



DETERMINAZIONE N. 3533 DEL 20 FEBBRAIO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione dell'Ente, in merito alle funzioni del Segretario Generale, il quale, tra le altre attribuzioni allo stesso riservate ed affidate, adotta gli atti ed i provvedimenti, anche per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, che comportano impegni di spesa superiori ai limiti, per valore e per materia, entro i quali i titolari dei centri di responsabilità esercitano le rispettive competenze di spesa;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente, nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;



VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

PREMESSO che, a seguito di propria determinazione a contrarre n. 3459 del 17 marzo 2017, è stata indetta, con spedizione del bando di gara, in via telematica, all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea il 24 aprile 2017, pubblicazione sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26 aprile 2017, e sulla G.U. Italiana, Serie Speciale "Contratti pubblici", n. 50 del 3 maggio 2017, la procedura aperta n. 16/2017, in ambito comunitario, CIG 7034424E4F, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del servizio di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni, a supporto delle convenzioni stipulate con le Regioni e le Province Autonome, aderenti per la riscossione e gestione delle tasse automobilistiche;

TENUTO CONTO che l'appalto è stato autorizzato per la durata di 48 mesi, per un importo complessivo a consumo, comprensivo delle opzioni contrattuali e della eventuale proroga per ulteriori sei mesi, di € 16.111.039,17, oltre IVA, come dettagliatamente indicato nel paragrafo 2.2 del disciplinare di gara, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, commi 1 e 2, del Codice, all'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del prezzo, (peso 30/100), e dell'offerta tecnica (peso 70/100) e secondo i criteri, le modalità e gli elementi di valutazione e ponderazione indicati nei paragrafi 5 e 13 del disciplinare di gara;

VISTO che, con la stessa propria determinazione a contrarre n. 3459 del 17 marzo 2017, è stata nominata responsabile del procedimento la d.ssa Patrizia Borlizzi, al tempo funzionario del Servizio Patrimonio;

CONSIDERATO che, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte differito alle h.12.00 del 30 giugno 2017, è stata nominata, con propria determinazione n.3485 del 12 luglio 2017, la Commissione di aggiudicazione, che si è costituita ed ha avviato i lavori nella seduta del 13 luglio 2017;

ESPOSTO che, alla conclusione dei lavori della Commissione e del processo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché del subprocedimento di verifica delle offerte risultate sospette di anomalia, (verbali dal n. 1 del 13.07.2017 al n.12 del 19.12.2017), il Presidente della Commissione, nella seduta pubblica del 19 dicembre 2017 (verbale n. 12), ha comunicato che: *"la Commissione ed il RUP, nell'ambito delle rispettive competenze, hanno completato le attività previste e, in particolare, la gestione del sub procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte"*, ed ha proceduto alla lettura della proposta di aggiudicazione, confermando la graduatoria provvisoria formatasi nella seduta del 3 ottobre 2017;

Impresa/RTI	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale	
Postel SpA	68,00	30,00000	98,00000	1
RTI Imbalplast srl/ RCM Italia Srl	70,00	24,75988	94,75988	2
RTI SELECTA S.p.a. / CELDA Srl	68,67	22,72430	91,39430	3
RTI costituendo misto Abramo Printing Logistics SpA / Poligrafico Roggero R Tortia Spa / Snem SpA / Integra Document Management Srl	63,33	16,92290	80,25290	4



CONSIDERATO che la procedura di gara è in fase di approvazione ai sensi degli articoli 32, commi 5 e 7, e 33 del Codice dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che la d.ssa Patrizia Borlizzi è assegnata ad altro Ente, a decorrere dal 2 gennaio 2018, e che si rende necessario procedere alla nomina del nuovo RUP, in sostituzione della stessa;

RILEVATO che, essendo il Servizio Gestione Affari Tributarî centro di responsabilità competente per la gestione del contratto, da stipulare con l'aggiudicatario, è opportuno individuare il nuovo responsabile del procedimento tra i funzionari assegnati allo stesso Servizio al fine di assicurare la conclusione della fase ad evidenza pubblica ai sensi dei citati articoli 32 e 33 del Codice dei contratti pubblici e, successivamente, il completo presidio della governance del contratto, ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione n.1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che la d.ssa Maria Michela Iacono, funzionario del Servizio Gestione Affari Tributarî, sia in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dei suddetti compiti e delle attività necessarie, atteso che è in possesso di adeguata esperienza nel settore della contrattualistica pubblica, come da curriculum agli atti dell'Ente ed è in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

VISTO che la d.ssa Maria Michela Iacono ha, altresì, svolto la propria attività anche presso l'Area Professionale Legale dell'Ente, ampliando la sfera delle conoscenze nel settore legale, tecnico ed amministrativo;

VISTI l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, e l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici, il quale stabiliscono che il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, di dare atto che, a seguito di propria determinazione a contrarre n. 3459 del 17 marzo 2017, è stata indetta, con spedizione del bando di gara, in via telematica, all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea il 24 aprile 2017, pubblicazione sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26 aprile 2017, e sulla G.U. Italiana, Serie Speciale "Contratti pubblici", n. 50 del 3 maggio 2017, la procedura aperta n. 16/2017, in ambito comunitario, CIG 7034424E4F, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del servizio di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni, a supporto delle convenzioni stipulate con le Regioni e le Province Autonome, aderenti per la riscossione e gestione delle tasse automobilistiche.

Di dare atto che la suddetta procedura di gara è in fase di approvazione ai sensi degli articoli 32, commi 5 e 7, e 33 del Codice dei contratti pubblici.

Di dare atto che la d.ssa Patrizia Borlizzi, al tempo funzionario del Servizio Patrimonio, nominata responsabile del procedimento con la stessa propria determinazione a contrarre n. 3459 del 17 marzo 2017, è assegnata ad altro Ente, a decorrere dal 2 gennaio 2018.



Automobile Club d'Italia

Di nominare la d.ssa Maria Michela Iacono, funzionario del Servizio Gestione Affari Tributarî, responsabile del procedimento relativamente alla suddetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni, a supporto delle convenzioni stipulate con le Regioni e le Province Autonome, aderenti per la riscossione e gestione delle tasse automobilistiche, CIG 7034424E4F.

Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile del procedimento, restando salve le competenze stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.

Di incaricare il responsabile del procedimento, la d.ssa Maria Michela Iacono, di provvedere ai compiti di cui all'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed alle Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione n.1007, nonché di provvedere agli adempimenti necessari per la gestione del CIG 7034424E4F nel sistema Simog dell'ANAC.

Di specificare che la presente nomina ha validità dalla data di adozione dello stesso e fino a nuovo provvedimento.

Il responsabile del procedimento, d.ssa Maria Michela Iacono, avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, per il tramite del Servizio Patrimonio, al responsabile del procedimento, d.ssa Maria Michela Iacono, fermo restando quanto previsto nell'articolo 6-b/s della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, e dall'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici, i quali stabiliscono che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Francesco Tufarelli)