) Ritiro delle documentazione da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione
- f) Archiviazione documentale fisica complessa e/o semplificata
- g) Archiviazione documentale ottica
- h) Rendicontazione esiti postali completa e/o semplificata del cartaceo trattato;
- i) Messa a disposizione di una procedura web dedicata per consultazione e copia dei documenti digitalizzati e rendicontati e per il monitoraggio delle attività
- j) Personalizzazione procedura web
- k) Consegna ad ACI, a richiesta, del cartaceo in propria giacenza e stoccaggio
- l) Recupero e messa in linea del pregresso per le attività E, F, G, H, I, J
- m) Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa in sede (presso fornitore) e fuori sede (presso ACI sede di Roma).

Risposta.

Ai fini della riconciliazione si invita a visionare la risposta fornita al chiarimento numero 7 del 05.03.2014.

Si riconciliano tuttavia le attività anche in base alla richiesta qui ricevuta.

- a) Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati (Principale)
- b) Consegna al service di postalizzazione (Secondaria Complementare)
- c) Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività (Secondaria Complementare)
- d) Attività di prova (propedeutiche alle attività di cui ai punti A B C) (Secondaria Complementare)
- e) Ritiro delle documentazione da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione (Secondaria Complementare)
- f) Archiviazione documentale fisica complessa e/o semplificata (Principale)
- g) Archiviazione documentale ottica (Principale)
- h) Rendicontazione esiti postali completa e/o semplificata del cartaceo trattato (Principale)
- i) Messa a disposizione di una procedura web dedicata per consultazione e copia dei documenti digitalizzati e rendicontati e per il monitoraggio delle attività (Secondaria Complementare)
- j) Personalizzazione procedura web (Secondaria/Complementare)
- k) Consegna ad ACI, a richiesta, del cartaceo in propria giacenza e stoccaggio (Secondaria Complementare)
- l) Recupero e messa in linea del pregresso per le attività E, F, G, H, I, J (Principale, Secondaria Complementare per le singole parti di attività come sopra richiamate)
- m) Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa in sede (presso fornitore) e fuori sede (presso ACI sede di Roma) (Secondaria Complementare).

Quesito 42.

E' ammessa la partecipazione in costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese Verticale se l'impresa capogruppo mandataria "X" eseguirà la maggioranza delle attività principali, ma non la totalità di esse, mentre l'impresa mandante "Y" eseguirà sia parte delle prestazioni principali e in totale le prestazioni "complementari/secondarie", ma sempre in misura inferiore a quelle detenute dalla Mandataria "X"? O così ripartito è da intendersi RTI costituendo di tipo orizzontale o misto?

Risposta.

Preliminarmente si ritiene di richiamare quanto disposto dall'AVCP con determinazione nr. 4 del 10.10.2012 "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici.", disponibile sul sito della stessa Autorità ed, in particolare il par. 7.1 "Indicazioni specifiche per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari e dei consorzi stabili" e par. 7.1.1 "Principio di corrispondenza".

Per quanto concerne i servizi e le forniture, l'art. 37, comma 4, del Codice prevede che debbano essere specificate nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'obbligo di specificazione ai sensi del citato art. 37, comma 4, del Codice, deve ritenersi assolto sia in caso di indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra le imprese associate sia in caso di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite tra le singole imprese, tenendo conto della natura complessa o semplice dei servizi oggetto della prestazione e della sostanziale idoneità delle indicazioni ad assolvere alle finalità di riscontro della serietà e affidabilità dell'offerta, nonché a consentire l'individuazione dell'oggetto e dell'entità delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

Si evidenzia che:

- 1) nel bando di gara, al par II.1.8.1) sono state indicate le ripartizioni tra le categorie di attività principali e quelle secondarie/scorporabili; a tal proposito si richiamano le risposte ai chiarimenti nr. 7 e 41;
- 2) nel disciplinare, al par. 4.1, è prevista la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, riconosciuta a qualunque operatore economico, singolo o in raggruppamento, per

soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali necessari per partecipare ad una procedura di gara, fatta esclusione della certificazione UNI EN ISO 27001:2005 relativa al sistema di gestione documentale in corso di validità ;

- 3) è prevista, al par. 6.3 del disciplinare, la possibilità di ricorrere al subappalto sia per le attività principali che per quelle complementari nel rispetto dei limiti: che lo stesso non ecceda il 30% dell'importo del contratto (art. 118 del DPR 163/2006 e s.m.i.); che l'intenzione di subappaltare venga dichiarata dal concorrente già in sede di gara; che i requisiti di partecipazione alla gara siano posseduti proporzionalmente dal subappaltatore in ragione della porzione di attività che andrà ad eseguire. Ad esempio, se il subappaltatore andrà ad eseguire una percentuale pari ad X entro i limiti del 30% dell'attività di stampa e imbustamento dovrà avere il requisito indicato al punto c.2) per intero, il requisito c.3) quota parte, il requisito b.1) quota parte, il requisito c.6) quota parte e il c.7) quota parte; il residuo sarà richiesto alla mandataria.

Si precisa che, in caso di impossibilità sopraggiunta di affidare la parte del servizio in subappalto, la qualificazione "mancante" per l'esecuzione dell'attività principale corrispondente allo stesso deve essere comunque posseduta, in caso di RTI verticale dalla mandataria, in caso di RTI orizzontale o misto, dall'impresa del raggruppamento che andrà ad eseguire la medesima attività.

Posto ciò:

- per le associazioni di imprese di tipo orizzontale, di solito correlate ad appalto tecnicamente omogeneo che implica una distribuzione meramente quantitativa del servizio e la responsabilità solidale in capo a tutte le imprese nei confronti dell'amministrazione, al par 4.3 del disciplinare di gara, sono indicati i limiti dei requisiti speciali che devono essere posseduti dai singoli concorrenti con la precisazione che la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria (60 %) ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, cioè in misura più elevata di ciascuna delle mandanti su entrambe le tipologie di prestazione, prevalente e complementare (vedi l'art. 275, 2° comma, del DPR 207/2010 e s.m.i.).
- nelle associazioni di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del DPR 163/2006 e s.m.i., il mandatario esegue le prestazioni di servizi o forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti, quelle indicate come secondarie; conseguentemente, tenuto conto che ciascuna impresa è responsabile dell'attività che svolge, ferma restando la responsabilità per l'intero della mandataria, nel disciplinare di gara, al par. 4.3, sono indicati i requisiti di partecipazione rispetto all'attività da svolgere, atteso che ciascuno dei concorrenti deve possedere quelli tecnici e professionali inerenti la prestazione che andrà ad eseguire. A tal fine si richiamano le risposte ai quesiti nr. 1, 30 e 32;
- nell'associazione di imprese di tipo misto la capogruppo mandataria dovrà avere una quota maggioritaria come nelle RTI orizzontali tanto sulle prevalenti quanto sulle scorporabili (vedi AVCP Determinazione 4/2012, in cui anche secondo l'Autorità in caso di ATI miste deve essere configurata una sub-associazione orizzontale alla quale deve essere applicata – al pari di ogni altra ATI orizzontale – la norma sul possesso maggioritario dei requisiti); le mandanti possono concorrere orizzontalmente sulla prevalente e sulla scorporabile o anche soltanto sulla scorporabile. Quanto poi alla possibilità di una mandante di qualificarsi sulla scorporabile mediante avalimento, ciò è consentito. Resta fermo che la dichiarazione di avalimento della mandante debba essere firmata anche dalle altre imprese che costituiscono l'RTI.

Quesito 43.

Relativamente alle percentuali di esecuzione dei servizi tra le Società partecipanti in RTI costituendo come disciplinato all'Allegato 6 (pag. 2) le stesse devono essere decise sull'importo dichiarato a base di gara quindi € 6.913.611,32 o sull'effettivo importo offerto nella proposta economica dall'RTI?

Risposta.

L'importo autorizzato sulla base del quale effettuare il calcolo delle percentuali di esecuzione delle prestazioni ammonta presumibilmente ad € **4.938.293,82**

(**Quattromilioninovecentotrentottomiladuecentonovantatre/82**), oltre I.V.A., così come precisato al par. 2.2 del disciplinare di gara.

Quesito 44.

Sempre con riferimento all'Allegato 6 (pag. 1), nella parte relativa all'indicazione dell'indirizzo al quale inviare la corrispondenza della gara, in caso di costituendo RTI deve essere citato solo ed esclusivamente l'indirizzo della mandataria o ogni Società che partecipa all'RTI indica il proprio?

Risposta.

Deve essere indicato l'indirizzo della mandataria o comunque quello di una delle altre società costituenti l'RTI presso la quale si desidera che venga effettuato l'invio della documentazione ed ogni altra informazione/comunicazione relativa alla procedura.

Quesito 45.

Sempre con riferimento all'Allegato 6 (pag. 3), dal momento che tale Allegato deve essere prodotto da ogni Società che partecipa in RTI, si chiede se tale Allegato deve essere sottoscritto/firmato dal proprio Legale Rappresentante, o qualora si partecipi in RTI tutti i Legali Rappresentanti di ogni Società devono firmare anche gli Allegati delle altre Società, o ancora ne può essere prodotto uno solo congiuntamente da tutte le Società partecipanti in RTI costituendo?

Risposta.

L'allegato 6 è costituito da una prima parte che è "la domanda di partecipazione" e da una seconda parte che è quella relativa alle "dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art 46 del DPR 445/2000 relative al possesso dei requisiti di idoneità morale ed economici-tecnici" necessari per la partecipazione alla procedura di gara.

Con riferimento alla prima parte, la domanda va sottoscritta dal legale rappresentante della società mandataria in caso di RTI costituito; da tutti i rappresentanti di ogni singola società, in caso di RTI costituendo.

Le dichiarazioni sostitutive, invece, andranno compilate e sottoscritte da ciascuno rappresentante legale di ognuna delle società partecipanti all'RTI costituito o costituendo.

Si rimanda comunque a quanto precisato al par. 6.1 del disciplinare di gara.

Quesito 46.

Con riferimento all'Allegato 6 Bis, dal momento che tale Allegato deve essere prodotto da ogni Legale Rappresentante, Socio e Direttore Tecnico di ogni Società partecipante in RTI costituendo, nel caso un Legale Rappresentante si trovasse impossibilitato (per motivi lavorativi) dal predisporre/sottoscrivere lo stesso Allegato, si chiede se può essere resa una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata ad esempio dal Vice Presidente della stessa Società impossibilitata.

Risposta.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio può essere resa da qualunque soggetto purchè dotato di rappresentanza legale della società.

L'art. 38 del d.lgs. 163/2006 relativamente alle dichiarazioni sostitutive rese in ordine a stati, qualità personali e fatti relativi a terzi (cioè precedenti amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente, ecc.) non può che essere interpretato in relazione ai principi generali in tema di pubbliche amministrazioni (e connesse responsabilità per dichiarazioni rese) ed all'art. 47 del Dpr n. 445/2000. In tal senso, il soggetto potrà rendere la dichiarazione afferente il terzo solo relativamente a fatti, stati e qualità "di cui abbia diretta conoscenza", fermo restando che l'Ente, a fronte di una compiuta identificazione del soggetto interessato (indicato dal par. 5.1 del disciplinare) procederà alle opportune verifiche presso gli enti e le autorità di competenza.

Quesito 47.

Considerando quanto affermato al punto 2.7 del Capitolato Tecnico, ultimo paragrafo (pag. 12/13): "una pratica-posizione potrà essere costituita, in via elencativa e non esaustiva, alternativamente e/o complessivamente da: pdf originario spedito/notificato, cartolina a/r (bianca e/o verde) relata di notifica cartolina a.r. della cad, comunicazione can, busta originaria inusitata, elenco affisso alla

casa comunale, etc”, si ritiene che la pratica-posizione dovrà essere pubblicata a mezzo della procedura web dedicata anche in presenza del solo pdf originario spedito/notificato. Tale interpretazione è corretta? Se la risposta fosse affermativa, andranno pubblicati i pdf di tutte le comunicazioni spedite/notificate oppure solo quelle di particolari tipologie?

Risposta.

Andranno pubblicati i pdf di tutte le comunicazioni spedite/notificate per le quali saranno richieste le attività: GI, REcompleta, REsemplificata, AFcomplessa e AFsemplificata.

Quesito 48.

Secondo il Capitolato Tecnico art 2.6, nel primo capoverso, quando viene affermato: “indipendentemente ed autonomamente dalla richiesta di lavorazioni ulteriori (GI e RE)” significa che ci potrebbero essere affidati documenti in sola archiviazione fisica. In tal caso come verrebbe identificata, in maniera puntuale, la documentazione affidata, sia per l’eventuale recupero di pratiche (punto 2.11) sia per la fatturazione del servizio?

Risposta.

Significa che potrebbero essere affidati documenti in sola archiviazione fisica, e/o GI, e/o in REcompleta e/o in REsemplificata.

Ove si tratti di sola archiviazione fisica, è evidente che la consegna all’aggiudicatario sarebbe puntuale e specifica per i singoli documenti cartacei in consegna, quindi riscontrabili verificabili a monte e quindi fatturabili sulla base di volumi predeterminati, salvo eventuali verifiche che possano consentire storni/integrazioni di fatturazione. Ove invece sarà/anno richiesta/e uno o più tra le attività GI, e/o in REcompleta e/o in REsemplificata, in tali casi è insito un controllo implicito tra i risultati delle lavorazioni analitiche e quindi la loro fatturazione.

Quesito 49.

In alcuni punti del Capitolato Tecnico si parla di “documenti cartacei digitalizzati fronte/retro full color”, mentre nella tabella di pagina 13 del medesimo capitolato si parla in dettaglio di “scansione in scala di grigio”. È corretto ritenere che i documenti cartacei scansionati vadano acquisiti “in scala di grigio”, mentre il full color è riservato ai documenti stampati dal Fornitore a colori e per i quali viene creato un file PDF/A full color?

Risposta.

Si invita a visionare la risposta al chiarimento fornito al quesito numero 34. La Tabella indicata al par. 2.7 “Tabella: Specifiche dei documenti digitali (*integrabile e modificabile in corso di affidamento*)” del capitolato tecnico è integrabile e modificabile in corso di affidamento in ogni suo elemento. Tutte le scansioni richieste sono comunque in full color.

Quesito 50.

Si chiede conferma che sia corretto ritenere che le attività di “REsemplificata” ed “AFsemplificata” abbiano come oggetto esclusivo le comunicazioni in posta massiva ritornate non consegnate (c.d. negativi).

Risposta.

Si conferma.

Quesito 51.

In merito alla attività di “REsemplificata”, nella quale è prevista la possibilità, a richiesta della Stazione Appaltante, di macerare la documentazione lavorata, si chiede di sapere se l’eventuale distruzione dei documenti verrebbe effettuata immediatamente dopo il termine dell’attività “REsemplificata” ovvero al termine del Contratto.

Risposta.

La eventuale macerazione avverrebbe entro il tempo utile necessario a verificare la correttezza e la completezza delle attività di REsemplificata effettuate dall’aggiudicatario. Si ritiene che, previa autorizzazione di ACI, un congruo e giusto termine sia rinvenibile nel termine fissato per la scadenza della fattura emessa per le attività cui la documentazione per la quale è richiesta la macerazione cui si riferisce il cartaceo.

Quesito 52.

In merito all'attività di recupero del pregresso si chiede di conoscere la percentuale, anche approssimativa, della ripartizione del materiale tra "l'unico magazzino a ciò adibito nella provincia di Napoli" e "Poste Italiane CMP di Napoli".

Risposta.

Una percentuale approssimativa e verosimile è: 75% presso l'unico magazzino a ciò adibito nella provincia di Napoli, e 25% presso Poste Italiane CMP di Napoli.

Quesito 53.

Si richiede di specificare l'unità di misura (documenti/pratica) per la tabella dei volumi e nel caso di pratica il numero di documenti per tipologia.

Risposta.

L'unità di misura è sempre e comunque la pratica ossia il fascicolo completo, composto da tutta la documentazione iniziale e di ritorno a vario titolo afferente alla comunicazione originariamente prodotta, stampata, imbustata e consegnata al terzo service di recapito/notifica.

Quesito 54.

Si richiede di specificare se e quante tipologie di pratiche esistono, nel caso di più di una tipologia definirne i set che le compongono.

Risposta.

La tipologie di pratica varia a seconda della documentazione cartacea che la compone e che risulta composta a seconda delle specifiche tipologie di notifica utilizzate nel rispetto della relativa normativa e regolamentazione: raccomandata a.r., raccomandata atti giudiziari, procedure ulteriori di notifica.

Quesito 55.

Per l'archiviazione complessa si chiede di definire le metriche per considerare chiusa una pratica (documenti obbligatori e facoltativi).

Risposta.

La pratica si deve considerare chiusa quando risulta composta da tutta la documentazione propria delle specifiche tipologie di notifica utilizzate nel rispetto della relativa normativa e regolamentazione: raccomandata a.r., raccomandata atti giudiziari, procedure ulteriori di notifica.

Quesito 56.

Si richiede di specificare la metrica che definisca quali pratiche rientrano nella Archiviazione Complessa e quali nella Archiviazione Semplificata.

Risposta.

Nella Archiviazione Semplificata rientrano le comunicazioni inestate recapitate con posta massiva. Tutto quanto sia diverso rientra (ar, ag, pnu) rientra nella Archiviazione Complessa.

Quesito 57.

Si chiede di chiarire se il materiale per il ritiro sarà diviso per tipologia di lavorazione Complessa/semplicità e se ci sarà una divisione geografica

Risposta.

Il materiale da ritirare non sarà diviso per tipologia di lavorazione Complessa/semplicità, sia per il pregresso che per il corrente.

Il Fornitore assicura, per la lavorazione corrente, il ritiro almeno settimanale, su richiesta e/o in ottemperanza alla pianificazione delle attività trasmessa da ACI, e secondo la tempistica garantita dallo Stesso in sede di offerta tecnica, della documentazione cartacea da trattare post postalizzazione, presso una Sede ACI ovvero anche presso uno o più sedi del/i service/s di postalizzazione e/o notifica.

Il Fornitore assicura, per la lavorazione pregressa, il ritiro in una unica soluzione, su richiesta e/o in ottemperanza alla pianificazione delle attività trasmessa da ACI, della documentazione pregressa cartacea da trattare post postalizzazione, presso la Sede che all'uopo sarà indicata dall'ACI. Il Fornitore assicura altresì, per la lavorazione pregressa, il ritiro almeno settimanale della documentazione che dovesse essere disponibile al trattamento in corso di affidamento, anche presso uno o più sedi del/i service/s di postalizzazione e/o notifica.

Quesito 58.

Si richiedono maggiori dettagli in relazione a quanto riportato nel punto 2.5 del capitolato tecnico: "Il fornitore provvederà alla catalogazione e reportizzazione di tutto il materiale ritirato, anche al fine delle verifiche di completezza di ritorni della documentazione spedita. Alla evidenza analitica del materiale di ritorno risultante non pervenuto".

Risposta.

Il Fornitore deve impegnarsi a rilevare la correttezza e la completezza della documentazione ritirata e/o che avrebbe dovuto ritirare dal terzo service di recapito/notifica.

Quesito 59.

Si richiede di dettagliare i metadati relativi alle pratiche e quelli specifici ai singoli documenti che devono essere forniti ed eventuale modalità di reperimento.

Risposta.

Ci si riferisce ai dati variabili e personalizzati delle singole pratiche e dei singoli documenti dati in affidamento. Le modalità di reperimento sono prevalentemente a carico dell'Aggiudicatario nell'ambito delle proprie attività di elaborazione, di RE e GI.

Quesito 60.

Si richiede di specificare se tutti i documenti sono identificabili univocamente a mezzo di un codice (stampato, barcode).

Risposta.

Sì.

Quesito 61.

Si richiede di specificare se tutti i documenti riportano il riferimento al numero pratica ACI

Risposta.

Sì.

Quesito 62.

Si richiede di stabilire se le immagini acquisite tramite scanner dovranno essere a colori o in scala di grigio a 8 bit.

Risposta.

Si vedano le risposte sopra fornite.

Quesito 63.

Si richiede il dettaglio in merito alla catalogazione delle tipologie documentali

Risposta.

Catalogazione = classificazione della documentazione cartacea nell'ambito delle pratiche ossia dei fascicoli unici che consenta di definire la tipologia del cartaceo componente la stessa pratica.

Quesito 64.

Si chiede di specificare quali sono i formati (cartacei) dei documenti da scansare.

Risposta.

Si tratta principalmente delle buste originariamente prodotte e consegnate al terzo service di notifica e recapito, delle cartoline a.r. verdi e bianche, e residualmente (e non con certezza in

quanto attualmente non praticate) della documentazione ausiliaria nel caso di pne (relata, elenco affissione cad, etc). Risulterebbero, allo stato attuale, anche delle buste di raccomandate inerenti le can di volume tuttavia minimale.

Quesito 65.

Si chiede di specificare quali siano le forniture previste a fine contratto a carico del fornitore (fine pag. 14).

Risposta.

Alla scadenza del contratto di affidamento tutti i dati, files ed informazioni lavorati e gestiti, in uno al programma SW autonomo di gestione e consultazione degli stessi, dovranno essere consegnati all'ACI, senza alcuna pretesa e/o riserva del Fornitore. Ciò al fine di garantire all'ACI la necessaria funzionalità d'uso in piena e completa autonomia.

Le modalità di fornitura saranno previamente concordate.

Quesito 66.

Si chiede di chiarire meglio il calcolo del punteggio economico.

Risposta.

Il punteggio - al massimo 40 punti – da attribuire all'Offerta Economica (OE) sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi unitari attribuiti alle singole tipologie di attività da quotare a cura del concorrente. Si esegue quindi per ciascuna di esse il rapporto tra prezzo minimo e prezzo offerto dal concorrente, e si moltiplica quindi il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo assegnabile alla singola attività oggetto di misurazione.

Quesito 67.

Si chiede di specificare se quanto previsto a pag. 15(2.10) del capitolato tecnico: "Il fornitore, si impegna a chiusura del singolo lotto a mettere a disposizione dell'ACI in CD/DVD/HD con SW autoavviante contenente una replica parziale per le informazioni ed i dati richiesti, così come presenti e consultabili sulla procedura web e con le medesime funzionalità" è relativo alla sola documentazione dichiarata nel lotto di stampa e oggetto di stampa.

Risposta.

È relativo alla totalità dei documenti trattati e oggetto di lavorazione, quotazione e remunerazione (stampa, archiviazione ottica, rendicontazione esiti).

Quesito 68.

Si richiede di dettagliare i possibili casi di sostituzione/sovrascrittura per i formati di ingresso pdf.

Risposta.

Le richieste di sostituzione/sovrascrittura per i formati di ingresso pdf potrebbero riguardare loghi e immagini a colori, ovvero singole parti testuali, ovvero singole tabelle. La sostituzione/sovrascrittura deve essere effettuata a regola d'arte in modo da non lasciare alcuna evidenza delle attività grafiche effettuate.

Quesito 69.

Si richiede se, nei casi di integrazione/modifica del formato di input, può essere prodotta la prova cartacea in differita rispetto al formato elettronico.

Risposta.

La tempistica deve essere quella richiesta nel capitolato tecnico e garantita dall'aggiudicatario nella propria offerta tecnica, e non può evidentemente essere indeterminata/differita. Eventuali divergenze potranno essere effettuate, ed autorizzate, solo ove richieste da ACI per le proprie esclusive esigenze.

Quesito 70.

Si richiede se, nei casi di integrazione/modifica del formato di input, può essere resa disponibile via web la prova elettronica per l'approvazione.

Risposta.

Le modalità di sottoposizione delle prove ai fini dell'approvazione sono quelle indicate nel capitolato tecnico. Eventuali diversità potranno essere effettuate, ed autorizzate, solo ove richieste da ACI per le proprie esclusive esigenze.

Quesito 71.

Si richiede se, per fornitura di tutti i file di input opportunamente integrati/modificati, è sufficiente la disponibilità via web degli stessi in formato pdf.

Risposta.

Per i file in formato pdf potranno essere richiesti al Fornitore interventi tesi ad integrare il testo e/o la grafica, con tecniche di sostituzione e/o di sovrascrittura, immediatamente prima della stampa, e comunque da effettuarsi entro il tempo dichiarato dal Fornitore per stampa/imbustamento/assemblaggio di quanto richiesto ed autorizzato; il Fornitore, entro i termini dichiarati in sede di offerta tecnica, dovrà prontamente mettere a disposizione il file ed i modelli integrati/modificati, a mezzo via telematica ed in cartaceo per la necessaria approvazione. Tutti i file oggetto di integrazione/modificazione dovranno essere ritrasmessi ad ACI contestualmente alla fase di postalizzazione con apposita rinominatura singola.

Per i file in formato txt la Società dovrà predisporre il rivestimento grafico ed, entro i termini dichiarati in sede di offerta tecnica, dovrà prontamente mettere a disposizione il file/comunicazione personalizzato, a mezzo via telematica ed in cartaceo per la necessaria approvazione. Tutti i file oggetto di elaborazione e composizione grafica dovranno essere ritrasmessi ad ACI contestualmente alla fase di postalizzazione con apposita rinominatura singola secondo le indicazioni dell'ACI.

Per i file in formato xls ed xml la Società dovrà predisporre il rivestimento grafico ed, entro i termini dichiarati in sede di offerta tecnica, dovrà prontamente mettere a disposizione il file/comunicazione personalizzato, a mezzo via telematica ed in cartaceo per la necessaria approvazione. Tutti i file oggetto di elaborazione e composizione grafica dovranno essere ritrasmessi ad ACI contestualmente alla fase di postalizzazione con apposita rinominatura singola secondo le indicazioni dell'ACI.

L'ACI si riserva la facoltà di utilizzare ulteriori formati e modalità di trasmissione in corso di affidamento ed il Fornitore assicura e garantisce la completa capacità di lavorazione degli stessi a regola d'arte ed entro i tempi dichiarati in sede di offerta tecnica.

il Fornitore, entro i termini dichiarati in sede di offerta tecnica, dovrà prontamente mettere a disposizione il file ed i modelli integrati/modificati, a mezzo via telematica ed in cartaceo per la necessaria approvazione. Tutti i file oggetto di integrazione/modificazione dovranno essere ritrasmessi ad ACI contestualmente alla fase di postalizzazione con apposita rinominatura singola.

Quesito 72.

Si richiede se la fornitura dei costi di recapito per tipologia, possa essere resa a valle del processo di produzione, ovvero in fase di pre-fatturazione.

Risposta.

Dovrà essere resa a valle del processo di produzione, in uno alla messa a disposizione della distinta postale di accettazione/consegna della documentazione e dei plichi prodotti.

Quesito 73.

Si chiede di chiarire se l'aggregazione delle comunicazioni superiori a 9 per medesimo destinatario, deve essere prevista all'interno di un singolo flusso o su più flussi, per stessa tipologia di formato file o tra più formati, all'interno di un intervallo temporale di ore (es. giornata di accettazione).

Risposta.

L'aggregazione sarà richiesta all'interno sia di un singolo flusso che di più flussi, nel singolo lotto e in più lotti.

L'aggregazione sarà richiesta per stessa tipologia di formato file.

L'aggregazione sarà richiesta all'interno di un intervallo temporale (es. giornata di accettazione).

Quesito 74.

Si chiede di chiarire se la restituzione dei pdf nei casi di aggregazione delle comunicazioni superiori a 50 per medesimo destinatario, può avvenire con una diversa modalità, ad esempio su un'area riservata al cliente, accessibile in modalità ftps con relativa autenticazione.

Risposta.

La restituzione dei pdf può avvenire con un'area riservata al cliente accessibile in modalità ftps con relativa autenticazione. Tuttavia a richiesta di ACI l'aggiudicatario deve mettere a disposizione e fornire il supporto magnetico con le modalità indicate nel capitolato di gara.

Quesito 75.

La 'lista via mail di rendicontazione della produzione ed imbustamento', indicata al paragrafo 2.3 del capitolato tecnico, è richiesta per la sola Posta Tracciata ?

Risposta.

È richiesta per tutto il materiale prodotto e imbustato, indipendentemente la tipo di recapito/notifica a valle delle attività di stampa.

Quesito 76.

Richiesta di chiarimento: L'aggregazione deve essere prevista all'interno di un singolo flusso o su più flussi, per stessa tipologia di formato file o tra più formati, all'interno di un intervallo temporale (es. giornata di accettazione) ?

Risposta.

L'aggregazione sarà richiesta all'interno sia di un singolo flusso che di più flussi, nel singolo lotto e in più lotti.

L'aggregazione sarà richiesta per stessa tipologia di formato file.

L'aggregazione sarà richiesta all'interno di un intervallo temporale (es. giornata di accettazione).

Quesito 77.

Richiesta di chiarimento: La restituzione può avvenire con una diversa modalità, ad esempio su un'area riservata al cliente, accessibile in modalità ftps con relativa autenticazione ?

Risposta.

La restituzione dei pdf può avvenire con un'area riservata al cliente accessibile in modalità ftps con relativa autenticazione. Tuttavia a richiesta di ACI l'aggiudicatario deve mettere a disposizione e fornire il supporto magnetico con le modalità indicate nel capitolato di gara.

Quesito 78.

Richiesta di chiarimento: La 'lista via mail di rendicontazione della produzione ed imbustamento', indicata al paragrafo 2.3 del capitolato tecnico, è richiesta per la sola Posta Tracciata? Grazie e cordiali saluti

Risposta.

È richiesta per tutto il materiale prodotto e imbustato, indipendentemente la tipo di recapito/notifica a valle delle attività di stampa.

Quesito 79.

Si chiede come è stato determinato il volume di GI pari a 4.460.000 (capitolo 4 del Capitolato tecnico) in quanto non si trova corrispondenza con i volumi di stampa.

Risposta.

Il volume è stato determinato sulla base della stima dei ritorni postali e delle richieste di servizio GI che saranno effettuate in corso di servizio. È evidentemente che detto volume è inferiore rispetto ai volumi di stampa.

Quesito 80.

Le immagini da pubblicare sul Portale web sono tutte e sole quelle che derivano dall'attività di archiviazione fisica?

Risposta.

Le immagini da pubblicare sul Portale web non sono tutte quelle che derivano dall'attività di archiviazione fisica.

Le immagini da pubblicare sul Portale web non sono solo quelle che derivano dall'attività di archiviazione fisica.

Le immagini da pubblicare sul Portale web sono quelle relative alle richieste di servizio che ACI comunicherà in corso d'opera, e definite come attività GI.

SI veda per ulteriori dettagli rispetto a quanto richiesto i chiarimenti sopra indicati.

Data 17/03/2014

Il Responsabile del procedimento
(Patrizia Borlizzi)