

SCHEDA SINTETICA APPALTO

PROCEDURA APERTA n. 8/2016 - CIG n. 6594963F9E

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documentazione dell'Automobile Club d'Italia, da espletare presso gli archivi ACI.

Termine presentazione offerta: entro e non oltre le ore 12:00 del 10/5/2016.

Data di trasmissione bando di gara alla GUUE

18 marzo 2016.

Data di pubblicazione avviso di gara sulla GURI

23 marzo 2016 GURI n. 34

Durata e valore complessivo dell'appalto - Opzioni

La durata dell'appalto, esclusa l'opzione sottoindicata, è di trentasei mesi.

L'importo stimato dell'appalto per la durata contrattuale suddetta è pari a € **2.100.000,00**, (duemilionicentomila/00), IVA esclusa. Gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, sono pari ad a € **0,00** (zero/00).

L'ACI si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato tecnico e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice, per una durata massima di ulteriori 12 mesi ed un importo massimo di € 700.000,00 (settecentomila/00).

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara - comprensivo delle opzioni è pari a € **2.905.000,00** (duemilioninovecentocinquemila/00), IVA e oneri per la sicurezza esclusi, così distinto:

- Base d'asta, € 2.100.000,00;
- Facoltà di ripetizione servizi analoghi, € 700.000,00;
- opzione ai sensi del comma 3 dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010, € 105.000,00 (il 5% di 2.100.000,00).

Requisiti di partecipazione

a) requisiti di carattere generale

a.1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs.163/06 e s.m.i;

a.2 insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

a.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della legge 383/2001, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266(piani individuali di emersione);

a.4 insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;

a.5 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

b) requisiti di capacità professionale (art. 39 del Codice)

b.1 iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione vigente nello stato di appartenenza;

b.2 possesso, senza possibilità di avvalimento, della certificazione UNI EN/ISO 9001:2008, in corso di validità, in merito alla progettazione ed erogazione di servizi di gestione ed archiviazione fisica ed ottica di documentazione rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto ACCREDIA, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

b.3 possesso, senza possibilità di avvalimento, di un Sistema di gestione documentale relativo al sistema di archiviazione e conservazione documentale fisica ed ottica e relativo trattamento dei dati, certificato secondo le norme ISO/IEC 27001:2013 o equivalente, in corso di validità.

c) requisiti di capacità economica e finanziaria (art.41 del Codice):

c.1 la realizzazione, negli esercizi finanziari, 2013, 2014, 2015, di un fatturato specifico complessivo, pari ad € 3.200.000,00, derivante esclusivamente da fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara (ricezione/verifica, archiviazione fisica e consultazione), il cui oggetto deve essere chiaramente esplicitato. Tutte le attività che hanno determinato tale fatturato dovranno essere elencate in un prospetto dove, per ciascun incarico, sono specificati gli importi fatturati (IVA esclusa), il periodo di svolgimento, i servizi svolti e il committente, pubblico o privato, dei servizi stessi. Per almeno uno di tali incarichi l'importo fatturato annuo non deve essere inferiore ad € 500.000,00, oltre IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere riportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$;

d) requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art.42 del Codice):

d.1 l'aver stipulato ed eseguito senza rilievi, negli ultimi esercizi finanziari 2013-2014-2015, almeno un contratto per servizi di archiviazione (intesi come processo di "ricezione, spunta, catalogazione, inscatolamento e messa a dimora") con un singolo committente pubblico o privato, per un volume complessivo annuo (inteso come 12 mesi continui di attività) pari ad almeno 2.500.000 documenti/pratiche;

d.2 l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2013-2014-2015, servizi di archiviazione (intesi come processo di "ricezione, spunta, catalogazione, inscatolamento e messa a dimora") per un volume complessivo di almeno 8.500.000 di documenti/pratiche/fascicoli/cartelle cartacei, in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati, comprensivo anche del volume di cui al punto d.1) sopra indicato;

d.3 l'aver stipulato ed eseguito senza rilievi, negli ultimi esercizi finanziari 2013-2014-2015, almeno un contratto per servizi di consultazione (intesi come ricerca, estrazione ed invio copia) con un singolo committente pubblico o privato per un volume complessivo annuo (inteso come 12 mesi continui di attività) pari ad almeno 100.000 documenti/pratiche;

Criteria di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Responsabile del Procedimento

D.ssa Giuseppina Filippi Coccetta, Dirigente dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio ed Affari Generali – e.mail: g.filippi@aci.it - serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it tel.: 06.49982248 - fax 0649982281.

Richiesta di chiarimenti

All'indirizzo e-mail: g.filippi@aci.it entro le ore 13 del 26/4/2016

Roma, lì 17/3/2016

Il Responsabile del Procedimento
(G. Filippi Coccetta)