



Automobile Club d'Italia

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE ELABORAZIONE ED INTEGRAZIONE DATI, STAMPA ED IMBUSTAMENTO INTEGRATI, CONSEGNA AL SERVICE PER LA POSTALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE FISICA/OTTICA, RENDICONTAZIONE ESITI E SERVIZI IN WEB SERVICES, DI COMUNICAZIONI E DOCUMENTI PERSONALIZZATI AI CONTRIBUENTI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE AUTOMOBILISTICHE.

PROCEDURA APERTA n. 42/2013 - CIG: 54690903D7

Procedura aperta n.42/2013, indetta con bando di gara spedito alla G.U.U.E. in data 28/1/2014, pubblicato sulla G.U.R.I. n.12 del 31/1/2014, nonché sul profilo istituzionale www.aci.it.

Il servizio è disciplinato dalle condizioni di seguito indicate e secondo le modalità ed i tempi descritti nello schema di contratto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Gli atti costituenti la documentazione di gara di seguito indicati sono disponibili in formato elettronico pdf. scaricabile dal sito www.aci.it, in conformità all'art.70, comma 9 del Codice dei contratti:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Schema di contratto (Allegato 1)
4. Capitolato tecnico (Allegato 2)
5. Dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione per Impresa (Allegato 3 e 3-bis)
6. Dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione per Consorzi di Cooperative o Consorzi stabili (Allegato 4 e 4-bis)
7. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per Consorzi ordinari d'impresa (Allegato 5 e 5bis)
8. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per RTI (Allegato 6 e 6-bis)
9. Dichiarazione di subappalto (Allegato 7)
10. Dichiarazione di avvalimento (Allegato 8)
11. Schema di offerta tecnica (Allegato 9)
12. Schema d'offerta economica (Allegato 10)
13. Modello GAP (Allegato 11)

L'ACI non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, 1 comma, le richieste di invio dei documenti di gara.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (c.d. Codice dei contratti) ed al D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n.163/2006), nonché al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente- Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti-, alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Si fa presente che il procedimento di verifica dei requisiti degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara avverrà secondo le modalità previgenti al sistema AVCPASS, introdotto con delibera AVCP n.111 del 20 dicembre 2012 per dare attuazione all'art.6-bis del Dlgs n.163/2006

secondo la nuova formulazione introdotta dall'art.20, comma 1, lettera a) della Legge n.35 del 2012, in quanto il CIG è stato acquisito entro il 31 dicembre 2013 in vigenza di regime di facoltatività.

È designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la Dr.ssa Patrizia Borlizzi, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Ente.

1. PREMESSE ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

All'ACI, Ente Pubblico Non Economico, è affidato, dalle Amministrazioni territoriali con le quali ha stipulato una convenzione ovvero un contratto di affidamento per la gestione di servizi inerenti i tributi "tassa automobilistica" ed "imposta provinciale di trascrizione", il servizio di gestione delle comunicazioni. Tale servizio ricomprende, tra le altre, le seguenti attività: predisposizione grafica, generazione e abbinamento dati fissi/variabili, produzione di comunicazioni, invio a mezzo posta massiva o altra modalità di recapito/notifica, acquisizione ed archiviazione fisica ed ottica delle comunicazioni di ritorno (cartoline a.r., comunicazioni inesitate, compiute giacenze, relate di notifica, etc), rendicontazione analitica esiti, servizi di consultazione documentale in web services, assistenza e consulenza procedurale e amministrativa, come individuato e definito nel corso del presente documento e dell'allegato 2 (Capitolato tecnico).

Allo stato attuale, le convenzioni vigenti con le Amministrazioni territoriali saranno in scadenza nel corso degli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, salvo proroghe.

Con il presente appalto, l'ACI intende affidare il servizio in oggetto al fine di realizzare una gestione

- che supporti le attività dalle fasi inerenti la predisposizione degli adempimenti amministrativi sino al termine naturale del processo richiesto dalla natura e tipologia della singola fattispecie di comunicazione;
- flessibile, modulare ed integrata, basata su risorse umane e strumentali e su soluzioni organizzative idonee a garantire i sempre maggiori livelli di qualità dei servizi offerti da ACI alle Amministrazioni convenzionate;
- migliorativa sotto i profili economico e tecnico-qualitativo;
- compatibile agli sviluppi SW del proprio CED;
- che supporti, tramite la vasta ed analitica reportistica di processo richiesta al fornitore del servizio, le attività di controllo di gestione interno alla Direzione Servizi Delegati e che quindi si innesti efficacemente nell'ambito della certificazione di qualità dei processi ISO 9001;
- efficiente con l'istituzione di un interlocutore unico col quale sviluppare un proficuo rapporto di partnership mediante un affidamento pluriennale del servizio;
- che supporti, tramite giornate di attività presso la Sede dell'ACI e/o Aci Informatica SpA, lo sviluppo delle adeguate competenze tecnico-procedurali interne.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento delle operazioni di:

- A) Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati;
- B) Consegna al service di postalizzazione;
- C) Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività;
- D) Attività di prova (propedeutiche alle attività di cui ai punti A. B. C.);
- E) Ritiro della documentazione da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione;
- F) Archiviazione documentale fisica complessa e/o semplificata;
- G) Archiviazione documentale ottica;
- H) Rendicontazione esiti postali completa e/o semplificata del cartaceo trattato;

- I) Messa a disposizione di una procedura web dedicata per consultazione e copia dei documenti digitalizzati e rendicontati e per il monitoraggio delle attività;
- J) Personalizzazione procedura web;
- K) Consegna ad ACI, a richiesta, del cartaceo in propria giacenza e stoccaggio;
- L) Recupero e messa in linea del pregresso per le attività E F G H I J;
- M) Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa in sede (presso Fornitore) e fuori sede (presso ACI sede di Roma).

Le prestazioni principali dell'appalto sono: servizi di acquisizione dati; servizio di archiviazione dati; servizio di stampa.

Le prestazioni complementari sono: servizi postali per la corrispondenza; servizi informatici ed affini; servizio di trattamento dati.

2.2 Importo e durata dell'appalto.

L'appalto avrà una durata pari a **48 (quarantotto) mesi**, a decorrere presumibilmente dal 01/09/2014 e fino al 31/08/2018, con facoltà di proroga per ulteriori 6 (sei) mesi, ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

Ove le Convenzioni vigenti con le Amministrazioni territoriali dovessero concludersi nel 2018, il presente appalto si intenderà concluso in pari data.

L'importo autorizzato ammonta presumibilmente ad **€ 4.938.293,82 (Quattromilioninovecentotrentottomiladuecentonovantatre/82)**, oltre I.V.A., determinato sulla base dei volumi di ogni tipologia di attività e dei costi unitari a base di gara, come di seguito determinato:

Attività/Servizio	Volume	CU	Importo a gara
AB-bnfc-Pm	12.000.000	€ 0,119	€ 1.428.000,00
NC-fc-Pm	2.100.000	€ 0,144	€ 301.507,92
NR-fc-Pm	1.500.000	€ 0,115	€ 172.500,00
NR-fc-Prar	1.500.000	€ 0,190	€ 285.000,00
DC-fc-Pm	180.000	€ 0,120	€ 21.600,00
DC-fc-Prar	80.000	€ 0,350	€ 28.000,00
AT-fc-Pm	2.800.000	€ 0,165	€ 462.000,00
AT-fc-PrarPragPnu	1.400.000	€ 0,350	€ 490.000,00
GI-AF-Recompleta pregr	452.527	€ 0,248	€ 112.226,70
GI	4.460.000	€ 0,150	€ 669.000,00
AF complessa	2.900.000	€ 0,080	€ 232.000,00
AF semplificata	3.120.000	€ 0,060	€ 187.200,00
REcompleta	2.900.000	€ 0,125	€ 362.059,20
REsemplificata	3.120.000	€ 0,060	€ 187.200,00
			€ 4.938.293,82

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'ACI si riserva la facoltà di incrementare il suddetto valore nei limiti e con le modalità indicate all'art. 4 del contratto in conformità all'art. 311, commi 2 e 4, del DPR n. 207/2010 e s.m.i. e fino ad un importo di € 1.975.317,50.

Inoltre, l'ACI potrà avvalersi, ove necessario, nei limiti del 30% dell'importo maturato dal contratto, della facoltà prevista dall'art 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, che permette di affidare, mediante procedura negoziata senza bando, alla stessa ditta aggiudicataria nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati, entro i tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale.

Tenuto conto che l'entità del servizio è connessa alla stipula ed all'oggetto delle convenzioni con le Amministrazioni territoriali, l'ACI non è vincolato a richiedere le tipologie di comunicazioni nelle

quantità di volumi previsti che sono meramente indicativi e, per ciascuna tipologia di comunicazione, potranno subire variazioni, in aumento o diminuzione, senza che la Società abbia nulla a pretendere. Come dettagliatamente specificato nello schema di contratto, l'ACI corrisponderà alla Società gli importi dovuti esclusivamente per i servizi effettivamente resi, di volta in volta, sulla base delle singole richieste di ordinativo.

Le prestazioni minime e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono contenute nello schema di contratto (Allegato 1) e nel capitolato tecnico (Allegato 2).

Non sono ammesse varianti rispetto allo schema di contratto e al capitolato tecnico.

Entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'ACI le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del DL 12 ottobre 2012, n.179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n.221, per l'importo di € 894,00 (ottocentonovantaquattro/00), oltre IVA, dovuta per legge. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG.11 Roma - Codice IBAN IT81O0100503211000000200004, con la seguente causale "Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n 42/2013-CIG n 54690903D7, in adempimento dell'art. 34, comma 35, del DL 179/2012".

L'importo relativo ai costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze trattandosi di attività che viene svolta esclusivamente nella sede/stabilimento della Società aggiudicataria, è quantificato complessivamente in € 0,00.

È, comunque, onere della Società, in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, via Marsala, n. 8 – 00185 ROMA, indirizzata all'attenzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali entro e non oltre le ore 13.00 del 19/3/2014 racchiusa in apposito plico che, sempre a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà recare il timbro con la ragione sociale della società o di tutte le società partecipanti in caso di RTI/Consorzi, con la chiara indicazione del soggetto referente della gara, del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e di fax, nonché dell'indirizzo e-mail e di posta certificata ai quali la Società accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà essere apposta l'indicazione: **"NON APRIRE" – Procedura aperta n. 42/2013 per l'affidamento del servizio di "Acquisizione elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica/ottica, rendicontazione esiti e servizi in web services, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche. CIG nr. 54690903D7"**, ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti indicati all'art.34, comma 1, del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara e nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli articoli 36 e 37 del Codice dei Contratti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1), lett.d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, come disciplinato dall'art. 37. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in RTI dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., nonché agli operatori economici che si trovino rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'ACI rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o

dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente scorrimento della graduatoria e ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art.49 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento nei limiti ed alle condizioni previste dalla predetta norma. La documentazione richiesta, come dettagliata al paragrafo 6.2), dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione amministrativa".

Ai sensi dell'art.37 del D.L. n.78/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge n.122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle Black List di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4.2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, di seguito indicati. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art.41, comma 2, del Codice dei contratti (come modificato dall'art.1, comma 2-bis, lett.b, della legge n.132/2012) si precisa che gli importi indicati nella lettera c) del presente paragrafo, tenuto conto della durata e della articolazione dei servizi, sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, dotato di una solida struttura organizzativa e con una convalidata esperienza nel settore oggetto di gara:

a) requisiti di carattere generale:

- a.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.
- a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.
- a.3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i.
- a.4) regolarità con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999;
- a.5) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- a.6) che non si incorra nei divieti di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;

b) in merito alla capacità economica e finanziaria (art.41 del Codice):

- b.1) la realizzazione, negli esercizi finanziari, 2010 2011 2012, di un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara (a) stampa, b) archiviazione ottica di documenti e c) archiviazione fisica di documenti) pari almeno ad € 3.000.000,00 (tre milioni/00), oltre IVA;

c) in merito alla capacità tecnico-professionale (art.42 del Codice):

- c.1) l'aver stipulato ed eseguito senza rilievi, negli esercizi finanziari 2010 2011 2012, almeno un contratto per servizi di gestione documentale-scansioni ottiche con un singolo committente pubblico o privato per un volume complessivo annuo (inteso come 12 mesi continui di attività) pari ad almeno 500.000 documenti cartacei fronte/retro e ad 1.000.000 di facciate scannerizzate;

c.2) l'aver stipulato ed eseguito senza rilievi, negli esercizi finanziari 2010 2011 2012, almeno un contratto per servizi di stampa ed imbustamento con un singolo committente pubblico o privato per un volume complessivo annuo (inteso come 12 mesi continui di attività) pari ad almeno 5.000.000 di documenti cartacei stampati ed imbustati;

c.3) l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2010 2011 2012, servizi di stampa ed imbustamento per almeno 15.000.000 di comunicazioni stampate ed imbustate, in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati, ulteriori e/o diversi rispetto ai volumi di cui al punto c.2) sopra indicato;

c.4) l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2010 2011 2012, servizi di gestione documentale-archiviazione ottica di documentazione, per un volume complessivo di almeno 1.000.000 di documenti cartacei fronte/retro ed almeno 2.000.000 di facciate scannerizzate, in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati, ulteriori e/o diverse rispetto ai volumi di cui al punto c.1) sopra indicato;

c.5) l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2010 2011 2012, servizi di gestione documentale-archiviazione fisica di documentazione, per un volume complessivo di almeno 5.000.000 di documenti cartacei, in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati;

c.6) il possesso ovvero la disponibilità d'uso di attrezzature tecniche idonee, per qualità e quantità, allo svolgimento del servizio in argomento;

c.7) iscrizione per attività inerenti il settore oggetto di gara nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

c.8) senza possibilità di avvalimento, il possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2005 relativa al sistema di gestione documentale in corso di validità. In caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario di concorrenti, si precisa che il requisito soggettivo inerente il possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2005 relativa al sistema di gestione documentale, in corso di validità e da rinnovarsi sino alla scadenza dell'affidamento, deve essere posseduto almeno dalla società che, nel perimetro del RTI, svolgerà direttamente le seguenti attività e servizi correlati alla stessa certificazione:

- GI-AF-RE completa pregresso: gestione immagini, digitalizzazione e messa on line con procedura web dedicata, Rendicontazione esiti postalizzazione, del Pregresso;
- GI: gestione immagini, digitalizzazione e messa on line con procedura web dedicata;
- RE completa: Rendicontazione esiti postalizzazione con lettura ed acquisizione manuale dei dati e delle informazioni;
- RE semplificata: Rendicontazione esiti postalizzazione con lettura dei dati e delle informazioni mediante barcode e limitata lettura ed inserimento manuali;
- AF complessa: Archiviazione fisica complessa della documentazione, semplificata e complessa.
- AF semplificata: Archiviazione fisica complessa della documentazione semplificata.

Per le imprese che nel periodo di riferimento 2010-2012 abbiano espletato l'attività non per l'intero periodo e in maniera continuativa, i requisiti indicati ai punti b.1), c.3), c.4) e c.5) devono essere rapportati al periodo di attività o ai periodi di attività e sono così rideterminati :

- per le imprese con periodo di attività fino a 6 mesi, 1/6 di quanto sopra richiesto;
- per le imprese con periodo di attività oltre 6 mesi e fino a 12 mesi, 1/3 di quanto sopra richiesto;
- per le imprese con periodo di attività oltre 12 mesi e fino a 18 mesi, 1/2 di quanto sopra richiesto;

- per le imprese con periodo di attività oltre 18 mesi e fino a 24 mesi, 2/3 di quanto richiesto;
- per le imprese con periodo di attività oltre 24 mesi, quanto sopra richiesto per intero.

I requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti dalle società partecipanti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e pertanto alla data del 19/3/2014, dovranno essere dichiarati in via sostitutiva in conformità agli Allegati n. 1, 1-bis, 2 e 2-bis, 3 e 3-bis, 4 e 4-bis, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, e dovranno essere dimostrati secondo quanto previsto dall'art. 48 del Codice.

L'ACI effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

4.3 Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di partecipazione di consorti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 del Codice troverà applicazione quanto segue:

- i requisiti di carattere generale di cui al punto a) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono il RTI/consorzio;
- il requisito di capacità economica e finanziaria indicato al precedente punto c.1) (fatturato specifico) deve essere posseduto:
 - in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, per almeno il 60% dall'impresa mandataria del RTI (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre per il restante, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%;
 - in caso di RTI verticale/misto:
 - ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato specifico nella misura almeno pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo,
 - almeno il 50% del proprio fatturato specifico minimo per la valida partecipazione alla presente gara, identificato nel valore pro-quota degli euro 3.000.000,00 corrispondente alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo, dovrà essere relativo alla/e attività principale/i che da ciascuna impresa partecipante sarà eseguita nell'ambito del RTI per il presente appalto;
- i requisiti di capacità tecnica di cui ai punti c.1), c.2), c.3), c.4), c.5) c.6) devono essere posseduti, da ciascuna delle imprese relativamente alla parte di servizio che espletterà in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica [stampa, archiviazione ottica di documenti e archiviazione fisica di documenti], e cumulativamente per il 100% dalle imprese associate/consorziate.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, né è ammessa, in conformità alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03, la partecipazione in raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, salvo che dimostrino, mediante la produzione di idonea documentazione, che la suddetta situazione non abbia influito sulla formulazione delle offerte e che le stesse non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, debitamente sigillate sui lembi di chiusura, con in evidenza la ragione sociale della Società o di tutte le società partecipanti in caso di RTI/Consorzi, e le seguenti diciture:

BUSTA A: "Documentazione"

BUSTA B: "Offerta tecnica"

BUSTA C: "Offerta economica"

BUSTA D (eventuale): "Documentazione per verifica ex art.48 del Codice"

Le Buste A, B e C dovranno essere presenti all'interno del plico, a pena di esclusione.

L'offerta, articolata in due sezioni separate, una Tecnica ed una Economica, dovrà essere formulata seguendo le modalità di seguito descritte ed utilizzando, ove richiesto, i facsimili allegati.

5.1. BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta A dovrà contenere i documenti di cui ai punti di seguito elencati:

1.A) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme ai facsimili allegati) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare), relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

2.A) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme ai facsimili allegati), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrivente in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art.38 del Codice, resa personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1.A):

- dal titolare dell'impresa o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- dai soci o dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società

3.A) la ricevuta del versamento dei contributi, stabiliti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, determinati per la procedura in argomento in **€ 200,00 (euro duecento/00)**.

Il versamento dei contributi andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>, indicando il codice **CIG n 54690903D7** Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità della procedura; pertanto la mancata dimostrazione degli avvenuti versamenti di tali somme sarà causa di esclusione dalla procedura di gara;

4.A) la **garanzia provvisoria**, che dovrà essere prestata nelle forme di cui all'art. 75 del Codice ed in conformità a quanto indicato al paragrafo 7.1);

5.A) **modello GAP** debitamente compilato (conforme al facsimili allegato);

6.A) in caso di ricorso all'avvalimento, la domanda di partecipazione in conformità all'Allegato 8) corredata della documentazione indicata al successivo paragrafo in conformità all'art.49 del Codice;

7.A) in caso di ricorso al subappalto, la domanda di partecipazione in conformità all'Allegato 7) corredata della documentazione indicata al successivo paragrafo in conformità all'art.118 del Codice;

5.2. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La Busta, debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta, a pena di esclusione, in conformità al facsimile Allegato 9) che dovrà essere completato, a cura della Società, in ogni spazio, come di seguito indicato:

- A) La presentazione dell'impresa o delle imprese componenti il RTI/Consorzio;
- B) La descrizione sommaria del modello organizzativo e la sequenza logico-procedurale di tutte le attività, con la specifica, in caso di RTI/Consorzio, di quali servizi ed attività saranno svolte dalle singole imprese associate e delle attività e processi inter-impresa;
- C) La descrizione del processo produttivo generale utilizzato e messo a disposizione ed il dettaglio tecnico delle macchine/attrezzature che saranno messe a disposizione dell'ACI in conformità alla tecnologie ed ai volumi/tempi dichiarati in sede di offerta tecnica, ed i servizi aggiuntivi e migliorativi nelle funzionalità e capacità nella gestione documentale;
- D) La specifica indicazione dei tempi di lavorazione garantiti per la gestione del pregresso;
- E) La specifica indicazione dei tempi di lavorazione garantiti per la gestione del corrente;
- F) La specifica indicazione della capacità produttiva e di servizio garantita;
- G) Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa fuori sede (presso ACI sede di Roma), indicando sia il numero di giornate annue di attività garantite e sia i curricula formativo/i e professionale/i della/e risorsa/e messa/e a disposizione.

Ai fini dell'aggiudicazione, ai suddetti argomenti saranno attribuiti dei punteggi in conformità a quanto indicato al paragrafo 8 del disciplinare di gara.

5.3. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta, debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta economica, formulata in Euro e al netto dell'IVA, in modo conforme all'Allegato 10); in particolare il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare tutti i campi presenti come obbligatori, indicando il prezzo unitario offerto sia in cifre che in lettere, con 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola:

- per la fornitura di ogni comunicazione prodotta e consegnata al service di recapito/notifica per tutte le tipologie di fornitura oggetto della gara come dettagliatamente ed analiticamente descritto:
 - AB-bnfc-Pm
 - NC-fc-Pm
 - NR-fc-Pm
 - NR-fc-Prar
 - DC-fc-Pm
 - DC-fc-Prar
 - AT-fc-Pm
 - AT-fc-PrarPragPnu

- per ciascun documento inerente la lavorazione corrente otticamente archiviato, inteso come pratica/posizione ed indipendentemente dal numero e dalla varietà di cartacei componenti lo stesso, lavorato ed in stoccaggio e/o archiviazione fisica, con esito postale acquisito e rendicontato e consultabile/prelevabile/stampabile a mezzo sw web:
 - GI
 - AFsemplificata
 - AFcomplessa
 - REcompleta
 - REsemplificata
- per ciascun documento, inteso come pratica/posizione ed indipendentemente dal numero e dalla varietà di cartacei componenti lo stesso, inerente la lavorazione pregressa da gestire e mettere in linea, otticamente archiviato, lavorato ed in stoccaggio e/o archiviazione fisica complessa, con esito postale completo acquisito e rendicontato e consultabile/prelevabile/stampabile a mezzo sw web:
 - GI/AF/REcompleta pregresso

In caso di discordanza tra i due importi sarà ritenuto valido quello maggiormente favorevole all'ACI. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si ricorda che, a pena di esclusione dalla gara, **ciascun Prezzo Unitario offerto dovrà essere uguale o inferiore al prezzo unitario** posto a base di gara ed indicato al successivo paragrafo 8, lett. A).

I prezzi unitari delle singole attività e comunicazioni ai quali sarà aggiudicato l'appalto saranno invariabili ed applicati ai volumi di lavorazione previsti per l'intera durata del rapporto contrattuale.

Il prezzo espresso in offerta per ciascuna comunicazione elaborata/prodotta/imbustata sarà comprensivo, quindi, della totalità delle lavorazioni e delle materie e delle strutture necessarie per:

- acquisizione ed elaborazione dati;
- integrazione files Pdf;
- normalizzazione indirizzi;
- attività di predisposizione (composizione grafica e personalizzazione);
- busta esterna (eventualmente carbonata);
- busta interna;
- carta e foglio;
- cartolina L23 o altra tipologia richiesta da ACI;
- relata di notificazione;
- stampa con dati personalizzati;
- piegatura ed imbustamento;
- consegna modelli definitivi per approvazione;
- eventuali reiterazioni del processo;
- rendicontazione;
- calcolo e report spese postali;
- consegna al service di postalizzazione;
- spese di trasferimento risorse umane;
- spese di trasporto/ritiro risorse strumentali e di materiale;
- varie ed eventuali.

Il prezzo espresso in offerta per ciascuna comunicazione e/o parte di essa otticamente acquisita ed in archiviazione fisica sarà comprensivo, quindi, delle seguenti lavorazioni ed attività:

- attività di predisposizione dei processi e delle attrezzature;
- ritiro cartaceo;

- trasporto presso sede della Società;
- disassemblamento (ove richiesto);
- giacenza e stoccaggio con garanzia di integrità e riservatezza;
- digitalizzazione fronte retro;
- catalogazione e codifica;
- trasmissione file;
- pubblicazione su procedura web dedicata con le funzionalità e le specifiche di utilizzo conformi al capitolato tecnico (Allegato 2);
- recupero errori in sede di trasmissione;
- reperimento e consegna puntuale alla sede ACI indicata del materiale richiesto;
- spese di trasferimento risorse umane;
- spese di trasporto/ritiro risorse strumentali e di materiale;
- varie ed eventuali.

Il prezzo espresso in offerta per ciascuna informazione inerente gli esiti della postalizzazione sarà comprensivo, quindi, delle seguenti lavorazioni:

- attività di predisposizione dei processi e delle attrezzature;
- ritiro cartaceo;
- trasporto presso sede RTI;
- disassemblamento (ove richiesto);
- giacenza e stoccaggio;
- acquisizione esito;
- catalogazione e codifica esito;
- trasmissione file di rendicontazione;
- pubblicazione su procedura web dedicata con le funzionalità e le specifiche di utilizzo conformi al capitolato tecnico;
- recupero errori in sede di trasmissione;
- spese di trasferimento risorse umane;
- spese di trasporto/ritiro risorse strumentali e di materiale;
- eventuale distruzione del cartaceo a richiesta di ACI;
- varie ed eventuali.

Nei prezzi su indicati è altresì ricompreso ogni costo e spesa inerente il personale che sarà destinato all'assistenza e consulenza presso la S.A. in conformità a quanto dichiarato dall'impresa in sede di offerta tecnica. In via elencativa e non esaustiva rientrano in detti costi e spese i seguenti oneri: di trasferimento risorse umane, di vitto e sostentamento delle risorse umane, di assicurazioni obbligatorie previste per legge e/o regolamenti e/o CCNL e/o CCI, di spese di trasporto/ritiro installazione e alimentazione risorse strumentali e di materiale, varie ed eventuali.

Nell'offerta economica devono essere separatamente e specificamente indicati gli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto di appalto.

La Società dovrà, altresì, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Con riferimento al costo del lavoro, quest'ultimo deve essere conforme al costo vigente stabilito dal C.C.N.L. di categoria in vigore risultante da atti ufficiali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali. In particolare, ai fini dell'eventuale valutazione di congruità di cui all'art.86 del Codice come specificata al paragrafo 9.7), si farà riferimento alle tariffe individuate dal Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Provinciale del Lavoro attualmente vigente.

5.4. BUSTA D (eventuale): "Documentazione per verifica ex art.48 del Codice"

Si richiede la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice ed indicati al paragrafo 4.2) del presente disciplinare, inserendo la documentazione in argomento nella busta D) che sarà aperta solo ed esclusivamente per il concorrente sorteggiato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.48 del Codice.

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria ma richiesta esclusivamente a fini collaborativi, debitamente sigillata, con in evidenza la dicitura: "*Documentazione per la verifica ex art.48 del Codice*" dovrà contenere la documentazione, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, indicata al paragrafo 9.3) del disciplinare di gara.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare la documentazione richiesta, può provare il possesso dei requisiti in argomento mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Ente.

5.5 Regole sulla documentazione da produrre:

- al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte della Commissione, la documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere presentata in maniera ordinata (possibilmente utilizzando supporti, cartelline, ecc e seguendo l'elencazione di cui al paragrafo 5.1); in caso di partecipazione in RTI, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente;
- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, devono essere redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi e, comunque, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative di riferimento;
- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;
- nella presentazione della documentazione, le società devono attenersi a quanto espressamente richiesto al paragrafo 5.1), senza produrre atti e documenti non richiesti;
- la Società partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso trasformazioni societarie o conferimenti in Società di nuova costituzione, deve presentare le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare con riferimento all'Impresa trasformata o di nuova costituzione, che dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale in conformità a quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.
- nel caso in cui la Società non sia in grado di produrre, per giustificati motivi, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione, dovrà presentare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, idonea dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei requisiti previsti, fermo restando che, ai fini dell'eventuale aggiudicazione, la Società dovrà produrre i documenti richiesti;
- ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui agli allegati n 3, 4, 5, 6), che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, il nominativo del referente la procedura, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o a contratti stipulati con questo Ente.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

6. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

6.1 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti

Nel caso di partecipazione di R.T.I./Consorzi ordinari, le dichiarazioni di parte vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dovrà essere presentata la seguente documentazione:

se R.T.I. già formalmente costituito:

- il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata

ovvero

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art.37, comma 15 del Codice.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

se Consorzio di Imprese:

- l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione

ovvero

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento, con la quale il consorzio riporta i dati dell'atto costitutivo del consorzio

Si deve, inoltre, dichiarare che:

- nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale
- l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

se R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito:

- dichiarazioni sostitutive (in conformità agli Allegati 5 e 6), ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, corredate di copia fotostatica di un documento d'identità, rese dal legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario attestanti:
 - la volontà di costituire un RTI o un consorzio ordinario di concorrenti e a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dei commi 14, 15, 16 dell'art.37 del Codice;
 - di rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - di non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario e di rispettare tutte le norme vigenti in materia;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt.34 e 37 del Codice;
 - che nessun soggetto partecipa alla procedura di gara in nessuna altra forma, neppure individuale.

In caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, le dichiarazioni di parte vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

I requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica devono essere posseduti nella misura indicata al paragrafo 4.3) del presente disciplinare.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate in conformità ai facsimili allegati.

Ciascun componente del RTI o consorzio è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i. Pertanto la mandataria deve rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

Nel caso di consorzi stabili, qualora il consorzio esegua direttamente le attività, lo stesso dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità nei rapporti con l'ACI e con i subcontraenti. Nell'ipotesi in cui il consorzio indichi le imprese esecutrici, queste ultime devono avere un conto dedicato sul quale il consorzio, a seguito del pagamento da parte dell'ACI sul conto dedicato dello stesso, effettua a sua volta il pagamento.

Si precisa che la documentazione richiesta al paragrafo 5.1) (Busta A: "*Documentazione amministrativa*") dovrà essere presentata in conformità a quanto di seguito indicato:

1. il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere eseguito dalla società mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo

2. la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo;

- il modello GAP dovrà essere presentato dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Il domicilio eletto per le comunicazioni, nel caso in cui non sia espressamente indicato, sarà quello del mandatario.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.37 del Codice.

6.2. - Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, con esclusione del possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2005 o equivalente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.49 del Codice.

In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella Busta A, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione** (Allegato n. 8) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art.48 del Codice, con la quale attesta:
 - i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- **Dichiarazione** (Allegato n. 8) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'ACI a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente ed a mettere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, le relative risorse;
- di non partecipare alla gara né in forma singola, né in forma di RTI/Consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliato, i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.49 del Codice.

6.3 - Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite nell'art.118 del Codice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e previo consenso dell'ACI subordinato alla verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di legge.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ACI di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, deve indicare i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare, specificandoli anche in termini di valore percentuale;
- l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, con allegata la dichiarazione di cui all'art.118, comma 8 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo con il titolare del subappalto, a norma dell'art.2359 del cod.civ.;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve, altresì, trasmettere la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di partecipazione di carattere generale cui all'art.38 del Codice
- non devono sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.67 d.Lgs.n.159/2011 e s.m.i.;
- non possono essere affidatari del contratto di subappalto soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e non sono stati aggiudicatari o che vi avrebbero potuto partecipare;
- l'inserimento, nel contratto di subappalto, della seguente clausola:

"La Società, in qualità di subappaltatore della società, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ACI, identificato dal numero di CIG n. 54690903D7, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.

La Società, in qualità di subappaltatore della società, si impegna a dare immediata comunicazione all'ACI ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità."

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.118, comma 3 del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposto al subappaltatore, con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia effettuate. In ogni caso l'ACI pagherà i corrispettivi per la fornitura alla Società aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con le società subappaltatrici.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.118 del Codice

7. GARANZIE

7.1. Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria per un valore pari al 2% del valore totale dell'appalto ossia pari ad € 138.272,23 secondo le modalità di cui all'art.75, comma 3 del Codice.

La garanzia dovrà avere quale beneficiario l'ACI, essere riferita alla gara in oggetto e prevedere le clausole previste all'art.75 del Codice, in particolare:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del cod. civ, nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di ACI;
- validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di ACI, per la durata di ulteriori novanta giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non sia ancora in pervenuta l'aggiudicazione;
- a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia verrà escussa nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla legge, in particolare, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché, ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnici di partecipazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi dell'art.75, comma 7 del Codice.

Per beneficiare della suddetta riduzione, i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Alle fideiussioni ed alle polizze relative alla garanzia provvisoria rilasciate da Istituti di Credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati deve essere allegata una idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, da cui si evinca inequivocabilmente l'identità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza dell'agente che ha sottoscritto la cauzione. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI/consorzi, la cauzione deve essere intestata a favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al Consorzio, singolarmente specificate.

La garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva, a meno che quest'ultima non venga costituita mediante integrazione di quella provvisoria.

Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7.2. Garanzia Definitiva

Entro i termini previsti al paragrafo 13) del presente disciplinare, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, nella misura e secondo le forme e le modalità di cui all'art.113 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del Codice da parte di ACI che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi nel corso del contratto, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si applica l'art.113 del Codice.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui all'articolo 83 del Codice.

In particolare, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui al massimo 40 (quaranta) punti all'Offerta Economica e al massimo 60 (sessanta) punti all'Offerta Tecnica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P = PE_{tot} + PT_{tot}$$

dove:

P = Punteggio totale attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PEtot = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 40)

PTtot = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 60)

I sottopunteggi, ed il punteggio complessivo, saranno assegnati utilizzando due cifre decimali dopo la virgola, con tecnica di arrotondamento della seconda cifra decimale sulla terza cifra decimale come dai seguenti esempi aritmetici:

- Con punteggio calcolato aritmeticamente in un range di valori tra 0,001 e 0,004, il punteggio assegnato sarà di 0,00
- Con punteggio calcolato aritmeticamente in un range di valori tra 0,005 e 0,009, il punteggio assegnato sarà di 0,01

A) Offerta economica (max 40 punti)

Il punteggio - al massimo 40 punti - da attribuire all'Offerta Economica (OE) sarà costituito dalla **sommatoria dei punteggi unitari attribuiti alle singole tipologie di attività**, secondo quanto di seguito indicato.

Premesso che il prezzo massimo a base di gara per la singola tipologia di attività, non incrementabile a pena di esclusione, è così fissato:

Attività/Servizio	Prezzo Massimo Unitario	
AB-bnfc-Pm	€ 0,119	Zerovirgolacentodiciannove
NC-fc-Pm	€ 0,144	Zerovirgolacentoquarantaquattro
NR-fc-Pm	€ 0,115	Zerovirgolacentoquindici
NR-fc-Prar	€ 0,190	Zerovirgolacentonovanta
DC-fc-Pm	€ 0,120	Zerovirgolacentoventi
DC-fc-Prar	€ 0,350	Zerovirgolatrecentocinquanta
AT-fc-Pm	€ 0,165	Zerovirgolacentosessantacinque
AT-fc-PrarPragPnu	€ 0,350	Zerovirgolatrecentocinquanta
GI-AF-Recompleta pregr	€ 0,248	Zerovirgoladuecentoquarantotto
GI	€ 0,150	Zerovirgolacentocinquanta
AFcomplessa	€ 0,080	Zerovirgolazeroottanta
AFsemplificata	€ 0,060	Zerovirgolazerosessanta
REcompleta	€ 0,125	Zerovirgolacentoventicinque
REsemplificata	€ 0,060	Zerovirgolazerosessanta

si definisce, nella tabella che segue, il punteggio economico massimo attribuibile a ciascuna tipologia di attività:

	Attività/Servizio	Punteggio economico massimo attribuibile (PE)
1	AB-bnfc-Pm	28,92
2	NC-fc-Pm	6,11
3	NR-fc-Pm	3,49
4	NR-fc-Prar	5,77
5	DC-fc-Pm	0,44
6	DC-fc-Prar	0,57
7	AT-fc-Pm	9,36
8	AT-fc-PrarPragPnu	9,91
9	GI-AF-Recompleta pregr	2,27
10	GI	13,55
11	AF complessa	4,70
12	AF semplificata	3,79
13	REcompleta	7,33
14	REsemplificata	3,79

Si procede, quindi, a definire, il punteggio economico (PE) per ogni singola tipologia di attività secondo le seguenti formule:

1 PE AB-bnfc-Pm
2 PE NC-fc-Pm
3 PE NR-fc-Pm
4 PE NR-fc-Prar
5 PE DC-fc-Pm
6 PE DC-fc-Prar
7 PE AT-fc-Pm
8 PE AT-fc-PrarPrag
9 PE GI-AF-REcompleta pregresso
10 PE GI
11 PE AFcomplessa
12 PE AFsemplificata
13 PE REcompleta
14 PE REsemplificata

MODALITA' DI DETERMINAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO PER SINGOLA ATTIVITA'				
1 PE AB-bnfc-Pm	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per AB-bnfc-Pm	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per AB-bnfc-Pm X Punteggio economico massimo unitario
2 PE NC-fc-Pm	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per NC-fc-Pm	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per NC-fc-Pm X Punteggio economico massimo unitario
3 PE NR-fc-Pm	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per NR-fc-Pm	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per NR-fc-Pm X Punteggio economico massimo unitario
4 PE NR-fc-Prar	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per NR-fc-Prar	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per NR-fc-Prar X Punteggio economico massimo unitario
5 PE DC-fc-Pm	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per DC-fc-Pm	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per DC-fc-Pm X Punteggio economico massimo unitario
6 PE DC-fc-Prar	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per DC-fc-Prar	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per DC-fc-Prar X Punteggio economico massimo unitario
7 PE AT-fc-Pm	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per AT-fc-Pm	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per AT-fc-Pm X Punteggio economico massimo unitario
8 PE AT-fc-PrarPrag	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per AT-fc-PrarPrag	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per AT-fc-PrarPrag X Punteggio economico massimo unitario
9 PE GI-AF-REcompleta pregresso	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per GI-AF-REcompleta pregresso	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per GI-AF-REcompleta pregresso X Punteggio economico massimo unitario
10 PE GI	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per GI	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per GI X Punteggio economico massimo unitario
11 PE AFcomplessa	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per AFcomplessa	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per AFcomplessa X Punteggio economico massimo unitario
12 PE AFsemplificata	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per AFsemplificata	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per AFsemplificata X Punteggio economico massimo unitario
13 PE REcompleta	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per REcompleta	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per REcompleta X Punteggio economico massimo unitario
14 PE REsemplificata	=	Corrispettivo dell'offerta considerata per REsemplificata	/	Corrispettivo del minor prezzo offerto per REsemplificata X Punteggio economico massimo unitario

Attribuiti i singoli sotto-punteggi, il punteggio totale dell'Offerta economica sarà costituito dalla sommatoria dei sotto-punteggi assegnati alle singole tipologie di attività.

B) Offerta tecnica (max 60 punti)

Il punteggio - al massimo 60 punti – da attribuire all'Offerta Tecnica (OT) sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla tempistica garantita per la gestione del pregresso, alla riduzione dei tempi di lavorazione corrente, alla capacità produttiva, ed alla esaustività e completezza delle procedure messe a disposizione (parere tecnico complessivo). Nell'ambito dei suddetti parametri, saranno attribuiti dei sotto-punteggi, sulla base dei seguenti parametri:

• Tempi garantiti per la gestione pregressa: massimo 6 punti

1. Archiviazione fisica, rendicontazione esiti, archiviazione fisica, digitalizzazione e messa on line del pregresso: massimo 6,00 punti

Il punteggio sarà assegnato a seconda della tempistica garantita per il perfezionamento e completamento della lavorazione di tutto il materiale in pregresso, a partire dalla data di inizio ossia di ritiro, in un'unica soluzione, del cartaceo da lavorare:

- Entro 15 giorni solari da inizio attività: 6,00 punti
- Entro 30 giorni solari da inizio attività: 3,00 punti
- Entro 75 giorni solari da inizio attività: 2,00 punti
- Entro 150 giorni solari da inizio attività: 1,00 punti

Il termine massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 180 giorni dalla data di inizio ossia di ritiro, in un'unica soluzione, del cartaceo da lavorare.

• Riduzione dei tempi di lavorazione previsti per la gestione corrente: massimo 18 punti

I sotto- punteggi saranno attribuiti nel modo di seguito indicato:

1. Monitoraggio e reportistica dei processi (stampa, e rendicontazione esiti e gestione immagini caricati e pubblicati in procedura): massimo 3,00 punti

Il punteggio sarà assegnato a seconda della tempistica di messa a disposizione delle informazioni e precisamente:

- in tempo reale all'avvio ed avanzamento del processo oggetto di monitoraggio: 3,00 punti
- con uno scarto temporale entro 6 ore dall'avvio ed avanzamento del processo oggetto di monitoraggio: 2,00 punti
- con uno scarto temporale entro 12 ore dall'avvio ed avanzamento del processo oggetto di monitoraggio: 1,00 punti
- con uno scarto temporale entro 24 ore dall'avvio ed avanzamento del processo oggetto di monitoraggio: 0,50 punti

Lo scarto massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 24 ore dall'avvio ed avanzamento del processo .

2. Consegna modelli definitivi assemblati: massimo 3,00 punti

Il punteggio sarà assegnato a seconda della tempistica con cui ciascuna impresa partecipante provvederà alla consegna/messa a disposizione, presso la sede dell'ACI, dei modelli definitivi (numero 5 prove di stampa imbustate e pronte per la consegna al service di postalizzazione, e numero 5 comunicazioni disassemblate) per tutte le tipologie di lavorazione, e precisamente:

- consegna entro 5 ore dall'autorizzazione alla stampa: 3,00 punti
- consegna entro 12 ore dall'autorizzazione alla stampa: 2,00 punti
- consegna entro 24 ore dalla dall'autorizzazione alla stampa: 1,00 punti

Il termine massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 24 ore dalla richiesta.

3. Consegna al/ai service/s di postalizzazione: massimo 3,00 punti

Il punteggio sarà assegnato a seconda della tempistica con cui ciascuna impresa partecipante assicurerà la consegna al service o ai service di postalizzazione, del materiale stampato ed imbustato, e precisamente:

- entro le 24 ore dall'autorizzazione alla stampa: 3,00 punti
- entro le 48 ore dall'autorizzazione alla stampa: 2,00 punti
- entro le 72 ore dall'autorizzazione alla stampa: 1,00 punti

Il termine massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 72 ore dalla richiesta/autorizzazione.

4. Ritiro del cartaceo da trattare otticamente in gestione corrente: massimo 3,00 punti

- entro 24 ore dalla richiesta di ritiro: 3,00 punti
- entro 48 ore dalla richiesta di ritiro: 2,00 punti
- entro le 72 ore dalla richiesta di ritiro: 1,00 punti

Il termine massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 72 ore dalla richiesta ovvero dalle date pianificate e trasmesse da ACI.

5. Gestione e consegna puntuale, a richiesta, del cartaceo in archiviazione fisica: massimo 3,00 punti

- entro 24 ore dalla richiesta di consegna: 3,00 punti
- entro 48 ore dalla richiesta di consegna: 2,00 punti
- entro 96 ore dalla richiesta di consegna: 1,00 punti

Il termine massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 96 ore dalla richiesta/autorizzazione.

6. Personalizzazione a piattaforma webservices per gestione documentale: massimo 3,00 punti

- entro 2 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione: 3,00 punti
- entro 10 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione: 1,50 punti
- entro 20 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione: 0,50 punti

Il termine massimo ammesso per terminare e completare l'attività è di 20 giorni solari dalla richiesta.

• **Capacità produttiva: massimo 24 punti**

1. Capacità produttiva giornaliera di stampa ed imbustamento standard garantita: massimo 7,00 punti

Premesso che la capacità massima giornaliera richiesta (e considerata quale massimo volume ai fini della valutazione) è di 800.000 fogli f/r stampati assemblati ed imbustati, il punteggio è assegnato con la seguente formula:

Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (valore massimo 800.000) X punti massimi attribuibili 7,00

2. Capacità produttiva giornaliera di stampa ed imbustamento extra garantita (non pianificata): massimo 2,00 punti

Premesso che la capacità massima ulteriore richiesta (e considerata come massimo volume ai fini della valutazione) è di ulteriori 200.000 fogli f/r stampati assemblati ed imbustati, il punteggio è assegnato con la seguente formula:

Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (valore massimo 200.000) X punti massimi attribuibili 2,00

3. Capacità settimanale di digitalizzazione immagini e messa on line: massimo 6,00 punti

Premesso che la capacità massima richiesta (e considerata come massimo volume ai fini della valutazione) è di 200.000 documenti cartacei trattati con acquisizione immagine f/r, il punteggio è assegnato con la seguente formula:

Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (valore massimo 200.000) X punti massimi attribuibili 6,00

4. Capacità settimanale acquisizione on line e trasmissione rendicontazione esiti completa: massimo 6,00 punti

Premesso che la capacità massima richiesta (e considerata come massimo volume ai fini della valutazione) è di 200.000 esiti rendicontati completi, il punteggio è assegnato con la seguente formula:

Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (valore massimo 200.000) X punti massimi attribuibili 6,00

5. Capacità settimanale acquisizione on line e trasmissione rendicontazione esiti semplificata: massimo 3,00 punti

Premesso che la capacità massima richiesta (e considerata come massimo volume ai fini della valutazione) è di 200.000 esiti rendicontati semplificati, il punteggio è assegnato con la seguente formula:

Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (valore massimo 200.000) X punti massimi attribuibili 3,00

• **Valutazione complessiva: massimo 12 punti**

1. Valutazione complessiva ed esaustività del sistema produttivo messo a disposizione come rappresentato dall'offerta tecnica: massimo 12 punti.

In particolare saranno valutati:

- la completezza e la interoperabilità nelle fasi di lavorazione e gli strumenti di controllo e monitoraggio;
- la armonizzazione delle capacità produttive delle diverse fasi di lavorazione ed attività;
- i servizi aggiuntivi e migliorativi nelle funzionalità e capacità nella gestione documentale ed esiti.

I sotto-punteggi sono schematizzati nella tabella di seguito riportata.

Punteggio massimo attribuibile alla singola tipologia di attività per la definizione del Punteggio Tecnico Totale assegnato alla Offerta Tecnica				
Macro attività		Attività	Punteggio massimo attribuibile	
Progresso	PR		6,00	
		Archiviazione fisica, rendicontazione esiti completa, digitalizzazione e messa on line "del pregresso"		6,00
	PR	a entro 15 giorni da Inizio attività		6,00
		b entro 30 giorni da Inizio attività		3,00
		c entro 75 giorni da Inizio attività		2,00
Riduzione dei tempi di lavorazione previsti e dichiarati dall'impresa	RT	d entro 150 giorni da Inizio attività	18,00	1,00
		Monitoraggio e Reportistica dei processi (stampa) (REc/s e GI on line da procedura)		3,00
	RT1	a in tempo reale all'esecuzione ed avanzamento del processo		3,00
		b con uno scarto temporale entro 6 ore dall'avvio del processo		2,00
		c con uno scarto temporale entro 12 ore dall'avvio del processo		1,00
		d con uno scarto temporale entro 24 ore dall'avvio del processo		0,50
		Consegna modelli definitivi assemblati		3,00
	RT2	a entro 5 ore dall'autorizzazione alla stampa		3,00
		c entro 12 ore dall'autorizzazione alla stampa		2,00
		d oltre 12 ore dall'autorizzazione alla stampa (ma entro 24 ore)		1,00
		Consegna all'ai service/s di postalizzazione		3,00
	RT3	a entro 24 ore dall'autorizzazione alla stampa		3,00
		b entro 48 ore dall'autorizzazione alla stampa		2,00
		c entro 72 ore dall'autorizzazione alla stampa		1,00
		Ritiro del cartaceo da trattare otticamente in gestione corrente		3,00
	RT4	a entro 24 ore dalla richiesta di ritiro		3,00
		b entro 48 ore dalla richiesta di ritiro		2,00
		c entro 72 ore dalla richiesta di ritiro		1,00
		Gestione e consegna puntuale, a richiesta, del cartaceo in archiviazione fisica		3,00
	RT5	a entro 24 ore dalla richiesta di consegna		3,00
		b entro 48 ore dalla richiesta di consegna		2,00

	c	entro 96 ore dalla richiesta di consegna				
		Personalizzazione a piattaforma webservices per gestione documentale				1,00
RT6	a	entro 2 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione			3,00	
	b	entro 10 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione				3,00
	c	entro 20 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione				1,50
CP						0,50
			24,00			
		Capacità giornaliera di stampa ed imbustamento standard			7,00	
CP1	a	Premessa la capacità massima richiesta di 800.000 fogli f/r stampati assemblati e imbustati, il punteggio è assegnato con la seguente formula: (Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese) X 8,00				7,00
		Capacità giornaliera di stampa ed imbustamento extra			2,00	
CP2	a	Premessa la capacità massima richiesta di ulteriori 200.000 fogli f/r stampati assemblati e imbustati, il punteggio è assegnato con la seguente formula: (Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese) X 2,00				2,00
		Capacità settimanale digitalizzazione immagini e messa on line			6,00	
CP3	a	Premessa la capacità massima richiesta di 200.000 documenti cartacei trattati con acquisizione immagine f/r, il punteggio è assegnato con la seguente formula: (Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese) X 6,00				6,00
		Capacità settimanale esiti rendicontati completi messi on line			6,00	
CP4	a	Premessa la capacità massima richiesta di 200.000 esiti rendicontati completi, il punteggio è assegnato con la seguente formula: (Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese) X 6,00				6,00
		Capacità settimanale esiti rendicontati semplificati messi on line			3,00	
CP5	a	Premessa la capacità massima richiesta di 200.000 esiti rendicontati semplificati, il punteggio è assegnato con la seguente formula: (Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese) X 3,00				3,00
VC			12,00			
		Valutazione complessiva del sistema produttivo messo a disposizione			12,00	
		TOTALE PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE				60,00

Attribuiti i singoli sotto-punteggi, il punteggio totale dell'Offerta Tecnica (OT) sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi assegnati ai singoli parametri.

9. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

9.1 Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica nel giorno e nell'ora che verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito ACI, presso la sede dell'Ente di via Marsala 8, 00185 Roma, a cura della Commissione nominata dall'ACI, ai sensi dell'articolo 84 del Codice, la quale procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

1. verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione
2. apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste, integre e chiuse, A, B, C ed, eventualmente, D
3. apertura delle buste A (Documentazione Amministrativa) di tutti i plichi pervenuti e verifica dei documenti ivi contenuti
4. acquisizione agli atti delle buste B (*Offerta tecnica*) e C (*Offerta economica*), che verranno conservate chiuse ed integre fino alla relativa apertura nelle apposite sedute pubbliche
5. acquisizione agli atti delle buste D, ove presentate, che verranno conservate chiuse ed integre fino alla loro eventuale apertura.

9.2 Integrazione della documentazione – Tassatività delle cause di esclusione

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato dei singoli documenti contenuti nella busta A (*Documentazione amministrativa*); **si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui il concorrente non sia in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nel paragrafo III.2) "Condizioni di partecipazione" del Bando di gara e, ai sensi di quanto previsto dall'art.46, comma 1bis, nei casi tassativamente indicati dal Codice, dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice (DPR n.207/2010), nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti.**

Nei limiti di quanto previsto dagli articoli da 38 a 45, ove necessario, nel caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale né cause tassative di esclusione e non influiscano sulla *par condicio* fra i partecipanti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a produrre, integrare, completare e/o chiarire dichiarazioni certificati e documenti presentati ai sensi dell'art.46 del Codice, con assegnazione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, ove l'integrazione sia possibile.

La mancata presentazione, assieme alla dichiarazione sostituiva, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario darà luogo ad incompletezza della medesima dichiarazione, tale da determinare l'esclusione dalla gara, che verrà, altresì, disposta nei casi previsti dall'art.46, comma 1-bis.

Il mancato invio dei documenti e/o dei chiarimenti richiesti o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporteranno l'esclusione del concorrente che quindi non verrà ammesso alla fasi successive della gara.

9.3 Sorteggio e verifica documentazione ex art.48 delle società sorteggiate

Terminata la predetta fase di controllo della documentazione amministrativa (Busta A) - la Commissione procederà, in seduta pubblica, a:

- comunicare le società ammesse ed escluse

- sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 1° del Codice.

Ai concorrenti sorteggiati sarà richiesto di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla data dell'inoltro della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione appresso indicata in originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire in plico all'indirizzo di cui al paragrafo 3) con in evidenza la dicitura: "*Documentazione per la verifica ex art.48 del Codice*":

- per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria indicati al paragrafo III.2.1.2. del bando ed al paragrafo 4.2 punto c.1) del disciplinare (fatturato specifico):
 - copia conforme dell'estratto dei registri contabili afferenti le fatture che compongono il fatturato specifico dichiarato (misura e tipologia) relativamente agli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012;
ovvero
 - copia di contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca la tipologia di servizio, il periodo di riferimento e l'importo.
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il fatturato specifico dichiarato (misura e tipologia) relativamente agli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012;
- per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al paragrafo III.2.1.3. del bando ed al paragrafo 4.2 ai punti c.1), c.2), c.3), c.4), c.5) del Disciplinare:
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la stipula di almeno un contratto, nel corso degli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012 per i specifici servizi, per un volume complessivo annuo non inferiore a quanto richiesto nel presente documento di gara;
ovvero
 - copia di contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca la tipologia di servizio, il periodo di riferimento e il volume complessivo annuo non inferiore a quanto richiesto nel presente documento di gara;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino l'oggetto, il volume ed il periodo di esecuzione del contratto;
- per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica indicato al paragrafo III.2.1.3. del bando ed al paragrafo 4.2 al punto c6) del Disciplinare
 - estratto del libro dei cespiti ovvero altra documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del servizio nelle forme consentite dal codice civile (proprietà, locazione, comodato, ecc);
- per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica indicato al paragrafo III.2.1.3. del bando ed al paragrafo 4.2 al punto c8) del Disciplinare
 - copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2005 relativa al sistema di gestione documentale in corso di validità.

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano già provveduto a produrre la Busta D, la Commissione si riserva di procedere all'apertura della stessa ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti.

Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a cinque, l'ACI si riserva di non procedere al sorteggio e di chiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali; in tal caso, la Commissione potrà decidere di ammettere i concorrenti con riserva, che sarà, in ogni caso, sciolta prima dell'apertura delle offerte economiche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà a verificare l'idoneità della documentazione presentata ai fini della dimostrazione della sussistenza dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui agli articoli 41 e 42 del Codice.

Qualora la documentazione richiesta non venga fornita entro il termine indicato senza giustificato motivo ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, l'ACI procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice. L'Autorità dispone, altresì, la sospensione da uno a dodici mesi del concorrente dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

In ogni caso l'ACI si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

9.4 Apertura delle offerte tecniche

La seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche (Buste B) si aprirà con la comunicazione delle società ammesse ed escluse a seguito dei risultati relativi alla verifica della documentazione, di cui all'art.48 del Codice, delle società sorteggiate.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (Busta B) ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

9.5 Valutazione offerte tecniche

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente paragrafo 8).

9.6 Apertura delle offerte economiche

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si aprirà con la lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche.

Si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), alla lettura dei prezzi offerti ed alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ricevute mediante sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei parametri indicati al paragrafo 8) del presente disciplinare.

9.7 Verifica delle offerte economiche

La Commissione procederà, in seduta riservata, a valutare la congruità delle offerte ai sensi degli art.86, commi 2 e 3 del Codice. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Ente richiederà all'offerente le giustificazioni relative al prezzo, ai sensi dell'art.87 ed in conformità alla procedura di cui all'art.88 del Codice.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'ACI procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale convocando l'offerente e invitandolo a fornire gli ulteriori elementi che ritenga utili in aggiunta a quelli già presentati; all'esito del procedimento di verifica, l'ACI procederà all'eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Alla suddetta verifica verrà sottoposta la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, l'ACI procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella non anomala.

L'ACI si riserva la facoltà, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Codice, di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori prime cinque offerte, fermo restando quanto previsto dallo stesso art.88 in merito ai tempi ed alle modalità del procedimento di verifica.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge ed in relazione agli oneri di sicurezza.

La Commissione, all'esito delle valutazioni di competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

9.8 Informazioni generali relative alle sedute pubbliche

Si precisa che la data e l'ora di svolgimento delle sedute aperte al pubblico, nonché le eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere, saranno comunicate almeno 24 ore prima dello svolgimento della seduta stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.aci.it.

La data indicata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti delle società o loro delegati, muniti di delega scritta e di un documento d'identità valido.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Sede Centrale.

In ogni caso si precisa che:

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso della procedura di gara, verrà data segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che provvederà ai sensi dell'art.38, 1-ter del Codice
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ACI né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.11, comma 5 del Codice e dell'art.12, comma 1, l'ACI provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 11).

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

11. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.11, comma 8 del Codice.

In particolare, in capo alla società risultata prima in graduatoria saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale, di cui all'art.38 del Codice, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, qualora non siano già stati verificati.

L'ACI, inoltre, ai sensi dell'art.48, 2 comma del Codice, procederà, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, a richiedere all'aggiudicatario, sempre che lo stesso non sia ricompreso tra i concorrenti sorteggiati o non abbia già provveduto a trasmettere la documentazione comprovante i requisiti in argomento in fase di gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice, presentando la documentazione indicata al paragrafo 5.4) del presente disciplinare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'invio della richiesta.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui le società non forniscano la documentazione probatoria o non confermino le loro dichiarazioni ovvero in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

12. COMUNICAZIONI

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.79, comma 5 del Codice.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale www.aci.it e nelle altre forme previste dagli artt.65 e 66 del Codice.

L'ACI provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta certificata o al numero di fax espressamente indicati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e che detta comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali informazioni relative alla procedura di gara saranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul profilo di committente (sito Web dell'ACI) www.aci.it.

Il contenuto delle stesse avranno valore di notifica agli effetti di legge.

13 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in conformità ai tempi indicati all'art.11, commi 9 e 10 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art.11, comma 13 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

Nelle more dello svolgimento degli adempimenti connessi alla stipula del contratto, per il tempo strettamente necessario, l'ACI potrà affidare il servizio alla società risultata aggiudicataria.

Ai fini della stipula del contratto, entro il termine di quindici giorni dalla data di spedizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, comma 5 del Codice, la società dovrà presentare, in originale o copia autenticata ed in bollo, laddove previsto dalla vigente normativa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al precedente paragrafo 7.2)

2. idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati

3. la società aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare:

- il nominativo del Referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- i nominativi richiesti al successivo paragrafo 13.1) nell'ambito della normativa sulla sicurezza;
- il nominativo del Responsabile e del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. e, più in generale, tutte le informazioni previste dall'art.13 della suddetta normativa;
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" all'appalto, anche non in via esclusiva, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate a delegare sul tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini dell'art.3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i., la Società è tenuta, altresì, a comunicare all'ACI gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.
- ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/91 la composizione societaria e l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Dovrà, inoltre, essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ove non sia stato prodotto in sede di gara; il mandato deve contenere le prescrizioni di cui all'art.37 del Codice.

Nel caso di subappalto, il modello GAP dovrà essere presentato anche dal subappaltatore.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta, in assenza di un'adequata giustificazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'escussione della cauzione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Ente per la stipula del contratto; in caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'ACI aggiudicare l'appalto alla società che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'ACI ogni variazione rispetto ai requisiti di partecipazione alla gara come dichiarati ed accertati prima della stipula del contratto.

L'ACI si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso del verificarsi di vicende soggettive dell'aggiudicatario (cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione, scissione della società, ecc.), l'ACI ammetterà il cessionario, affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione, cessione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. Tale disciplina si applica anche qualora le vicende soggettive si verifichino nelle fasi precedenti della procedura di gara.

Si fa infine presente che, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, in conformità a quanto disposto dall'art.140 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'ACI, al fine di stipulare un nuovo contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, a partire dalla prima migliore offerta fino alla quinta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario originario.

13.1 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

Nell'ambito dell'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.n.626/94 e s.m.i., prima dell'inizio dell'appalto, la società aggiudicataria dovrà comunicare:

1. il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
2. il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa;
3. i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto del presente appalto;
4. eventuali ulteriori informazioni.

In questa fase, la società aggiudicataria è tenuta a presentare il proprio POS (Piano Operativo Sicurezza) che andrà a completare le informazioni attinenti alla sicurezza già contenute nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro predisposto da ACI. Qualora, previo sopralluogo congiunto della sede oggetto di servizio, vengano riscontrati rischi da interferenze, il predetto Documento sarà integrato con gli interventi individuati come necessari per rimuovere i rischi da interferenze.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art.13 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.79 del Codice, è consentito entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

Ciascun concorrente potrà indicare nella dichiarazione sostitutiva da compilare secondo i facsimili allegati, le specifiche parti relative all'offerta tecnica ovvero le giustificazioni ai prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale per le quali non intende consentire il diritto d'accesso in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali. Non saranno prese in considerazione dinieghi generici e privi di adeguata motivazione. L'ACI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e concederà comunque l'accesso al concorrente nella forma di estrazione di copie che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in conformità a quanto previsto dall'art.13, comma 5 del Codice dei contratti. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito dopo l'aggiudicazione definitiva.

15. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano l'ACI della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'ACI comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale è resa ai sensi dell'art. 243-bis del Codice. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it oppure al n. di fax 06.49982281.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

17. INFORMAZIONI GENERALI

Le richieste di chiarimenti di natura giuridico amministrativa e di natura tecnica e/o di informazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulate in lingua italiana entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza dell'offerta ed inoltrate all'indirizzo e-mail: gareust2013@aci.it e al numero di fax: + 39 0649982718.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ed altre eventuali informazioni verranno rese note mediante pubblicazione sul proprio sito internet www.aci.it e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; **il contenuto delle stesse avranno valore di notifica agli effetti di legge.**

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

IL DIRETTORE
(G. Scimoni)

Allegati: Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

1. Schema di contratto (Allegato 1)
2. Capitolato tecnico (Allegato 2)
3. Dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione per Impresa (Allegato n. 3 e 3bis)
4. Dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione per Consorzi di Cooperative o Consorzi stabili (Allegato n. 4 e 4.bis)
5. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per Consorzi ordinari d'impresa (Allegato n. 5 e 5bis)
6. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per RTI (Allegato n. 6 e 6bis)
7. Dichiarazione di subappalto (Allegato n. 7)
8. Dichiarazione di avvalimento (Allegato n. 8)
9. Schema di offerta tecnica (Allegato n. 9)
10. Schema d'offerta economica (Allegato n. 10)
11. Modello GAP (Allegato n. 11)