

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ELABORAZIONE ED INTEGRAZIONE DATI, STAMPA ED IMBUSTAMENTO INTEGRATI, CONSEGNA AL SERVICE PER LA POSTALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE FISICA/OTTICA, RENDICONTAZIONE ESITI E SERVIZI IN WEB SERVICES, DI COMUNICAZIONI E DOCUMENTI PERSONALIZZATI AI CONTRIBUENTI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE AUTOMOBILISTICHE. PROCEDURA APERTA n. 42/2013 - CIG: 54690903D7 –

Con riferimento alla procedura in oggetto, si comunicano i quesiti pervenuti da parte di alcuni operatori economici. Le risposte, secondo le modalità ed i termini previsti al paragrafo V.3) del bando di gara, vengono di seguito pubblicate al fine di garantire la massima trasparenza ed il rispetto della par condicio tra tutte le società interessate all'affidamento del servizio.

Quesito 1. (13.02.2014 16.39 G)

Si chiede se, con riferimento al punto B1 del Disciplinare di gara pag. 6 "...servizi analoghi a quelli oggetto della gara (.....) pari almeno ad €. 3.000.000...", in caso di ATI la percentuale di partecipazione di una delle Aziende dovrà comprendere il fatturato di tutte le attività previste e, in caso positivo, in che percentuale minima.

Risposta.

Come già indicato al par. 4.3 del disciplinare di gara, il requisito di capacità economica e finanziaria, fatturato specifico pari a 3.000.000,00 di euro, deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, per almeno il 60% dall'impresa mandataria del RTI (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre per il restante, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%.

Si precisa che, nell'ambito di ciascuna delle percentuali su indicate, non è previsto un peso specifico per ciascuna delle attività di cui al punto b.1 par. 4.2 del disciplinare (stampa, archiviazione ottica di documenti e archiviazione fisica di documenti), purchè siano state tutte effettuate dal Raggruppamento nel suo complesso;

- in caso di RTI verticale/misto:

ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato specifico nella misura almeno pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo; nell'ambito della suddetta percentuale di fatturato specifico, almeno il 50% della stessa dovrà essere relativo alla/e attività principale/i che ciascuna impresa partecipante andrà ad eseguire nell'ambito del RTI.

Quesito 2. (13.02.2014 16.39 G)

Si chiede, con riferimento al punto C2 del Disciplinare di gara pag. 7 ".....almeno 5.000.000 di documenti cartacei stampati ed imbustati.", se si intenda il numero fogli stampati o di plichi spediti?

Risposta.

Si intende numero di documenti/plichi spediti.

Quesito 3. (13.02.2014 16.39 G).

Si chiede, con riferimento al punto C3 del Disciplinare di gara pag. 7 ".....almeno 15.000.000 di comunicazioni stampati ed imbustati.", se si intende il numero di fogli stampati o di plichi spediti

Risposta

Si intende numero di documenti/plichi spediti.

Quesito 4. (24.02.2014 11.22 B)

Con riferimento al Capitolato tecnico, paragrafo "Tecnologie di stampa da utilizzare, caratteristiche e qualità dell'output destinato ai contribuenti" si chiede quale sia la fogliatura media dei plichi indicati.

Risposta.

Si indica, a titolo di stima, sulla base dei dati consuntivati e della pianificazione, il numero di fogli medi dei plichi/comunicazioni indicati in gara. In nessun caso il volume medio sotto riportato sarà vincolante per l'ACI e/o consentirà all'Impresa concorrente di richiedere ulteriori importi rispetto alla composizione indicata nel capitolato tecnico di gara.

Avvisi Bonari – bianco nero/full color – posta massiva:

media di 4,2 fogli

Note Cortesia – full color - posta massiva:

media di 2,5 fogli

Note Risposta – full color - posta massiva:

media di 2,5 fogli

Note Risposta – full color - posta raccomandata a.r.:

numero 2,5 fogli

Documenti contabili – full color - posta massiva:

media di numero 2,5 fogli

Documenti contabili – full color - posta raccomandata a.r.:

numero 3 fogli

Altre Tipologie – full color - posta massiva:

media di numero 3 fogli

Altre Tipologie – full color - posta raccomandata a.r., AA.GG. o Procedura di notifica ulteriori:

media di numero 3,2 fogli

Sono inoltre da includersi gli ulteriori elementi aggiuntivi indicati nel capitolato tecnico a seconda della specifica tipologia di plico/comunicazione.

Quesito 5. (24.02.2014 16.39 G)

Si chiede se sia possibile effettuare un sopralluogo presso l'ACI per visionare la documentazione che sarà oggetto di trattamento (archiviazione ottica, archiviazione fisica).

Risposta

Al fine di agevolare i concorrenti e garantire la massima trasparenza ed garantire il rispetto della *par condicio* tra tutte le società interessate all'affidamento del servizio, sono pubblicate sul sito le scansioni dei documenti tipo con le parti sensibili cancellate e relativi volumi stimati indicativi. I documenti sono così nominati:

- Cartacei pregressi Mod1
- Cartacei pregressi Mod2
- Cartacei pregressi Mod3
- Cartacei pregressi Mod4
- Cartacei pregressi Mod5
- Cartacei pregressi Mod6

Quesito 6. (24.02.2014 12.00 BB)

E' compresa nel servizio la spedizione? Chi provvede alla consegna al service di postalizzazione?

Risposta

La consegna al service di recapito/notifica prescelto è completamente a carico della ditta aggiudicataria come indicato al capitolato tecnico nei paragrafi 1 e 2.2.

L'affrancatura è a totale carico di ACI. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a comunicare all'ACI, entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, il centro ovvero i centri di impostamento di Poste Italiane SpA prescelto/i al fine di consentire ad ACI le necessarie comunicazioni di rito.

Quesito 7. (24.02.2014 12.00 AA)

Con riferimento al par. 1 del Capitolato tecnico, Oggetto del servizio, si chiede di riconciliare le attività (1-14) nell'ambito dei tre servizi principali per la definizione del fatturato specifico:

Risposta

Sono riconciliate nelle attività di stampa al 100% le attività: AB-bnfc-Pm, NC-fc-Pm, NR-fc-Pm, NR-fc-Prar, DC-fc-Pm, DC-fc-Prar, AT-fc-Pm, AT-fc-PrarPragPnu.

Sono riconciliate nelle attività di archiviazione ottica al 100% le attività di: GI, REcompleta, REsemplificata;

Sono riconciliate nelle attività di archiviazione ottica al 50% le attività di GI-AF-Recompleta pregresso.

Sono riconciliate nelle attività di archiviazione fisica al 100% le attività di: AF complessa, AF semplificata;

Sono riconciliate nelle attività di archiviazione fisica al 50% le attività di GI-AF-Recompleta pregresso.

Quesito 8. (27.02.2014 09.34 G)

Relativamente al versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 54690903D7, si segnala che dal sito web dell'AVCP risulta un importo da versare pari a € 140,00 e non € 200,00 come indicato in Disciplinare. Possiamo procedere al versamento di € 140,00 o occorre integrare tale somma? Ed in quest'ultimo caso con quale modalità?

Risposta

L'importo indicato dall'AVCP di € 140,00 non è corretto ed è già stato rettificato dalla stessa Autorità. L'importo corretto è di € 200,00.

Quesito 9. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede se, in caso di Costituendo ATI sia sufficiente che i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale (par. 4.2 lettere b) e c) e relativi sottopunti del Disciplinare di gara) siano posseduti cumulativamente dall'ATI.

Risposta

I requisiti devono essere posseduti cumulativamente dall'ATI nel suo complesso.

All'interno dell'ATI devono essere rispettate le condizioni indicate nel disciplinare di gara ai punti 4.2 e 4.3..

Per un maggior dettaglio relativo al par. 4.2 lettera b) si veda la risposta al quesito 1 sopra riportata.

Quesito 10. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede se occorra che il Concorrente abbia realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012 servizi di stampa ed imbustamento per almeno 10 milioni di comunicazioni (come riportato a pag. 3 del Bando di gara) oppure 15 milioni di comunicazioni (come riportato a pag. 7 del Disciplinare).

Si chiede, altresì, se occorra che il Concorrente abbia realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012 servizi di gestione documentale-archiviazione fisica di documentazione per almeno 4,5 milioni di documenti cartacei (come riportato a pag. 4 del Bando di gara) oppure 5 milioni di documenti cartacei (come riportato a pag. 7 del Disciplinare).

Risposta

Per mero errore materiale, come meglio chiarito nell'Avviso di rettifica pubblicato sul sito istituzionale, gli importi corretti sono:

- per servizi di stampa ed imbustamento per almeno 10 milioni di comunicazioni stampate ed imbustate, il valore corretto è **15 milioni di comunicazioni stampate ed imbustate**;
- per servizi di gestione documentale-archiviazione fisica di documentazione per almeno 4,5 milioni di documenti cartacei, il valore corretto è **5.000.000 di documenti cartacei**.

Quesito 11. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede a cosa faccia riferimento l'importo di € 1.975.317,50 indicato a pag. 3 del Disciplinare di gara e per quale periodo è stata calcolata tale somma.

Risposta

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'ACI si è riservata la facoltà di incrementare il valore posto a base dell'affidamento nei limiti e con le modalità indicate all'art. 5 dello schema di contratto in

conformità all'art. 311, commi 2 e 4, del DPR n. 207/2010 e s.m.i. e fino ad un importo ulteriore di € 1.975.317,50.

Quesito 12. (27.02.2014 09.34 G)

Rif. art. 4.3 del Disciplinare di gara: Si chiede se l'indicazione del "punto c.1 (fatturato specifico)" sia da leggersi quale refuso, in quanto la capacità economica e finanziaria è descritta al punto b.1 dell'art. 4.2 del Disciplinare

Risposta

Si conferma che è da leggersi quale refuso, in quanto la capacità economica e finanziaria è descritta al punto b.1 dell'art. 4.2 del Disciplinare.

Quesito 13. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede se l'Allegato 3 e 3/bis vada presentato solo in caso di partecipazione alla gara da parte di una singola impresa e che, invece, in caso di partecipazione da parte di Costituendo ATI vadano compilati solo ed esclusivamente l'Allegato 6 e l'Allegato 6/bis.

Si chiede se l'Allegato 4 e 4/bis vada presentato solo in caso che il Concorrente sia un Consorzio di cooperative o un Consorzio stabile.

Si chiede se l'Allegato 5 e 5/bis vada presentato solo in caso che il Concorrente sia un Consorzio di imprese.

Risposta

Ciascun modello va utilizzato in relazione alla forma soggettiva di partecipazione alla gara.

Quesito 14. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede se, in caso di firma da parte di Procuratore speciale, sia sufficiente produrre una sola copia conforme della procura speciale da inserire nella sola Busta A "Documentazione".

Risposta

Si

Quesito 15. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede di conoscere la data e l'ora per l'apertura dei plichi di gara.

Risposta

Ai sensi dell'art. 84, comma 10, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Solo a seguito di tale nomina potrà essere definita una data per la seduta pubblica di apertura dei plichi dei candidati offerenti.

La data, l'ora ed il luogo saranno comunicati tempestivamente mediante pubblicazione sul sito.

Quesito 16. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede di conoscere in dettaglio i volumi delle attività inerenti la gestione del pregresso.

Risposta

Il volume dei fascicoli/pratiche in affidamento è di 452.527. Tenuto conto che ogni fascicolo può essere composto mediamente da uno a quattro fogli (anche f/r) la documentazione cartacea da lavorare è di circa 660.000 documenti variamente composti. Si allegano le scansioni dei documenti cartacei in argomento come da risposta fornita al quesito numero 5 sopra riportato.

Quesito 17. (27.02.2014 09.34 G)

Con riferimento al Capitolato di Gara, al paragrafo 2.1 a pag. 9, "Per ogni tipologia di comunicazione prodotta, e per ogni lotto trasmesso, il Fornitore dovrà provvedere alla scansione fronte e retro della comunicazione imbustata ed all'invio in formato pdf all'ACI." si chiedono i seguenti chiarimenti:

- Il Fornitore deve inviare il pdf di tutte le comunicazioni prodotte o solamente di un campione in qualità di prova di stampa?
- Come deve essere effettuato l'invio?
- Il pdf richiesto è relativo alle immagini fronte e retro dei fogli stampati oppure alle immagini delle "comunicazioni imbustate" cioè delle buste chiuse?
- Per "scansione fronte e retro della comunicazione" si intende la produzione elettronica dei pdf delle comunicazioni in fase di elaborazione dei lotti?

Risposta

Il Fornitore deve inviare il pdf unicamente per il campione definitivo delle comunicazioni prodotte così come saranno postalizzate.

L'invio dovrà essere effettuato a mezzo pdf a casella di posta dedicata, e su richiesta con consegna a mano presso la Sede ACI di Roma o con raccomandata a.r. alla Sede ACI di Roma del modulo di consegna in originale

Premesso che le comunicazioni stampate potranno e dovranno essere esclusivamente i modelli approvati, senza scostamenti, in sede di prova di stampa, il pdf richiesto è relativo alle immagini delle "comunicazioni imbustate e quindi delle buste chiuse.

Per "scansione fronte e retro della comunicazione" si intende che per ogni lotto oggetto di postalizzazione dovrà inviarsi la scansione fronte/retro a colori del documento originale cartaceo prodotto ed imbustato così come sarà postalizzato, non l'immagine prodotta elettronicamente,

Quesito 18. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede di ricevere il lay-out delle comunicazioni da stampare.

Risposta

I lay out sono vari e variabili anche all'interno della stessa tipologia di comunicazione, a seconda delle esigenze informative anche locali e dello stato del procedimento di recupero. Si allegano i lay out di riferimento (Lay out Mod1, Lay out Mod2, Lay out Mod3, Lay out Mod4) per le relative tipologie, avvertendo che la fogliatura e la componentistica interna/esterna sono quelle indicate nel capitolato tecnico di gara indipendentemente dalle immagini visionabili. I modelli indicati non vincolano e non limitano l'ACI in alcuna attività (elaborativa, grafica, di assemblamento, etc) che potrà essere richiesta alla ditta aggiudicataria come da capitolato tecnico di gara.

AB-bnfc-Pm	Lay out Mod1
NC-fc-Pm	Lay out Mod2
NR-fc-Pm	Lay out Mod2
NR-fc-Prar	Lay out Mod2
DC-fc-Pm	Lay out Mod3
DC-fc-Prar	Lay out Mod3
AT-fc-Pm	Lay out Mod2
AT-fc-PrarPragPnu	Lay out Mod4

Quesito 19. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede se l'invio della copia della distinta di consegna/accettazione condivisa col service di postalizzazione debba avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla consegna al service di posta (inteso come i giorni che vanno dal lunedì al venerdì feriali, escluso sabato e festivi).

Risposta

Come indicato nel capitolato tecnico, paragrafo 2.3, l'invio della copia della distinta di consegna/accettazione condivisa col service di postalizzazione dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla consegna al service di posta (inteso come i giorni che vanno dal lunedì al venerdì feriali, escluso sabato e festivi).

Quesito 20. (27.02.2014 09.34 G)

Rif. 2.9 Capitolato tecnico. Si chiede conferma se i componenti della singola comunicazione/posizione da caricare su piattaforma software siano quelli rilevati dall'Aggiudicatario e/o quelli che il Service di recapito/notifica renderà disponibili.

Risposta

I componenti della singola comunicazione/posizione da caricare su piattaforma software sono quelli inizialmente generati/lavorati dall'Aggiudicatario e, quindi, quelli che il Service di recapito/notifica renderà disponibili a valle del procedimento di recapito/notifica. Pertanto saranno tutti i documenti intervenuti nel procedimento di recapito/notifica anche se prodotti all'esterno da parte del Service di recapito/notifica.

Quesito 21. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede gentilmente di conoscere i tempi di liquidazione delle fatture.

Risposta

La liquidazione è a 60 giorni data fattura. Tenuto conto che la liquidazione delle fatture è subordinata alle verifiche sul corretto ed integrale espletamento del servizio reso, sull'assenza di contestazioni ed evidenze

Quesito 22. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede se la responsabilità dell'Aggiudicatario si estende anche alla fase di recapito eseguita dal Service di postalizzazione.

Risposta

Il servizio di recapito/notifica non è ricompreso nei servizi richiesti all'Aggiudicatario, che rimane escluso da eventuali responsabilità proprie del Terzo Service di postalizzazione. Si rinvia alla risposta al quesito nr. 6.

Quesito 23. (27.02.2014 09.34 G)

Si chiede di chiarire i seguenti punti:

- a) Nella dichiarazione Allegato 6 punto 31 si chiede di dichiarare i requisiti di capacità tecnica dichiarando l'importo annuo, mentre nel disciplinare di gara al punto 4.2. lettere c.1. c.2. c.3 c.4 c.5, il requisito della capacità tecnica è richiesto che sia espresso in documenti cartacei.
- b) Sempre nell'allegato 6 punto 31 si chiede di dichiarare un "contratto per ciascuna tipologia di attività di cui alla lettera c) del Disciplinare di Gara", mentre nel disciplinare al punto 4.2 lettera c5) non è indicato che il contratto debba essere diverso rispetto a quello del punto 4.2 lettera c.4.

Risposta

Con riguardo al punto a), l'art. 42, comma 1 lett. a) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. , consente di verificare la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi mediante "presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi". Pertanto, con riguardo ai singoli contratti richiesti alle lett. c.1. , c.2., c.3, c.4 e c.5, si chiede di indicarne anche l'importo. Tenuto conto che lo stesso articolo stabilisce che il concorrente può provare in sede di gara la presenza del requisito richiesto mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, in sede di verifica dei suddetti requisiti verrà richiesta la documentazione probatoria comprovante i volumi di documenti cartacei/plichi effettivamente prodotti, come, peraltro, indicato già nel par. 9.3 del disciplinare di gara. Pertanto, ciò che rileva, ai fini della verifica della capacità tecnica, è il volume dei documenti trattati, secondo le specifiche richieste, che deve essere dichiarato dall'offerente.

Con riguardo al punto b), il contratto di cui alla lettera c.4 non deve necessariamente essere diverso da quello di cui al punto c.5.. Al riguardo si veda la risposta al quesito 24 di seguito riportato.

Quesito 24. (27.02.2014 09.34 G)

Il contratto oggetto del requisito di capacità tecnica dei punti 4.2 lettera c.4) (archiviazione ottica) e 4.2. lettera c.5) (archiviazione fisica) può essere lo stesso?

Risposta

Sì, a condizione che i due servizi siano distintamente rilevabili, certificabili, misurabili e constatabili senza confusione in sede di comprova dei requisiti tecnici di partecipazione.

Quesito 25. (27.02.2014 11.54 G)

Al Capitolo 1 del Capitolato Tecnico pagina 1 di 24 al punto 3 è scritto: "Durante l'affidamento del Servizio, il service di postalizzazione potrà variare, ovvero per diverse tipologie di recapito/notifiche essere diverso e distinto, ed in tal caso i riferimenti dello stesso ovvero degli stessi, saranno prontamente comunicati all'impresa aggiudicataria del presente servizio, la quale garantirà alle stesse condizioni organizzative ed economiche la consegna al/ai service/s di postalizzazione e l'eventuale ritiro del cartaceo di ritorno per le lavorazioni a valle". Si chiede di sapere dove e quanti potrebbero essere i centri di raccolta?

Risposta

Il Centro di raccolta, al momento, è la società Poste Italiane SpA. Tenuto conto che il contratto ha durata quadriennale, il suddetto punto è stato inserito in una visione prospettica di affidamento, mediante gara, ad altro gestore, non certamente verificabile ma nemmeno da escludersi.

Pertanto, nel corso della durata contrattuale potrebbero verificarsi alcune situazioni:

1: Il service di postalizzazione non varia. Quindi, salvo necessità di ACI circa la esigenza di postalizzare presso specifici e predefiniti (da ACI) centri di impostamento autorizzati (all'uopo indicati da ACI), la scelta del centro al quale consegnare i plichi prodotti è rimessa all'aggiudicatario purché nel rispetto delle condizioni tecniche di servizio del service di postalizzazione cui l'ACI è contrattualmente vincolato. I centri dove invece provvedere al ritiro del cartaceo da lavorare per le attività di gestione documentale possono comunque ed in ogni tempo variare in base alle esigenze dell'ACI, e l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire le stesse condizioni organizzative ed economiche

2: Il service di postalizzazione varia. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire le stesse condizioni organizzative ed economiche per la consegna al/ai service/s di postalizzazione e l'eventuale ritiro del cartaceo di ritorno per le lavorazioni a valle, indipendentemente da quali, quanti e dove saranno ubicati tali centri di lavorazione. Non è possibile indicare oggi se, quali, quanti e dove saranno ubicati tali centri di consegna del materiale da postalizzare e ritiro del cartaceo in gestione documentale.

Quesito 26. (27.02.2014 11.54 G)

Nel capitolato tecnico a pagina 4 nelle indicazioni fornite relativamente alle tecnologie di stampa da utilizzare alla voce Avvisi Bonari è scritto: bianco nero/full color.

Si chiede di conoscere se sia possibile avere le percentuali di documenti da stampare in bianco/nero e full color.

Per stampa Full Color si intende la prestampa off-set (loghi a colori e/o lay out a colori) oppure intendete la stampa dei dati variabili in modalità Full Color? Inoltre la busta di ritorno deve essere prevista per tutte le tipologie di invio?

Risposta

La percentuale stimata, non vincolante per l'ACI in sede di aggiudicazione e/o di gestione della commessa, è del 65% FC e 35%BN.

Come indicato alla pagina 5 del capitolato tecnico, la stampa in full color dovrà "garantire la personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, full color, sia su fronte che su retro."

La busta di ritorno è prevista per le tipologie indicate nel capitolato tecnico.

Quesito 27. (27.02.2014 11.54 G)

È possibile conoscere il numero medio dei fogli da stampare per le seguenti tipologie di invio: Avvisi Bonari, Note di Cortesia, Note di Risposta, Documenti Contabili e Altre Tipologie?

Risposta

Si veda la risposta al quesito 18 sopra riportato.

Quesito 28. (27.02.2014 11.54 G)

Nel Capitolo Tecnico al punto 2 paragrafo 12 relativamente alle attività di recupero e messa in linea del pregresso per le attività già indicate ai punti E, F, G, H, J e K, si chiede di conoscere la quantità e la tipologia del materiale pregresso da lavorare; si chiede di conoscere la consistenza dei volumi utili per la quantificazione dei trasporti. Relativamente alle operazioni di ritiro del

materiale cartaceo pregresso, si chiede di sapere: 1) quando saranno richieste, 2) entro quando dovranno concludersi oppure dovranno essere ritirati in un'unica soluzione, 3) Le operazioni di calcolo del tempo utile per la messa in linea del materiale pregresso lavorato da quando partono? Dobbiamo ritenere che partono dal primo ritiro parziale oppure dalla conclusione del ritiro di tutto il materiale?

Risposta

Con riferimento alla quantità, come specificato al quesito nr. 16, la documentazione consta di circa 660.00 documenti variamente composti. Con riferimento alla tipologia del materiale pregresso da lavorare, si veda la risposta al quesito 5 sopra riportato.

La consistenza volumetrica è di circa 550 cassette postali delle dimensioni di 50/30/30 variamente colmate, per numero 31 europallet.

Relativamente alle operazioni di ritiro del materiale cartaceo pregresso:

- A. trattandosi di documenti pronti da lavorare, certamente l'affidamento dello specifico lotto/attività di recupero del pregresso sarà la prima attività di apertura dell'affidamento, quindi la relativa attività sarà richiesta immediatamente appena operativo ed efficace il contratto di fornitura;
- B. Le operazioni dovranno concludersi e perfezionarsi entro il tempo indicato dall'Aggiudicatario nella propria offerta tecnica, pena applicazioni delle penali all'uopo previste nel capitolato speciale per la specifica attività (non saranno ammessi scostamenti e/o rinvii). La lavorazione del lotto è unica e indivisibile, anche perché evidentemente il medesimo fascicolo/pratica può comporsi di più documenti cartacei che vanno assemblati e lavorati per garantire uniformità e completezza di lavorazione. Il ritiro sarà richiesto da ACI in una unica soluzione e per l'intero e indivisibile lotto; ove l'aggiudicatario, per proprie esigenze di servizio, richiedesse il ritiro in più soluzioni, necessiterebbe verificare preliminarmente la disponibilità del sito di ritiro, mentre resta inteso che gli eventuali costi di stoccaggio per i lotti non ritirati alla data prestabilita da ACI saranno all'Aggiudicatario volturati e richiesti per intero. Si specifica tuttavia che, in aggiunta al lotto unico della lavorazione pregressa, potrebbe essere richiesto in corso di affidamento il ritiro di ulteriore materiale pregresso da lavorare assicurando ad ACI comunque il medesimo tempo di conclusione rapportato alle quantità richieste.
- C. La decorrenza del tempo utile per la messa in linea del materiale pregresso lavorato, come indicato al paragrafo 2.12 del capitolato tecnico, ha avvio dal giorno successivo al ritiro del cartaceo (esempio: Ritiro il giorno Lunedì 1 – Avvio delle attività oggetto di misurazione e SLA il Martedì 2). Al Fornitore, entro il giorno fissato da ACI per il ritiro del materiale cartaceo, saranno fornite le immagini pdf di ogni comunicazione originariamente postalizzata alle quali si riferisce la documentazione pregressa da lavorare ed un tracciato record per la loro acquisizione e lavorazione nell'ambito della procedura web di gestione documentale messa a disposizione. Sarà altresì fornita all'Aggiudicatario in sede di consegna/ritiro, che dovrà verificare e controfirmare per accettazione, una distinta di tutta la documentazione oggetto di ritiro e di successiva lavorazione. Premesso che il ritiro sarà richiesto per l'intero lotto in una unica soluzione, l'eventuale ritiro frazionato (su istanza e richiesta dell'Aggiudicatario, fatto salvo quanto indicato sopra), non inciderà sul calcolo del tempo utile per il perfezionamento e completamento dell'attività, che decorrerà in ogni caso dal giorno successivo a quello indicato da ACI per il ritiro. Si specifica che la distinta di inventario riporta il numero progressivo dei documenti cartacei stoccati e oggetto di ritiro.

Quesito 29. (25.02.2014 08.47 G)

Il par. 4.2 lettera b del disciplinare di gara (pag.6) recita "in merito alla capacità economica e finanziaria"B1) la realizzazione, negli esercizi finanziari 2010, 2011, 2012 di un fatturato specifico per servizi analoghi a quello oggetto di gara a) stampa, b) archiviazione ottica di documenti c) archiviazione fisica di documenti pari ad almeno € 3.000.000 oltre IVA.

Si chiede conferma che i 3 milioni di euro richiesti siano cumulativi per le tre attività negli anni 2010/11/12 e NON che ogni singola attività a – b – c, debba garantire un fatturato specifico di 3 milioni.

Risposta

L'importo di 3 milioni di euro richiesto è cumulativo per le tre attività negli anni 2010/11/12.

Quesito 30. (28.02.2014 11.07 (A))

In un ATI, non orizzontale, la capogruppo mandataria espletterebbe l'attività principale che economicamente avrebbe un peso preponderante nel complesso dell'affidamento. Si chiede conferma che la stessa capogruppo mandataria tuttavia non debba necessariamente svolgere tutte le attività previste minuziosamente dalla lettera A alla lettera M del paragrafo 1 del capitolato tecnico.

Risposta

Non necessariamente la capogruppo mandataria in un raggruppamento non orizzontale deve svolgere tutte le attività dalla lettera A alla lettera M del paragrafo 1 del capitolato tecnico. Si rammenta in proposito che le attività indicate costituiscono il perimetro totale dell'affidamento; tuttavia, si rileva che la tipologia delle attività che ciascuna impresa nell'ATI andrà ad effettuare deve rispettare il criterio indicato nel paragrafo 4.3 del disciplinare. Si rimanda comunque alla risposta del quesito nr. 1.

Quesito 31. (03.03.2014 18.07 (G))

Per i requisiti indicati alle lett. b.1) e c.5) elencati al par. 4.2 del disciplinare di gara, questa azienda avrebbe necessità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Il soggetto che presterebbe i requisiti ha svolto le attività come mandante nell'ambito di un diverso e precedente ATI; La pubblica Amministrazione che ha usufruito dei servizi (di cui alla certificazione) rilascerebbe certificazione di avvenuto servizio in favore della mandataria del diverso e precedente ATI. La Ns azienda quindi, premesso che la società che presterebbe i requisiti ha effettuato fatturazione verso la mandataria dell'ATI di cui era parte, richiede se è sufficiente allegare anche per la prova dei requisiti le fatture emesse dall'azienda (che in questa gara presta i requisiti) verso la propria mandataria e la certificazione di avvenuto e corretto espletamento delle attività rilasciata dalla mandataria. Ovvero se è necessario anche una certificazione rilasciata dalla PA nei confronti della mandataria dell'ATI cui l'azienda che presterebbe i requisiti per la presente gara ha in precedenza effettuato le attività.

Risposta

In sede di partecipazione alla gara, è previsto al par. 4.2 del disciplinare di gara che il concorrente dichiari il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale mediante dichiarazioni ai sensi e per gli effetti del DPR nr. 445/2000.

Per quanto riguarda le verifiche sul possesso dei requisiti, al par. 9.3 del disciplinare di gara "Sorteggio e verifica documentazione ex art. 48 delle società sorteggiate" sono indicate nel dettaglio le modalità di comprova del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara.

Nell'ambito dell'avvalimento, nel caso di specie, la società ausiliaria dovrà produrre, per quanto attiene il punto - b.1) "fatturato specifico", in alternativa:

- copia conforme dell'estratto dei registri contabili afferenti le fatture che compongono il fatturato specifico dichiarato (misura e tipologia) relativamente agli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012;

ovvero

- copia di contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca la tipologia di servizio, il periodo di riferimento e l'importo;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il fatturato specifico dichiarato (misura e tipologia) relativamente agli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012;

Per quanto attiene il requisito di capacità tecnica indicato al punto c.5) la società ausiliaria dovrà produrre, in alternativa:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la stipula di almeno un contratto, nel corso degli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012 per i specifici servizi, per un volume complessivo annuo non inferiore a quanto richiesto;

ovvero

- copia di contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca la tipologia di servizio, il periodo di riferimento e il volume complessivo annuo non inferiore a quanto richiesto nel presente documento di gara.

Pertanto, in considerazione del caso di specie, la società ausiliaria potrà adottare in alternativa una delle soluzioni previste, con avvertenza che emerga con chiarezza l'appartenenza al RTI nell'ambito dell'erogazione del servizio.

Quesito 32. (03.03.2014 18.07 (G))

Si chiede se è possibile, per conseguire i requisiti richiesti, operare più avvalimenti e verso più soggetti.

Risposta

Il par. 6.2 del disciplinare di gara prevede che il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice, possa soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, con esclusione del possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2005 o equivalente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.49 del Codice.

In relazione a ciò è possibile produrre più avvalimenti anche con soggetti diversi purchè vengano rispettate le condizioni previste nello stesso par. 6.2 nonché dalla normativa di cui all'art. 49 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Con riferimento alla procedura in oggetto, si comunica la presenza di meri errori di stampa nei seguenti documenti di gara:

A) nel Disciplinare.

- A pagina 8, paragrafo 4.3 (Partecipazione in RTI/ConSORZI), al secondo punto dell'elencazione, è scritto: "il requisito di capacità economica e finanziaria indicato al precedente punto c.1) (fatturato specifico) deve essere posseduto [...]". Il testo corretto è **"il requisito di capacità economica e finanziaria indicato al precedente punto b.1) (fatturato specifico) deve essere posseduto [...]".**
- A pagina 27, paragrafo 9.3 (Sorteggio e verifica documentazione ex art.48 delle società sorteggiate), è scritto: "...per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria indicati al paragrafo III.2.1.2. del bando ed al paragrafo 4.2 punto c.1) del disciplinare (fatturato specifico) [...]". Il testo corretto è **"...per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria indicati al paragrafo III.2.1.2. del bando ed al paragrafo 4.2 punto b.1) del disciplinare (fatturato specifico)".**
- A pag 34, paragrafo 17 (Informazioni generali), è scritto: "Le richieste di chiarimenti di natura giuridico amministrativa e di natura tecnica e/o di informazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulate in lingua italiana entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza dell'offerta ed inoltrate all'indirizzo e-mail: gareust2013@aci.it e al numero di fax: + 39 0649982718". Il testo corretto è **"Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, a mezzo e-mail, all'indirizzo di cui al punto 1.2, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/03/2014. Le risposte verranno pubblicate sul sito www.aci.it entro il 17/3/2014".**

Data 4/3/2014

Il Responsabile del procedimento
(Patrizia Borlizzi)