



DETERMINAZIONE N. 2 del 24 agosto 2018

IL Direttore del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione dell'Ente, in merito alle funzioni del Segretario Generale, il quale, tra le altre attribuzioni allo stesso riservate ed affidate, adotta gli atti ed i provvedimenti, anche per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, che comportano impegni di spesa superiori ai limiti, per valore e per materia, entro i quali i titolari dei centri di responsabilità esercitano le rispettive competenze di spesa;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 34 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente in merito alla competenza ad adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva;



VISTA la deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo nella riunione del 18 aprile 2018 e l'allegato assetto temporaneo delle attribuzioni interne dal 20 aprile 2018 in pendenza della vacatio del Segretario Generale;

PREMESSO che, con determinazione del Segretario Generale n.3459 del 17.03.2017, è stato autorizzato l'espletamento della procedura aperta, in ambito comunitario, n. 16/2017, CIG 7034424E4F, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dell'offerta tecnica, max punti 70, e dell'offerta economica, max punti 30, per l'affidamento del servizio di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni, a supporto delle convenzioni stipulate con le Regioni e le Province Autonome, aderenti per la riscossione e gestione delle tasse automobilistiche;

CONSIDERATO che, con la stessa determinazione n. 3459 del 17.03.2017, è stata nominata responsabile del procedimento, RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, la Dott.ssa Patrizia Borlizzi, funzionario del Servizio Patrimonio;

CONSIDERATO che, con la determinazione n. 3533 del 20.02.2018, è stata nominata responsabile del procedimento, RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, la Dott.ssa Maria Michela Iacono funzionario del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche in sostituzione della dott.ssa Patrizia Borlizzi trasferita ad altro Ente;

PRESO ATTO che con determinazione del Segretario Generale n. 3582 del 18 aprile 2018 è stata aggiudicata la procedura n. 16/2017, alla società Postel SpA, risultata prima in graduatoria, con i seguenti importi unitari di aggiudicazione:

Attività/Servizio	Postel Spa	
	PREZZI UNITARI OFFERTI	
PMDC		0,05845
PRDC		0,11500
PMARC		0,05399
PRAGARC		0,12127
PMAP		0,05473
PMAS		0,05399
PMAE		0,04421
PRAE		0,07025
AFS, DigitS, ReS		0,06194
AFC, DigitOS, ReC		0,08398
Pregresso AFC, DigitOS		0,04181
Fogli aggiuntivi F/R FC BN		0,01159



AFC, DigitOS, ReC MD	0,12597
DigitS, ReC MD	0,04890

PRESO ATTO che con la suddetta determinazione il Direttore del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche è autorizzato alla stipula, nonché alla eventuale modifica ed alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto con la società aggiudicataria e che La responsabilità e la governance del contratto, in fase di esecuzione, sono dirette dal Servizio Gestione Tasse Automobilistiche, che avrà cura di individuare, all'interno dello stesso Servizio, e nominare il Responsabile unico del procedimento, con incarico di provvedere agli adempimenti in merito alla presa in carico ed alla gestione del CIG n. 7034424E4F ed ai relativi stati di avanzamento, in conformità alle indicazioni dell' ANAC, di controllare i livelli di qualità delle prestazioni, il corretto ed effettivo svolgimento dei servizi, nonché di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici in materia di conflitto di interessi.

PRESO ATTO che l'Avvocatura dell' Ente in data 18.07.2018 ha comunicato che il Tar Lazio ha rigettato l'istanza cautelare proposta dal RTI costituendo Imbalplast srl/ Rcm Italia srl ed in data 31.07.2018 ha comunicato il nulla osta alla stipula del contratto;

PRESO ATTO che con determinazione n. 44 del 31 luglio 2018 il Dirigente del Servizio Patrimonio , ai sensi dell'art.32 comma 7, ha dichiarato l'efficacia della aggiudicazione del servizio di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni, a supporto delle convenzioni stipulate con le Regioni e le Province Autonome, aderenti per la riscossione e gestione delle tasse automobilistiche, in favore della società Postel spa con il punteggio di 98,00 di cui 68,00 all'offerta tecnica e 30,00 all'offerta economica;

PRESO ATTO che Il Responsabile del procedimento d.ssa Maria Michela Iacono, cesserà dall'incarico a seguito della conclusione della fase di comunicazione dell'esito della gara in conformità all'art.76, commi 5 e 6, del Codice dei contratti e della pubblicazione dell'esito della gara in conformità a quanto previsto dall'art. 98 e dall'art. 29 dello stesso Codice anche sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

PRESO ATTO che il dr. Massimo Cipullo, Dirigente dell'Ufficio Servizi e Fatturazione del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche, è in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di esecuzione del servizio acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni, a supporto delle convenzioni stipulate con le Regioni e le Province Autonome, aderenti per la riscossione e gestione delle tasse automobilistiche,

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, di dare atto che la dott.ssa Maria Michela Iacono cesserà dall'incarico di RUP a seguito dell'espletamento della comunicazione dell'esito della gara in conformità all'art.76, commi 5 e 6, del Codice dei contratti e della pubblicazione dell'esito



della gara in conformità a quanto previsto dall'art. 98 e dall'art. 29 dello stesso Codice anche sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Di nominare il Dr. Massimo Cipullo, Dirigente del Servizio Gestione Tasse automobilistiche, Responsabile unico del Procedimento per la fase di responsabilità e governance del contratto, in fase di esecuzione, con incarico di provvedere agli adempimenti in merito alla presa in carico ed alla gestione del CIG n. 7034424E4F ed ai relativi stati di avanzamento, in conformità alle indicazioni dell'ANAC, di controllare i livelli di qualità delle prestazioni, il corretto ed effettivo svolgimento dei servizi e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del Codice dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al decreto 14 marzo 2013 n.33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n.190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR 13 aprile 2013 n.62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici in materia di conflitto di interessi, il sig. Mario Gasperini funzionario del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche.

Il Direttore dell'esecuzione avrà cura di: presentare periodicamente al RUP dr. Massimo Cipullo un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto; proporre modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice; comunicare al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore, attenendosi nell'espletamento dell'incarico alle linee guida ANAC in materia.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al Responsabile del procedimento ed al Direttore dell'esecuzione.

IL DIRETTORE

(Dott. Salvatore Moretto)

SALVATORE MORETTO
24 ago 2018 14:00