

## **DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E SPESA N. 2 DEL 9 GENNAIO 2019**

### **IL Responsabile Unità Territoriale di Oristano**

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del **servizio di pulizia**, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede della Unità Territoriale di Oristano per la durata di un anno dal 21.01.2019 al 20.01.2020.

**VISTO** il D.Lgs165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs165/2001 nella seduta del 28.01.2016 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi dell'art.2 commi 2 e 2 bis del decreto legge 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017,

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013 integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.7935 del 26 Novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, gli atti ed i provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o del D.Lgs 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** in particolare l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2019 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 Ottobre 2018 ;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, per quanto compatibile e in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in

materia di competenza a gestire le procedure negoziali e l'art.32 comma 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i e le linee guida dell'ANAC in relazione all'adozione delle determinazioni a contrarre;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 recanti le *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**VISTO** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) lett. a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, considerate anche le linee guida n.4 dell'Anac, aggiornate a marzo 2018, relative all' *“affidamento di servizi di importo non superiore a 20.000 euro”* e avvio delle relative procedure e l'opportunità di garantire trasparenza ed efficienza e non discriminazione degli operatori economici, si ritiene necessario procedere (come indicato nella lett. b, comma 2 del citato articolo), tramite R.d.O (Richiesta di Offerta) su MePa con invito di almeno cinque fornitori individuati tramite elenchi di operatori economici pubblicati sulla piattaforma stessa nel rispetto di un criterio della rotazione degli inviti;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**PRESO ATTO** che nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2018, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., il quale stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotta il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie per i locali della U.T. Oristano

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** nello specifico l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento è nominato per ciascun contratto un responsabile del procedimento il quale svolge compiti di impulso, di direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

**CONSIDERATA** la scadenza del vigente contratto di affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione dei locali del 20 gennaio 2019 e la necessità di continuare ad assicurare il servizio di pulizie al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 4 del 15 Ottobre 2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura di affidamento mediante RdO sul MePA per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la sede dell'Unità Territoriale di Oristano, con aggiudicazione all'offerta più bassa, per la durata di anni 1 decorrere dal 21 gennaio 2019 al 20 gennaio 2020 verso l'importo di €5.640,00 , oltre IVA quale base d'asta;

**CONSIDERATO** che con la stessa determinazione a contrarre è stato nominato Responsabile del Procedimento la signora Luciana Pilloni;

**CONSIDERATO** che con procedura telematica sono state invitate 6 ditte accreditate CONSIP a formulare un'offerta (si rimanda alla sintesi della gara **RDO n.2090058**);

**PRESO ATTO** della documentazione e delle offerte pervenute;

**CONSIDERATO** che è stata presentata una sola offerta che è comunque conforme ai criteri stabiliti nella lettera di invito ed è stata formulata dalla "Ditta Interservice srl di Cagliari " la quale ha presentato, altresì, la documentazione richiesta e la dichiarazione di accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio in conformità alle modalità, allo standard di qualità ed ai termini previsti nello schema di contratto e nelle prescrizioni tecniche allegate alla RdO;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**RICHIAMATA** la documentazione di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Servizi pulizia immobili e disinfezione", pubblicato sul sito della Consip comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa affidataria si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

**DATO ATTO** che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di €5.640,00 consentirà un contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

**PRESO ATTO** che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo **Smart CIG: Z7B253D357**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

## DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di dare atto che l'unica offerta economica presentata è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non è appare, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., sospetta di anomalia ed il costo della manodopera è risultato, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;
- di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla società Intersevice srl con sede in Cagliari via caboni n.3 sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto dell'affidamento del servizio di pulizie dei locali dell'Unità Territoriale di Oristano alla suddetta Società Interservice srl per il periodo di un anno a decorrere dal 21 gennaio 2019 al 20 gennaio 2020 verso un importo complessivo di € 5.640,00 di cui € 65,00 come oneri della sicurezza;
- di dare atto che l'Ente si riserva di proseguire il servizio fino ad un periodo massimo di tre mesi, ai sensi, rispettivamente, dei commi 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare la spesa di €. 5.640,00 oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul Co.Ge. n. 410718001 attività A-402-01-01- del , C.d.R. 4590, C.d.C. 4591, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale di Oristano; nel dettaglio € 5331,00 (cinquemilatrecentotrentuno,00) oltre IVA per l'anno 2019 e € 309,00 (trecentonove,00) oltre IVA per l'anno 2020.
- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando MePa "SIA 104 – Servizi di pulizia ed igiene ambientale" disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è **CIG: Z7B253D357**;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
( Signora Luciana Pilloni)

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
( Dott.ssa Monica Porta)