

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.35 DEL 09.07.2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Contratto n. 4500000858 servizio di pulizia e sanificazione, immobili Sede centrale – Riduzione superfici ex art. 17.

CIG n. 63575239F0.

VISTO il decreto legislativo n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il "Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 13 aprile 2016, n. 62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*.

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 23 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, c. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29.10.1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18.12.2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06.12.2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

VISTA la propria determinazione n. 06 del 01.02.2018, con la quale - con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni - la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, *ad interim*, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

VISTO il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice in merito alla responsabilità del procedimento

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

PREMESSO che, a seguito di aggiudicazione della procedura aperta n. 30/2015 CIG n. 63575239F0, è stato stipulato con il Consorzio Stabile Istant Service il contratto n. 4500000858 per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Sede centrale dell'ACI, in via Marsala 8, via Magenta 5, via Solferino 32, e Largo Somalia 30, per la durata di 72 mesi a decorrere dal 01.10.2017 e fino al

30.09.2023 verso corrispettivo di € 2.490.878,94 oltre IVA per una superficie complessiva di mq.265.475,84, come distinti, per destinazione ed ubicazione, nel par. 1 del capitolato tecnico di gara;

CONSIDERATO che, a far data dal 1° luglio 2018, a seguito di interventi di razionalizzazione dei locali ACI presso la sede di via Magenta 5, Roma e del conseguente rilascio dei piani 4°, 6° e 7°, con il mantenimento del 5° piano della superficie di mq.10.164,58 ma è stata determinata la variazione in diminuzione dei predetti locali, da 34.780,67 a mq 10.164,58, per una superficie complessiva di mq. 259.537,44 oggetto del contratto di pulizia, come da scheda allegata;

RISCONTRATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del contratto, la suddetta riduzione degli spazi di via Magenta, ha determinato una variazione proporzionale, in diminuzione del canone mensile per i locali di via Magenta per il servizio di pulizie, da € 4.234,54 mensili ad € 1.219,00 mensili, con una conseguente diminuzione del canone mensile complessivo da € 34.595,54 oltre IVA a € 31.142,00 oltre IVA, da corrispondere al Consorzio Stabile Istant Service, per il periodo dal 1° luglio 2018 al 30 settembre 2023, data di conclusione del contratto;

PRESO ATTO che ACI Progei, società in house dell'Ente, provvede, quale proprietario dell'intero stabile di via Marsala, alla pulizia e alla disinfestazione della "Galleria Caracciolo", utilizzata come passaggio ad uso comune e pubblico di collegamento tra via Marsala e via Magenta, ed ha proposto all'ACI di assumere, dal 16.07.2018, la gestione del servizio nell'ambito del contratto di pulizia dell'immobile e degli ingressi con addebito successivo alla stessa Società del canone mensile;

VISTO E CONDIVISO con la Società ACI Progei il preventivo mensile di € 957,00 oltre IVA, per la superficie di mq 580, presentato dal Consorzio Stabile Istant Service, tenuto conto della periodicità delle prestazioni, sia ordinarie che straordinarie, nonché del livello di qualità richiesto e visto

che il prezzo offerto è in linea con i parametri Consip e allineato, ai fini del calcolo del costo della manodopera, alle tabelle ministeriali provinciali (FISE) per dipendenti del settore di pulizie;

CONSIDERATO che l'ACI procederà al pagamento del suddetto importo con canone mensile, in conformità alla periodicità di cui all'art 4 del contratto e ripeterà da Progei la somma con la stessa cadenza mensile;

TENUTO CONTO che l'affidamento del servizio di pulizia della galleria Caracciolo allo stesso Consorzio Stabile Istant Service, per il periodo dal 16.07.2018 al 30.09.2023, data di scadenza del contratto base, per un importo complessivo di € 59.812,50 oltre IVA, è compreso nel c.d. "quinto d'obbligo", di cui all'art. 2 del contratto in corso che l'ACI può richiedere alla Società ai sensi dell'art. 106, co 12, del Codice dei contratti pubblici e che, in conformità alla FAQ A31 dell'ANAC, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, mantiene lo stesso CIG;

VISTO che il suddetto affidamento è coerente con il principio di economicità garantito dalla circostanza che il canone è determinato sulla base dei parametri di aggiudicazione di cui alla procedura n. 30/2015 e a quelli rilevati dalla Consip, nonché con i principi di efficienza e di efficacia in quanto risponde all'esigenza funzionale di assicurare un servizio di qualità adeguato e qualitativamente uniforme atteso che nella "Galleria Caracciolo" insistono ingressi dell'Ente nonché altri locali utilizzati dall'Ente;



VISTO che l'affidamento risponde all' interesse pubblico di garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

RICHIAMATA la determina del dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali n.50 del 4 agosto 2015 di nomina della dr.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, responsabile del procedimento di cui alla procedura n. 30/2015;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel manuale delle procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari

PRESO ATTO che il Dirc del suddetto Consorzio non ha evidenziato alcune irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento la Società risulta in regola con i pagamenti degli oneri contributivi e previdenziali;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di dare atto che, a seguito di aggiudicazione della procedura aperta n. 30/2015, CIG n. 63575239F0 è stato stipulato con il Consorzio Stabile Istant Service il contratto n. 4500000858 per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Sede Centrale dell'ACI, in via Marsala 8, via Magenta 5, via Solferino 32, e Largo Somalia 30, per la durata di 72 mesi a decorrere dal 01.10.2017 e fino al 30.09.2023 verso corrispettivo di € 2.490.878,94 oltre IVA per una superficie complessiva di mq.265.475,84, come distinti, per destinazione ed ubicazione, nel par. 1 del capitolato tecnico di gara;

- di dare atto che, a far data dal 1° luglio 2018, ai sensi dell'art. 17 del predetto contratto, la superficie dei locali utilizzati da ACI nell'immobile di via Magenta è ridotta da mq 34.780,67 a mq 10.164,58, come scheda allegata, con conseguente revisione del canone da € 4.234,54 ad € 1.219,00;

- di dare atto che, a seguito della suddetta riduzione, la superficie complessiva, oggetto del contratto, risulta di mq 259.537,44 verso corrispettivo di un canone mensile pari ad € 31.142,00 oltre IVA;

- di dare atto che, dal 1° luglio 2018 al 30.09.2013 data di conclusione del contratto n. 4500000858 il canone complessivo ammonta ad € 1.961.946,00 oltre IVA, oltre eventuali integrazioni e/o servizi straordinari in conformità alle condizioni contrattuali;

- di affidare al Consorzio Stabile Istant Service il servizio di pulizia della "Galleria Caracciolo" per mq 580, verso canone mensile di € 957,00 oltre IVA dal 16.07.2018 al 30.09.2023, data di conclusione del contratto base, per un importo complessivo di € 59.812,50 oltre IVA;



- di dare atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 100,00.

La spesa anticipata da Aci per la pulizia della "Galleria Caracciolo" verrà riaddebitata ad Aci Progei, proprietaria dell'immobile di via Marsala/Galleria Caracciolo, con fatturazione mensile;

- di dare atto che il contratto mantiene il Cig n.63575239F0 relativo alla procedura n. 30/2015 ai sensi di quanto previsto dalla FAQ n. A31 di ANAC;

- di dare atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 100.00.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 410810005 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio 2018 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il responsabile del procedimento
(Patrizia Sericola)

IL DIRIGENTE
(Giuseppa Scimoni)