

SERVIZIO PATRIMONIO  
E AFFARI GENERALI

SPETT.LE

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE, ED ATTIVITA' AUSILIARIE, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO PRESSO I LOCALI, ADIBITI AD UFFICI ED ARCHIVI DELLA SEDE CENTRALE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SU MePa CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 69592792B5**

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre del Dirigente n.2 del 26.1.2017.

RDO MePa n.1485957

Durata del Procedimento: 45 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa - Bando SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale, che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

La presente lettera d'invito è disponibili **sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP.**

**PREMESSA:** L'ACI, con Deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente del 22/7/2015, ha avviato la procedura aperta in ambito comunitario n. 30/2015 – CIG 63575239FO - di cui al bando di gara trasmesso alla G.U.U.E. in data 30.9.2015 e pubblicato sulla G.U.R.I. n.117 del 5.10.2015, nonché sul profilo del committente [www.aci.it](http://www.aci.it), Amministrazione Trasparente – bandi di gara e sui siti informatici di cui all'art. 66 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Al fine di assicurare la continuità del servizio, visto l'approssimarsi della scadenza del contratto in corso prevista il 28.2.2017, e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara in corso, l'ACI ha avviato la presente RdO sul MePA per la stipula di un contratto ponte con la Società che risulterà aggiudicataria.

Si fa presente, altresì, che, al paragrafo 5.3 del disciplinare di gara di cui alla procedura aperta n. 30/2015- CIG n. 63575239FO, è previsto: *"Ai sensi dall'art. 69 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, la società aggiudicataria ha l'obbligo di riassunzione del personale attualmente impiegato alle stesse condizioni economiche e normative."*

**STAZIONE APPALTANTE:** Automobile Club d'Italia.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** L'affidamento del servizio di pulizia, per la sanificazione, disinfestazione, derattizzazione ed attività ausiliare, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, presso i locali ACI in Roma, via Marsala 8, via Magenta 5, via Solferino 32 e largo Somalia 30, di seguito indicati.

**DURATA DEL CONTRATTO:** 4 mesi a decorrere presumibilmente dal marzo 1°marzo 2017.

**IMPORTO A BASE DI GARA:** € 180.000,00, oltre IVA, esclusi gli oneri per la sicurezza relativi alla riduzione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 520,00 ed oltre il quinto d'obbligo nella misura massima di € 25.000,00 (venticinquemila/00), ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.



Si precisa che il valore complessivo del servizio con riferimento alla durata prevista, è stato stimato prendendo in considerazione 88 giorni lavorativi, la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione, il monte ore minimo complessivo di 11.000 ed il costo orario come desunto dalle tabelle F.I.S.E. del 10.6.2013 L'importo soggetto a ribasso è quindi pari a € 180.000,00, esclusa IVA.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Gli immobili ove dovrà essere espletato il servizio di pulizia sono siti in Roma in:

- via Marsala, 8, con ingresso e portineria anche in Galleria Caracciolo, 14/a;
- via Solferino, 32;
- via Magenta, 5;
- Largo Somalia, 30;

A) Immobile sito in via Marsala 8, composto da:

un fabbricato a più piani (I° - II° - III° - IV° - V° - VI° - VII°) fuori terra, un piano terra, cortili, un piano interrato ed una terrazza che copre parte della superficie del VII° piano, di seguito descritti:

I° Piano – uso uffici mq. 729,66 (di cui 49,28 mq. ad uso servizi igienici);  
 II° Piano – uso Uffici mq. 831,35 (di cui 51,56 mq ad uso servizi igienici);  
 III° Piano – uso Uffici mq. 912,18 (di cui 51,68 mq ad uso servizi igienici);  
 IV° Piano – uso Uffici mq. 866,40 (di cui 51,68 mq ad uso servizi igienici);  
 V° Piano – uso Uffici mq. 877,27 (di cui 47,47 mq ad uso servizi igienici);  
 VI° Piano – uso uffici mq. 889,22 ( di cui 44,37 mq ad uso servizi igienici);  
 VII° piano – uso uffici mq. 581,03 (di cui 35,28 mq ad uso servizi igienici);  
 VII° piano – Terrazzo mq. 1025,31;  
 Spazio ad archivi mq. 1688,63;  
 Spazio ad uso portineria mq. 246,39;  
 Corridoi mq. 2869,92;  
 Locali tecnici mq. 150,87;  
 Spazio ad uso reception mq. 91,70;  
 Scale mq. 347,11;

B) Immobile sito in via Magenta, 5, composto da:

un fabbricato, tenuto in locazione dall'ACI, che occupa i seguenti piani:

IV° piano - uso uffici mq. 378,42 (di cui mq 24,58 ad uso servizi igienici)  
 V° piano - uso uffici mq. 352,47 (di cui mq 19,67 ad uso servizi igienici);  
 VI° piano - uso uffici mq. 336,94 (di cui mq 25,20 ad uso servizi igienici);  
 VII° piano - uso uffici mq. 89,63 (di cui mq 7,24 ad uso servizi igienici);  
 Archivi mq. 69,60;  
 Corridoi mq. 364,85;  
 Balconi terrazzi mq. 66,07;

C) Immobile sito in via Solferino 32, composto da:

un fabbricato tenuto in locazione dall'ACI che occupa i seguenti piani:

II° piano – uso uffici mq. 314,79 (di cui mq 17,76 ad uso servizi igienici);



III° piano – uso uffici mq. 308,63 (di cui mq. 22,64 ad uso servizi igienici);  
 IV° piano – uso uffici mq. 323,15 (di cui mq. 23,68 ad uso servizi igienici);  
 V° piano – uso uffici mq. 321,13 (di cui mq. 13,94 ad uso servizi igienici);  
 Archivi mq. 13,63;  
 Corridoi mq. 336,82;  
 Magazzino mq. 6,44;

D) Immobile sito a Largo Somalia, 30 composto da:

seminterrato mq. 1563,00

giardino e cortile mq. 610,00

E) Autorimessa via Magenta mq 450,00

#### Rapporto tra superfici

ACI –Sede Centrale	
Magazzini/Archivi e Assimilabili	Mq 3.492,29
Uffici	Mq 8.469,44
Cortile e autorimessa	Mq 1.060,60
Terrazzi	Mq 1.091,38
Corridoi / scale	Mq 3.918,70
Totale	Mq 18.032,41 (arrotondati a Mq. 18.033,00)

Al verificarsi di aumenti o riduzioni, temporanei o permanenti, di locali o aree esterne, questa Amministrazione si riserva la piena facoltà, nel corso del periodo contrattuale, dandone preavviso con raccomandata a/r o mezzo pec almeno quindici giorni prima, di estendere a nuovi locali i servizi di pulizia e manutenzione ovvero di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio stesso per i locali ed aree non più disponibili, con conseguente variazione del canone pattuito da determinare proporzionalmente alla superficie interessata alla pulizia e manutenzione, facendo riferimento alla determinazione del prezzo a base d'asta del presente appalto.

**TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE: ore 12:00 del giorno 13/02/2017.**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Concorrenti di cui all'art. 45 D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. abilitati al bando "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" sul Mercato elettronico della PA.

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una o più delle cause di esclusione di seguito indicate:

- una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;
- assenza dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle Black List di cui al DM 4.5.1999 ed al DM 21.11.2001;



- nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

#### REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- Iscrizione Camera di Commercio;
- Iscrizione Registro Imprese di pulizia

**REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:** Aver svolto nell'ultimo triennio (2014/2016) un servizio analogo a quello oggetto del presente bando, espletato per un periodo continuativo di almeno di 12 mesi. Per servizio analogo si intende il servizio di pulizia in strutture pubbliche o private aperte al pubblico. I concorrenti dovranno compilare e inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO il documento denominato "Elenco servizi" firmato digitalmente

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (prezzo 40-offerta tecnica 60), come specificato nel paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

#### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** l'immobile oggetto del servizio di pulizia ha una superficie interna complessiva di circa 18.032,41.

Ai fini della verifica del personale che accederà ai locali della Stazione appaltante, l'Aggiudicatario potrà procedere mediante apposito registro firme in ingresso ed in uscita.

Orario di esecuzione del servizio: Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative in cui ciascun ufficio sarà operante, e nell'ambito delle fasce orarie sottoindicate, salvo diversi accordi con l'ACI.

Locali adibiti a sede dell'ACI

A) Immobili siti in via Marsala , 8 – via Solferino, 32, via Magenta, 5:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 6.30 alle ore 10,30 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00, con protrazione dell'orario di lavoro fino alle ore 19.30 nella giornata di lunedì;
- per i lavori da eseguire presso gli Uffici di Presidenza e di Segreteria Generale, siti al VI° piano dell'immobile di via Marsala n. 8 potranno essere concordati orari diversi .
- Le attività cd periodiche verranno svolte nei giorni e nelle fasce orarie indicate nel programma operativo con possibilità di utilizzare la giornata di sabato ( dalle ore 6.00 alle 13.00) nel caso in cui gli Uffici siano aperti.

B) Immobile di Largo Somalia, 30 e Autorimessa. L'intervento viene svolto di regola l'ultimo giorno di ogni mese.

In ogni caso, qualora ne ricorra la necessità o per particolari esigenze connesse allo svolgimento del servizio, su richiesta di ACI, gli orari suddetti potranno subire delle variazioni e le prestazioni di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato tecnico dovranno essere effettuate in fasce orarie diverse

Per consentire il regolare svolgimento del servizio sarà messo a disposizione, se richiesto, un locale riservato per il deposito delle sole attrezzature e prodotti necessari alla prestazione. Non sarà consentito il deposito di attrezzature e prodotti negli altri locali della Stazione appaltante.

La Società aggiudicataria si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

### Giornalmente:

- spazzatura e pulitura con passaggio di panno umido su tutti i pavimenti;
- lavaggio di tutti i corridoi e degli spazi antistanti gli ascensori su ogni piano;
- passaggio di battitappeto e aspiratore sui pavimenti ricoperti di moquette, previa eliminazione di eventuali macchie;
- rimozione macchie e impronte dalle vetrate e dalle porte;
- spolveratura a umido dei tavoli, delle scrivanie, dei mobili, delle scaffalature e degli arredi d'ufficio in genere, spolveratura delle pareti mobili e delle porte;
- spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie ecc.), piani di lavoro, corrimano;
- pulizia accurata e lavaggio dei bagni con disinfezione due volte al giorno dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, delle pareti, degli accessori, degli arredi e delle apparecchiature igienico-sanitarie; il personale dovrà aver cura di non ostruire gli scarichi;
- distribuzione nei servizi igienici del materiale necessario come carta igienica e sapone e sostituzione degli asciugamani negli appositi apparecchi montati nei bagni, svuotatura contenitori e sostituzione sacchetti;
- lucidatura degli ottoni e delle targhe;
- vuotatura e pulitura dei cestini portacarte/rifiuti e dei contenitori per la raccolta differenziata con trasporto ai punti di raccolta, sostituzione dei sacchetti;
- pulitura con battitappeto e smacchiatura a secco, ove necessario, dei tappeti;
- spazzatura con macchinario idoneo dei locali adibiti a magazzino della sede Centrale di via Marsala, 8;
- spazzatura e lavaggio, con appropriati solventi, di tutte le scale, spolveratura delle ringhiere, dei corrimano e dei vetri e lavaggio con prodotti disinfettanti;
- spolveratura mediante aspiratore elettrico degli zerbini, stuoie, guide, sedie in tessuto, divani, poltrone e tendaggi;
- pulizia accurata e lavaggio 2 volte al giorno dei pavimenti, delle porte a vetri, delle vetrate dei vani di accesso alla sede Centrale (via Marsala, Galleria Caracciolo), alla sede di via Solferino e via Magenta;
- pulizia con aspiratore e lavaggio accurato vani ascensori;
- pulitura del locale di accesso e vano montacarichi magazzino ACI di via Magenta 5/A;
- sistemazione dei cuscini in piuma d'oca dei divani del VI° piano (lato Sala Commissioni);
- fornitura (2 volte al giorno) del materiale igienico sanitario dei singoli bagni dei diversi immobili (sapone, carta mani, carta igienica, contenitori igienici femminili) con installazione di un sistema igienizzante e disincrostante dei singoli sanitari.

### Settimanalmente:

- pulizia accurata con prodotti idonei e lucidanti di tutti i rivestimenti interni ed esterni limitatamente agli ingressi;
- pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti nell'interno degli stabili;
- aspirazione della polvere dalle scaffalature siti nei magazzini, raccolta del materiale di risulta e trasporto sino ai punti di raccolta esterni agli edifici;
- pulitura delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche, come descritto nel paragrafo 2 del presente capitolato;
- deragnatura generale;
- spolveratura superfici orizzontali, davanzali interni altezza operatore;
- manutenzione dei pavimenti in linoleum e parquet con prodotti idonei;
- pulizia accurata battiscopa e disincrostazione angoli di tutti i corridoi e degli spazi antistanti ascensori, scale, ingressi ecc
- passaggio di aspiratore e pulitura superfici di tutte le sedie;

### Mensilmente:

- pulitura interna dei vetri delle finestre e degli infissi, spolveratura delle pareti, dei soffitti, delle stanze e dei corridoi, pulitura dei corpi illuminanti;
- spazzatura e lavaggio di tutti locali tecnici (centrali elettriche, condizionamento) con eliminazione dei rifiuti e loro trasporto al punto di raccolta;
- smacchiatura e lavaggio delle porte in materiale lavabile e delle pareti lavabili in maniera tale da non danneggiare le tinteggiature e le vernici;
- lavaggio, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici e delle apparecchiature igienico-sanitarie;
- accurata pulizia, spolveratura con aspiratore dei scaffali siti nei locali magazzino con lavaggio, disincrostazione e disinfezione con prodotti idonei ed attrezzature adeguate di pavimenti e scale;
- accurata pulizia e ceratura dei pavimenti, lavaggio dei vetri e delle porte vetrate, spolveratura dei mobili, spolveratura mediante aspirazione e smacchiatura degli arredi, poltrone, divani, ecc;
- spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, dei soffitti, degli arredi parti alte, delle scaffalature nelle parti libere, avendo cura di non danneggiare le tinteggiature e le vernici;

#### **Bimestralmente:**

- pulizia delle griglie di scolo per il deflusso dell'acqua piovana e relativi pozzetti;
- passaggio di aspirapolvere e pulitura superfici alte di tutti gli armadi;
- spolveratura con aspirazione delle bacheche;
- lavaggio punti luce e lampadari 6° piano con smontaggio e rimontaggio, ove necessario, avendo cura di non danneggiare gli oggetti.

Interventi straordinari: la Stazione appaltante, ogni qualvolta lo riterrà necessario, potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario interventi straordinari di tutte le tipologie precedenti, che saranno retribuiti sulla base della tariffa oraria da indicare nell'offerta tecnica.

Servizi aggiuntivi opzionali: nel seguito vengono indicati i servizi aggiuntivi preferenziali, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- Pulizia dei terrazzi di copertura, inclusa eliminazione delle erbe infestanti;

**Prodotti e materiali:** Sono a totale carico dell'Impresa i prodotti usati nell'espletamento del servizio, che devono essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge e riportare il marchio CE. Di tutti i materiali ed i prodotti impiegati dovranno essere fornite l'esatta specificazione, le schede tossicologiche, le specifiche d'impiego, così come richiesto successivamente, fermo restando a totale carico della ditta le responsabilità d'impiego e smaltimento. E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute e alle cose, da parte del personale impiegato dalla ditta per il servizio in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. In nessun caso è concesso l'uso di acidi o sostanze alcaline in polvere o contenenti coloranti, nonché l'impiego frequenti di abrasivi forti che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende ed i tappeti. 8 E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware. L'utilizzo dei prodotti deve rispettare le prescrizioni e le normative vigenti in ambito nazionale e comunitario, pertanto i prodotti chimici impiegati devono rispettare le norme relative alla "biodegradabilità" ( $\geq 90\%$ ), "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso". I prodotti utilizzati devono, inoltre, essere privi di formaldeide, nichel, cromo, cobalto neomicina, etilendiammina; non possono in nessun caso essere utilizzati prodotti classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo il D.Lgs. 65/2003. Tutti i prodotti devono essere caratterizzati dall'assenza di ingredienti classificati o classificabili con una "frase di rischio" così come indicate nella Direttiva



67/548/CEE e nella Direttiva 1999/45/CEE del Parlamento europeo e devono essere corredati delle relative schede tecniche e di sicurezza, presentate dall'Impresa appaltatrice in sede di offerta, di cui deve essere trasmessa copia ai responsabili della Società Committente. Non è ammesso l'uso di alcool, ammoniacca, acidi forti ed altri prodotti che possano corrodere le superfici oggetto delle operazioni di pulizia. Non è ammesso l'utilizzo di prodotti anonimi o con etichette abrasive.

In particolare la fornitura del materiale igienico sanitario di consumo deve prevedere espressa indicazione della marca e della qualità (carta igienica tre veli, rotoli per asciugatura mani, sapone liquido neutro, igienizzanti per wc, etc.);

L'ACI si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la Società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti. Devono essere utilizzati prodotti idonei, efficaci e sempre adeguati rispetto a nuove disposizioni di legge o innovazioni merceologiche del settore di riferimento, in relazione al tipo di supporto da trattare, tenendo conto delle caratteristiche delle superfici stesse. L'Impresa aggiudicataria deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la direttiva macchine, siano conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia, siano perfettamente compatibili con l'uso dei locali, e non siano rumorose. L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata delle proprie attrezzature e macchinari presso officine specializzate e secondo le prescrizioni del "libretto d'uso e manutenzione" di ciascuna macchina. Eventuali errori nell'uso dei prodotti e quindi ogni danno causato da tali errori saranno imputati all'assegnatario, il quale sarà tenuto al risarcimento dei danni causati. Contenitori vuoti ed altri residui derivanti dall'utilizzo delle sostanze impiegate nel servizio di pulizia verranno smaltiti ad esclusiva cura e spesa della ditta appaltatrice. Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti; al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo. Tutti i detersivi e materiali per la pulizia forniti dall'impresa devono essere conservati in appositi armadi e/o locali.

**SOPRALLUOGO:** La Società, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali all'espletamento dell'oggetto negoziale, nonché la prestazione dei servizi indicati nello schema di contratto e nel capitolato tecnico, potrà visionare, a propria cura e spese, i locali e i magazzini presso i quali verrà espletato il servizio, previa intesa con il Servizio Patrimonio e Affari Generali.

A tal fine, la Società dovrà fornire, entro il dì 8 febbraio 2016 al Servizio Patrimonio e Affari Generali – Via Marsala 8 – cap. 00185 (referente ACI dr.ssa Patrizia Sericola, tel. 0649982489, – e-mail. p.sericola@aci.it ) i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici e telefonici, inviando la comunicazione agli stessi indirizzi. I referenti verranno contattati per definire la data e l'ora per il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di apposita delega con esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; al termine verrà rilasciata apposita attestazione.

#### OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

- **PASSoe:** Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente. Nel caso in cui partecipino



alla presente procedura concorrenti che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

- **PATTO DI INTEGRITA'**: L'offerta deve essere corredata del "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO.;
- **DUVRI**: E' fatto obbligo all'aggiudicatario di ottemperare alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I., compilato dalla stazione appaltante.
- dichiarazione sostitutiva (**modulo DGUE**), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che: non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice; non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165; non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ovvero che è in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:** La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al d.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di RTI e Consorzi – occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

- a) PASSoe;
- b) DGUE (Allegato 1)
- c) PATTO DI INTEGRITA' (Allegato 2);

*Il DGUE, il Patto di integrità di cui ai punti b), c) dovranno essere firmati digitalmente.*

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.95 DLGS 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, determinata tenendo conto dell'offerta economica, del piano tecnico-organizzativo e sistema qualità per la gestione dei servizi, nonché dei servizi aggiuntivi offerti senza ulteriori oneri per l'ACI, sulla base delle relazioni presentate dalla Società, visti i seguenti criteri di valutazione e la ponderazione attribuita ad ognuno di essi:



Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	60
Punteggio economico	40
Totale	100

La valutazione dell'elemento economico avverrà secondo la specificazione di cui alla lettera A. La valutazione dell'elemento tecnico /qualitativo avverrà sulla base delle specificazioni di cui alla lettera B

In particolare, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui al massimo 40 (quaranta) punti all'Offerta Economica e al massimo 60 (sessanta) punti all'Offerta Tecnica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P = PE_{tot} + PT_{tot}$$

dove:

P = Punteggio totale attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PE<sub>tot</sub> = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 40)

PT<sub>tot</sub> = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 60)

I sottopunteggi, ed il punteggio complessivo, saranno assegnati utilizzando due cifre decimali dopo la virgola, con tecnica di arrotondamento della seconda cifra decimale sulla terza cifra decimale come dai seguenti esempi aritmetici:

- o Con punteggio calcolato aritmeticamente in un *range* di valori tra 0,001 e 0,004, il punteggio assegnato sarà di 0,00
- o Con punteggio calcolato aritmeticamente in un *range* di valori tra 0,005 e 0,009, il punteggio assegnato sarà di 0,01.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** la Commissione giudicatrice utilizzerà per la valutazione i seguenti criteri:

- A) **OFFERTA ECONOMICA.** Il punteggio massimo attribuibile, punti 40, sarà assegnato in base al seguente algoritmo

$$PE = 40 \times (P_{min}/P)$$

dove

PE punteggio economico

P min prezzo più basso offerto

P offerta del concorrente

40 max punteggio attribuibile.

Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base di gara di € 180.000,00 esclusa IVA.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta ed il corrispondente valore per il periodo di durata previsto per l'esecuzione del servizio al netto dei relativi oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta di € 180.000,00 oltre IVA.

- B) **OFFERTA TECNICA.** Il punteggio massimo, punti 60, così suddivisi tra i singoli elementi di valutazione:

Esecuzione del servizio – punti 60, così suddivisi:

B1-Cronoprogramma interventi per il quadrimestre di riferimento (con indicazione del n. di risorse e piano di lavoro): punti 10;

B2- Proposte migliorative rispetto alle prescrizioni base del servizio: punti 5;

B-3 Servizi aggiuntivi – punti 45 così suddivisi:

SERVIZIO	SI	NO
Pulizia una tantum terrazzi	5 punti	0 (zero)
Pulizia una tantum 2 chiostrine	5 punti	0 (zero)
Pulizia vetrate via Marsala una tantum	15 punti	0 (zero)
Un servizio di disinfestazione per tutti e 4 immobili	10 punti	0 (zero)
Un servizio di derattizzazione per tutti e 4 gli immobili	10 punti	0 (zero)

L'offerta tecnica, costituita da una breve relazione (massimo 10 facciate formato A4- al massimo 20 righe a facciata) che dovrà descrivere esclusivamente in modo sintetico e chiaro le attività oggetto di gara, rispettando i punti di cui sopra.

Per gli elementi B1 e B2, l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione, così come indicato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0.00
Scarso	0.20
Sufficiente	0.50
Discreto	0.70
Buono	0.90
Ottimo	1,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno riparametrati come indicato successivamente e sommati i sub criteri (B1, B2 e B3), daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.



La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle Società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi, sulla base dei parametri sopra indicati.

Ciascun Commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun Commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti e di conseguenza avverrà la riparametrazione.

**Riparametrazione.** Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

In seduta pubblica la commissione di Aggiudicazione procederà alla pubblicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente, e nella medesima o successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il prezzo annuo globale più basso.

In caso di ulteriore situazione di parità si procederà mediante sorteggio.

Tutti i corrispettivi per il servizio si intendono comprensivi della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ACI procederà ad effettuare la valutazione di congruità e sostenibilità delle offerte, in conformità ai principi regolanti la materia.

A tal fine, in sede di valutazione delle offerte, sarà richiesto all'operatore economico, posizionatosi al 1° posto della graduatoria, una dettagliata analisi dei costi, che evidenzi il CCNL di lavoro applicato e, tenuto conto che il **monte ore complessivo per la durata del contratto è pari a 11.000**, gli elementi di seguito indicati:



- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;

A tal fine si precisa che, attualmente, il personale impiegato nel servizio nei locali ACI siti in via Marsala, 8 – via Magenta, 5 – via Solferino, 32 e Largo Somalia, 30 è di:

n° 1	V° livello
n° 18	II° livello
n° 3	III° livello

con distribuzione di due operatori per piano inerente agli Uffici.

- costo orario della manodopera e il costo complessivo;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- l'utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA".

**AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA:** La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

#### **Svolgimento della procedura di gara:**

il giorno 14/02/2017 alle ore 12:00, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

**La fase di ammissione e di valutazione delle offerte** verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – e Manuale d'uso della Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà alla pubblicazione dei punteggi delle offerte tecniche, in seduta pubblica e, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.



Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura.**

**Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.**

La proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti dell'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

#### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**VERIFICA DI CONFORMITA', FATTURAZIONE E PAGAMENTO:** Il servizio sarà soggetto a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. Il certificato di verifica di conformità, necessario per l'emissione della fattura, sarà emesso al termine di ogni mensilità.

Le fatture dovranno essere trasmesse per il pagamento all'ACI – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori – via Marsala, n.8, 00185 Roma – Partita IVA: 00907501001, casella postale 2389 – 00100 Roma AD e saranno liquidate, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente; per la corretta gestione contabile, salvo diversa disposizione, tutte le fatture dovranno portare in evidenza il numero del contratto, la causale del pagamento, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.69592792B5

unico per tutto il periodo contrattuale, i numeri di ordine di acquisto (ODA), con i quali sarà processato il presente contratto nel sistema contabile ACI – SAP nei diversi esercizi finanziari e che verrà, di volta in volta, comunicato.

Ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della Legge 244/2007 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55. A tal fine il Codice Unico del Servizio Patrimonio da indicare sulle fatture elettroniche è CNCABS- Cdr 1101. Le fatture saranno liquidate dall'ACI nei termini di legge presso l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato comunicato dalla Società, mediante bonifico, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni

La fattura dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione:
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data)
- Il CIG:



- Il CUU (Codice Univoco Ufficio):
- C.F.:
- L'importo imponibile
- L'importo dell'IVA ai sensi di Legge
- L'importo totale della fattura
- Oggetto: servizio di pulizia Sede Centrale, specificando altresì il mese di riferimento.

In sede di liquidazione della fattura verranno recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali.

Le eventuali prestazioni straordinarie dovranno essere fatturate separatamente da quella relative al servizio ordinario, e i relativi pagamenti saranno effettuati con le medesime modalità di cui sopra.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136. 7

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** L'Aggiudicatario dovrà designare un suo incaricato che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che dovessero riguardare adempimenti di oneri contrattuali, e dovrà altresì comunicarne nominativo, indirizzo e recapiti telefonici.

Detto incaricato avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il competente Ufficio della Stazione appaltante per il buon andamento del servizio ed eventuali particolari esigenze.

Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intenderanno fatte direttamente all'Aggiudicatario.

Il personale in servizio dovrà:

- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle attività della Stazione Appaltante, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;
- Mantenere un comportamento corretto, di assoluta fiducia e di provata riservatezza;
- Presentarsi in ordine e dotato di apposita divisa, sulla quale dovrà essere apposto il cartellino di individuazione comprensivo del nome dell'operatore economico aggiudicatario, nonché esibire i documenti di riconoscimento ogni qual volta richiesti dalla Stazione appaltante;
- Non consentire l'accesso agli edifici a qualsiasi persona non impiegata nei servizi d'appalto. L'eventuale infrazione sarà causa di immediato allontanamento del lavoratore e ne comporterà la sua sostituzione.

Al termine del servizio gli addetti dovranno lasciare immediatamente i locali della Stazione appaltante. Durante l'effettuazione del servizio gli addetti non dovranno arrecare disordine tra le carte ed altri documenti lasciati sulle scrivanie, né aprire cassetti e/o armadi; dovranno economizzare l'uso di energia elettrica spegnendo le luci non necessarie e consegnare al RUP, che rilascerà ricevuta, ogni oggetto rinvenuto. In conformità alla normativa, in tutti i locali dell'Ente è vietato fumare. L'eventuale infrazione sarà causa di immediato allontanamento dell'addetto e ne comporterà la sostituzione oltre alle sanzioni previste dalla Legge.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto, entro sette giorni di calendario dalla data di inizio dell'appalto, i nominativi del personale che intende impegnare e analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impegnato. Il personale non gradito e/o



ritenuto non idoneo a insindacabile giudizio della Stazione appaltante dovrà essere immediatamente sostituito.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità inerente l'esecuzione del contratto, nonché la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La valutazione dei rischi propri dell'Aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso la Stazione appaltante.

**RESPONSABILITA':** L'Aggiudicatario è responsabile dell'operato del personale da esso dipendente, nonché di tutti i danni a persone e a cose che il medesimo personale dovesse arrecare ad ACI, a proprietà pubbliche o private o a persone, nonché ai suoi dipendenti, ed è tenuto al risarcimento degli stessi. L'operatore economico aggiudicatario si impegna a sollevare ACI ed il suo personale da qualsiasi molestia o azione, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente potesse contro di loro essere mossa; in particolare si impegna a rimborsare ad ACI stesso ed il suo personale di quanto eventualmente saranno chiamati a rifondere a terzi per fatti connessi alle prestazioni, oggetto dei servizi. A tale scopo, a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso, prima dell'inizio del servizio, di idonea polizza di assicurazione per Responsabilità civile verso terzi con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

**SCIOPERI:** Nel caso di sciopero del personale l'Aggiudicatario si impegna a darne comunicazione con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi, impegnandosi altresì ad assicurare un servizio minimo d'emergenza. Il corrispettivo giornaliero per il servizio minimo di emergenza, sarà pari al 10% di quello giornaliero, determinato come 1/30 del corrispettivo mensile. 8

**PENALI:** Nel caso in cui si verificasse una qualsiasi irregolarità nel servizio dovuta ad imperizia e/o negligenza dell'operatore economico, la Stazione appaltante provvederà ad assicurare il regolare servizio, anche a maggiori spese, che verranno addebitate all'operatore economico medesimo.

Resta inoltre stabilito a carico dell'operatore economico, una penalità giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, che sarà applicata dalla Stazione appaltante, previa contestazione dell'addebito. In caso di grave irregolarità nell'esecuzione del servizio, il contratto si potrà risolvere di diritto con facoltà della Stazione appaltante di richiedere il soddisfacimento dei danni.

In tutti i casi, l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni e/o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inadempienza dell'operatore economico.

### CONDIZIONI PARTICOLARI

**SUBAPPALTO E COTTIMO:** E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

**CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO:** Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante;



- Nei casi di cui ai precedenti paragrafi: Subappalto e Cottimo, Cessione del contratto e del credito, Obblighi dell'Aggiudicatario, Responsabilità.

**CODICE DI COMPORTAMENTO:** La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) sezione Amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

**RICORSI GIURISDIZIONALI:** Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio Roma .

**RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

#### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it) oppure al n. di fax 06.49982281.

#### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

#### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

#### Dati sensibili



Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

**CONDIZIONI PARTICOLARI:** Ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RdO") delle regole MePA, con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.

IL Responsabile del procedimento  
(Patrizia Sericola)

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'PS', is written over the printed name 'Patrizia Sericola'.

Allegati

All. n. 1 DGUE;  
All n. 2 Patto di integrità.