

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 7 DEL 09-11-2017**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE di AOSTA**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 05 Dicembre 2016 con la quale il F.F. Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto adeguatamente motivato e la lett.b) che prevede, per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000 e inferiori alle soglie di rilievo comunitario, la procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria non disponibili sul catalogo elettronico della società CCG Srl, aggiudicataria della procedura ristretta on-line n. 10/2013 per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2017, ed in particolare prodotti quali Planning con spirale – Calendari da tavolo – Calendari Olandesi – Agende di misure differenti - al fine di garantire il normale svolgimento delle attività di istituto;

**RILEVATO** che sul mercato elettronico della Consip SpA (Me.Pa) è presente, nell'ambito del Bando "Beni - la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da Stampa e Prodotti per il Restauro", attivo dal 07-06-2017 al 26-07-2021 aventi caratteristiche pienamente rispondenti alle specifiche tecniche e disponibili entro la tempistica richiesta e rispondenti alla consegna nella zona Valle d'Aosta;

**CONSIDERATO** che sulla base della tipologia di acquisto, nonché della quantità da acquistare, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto in quanto il valore presunto della fornitura risulta nettamente inferiore ad € 1.000,00 e che, tuttavia, si reputa opportuno e conveniente acquistare il bene sul mercato elettronico (MePa) della Consip, in conformità ai principi di trasparenza, semplificazione e razionalizzazione della spesa;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la ditta **Mondoffice S.r.l.** che, con importo pari ad **€ 127,36 oltre IVA**, offre condizioni economiche competitive rispetto ai prezzi formulati da altri operatori presenti sul MePa ed applica tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

**RITENUTO**, sulla base delle suesposte argomentazioni, di interpellare la suddetta ditta **Mondoffice S.r.l.** con un Trattativa diretta – n.291643 in conformità alle "Regole del sistema di e-procurement della PA" in conformità agli artt.47, 48 e 49;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **ZBC209DA70**;

**PRESO ATTO** che il DURC con modalità informatica richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la ditta **Mondoffice S.r.l.** risulta al corrente con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, la fornitura di Cancelleria e Materiale di Consumo mediante Trattativa diretta alla ditta **Mondoffice S.r.l.**, abilitata nel MePa della Consip SpA – Bando "Beni - la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da Stampa e Prodotti per il Restauro", attivo dal 07-06-2017 al 26-07-2021;

Il corrispettivo è stabilito in **€ 127,36 oltre IVA** come da catalogo del Fornitore e come da scheda ordine n. 291643;

Si dà atto che, come previsto nelle condizioni generali del MePa, il prezzo include tasse, imposte ed oneri, compresa l'imposta di bollo a carico del Fornitore.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. **410610001** – Spese di Cancelleria, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale di Aosta, quale Unità Organizzativa Gestore 4041, C.d.R. 4040 - WBS A-402-01-01-4041;

Si dà atto che il DURC, acquisito con modalità informatica, è regolare e che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Si prende atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **ZBC209DA70**.

Si dà atto che del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

F.to Il Responsabile U.T. ACI AOSTA  
Claudio Carnevaletti