

---

CURRICULUM VITAE

---

**Informazioni personali**

Nome / Cognome	<b>FILIPPI COCETTA GIUSEPPINA</b>
Data di nascita	04/11/1956

**Istruzione e formazione**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università la Sapienza di Roma conseguito il 29/03/1982
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di Organizzazione Aziendale presso la LUISS di Roma (1997/98)</li><li>- Corso di Marketing presso l'IRI MANAGEMENT (1997/98)</li><li>- Corso di Finanza e Contabilità presso la Facoltà di Economia e Commercio-Dipartimento di Studi sull'Impresa (prof. Ranalli) di Tor Vergata (1997/98)</li><li>- Corso di Aggiornamento GM – Gestione e Management scuola di azienda sulla Disciplina del rapporto di impiego del personale degli Enti Pubblici non Economici (1991)</li><li>- Corso GM – Gestione e Management scuola d'azienda in merito a "Le nuove normative del rapporto di impiego degli Enti Pubblici non Economici (1992)</li><li>- Corso presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in merito a "La determinazione dei carichi di lavoro alla luce del D. L.vo 29/93" (1993)</li></ul>

## Esperienza professionale

Incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"><li>- 01/08/1980 vincitrice concorso pubblico Automobile Club d'Italia presso l'Ufficio Provinciale ACI di Verona;</li><li>- da 01/01/1982 in servizio presso la direzione Generale del Personale – Ufficio Assunzione – Automobile Club d'Italia;</li><li>- da 16/1/2014 Ufficio Provinciale ACI di Arezzo con funzioni di Vice Conservatore del PRA;</li><li>- da 1/7/2014 Ufficio Stato Giuridico della Direzione del Personale dell'Automobile Club d'Italia, in qualità di Funzionario con l'incarico del coordinamento dello stesso e con funzioni Vicarie del Dirigente;</li><li>- Vincitrice di concorso A.C.I. nella qualifica IX profilo Esperto di Amministrazione;</li><li>- Membro del gruppo formatori dell'Automobile Club d'Italia selezionati e formati per un biennio dalla Società SINERGETICA di Milano, fermo restando l'incarico presso la Direzione del Personale;</li><li>- Erogazione di corsi di formazione in materia di Comunicazione e Marketing sia al personale che ai Delegati di vari Automobile Club Provinciali dal gennaio 1991 al 1995;</li><li>- Membro del Comitato di lavoro per l'applicazione dell'art. 18 DPR 346/83 dal 29/09/1986 al 06/04/1989 (Reinquadramento del personale);</li><li>- Responsabile dell'Area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio Amministrazione del personale;</li><li>- Membro dei Comitati Inter-Enti (ACI, INPS, INAIL, INPADP) per lo studio, la preparazione e l'applicazione dei Contratti Collettivi del Comparto Enti Pubblici non Economici;</li><li>- Dal 01/01/2001 in distacco presso l'Ente Teatrale Italiano con funzione di responsabile del Personale e degli Affari Generali ;</li><li>- Dal 01/01/2003 Dirigente, ex art. 19, D. Lgs. 165/2001, dell'Ufficio Amministrazione, Personale e Affari Generali dell'Ente Teatrale Italiano alle dirette dipendenze del Direttore Generale. L'Ufficio gestiva il personale dell'Ente pubblico e dei teatri direttamente gestiti, il bilancio dell'ente e il provveditorato con gestione degli acquisti e degli immobili di proprietà o in locazione;</li><li>- Membro della delegazione dei Teatri Stabili e dei Teatri gestiti dall'ETI presso L'AGIS al fine della contrattazione nazionale per il personale dipendente dagli stessi;</li><li>- Dal 01/08/2010 in servizio presso l'Automobile Club d'Italia, Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, in staff al Direttore Centrale con funzioni di supervisione dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Previdenza;</li><li>- Dal 1/10/2011 Dirigente Ufficio Amministrazione del Personale e Previdenza, ex art. 19, D. Lgs. 165/2001, nell'ambito della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione sino al 30/9/2014;</li><li>- Da 1/2/2015 Dirigente, ex art. 19, D. Lgs. 165/2001, dell'Ufficio acquisti nell'ambito del Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia.</li></ul>
---------------------	--

## Capacità e competenze personali

Capacità linguistiche		Parlato	Scritto
	Francese	Scolastico	scolastico

Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza delle tecnologie informatiche funzionali all'incarico
--------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma	
-------	--

FOTO TESSERA

**Patrizia Borlizzi**

**Nata a Bari il 05/08/1970**

**Residente in via Mario Broglio n.  
49/Roma/00173**

**Tel. 3465776513**

#### **STUDI COMPIUTI**

- Anno 1988/89 Diploma di maturità classica presso l'Istituto "Pilo Albertelli"
- Anno 1995/96 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

#### **ESPERIENZE FORMATIVE**

- Anno 1996/97 Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma "LUISS";
- Anno 1997/99 Corso biennale preparatorio all'esame di notariato presso l'Istituto "Anselmo Anselmi" di Roma;
- Anno 1999/00 Corso di specializzazione post lauream in "Disciplina del lavoro, Sindacati e della Sicurezza Sociale" presso l'Università di Roma "Tor Vergata".

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Anno 1999/00 abilitazione all'esercizio di Promotore Finanziario presso la Consob;
- Anno 2001 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma;
- Anno 2013/14 Diploma di Esperto in appalti pubblici presso la "Scuola Nazionale dell'Amministrazione".

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- Inglese/Livello scolastico

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Anno 1999 Attestato di Operatore su terminal Video presso "Centro Ciofs" di Via Magenta, in Roma

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Patente B
- Interessi: equitazione; nuoto; lettura

**Nome e Cognome**

**ANNALaura PREMUTI**

**Luogo e data di nascita**

**Roma, 11.05.1963**

**Indirizzo/ Città /CAP**

**Via Castelforte, 42 - 00171 - Roma**

**STUDI COMPIUTI**

- Anno 1981/1982 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto "Giuseppe di Vittorio" in Roma

**ESPERIENZE FORMATIVE****Partecipazione ai corsi formativi:**

- Anno 2010 Corso "Disciplina delle autocertificazioni nelle gare d'appalto"
- Anno 2014 Corso "Gestione delle locazioni delle Amministrazioni Pubbliche dopo il DL 66 convertito in Legge 89/2014"
- Anno 2015 Corso "Gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare"

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Nel 1983 impiegata per circa 2 mesi presso la Società PRAGMA – Sondaggi di opinione, Rilevazioni di mercato e Marketing
- Dal 16.04.1986 al 1991 in servizio presso il Pubblico Registro Automobilistico dell'ACI
- Dal 1991 al 1994 in servizio presso la Segreteria dell'Ufficio Patrimonio e Affari Generali
- Dal 1994 al 2003 in servizio presso il Tribunale Nazionale d'Appello dell'ACI
- Dal 2003 in servizio presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Inglese/Francese  
livello scolastico

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del  
pacchetto Office (word, Exel,  
power point)

Navigazione web e programmi  
di posta elettronica

**ALTRE INFORMAZIONI**

- Patente B