

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI STAMPA E IMBUSTAMENTO, ARCHIVIAZIONE FISICA ED OTTICA DI COMUNICAZIONI ED AVVISI IN MATERIA DI AUTOMOBILISTICHE.
CIG n. 7034424E4F. PROCEDURA N. 16/2017.**

AVVISO DI RETTIFICA BANDO E RIAPERTURA DEI TERMINI

Con riferimento al bando di gara, trasmesso in data 24/4/2017 e pubblicato sulla G.U.U.E. n. 156477-2017 del 26/4/2017, sulla G.U.R.I. nr. 50 del 3/5/2017, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale e reso disponibile, unitamente al Disciplinare di gara e suoi allegati, al Capitolato tecnico prestazionale e suoi allegati, sul sito istituzionale www.aci.it, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, www.servizicontrattipubblic.it,

si comunica che

sulla base delle osservazioni sollevate da alcuni operatori economici potenzialmente interessati all'appalto, con determinazione del Segretario Generale n. 3482 del 13 giugno 2017, è stato rettificato il **BANDO** (Allegato n.1) di cui in oggetto nel modo seguente:

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE”

“Sez. III.1.2 Capacità economica e finanziaria:

b) requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b.1) un fatturato specifico medio annuo, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (attività di elaborazione dati, stampa, imbustamento e consegna al service di postalizzazione di comunicazioni ed avvisi, ed attività di archiviazione fisica ottica semplice/sostitutiva e di rendicontazione esiti postali) non inferiore al valore annuale del contratto, al netto delle opzioni, pari ad € 1.788.208,00, riferito agli esercizi finanziari, 2014-2015-2016, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando.*

Sez. III.1.3 Capacità professionale e tecnica:

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c.1) l’aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, servizi di elaborazione dati, stampa ed imbustamento per almeno 28.350.000 comunicazioni stampate ed imbustate (volume inteso come numero di documenti/plichi spediti) in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati, dei quali almeno 10.080.000 relativi a documenti cartacei stampati ed imbustati (volume inteso come numero di documenti/plichi spediti), in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato;*

- c.2) *l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, servizi di gestione documentale-archiviazione ottica semplice e/o sostitutiva di documentazione, per un volume complessivo pari ad almeno 7.700.000 documenti fronte/retro cartacei e/o analogici, pari a 15.400.000 facciate scannerizzate e/o gestite, dei quali, in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato, dei quali almeno 2.700.000 documenti in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato;*
- c.3) *l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, servizi di gestione documentale-archiviazione fisica di documentazione, cartacea e/o analogica, per un volume complessivo pari ad almeno 7.500.000 documenti, in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati, dei quali almeno 2.700.000 in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato;*
- c.4) *il possesso ovvero la disponibilità d'uso di strutture ed attrezzature tecniche idonee, per qualità e quantità, allo svolgimento del servizio in argomento."*

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 30/06/2017

Ora locale: 12:00.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 10/07/2017

Ora locale: 10:00

Con riguardo al **DISCIPLINARE DI GARA** (Allegato n.2)

A) Il paragrafo 4.1, è sostituito dal testo seguente:

"Art. 4 (TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA)

1. *L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Protocollo, via Marsala n.8 - 00185 ROMA, indirizzata all'attenzione del Servizio Patrimonio ed Affari Generali entro e non oltre le ore 12:00 del 30/6/2017.*

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con la denominazione o ragione sociale della società, il codice fiscale, l'indirizzo, l'indirizzo PEC per le comunicazioni, il numero di telefono e di fax.

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (Raggruppamenti temporanei di Imprese, Consorzio ordinario, Aggregazioni aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti sia se questi siano già costituiti sia se siano da costituirsi.

E', altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione "NON APRIRE - Procedura aperta n. 16/2017 – per l'affidamento del servizio di elaborazione dati stampa e imbustamento, archiviazione fisica ed ottica di comunicazioni ed avvisi in materia di tasse ed imposte automobilistiche - CIG n. 7034424E4F" ai fini della corretta identificazione del plico stesso.

Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

2. *Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al giovedì, il venerdì fino alle ore 12.00.*

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerati irricevibili e l'Operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta."

- B) Il paragrafo 5.3, è sostituito dalla versione allegata al presente Avviso, per le relative indicazioni sulle modalità di possesso dei suddetti requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva.

- C) Il paragrafo 14.1, è sostituito dal testo seguente:

" 14.1 Fasi della procedura di gara.

1. *Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Automobile Club d'Italia, in data 10 luglio 2017, alle ore 10:00, al V° piano di Via Marsala n. 8, Servizio Patrimonio e Affari Generali. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.*
2. *La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'ACI, attraverso apposita Commissione giudicatrice. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima."*

- D) Il paragrafo 27.1 è sostituito dal testo seguente:

"27.1 Informazioni – Chiarimenti.

L'ACI provvederà alle comunicazioni previste all'art.76 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Patrimonio e Affari Generali, nella persona della d.ssa Patrizia Borlizzi (tel. 06/49982461, e- mail: p.borlizzi@aci.it) Responsabile del procedimento; dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

Le richieste di chiarimenti, sia di natura giuridico amministrativa che di natura tecnica inerenti alla presente procedura di gara dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo e-mail: garesgta@aci.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana e, al fine di permettere un corretto adempimento da parte di ACI e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati;

dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 20/6/2017. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ed altre eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno rese note in forma anonima mediante pubblicazione, entro le ore 24.00 del 23/6/2017, sul sito internet www.aci.it – Sezione bandi di gara e costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.”

Con riguardo al **CAPITOLATO TECNICO DI GARA** (Allegato n.3):

- A) Il paragrafo 2.1.1, “*Acquisizione, integrazione, elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati*” è sostituito nella versione allegata al presente avviso.
- B) Il paragrafo 7 del Capitolo tecnico “*Livelli minimi di servizio*” è sostituito nella versione allegata al presente avviso.

Gli Allegati n.1, n. 2 e n. 3, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Rimangono invariate tutte le altre prescrizioni contenute nel bando, nel disciplinare, nello schema di contratto, nel capitolato tecnico e nella documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente

(G. Scimoni)

Rettifica

Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche

Servizi

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

- I.1) **Denominazione e indirizzi**
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Via MARSALA 8
ROMA
00185
Italia
Persona di contatto: PATRIZIA BORLIZZI
Tel.: +39 0649982461
E-mail: p.borlizzi@aci.it
Fax: +39 0649982281
Codice NUTS: ITE43
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.aci.it
Indirizzo del profilo di committente: www.aci.it

Sezione II: Oggetto

- II.1) **Entità dell'appalto**
II.1.1) **Denominazione:**
Servizio integrato di acquisizione, elaborazione dati, stampa ed imbustamento, consegna al service per la postalizzazione.
II.1.2) **Codice CPV principale**
72313000
II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi
II.1.4) **Breve descrizione:**
Servizio integrato di acquisizione, elaborazione dati, stampa ed imbustamento, consegna al service per la Postalizzazione.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
14/06/2017
VI.6) **Riferimento dell'avviso originale**
Avviso originale spedito mediante eNotices:
Login TED eSender: ENOTICES
Numero di riferimento dell'avviso: 2017-054367
Numero dell'avviso nella GU S: 2017/S 081-156477
Data di spedizione dell'avviso originale: 24/04/2017

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.1) Motivo della modifica

Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale

Numero della sezione: IV.2.2

Punto in cui si trova il testo da modificare: Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

anziché:

Data: 31/05/2017

Ora locale: 12:00

leggi:

Data: 30/06/2017

Ora locale: 12:00

Numero della sezione: IV.2.7

Punto in cui si trova il testo da modificare: Modalità di apertura delle offerte

anziché:

Data: 12/06/2017

Ora locale: 12:00

leggi:

Data: 10/07/2017

Ora locale: 10:00

VII.2) Altre informazioni complementari:

Il Termine ricezione chiarimenti è rettificato al 20/06/2017 ore 12:00 anziché il 19/05/2017 ore 12:00.

Alla luce di quanto sopra disposto, l'A.C.I. provvede alla pubblicazione dell'Avviso di rettifica e riapertura termini, unitamente al Disciplinare di gara rettificato sul sito istituzionale www.aci.it, su successiva GURI e Testate Giornalistiche.

SERVIZIO PATRIMONIO E
AFFARI GENERALI
Ufficio Acquisti

RETTIFICA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI STAMPA E IMBUSTAMENTO, ARCHIVIAZIONE FISICA ED OTTICA DI COMUNICAZIONI ED AVVISI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE AUTOMOBILISTICHE.

CIG n. 7034424E4F

Gara comunitaria, a procedura aperta n. 16/2017 ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. n. 50/2016 (di seguito denominato anche Codice), di cui al bando di gara trasmesso alla G.U.U.E. in data 24/4/2017 e pubblicato sulla G.U.R.I. n.50 del 3/5/2017, sul sito del committente www.aci.it, sui siti informatici di cui all'art. 73 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Art. 5 (SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

5.1. Soggetti ammessi alla procedura

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti dall'art.45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5.3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - Operatori economici di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n.78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n.122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al DM del 14 dicembre 2010. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella Black List di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78), ovvero, in alternativa, prova della presentazione della domanda di cui all'art. 4 del citato d.m, 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta al paragrafo 4 del presente disciplinare di gara.
3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

- non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
1. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.
 2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione del divieto, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
 3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura ed essere contemporaneamente indicato come subappaltatore di un altro concorrente.
 4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Codice, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. (*turbata libertà degli incanti*). In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
 5. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
 6. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici, come disciplinati all'art. 48 del d.lgs 50/2016, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In

caso di partecipazione, troveranno applicazione le disposizioni contenute all'art. 48 del d.lgs 50/2016.

7. E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.
8. E' vietata l'associazione in partecipazione (art. 48, comma 9, del Codice). Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18 e 19, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
9. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata al paragrafo 8 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa".
10. E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice che l'impresa ausiliaria possa partecipare alla medesima gara a cui partecipa l'impresa avvalsa, tuttavia, è ammesso l'avvalimento, c.d. interno, tra imprese facenti parte di un medesimo RTI (cfr. Determina AVCP n. 2/2012)
11. In caso di avvalimento interno al RTI, ossia quando l'impresa l'ausiliaria è anche mandante o mandataria del raggruppamento dell'impresa avvalsa, occorre che l'impresa raggruppata che svolge, nella stessa gara, sia il ruolo di soggetto qualificato in proprio sia quello di impresa ausiliaria di un'altra partecipante al raggruppamento, possieda i requisiti nella misura tale da consentirle una duplice imputazione, non potendo il medesimo requisito essere impiegato più di una volta nella stessa gara.

5.3 Requisiti minimi di partecipazione

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, quelli richiamati nel paragrafo 5 del presente disciplinare, ed, ai sensi dell'art.83 del Codice, i seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

I requisiti minimi di partecipazione devono essere posseduti dai concorrenti al momento della presentazione dell'offerta secondo i criteri indicati in caso di partecipazione plurisoggettiva con la precisazione che seguono.

1. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI) di tipo orizzontale o misto, le imprese riunite definiscono l'entità delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento, purché siano rispettati i **requisiti minimi di qualificazione** previsti dal presente disciplinare, indipendentemente dalla quota di esecuzione.

a) requisiti di idoneità professionale:

- a.1) il concorrente, se cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, dovrà essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito

in legge n. 248 del 4 agosto 2006. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice; (art 90 del d.lgs 50/2016).

- a.2) possesso, senza possibilità di avvalimento, della certificazione UNI EN/ISO 9001:2008, o equivalente, in corso di validità, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto ACCREDIA, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, in tal caso il certificato, in caso di aggiudicazione, andrà prodotto in copia autentica.
- a.3) possesso, senza possibilità di avvalimento, della certificazione UNI EN/ISO/IEC 27001:2014 o equivalente, in corso di validità, relativa ai servizi di elaborazione dati e stampa ed imbustamento e di gestione ed archiviazione fisica ed ottica di documentazione, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto ACCREDIA. Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, in tal caso il certificato, in caso di aggiudicazione, andrà prodotto in copia autentica.

Si precisa che saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti delle certificazioni di cui ai punti a.2) e a.3), qualora l'Operatore Economico interessato non abbia la possibilità di ottenere le suddette certificazioni entro il termine di presentazione delle Offerte per motivi non imputabili all'Operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano la norme di garanzia della qualità richieste (art 87 del d.lgs 50/2016).

In caso di partecipazione plurisoggettiva i requisiti di cui alle lettere **a.1** e **a.2** dovranno essere posseduti:

- In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici (sia costituiti che costituendi), di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e) del Codice, da ciascun operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario.
- In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, dal Consorzio e dalla consorziata indicata come esecutrice.
- In caso di aggregazione di imprese di rete di cui alla lettera f) dell'art. 45, comma 2, del Codice, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete.
- In caso di GEIE di cui alla lettera g) dell'art. 45, comma 2, del Codice, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di gruppo europeo di interesse economico di cui al d.lgs 240/91.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, per il requisito di cui alla lettera **a.3**, in quanto attinente all'esecuzione delle prestazioni del presente appalto strutturate nelle due macrocategorie servizi di elaborazione dati e stampa ed imbustamento e servizi di gestione ed archiviazione fisica ed ottica di documentazione, dovrà essere posseduto necessariamente dall'impresa o dalle imprese che, in caso di partecipazione plurisoggettiva, eseguiranno le stesse, indipendentemente dalla percentuale di esecuzione indicata nell'istanza di partecipazione ovvero dalla distinzione tra Consorzio o impresa consorziata di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs n. 50/2016.

A tal fine si rammenta che, in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di operatori economici (sia costituiti che costituendi), di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e) del Codice, in base a quanto previsto all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti), gli stessi possono essere di tipo:

- **orizzontale** quando, nel caso di servizi e forniture, tutte le imprese riunite eseguono la medesima

prestazione;

- **verticale** quando, sempre nel caso di servizi e forniture, la mandataria esegue la prestazione principale (oggetto/i principale/i) e le mandanti eseguono le prestazioni secondarie (oggetto/i complementare/i).

È inoltre consentito anche il **raggruppamento c.d. misto**, che è un raggruppamento di tipo verticale in cui l'esecuzione delle singole prestazioni, oggetto dell'appalto, viene assunta da sub-associazioni di tipo orizzontale o per le prestazioni principali o solo per quelle secondarie. Pertanto, nel caso delle prestazioni principali, la mandataria non eseguirà per intero le medesime, purchè, in ogni caso possieda i requisiti ed esegua le prestazioni principali in misura maggioritaria.

In caso di partecipazione di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili, lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ove il Consorzio stabile non intenda eseguire direttamente l'appalto ed indichi, in sede di offerta, quali consorziati eseguiranno l'appalto, ai fini della qualificazione la certificazione UNI EN/ISO/IEC 27001:2014 (Settore EA: 33) - o equivalente- dovrà essere dimostrata in capo a tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio in appalto, ai sensi dell'art. 47, comma 1, del d.lgs n. 50/2016.

b) requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b.1) un fatturato specifico medio annuo, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (attività di elaborazione dati, stampa, imbustamento e consegna al service di postalizzazione di comunicazioni ed avvisi, ed attività di archiviazione fisica ottica semplice/sostitutiva e di rendicontazione esiti postali) non inferiore al valore annuale del contratto, al netto delle opzioni, pari ad € **1.788.208,00**, riferito agli esercizi finanziari, 2014-2015-2016, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando.

L'importo di cui sopra si intende al netto di eventuali note di credito e/o storni, e relativo a servizi eseguiti in assenza di contestazioni del committente. Tutte le attività che hanno determinato tale fatturato dovranno essere elencate in un prospetto dove, per ciascun servizio, dovrà essere specificato: il committente pubblico o privato, gli importi fatturati (IVA esclusa), il periodo di svolgimento, i servizi svolti e la assenza e/o presenza di contestazioni e/o addebiti dei servizi stessi.

(.....)

Visto quanto previsto nell'All. XVII del Dlgs 50/2016, laddove l'impresa sia di costituzione recente e non sia in grado di dimostrare una capacità finanziaria nel triennio precedente l'appalto, potrà dimostrare il requisito economico sulla base della data di costituzione o all'avvio dell'attività.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, il requisito dovrà essere posseduto:

o in caso di RTI/Consorzi ordinari di concorrenti:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo) di tipo orizzontale, per almeno il 51% dall'impresa mandataria del RTI (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) o del Consorzio (o del futuro consorzio se non ancora costituito); la restante quota, pari al massimo al 49% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti. In ogni caso, il fatturato delle singole imprese dovrà essere riferito, nel suo complesso, a tutte le attività ossia: elaborazione dati, stampa, imbustamento e consegna al service di postalizzazione di

comunicazioni ed avvisi, ed archiviazione fisica ottica semplice/sostitutiva e di rendicontazione esiti postali;

- in caso di RTI verticale o misto, rileva precisare che, atteso che la mandataria dovrà detenere il requisito in argomento sempre in percentuale prevalente rispetto alle mandanti, ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato specifico nella misura almeno pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo, come indicato nell'istanza di partecipazione (Allegato 5);

Per le definizioni di RTI verticale o misto ed RTI orizzontale si rinvia a quanto precisato nella lettera a) (requisiti di idoneità professionale) del presente paragrafo.

- In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, il fatturato specifico medio annuo deve essere posseduto e indicato dal Consorzio;
- In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, costituiti da meno di cinque anni, per il fatturato specifico medio; trova applicazione l'art. 47, comma 2, del Codice;
- In caso di imprese aderenti al contratto di rete, dalla rete nel suo complesso, fermo restando la disciplina di cui all'art. 48, comma 14, del d.lgs 50/2016, la capogruppo/mandataria o designata tale deve possedere il requisito richiesto in misura maggioritaria;
- In caso di GEIE di cui alla lettera g) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il requisito dovrà essere posseduto dal GEIE nel suo complesso.

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c.1) l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, servizi di elaborazione dati, stampa ed imbustamento per almeno 28.350.000 comunicazioni stampate ed imbustate (volume inteso come numero di documenti/plichi spediti) in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati, dei quali almeno 10.080.000 relativi a documenti cartacei stampati ed imbustati (volume inteso come numero di documenti/plichi spediti), (...) in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato;
- c.2) l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, servizi di gestione documentale-archiviazione ottica semplice e/o sostitutiva di documentazione, per un volume complessivo pari ad almeno 7.700.000 documenti fronte/retro cartacei e/o analogici, pari a 15.400.000 facciate scannerizzate e/o gestite, dei quali almeno 2.700.000 documenti in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato (...);
- c.3) l'aver eseguito correttamente e senza rilievi, negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, servizi di gestione documentale-archiviazione fisica di documentazione, cartacea e/o analogica, per un volume complessivo pari ad almeno 7.500.000 documenti, in favore di uno o più committenti pubblici e/o privati (...), dei quali almeno 2.700.000 in 12 mesi continui di attività con un singolo committente pubblico o privato;
- c.4) il possesso ovvero la disponibilità d'uso di strutture ed attrezzature tecniche idonee, per qualità e quantità, allo svolgimento del servizio in argomento;

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti c.1) c.2) c.3) possano essere dimostrati, nella loro rispettiva richiesta, facendo riferimento anche a commesse e contratti tra loro distinti e diversi.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti di cui alle lettere **c.1, c.2 e c.3** sono rilevatori per l'Ente della capacità dell'operatore economico di organizzare processi aziendali in relazione a volumi di lavorazione di documenti indicativamente proporzionati al servizio oggetto dell'appalto. Pertanto, i suddetti requisiti dovranno essere così posseduti:

- In caso di RTI verticale il requisito c.1) sarà richiesto alla società mandataria; i requisiti c.2) e c.3) saranno richiesti ad almeno una delle società mandanti.
In caso di RTI orizzontale, i requisiti di cui ai punti c.1) c.2) e c.3) saranno richiesti al RTI nel suo complesso.
- In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), i requisiti c.1) c.2) c.3) devono essere posseduti e indicati dal Consorzio;
- In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), costituiti da meno di cinque anni, per i requisiti c.1) c.2) c.3), trova applicazione l'art. 47, comma 2, del Codice;
- In caso di imprese aderenti al contratto di rete, fermo restando la disciplina di cui all'art. 48, comma 14, del Codice, il requisito di cui al punto c.1) sarà richiesto alla società mandataria; i requisiti di cui ai punti c.2) e c.3) saranno richiesti ad almeno una delle società aderenti al contratto di rete;
- In caso di GEIE di cui alla lettera g) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il requisito dovrà essere posseduto dal GEIE nel suo complesso, fermo restando che il requisito di cui al punto c.1) sarà richiesto alla società mandataria, mentre i requisiti di cui ai punti c.2) e c.3) saranno richiesti ad almeno una delle società aderenti al GEIE;

In caso di partecipazione plurisoggettiva, il requisito di cui alla lettera **c.4** dovrà essere posseduto:

- In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari (sia costituiti che costituendi), di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, e comunque specificamente dalla società che effettuerà le specifiche attività nell'ambito dell'appalto.
- In caso di Consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, si applica quanto previsto all'art. 47, comma 1, del medesimo Codice;
- In caso di Aggregazione di imprese di rete di cui alla lettera f) dell'art. 45, comma 2, dalla rete nel suo complesso, e comunque specificamente dalla società che effettuerà le specifiche attività nell'ambito dell'appalto.
- In caso di GEIE di cui alla lettera g) dell'art. 45, comma 2, il requisito dovrà essere posseduto dal GEIE nel suo complesso, e comunque specificamente dalla società che effettuerà le specifiche attività nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento al requisito di capacità economica e finanziaria ed ai requisiti di capacità tecnica e professionale, si precisa, in ragione di quanto previsto dall'art.83, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, che l'ACI è pervenuta alla determinazione di prevedere dei limiti di partecipazione alla presente gara in quanto ritenuti funzionali a garantire la selezione di un affidatario del contratto affidabile ed in grado di espletare a regola d'arte il servizio oggetto della procedura, dotato di capacità economiche e tecniche proporzionate a quelle a base dell'appalto ed idoneo a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi. Ciò in considerazione di quanto indicato nell'Art. 1 del presente disciplinare: si tratta di servizi specifici ausiliari nella gestione dell'assistenza al contribuente e fondamentali nell'ambito del contenzioso tributario instaurato presso le Commissioni tributarie provinciali.

A ciò si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore, potenzialmente interessate, viene incentivata la partecipazione in forma plurisoggettiva.

L'ACI effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'ANAC relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata al par. 10 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

2.1.1. Acquisizione integrazione, elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati

Viene inviato al Fornitore un file di descrizione tramite il quale lo Stesso potrà e dovrà individuare con propria elaborazione, partendo dai files ricevuti ed acquisiti, la composizione delle comunicazioni in termini di:

- numero di fogli complessivi della comunicazione,
- numero di fogli solo fronte,
- numero di fogli fronte-retro,
- tipologia della tecnologia di colore da utilizzare,
- presenza del/i modulo/i di versamento ccp o diverso/i altro/i modulo/i,
- presenza della busta interna di ritorno,
- presenza della cartolina a.r. o di altro elemento,
- elementi accessori.

I file, ripartiti in lotti di lavorazione, saranno nominati e tracciati secondo i file di codifica forniti da ACI.

L'attività di elaborazione richiede, tra le altre, e sotto la responsabilità dell'operatore, operazioni ed attività inerenti i valori e le cifre con operazioni di addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione, composizione e scomposizione di valori numerici sino alla seconda cifra decimale ossia attività di determinazione del quantum della richiesta di pagamento.

La composizione grafica personalizzata delle comunicazioni sarà effettuata dal Fornitore sulla base delle richieste e delle direttive di ACI e dei dati fissi/variabili trasmessi da ACI, anche integrando diverse tipologie di formati di comunicazione.

I file saranno trasmessi per via telematica o su supporto magnetico:

- in formato "pdf",
- in formato "txt"
- in formato "csv"
- in formato "xls"
- in formato "xml"
- in altri formati a seconda delle esigenze dell'ACI.

Per i file trasmessi in formato pdf potranno essere richiesti al Fornitore interventi tesi ad integrare il testo e/o la grafica, con tecniche di sostituzione e/o di sovrascrittura, immediatamente prima della stampa, e comunque da effettuarsi entro il tempo dichiarato dal Fornitore per stampa/imbustamento/assemblaggio di quanto richiesto ed autorizzato (le richieste di sostituzione/sovrascrittura per i formati di ingresso pdf potrebbero riguardare loghi e immagini a colori, ovvero singole parti testuali, ovvero singole tabelle. La sostituzione/sovrascrittura deve essere effettuata a regola d'arte in modo da non lasciare alcuna evidenza delle attività grafiche effettuate, né per il documento elettronico né per quello cartaceo); il Fornitore, entro i termini dichiarati in sede di offerta tecnica, dovrà prontamente mettere a disposizione il file ed i modelli integrati/modificati, a mezzo via telematica ed in cartaceo per la necessaria approvazione. Tutti i file oggetto di integrazione/modificazione dovranno essere ritrasmessi ad ACI contestualmente alla fase di postalizzazione con apposita rinominatura singola.

Per tutti i file il Fornitore dovrà predisporre il rivestimento grafico ed, entro i termini dichiarati in sede di offerta tecnica, dovrà prontamente mettere a disposizione il file/comunicazione personalizzato, a mezzo via telematica ed in cartaceo per la necessaria approvazione. Tutti i file oggetto di elaborazione e composizione grafica dovranno essere ritrasmessi ad ACI a mezzo FTP, ed in aggiunta su richiesta di ACI a mezzo supporto fisico digitale, con apposita rinominatura singola secondo le indicazioni dell'ACI e caricati nella procedura di consultazione contestualmente alla fase di postalizzazione.

L'ACI si riserva la facoltà di utilizzare ulteriori formati e modalità di trasmissione in corso di affidamento ed il Fornitore assicura e garantisce la completa capacità di lavorazione degli stessi a regola d'arte ed entro i tempi dichiarati in sede di offerta tecnica.

Nell'ambito delle attività di elaborazione dati, sono richiesti al fornitore, in via elencativa e non esaustiva, le seguenti operazioni:

- grouping: operazione che, andando ad abbinare posizioni e pratiche che secondo le direttive dell'ACI e gli algoritmi e le regole/specifiche sw impostate dal Fornitore sotto la propria ed esclusiva responsabilità, consente di unificare il plico in postalizzazione comprendendo al suo interno le posizioni e le pratiche individuate mediante la o le chiavi univoche di dati indicate dall'ACI;
- splitting: operazione che, nel caso di "Grandi Contribuenti" che a seguito delle operazioni di grouping comportino lo sfioramento dei limiti di dimensione e peso degli standard postali, sempre garantendo regole di completezza informativa del singolo plico ed ottimizzazione dei costi di recapito/notifica, consente di scorporare la fogliatura e generare e produrre più plichi compiutamente autonomi;
- lightening: operazione che, andando ad utilizzare, secondo le direttive dell'ACI e gli algoritmi e le regole/specifiche sw impostati dal Fornitore sotto la propria ed esclusiva responsabilità, al termine delle operazioni di grouping e splitting, consente di individuare e utilizzare carta di grammatura diversa per e nei singoli plichi in modo tale da ridurre ed ottimizzare i costi di recapito/notifica del singolo plico prevenendo ed evitando di sconfinare nello scaglione di peso/tariffa superiore.

Le ore, ai fini della verifica del rispetto di SLA e applicazioni di eventuali penali, sono da intendersi solari; i giorni di festività nazionale non vanno considerati nel conteggio dei giorni di attività, mentre le festività locali non incidono e vanno computate come giornate nazionali lavorative (a tal fine il Fornitore dovrà comunicare alla S.A. le date delle festività locali). L'autorizzazione alla stampa viene data sulla base dei file/plichi di prova messi a disposizione dall'affidatario terminate le sue fasi di elaborazioni e integrazione dati sulla base delle specifiche di servizio fornite da ACI. Le prove sono necessarie per ogni flusso di lotti inviato per la lavorazione e accompagnati da apposta comunicazione a mezzo mail di avvio lavorazione commessa; i lotti saranno trasferiti in dimensioni di 4.000 oppure 8.000 comunicazioni/lotto ovvero per frazioni inferiori; lo start up iniziale è quindi relativo alle singole trasmissioni. I file di prova che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di ACI in pdf e trasmettere a mezzo mail entro i tempi utili di processo, saranno circostanziate ad un range di volume compreso tra 500 e 1.000 comunicazioni complete in ogni loro elemento per ciascun flusso ricevuto, in modo da consentire di verificare la piena rispondenza dei dati in esse riportati (ed elaborati anche dall'aggiudicatario) rispetto ai dati del SI ACI ed alle indicazioni e specifiche di servizio fornite dall'ACI.

La consegna dei modelli stampati imbustati e disassemblati, al fine di entrare in possesso del plico originale, così come sarà recapitato/notificato prima della postalizzazione, deve avvenire entro il tempo dichiarato dall'aggiudicatario alla sede ACI di Roma, Via Magenta n. 5. L'orario di ricezione è 07.00 – 18.30; se la scadenza del termine orario per la consegna venga a cadere nell'orario 18.31 – 06.59, la consegna si intende debba essere effettuata al primo momento utile di ricezione ossia entro le ore 07.30 presso la portineria che rilascia apposita conferma. Si stima un numero di 120 aggiornamenti annuali sui template esistenti, oltre a quelli di nuovo utilizzo. Le modalità di consegna dei modelli stampati imbustati e disassemblati potranno essere modificate in corso di esecuzione a seconda delle esigenze di servizio, e senza riserva alcuna del fornitore.

La denominazione del documento, la tipologia di file, le modalità di invio, la tempistica/pianificazione di invio saranno comunicate nel corso dell'affidamento sulla base di apposita pianificazione, e potranno comunque essere oggetto di modifica a seconda delle evoluzioni normative e tecnico-organizzative del servizio.

Per le comunicazioni da postalizzare/recapitare/notificare mediante Raccomandata a.r. e Raccomandata Atti Giudiziari (AG) a.r., il Fornitore, dopo aver ricevuto il file ovvero i file contenente/i i dati necessari per la elaborazione generazione e produzione delle comunicazioni,

procederà a restituire il file ovvero i file ricevuto/i, nello stesso formato ricevuto, integrando per ciascuna comunicazione, in apposita colonna indicata da ACI:

- numero di raccomandata assegnato;
- numero di a.r. assegnato;
- numero di AG assegnato;
- eventuali ulteriori elementi traccianti o identificativi.

In ogni caso il campo univoco di riferimento è il “numero pratica” indicato da ACI, o eventuale diverso campo all'uopo comunicato da ACI.

ACI potrà delegare il Fornitore, che accetta incondizionatamente e che non potrà richiedere alcuna remunerazione specifica, alla predisposizione/elaborazione stampa ed invio anche in formato cartaceo dei bollettini di versamento e/o degli altri moduli di pagamenti richiesti in stampa, presso gli uffici di verifica ed approvazione degli enti terzi a ciò deputati.

Il Fornitore, dopo aver ricevuto il file, al massimo entro 60 minuti dal termine della trasmissione, solo in caso di incompleta ricezione o errori di trasferimento procederà ad inviare una mail di con la descrizione dell'anomalia riscontrata e la richiesta dei file/lotti da ritrasmettere”. La assenza di comunicazioni sarà considerata come conferma del completo e corretto trasferimento dei dati ovvero, nei casi di successive richieste/comunicazioni da parte del Fornitore circa eventuali anomalie, sarà applicata la eventuale penale di servizio come indicato nei documento di gara ed i tempi si considereranno avviati dal 61° minuti al termine della avvenuta trasmissione dei file.

Il Fornitore dovrà provvedere:

- a calcolare, per ciascun lotto di comunicazioni trasmesso da ACI, il costo del servizio di postalizzazione (recapito/notifica) sulla base delle tariffe applicate dal terzo fornitore del servizio specifico di recapito/notifica e comunicate da ACI. Con il report di calcolo il Fornitore dovrà dare evidenza del costo complessivo di recapito/notifica per la singola tipologia di comunicazione sulla base delle esigenze all'uopo indicate da ACI. Resta inteso che il report dovrà consentire di segmentare il costo anche all'interno dei singoli lotti trasmessi;
- a predisporre un file excel, per specifico lotto, con la ripartizione ed il quantitativo delle comunicazioni assemblate secondo il cap di destinazione.

Il Fornitore dovrà provvedere:

- alla normalizzazione degli indirizzi inerenti le posizioni trasmesse da ACI utilizzando propri archivi e DB (archivi e DB devono essere preventivamente comunicati all'ACI), anche in assenza di servizio di stampa ed imbustamento e quindi con la sola restituzione dei file normalizzati ed elaborati nel formato richiesto da ACI; in tale circostanza alcuna remunerazione è riconosciuta al fornitore per detta attività;
- alla verifica massiva della correttezza formale dei campi inerenti l'indirizzo del destinatario delle comunicazioni;
- alla rilevazione degli indirizzi non formalmente corretti, dandone comunicazione ad ACI;
- alla correzione formale dei campi rispettando i requisiti richiesti dal service di postalizzazione per la specifica tipologia di recapito/notifica;
- alla trasmissione dei dati corretti ad ACI, anche ove successivamente non sia richiesta da ACI, per i medesimi file e posizioni, la generazione e produzione di comunicazioni e quindi i relativi compensi unitari.

Resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere al corretto ricalcolo e rendicontazione dei costi di postalizzazione, ove variati, come indicato sopra.

Le attività di stampa ed imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie ed ausiliarie per garantire la predisposizione, la stampa, l'assemblaggio, l'imbustamento ed il trattamento del documento fino alla fase di consegna al service di postalizzazione.

Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati di seguito descritti e garantiti dal

Fornitore nell'ambito della propria offerta tecnica. I sistemi di stampa e di imbustamento dovranno essere integrati al fine di preservare e tutelare le informazioni contenute, e ridondanti.

La stampa sarà organizzata attraverso lotti di produzione/spedizione in base alle indicazioni fornite dall'ACI. La stampa avverrà, per quanto riguarda i documenti soggetti all'imbustamento, contestualmente al trattamento dei documenti stampati.

Tutte le comunicazioni indirizzate al medesimo destinatario, individuabile mediante chiave univoca o chiavi univoche di accorpamento che sarà e/o saranno comunicata/e da ACI in sede di richiesta di elaborazione dati e testi e che potrà e/o potranno essere diversa/e per i diversi lotti in lavorazione, in numero superiore ad 1, devono essere accorpate ed imbustate in un unico plico esterno delle dimensioni adeguate in modo da assicurare una unica spedizione e la generazione delle economie dei costi postali. L'accorpamento sarà richiesto all'interno sia di un singolo flusso che di più flussi, nel singolo lotto e in più lotti, per stessa tipologia di formato comunicazioni o diverse tipologie di comunicazioni, e sempre all'interno di un intervallo temporale di fornitura dei dati. Sul plico esterno vanno stampati logo e altre indicazioni del mittente, contenuto del plico secondo le indicazioni di ACI e comunque riferite al contenuto specifico del plico e quindi personalizzabile per singolo destinatario, indirizzo del destinatario. In aggiunta, ove le comunicazioni indirizzate al medesimo destinatario siano superiori al numero di 30, il Fornitore dovrà altresì fornire un file mediante CD/DVD/Mail/FTP contenente gli "N" file pdf delle medesime ed un file unico in pdf nominato con la chiave univoca primaria indicata dall'ACI contenente tutte le comunicazioni accorpate in sede di imbustamento.

La stampa in bianco nero dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- Carta grammatura pari a 80gr/mq (o altra di grammatura inferiore definita e comunicata da ACI per esigenze di contenimento del peso del plico);
- Risoluzione bianco/nero ad alta qualità (600 X 600 dpi ovvero diversa a seconda delle esigenze di ACI);
- Formato carta: A4;
- Apposizione, ed eventuale elaborazione, di barcode monodimensionale e/o bidimensionale a seconda delle esigenze di servizio di ACI;
- Personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, in nero a seconda delle indicazioni dell'ACI variabili per i singoli lotti, sia su fronte che su retro, e sulle buste (interna ed esterna);

La stampa in full color dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- Carta grammatura pari a 80gr/mq (o altra di grammatura inferiore definita e comunicata da ACI per esigenze di contenimento del peso del plico);
- Stampa Full Color F/R;
- Risoluzione full color ad alta qualità (600 X 600 dpi ovvero diversa a seconda delle esigenze di ACI);
- Formato carta: A4
- Apposizione, ed eventuale elaborazione, di barcode monodimensionale e/o bidimensionale a seconda delle esigenze di servizio di ACI.
- Personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, full color a seconda delle indicazioni dell'ACI variabili per i singoli lotti, sia su fronte che su retro, e sulle buste (interna ed esterna).

La busta di contenimento esterno dovrà essere adeguata e parametrata al numero ed al peso del contenuto della comunicazione elaborata e generata, ed alla tipologie di invio postale della quale sarà oggetto; in ogni caso dovrà comunque essere approvata preventivamente dall'ACI. Le caratteristiche delle tipologie di buste esterne prevalentemente utilizzate e utilizzabili sono:

- Formati: 2 finestre 11 cm x 23 cm, 3 finestre 11 cm x 23 cm, 2 finestre 16 cm x 23 cm, senza finestre 210 cm x 297 cm.
- Stampa flessografica: 1 colore sul fronte + interno grafia a fondo pieno.

- Sulla busta vanno stampigliate le informazioni relative a: Mancato recapito, indicazione di restituzione in caso di mancato recapito ed affrancatura, il contenuto sulla base delle indicazioni dell'ACI, salvo ulteriori indicazioni dell'ACI.

Sono altresì da ritenersi compresi nelle attività di cui sopra gli elementi esterni al plico quali cartoline di avvenuto ricevimento verdi e bianche a seconda della tipologia di notifica adottata ed ogni altro componente.

La busta interna (di rientro) dovrà essere adeguata e parametrata, per dimensioni, al numero di comunicazione assemblate ed accorpate come contenute nella medesima busta esterna. Vanno in ogni caso prestampate le informazioni relative al mittente, al destinatario, al riferimento della pratica oggetto di ricezione nel medesimo plico esterno e gli eventuali altri elementi indicati dall'ACI, oltre alla eventuale preaffrancatura, sulla base delle indicazioni fornite da ACI (il dimensionamento della busta interna sarà successivamente definito e dovrà comunque essere approvato dall'ACI).

Per fogliazione standard si intende il numero massimo dai quali la singola tipologia di comunicazione è composta così come individuata ai fini della presente procedura e della remunerazione della relativa attività. Per fogliazione extra si intende il numero di fogli aggiuntivi rispetto alla fogliazione standard predefinita, con remunerazione aggiuntiva per singolo foglio aggiuntivo stampato f/r colori/bn ed imbustato.

Tipologia di Avvisi (per le tipologie più voluminose si mette a disposizione una statistica storico-proiettiva, per le altre la fogliazione media storico-proiettiva):

Posta Massiva full color **PMDC**: composte da un massimo standard di numero 5 fogli full color fronte-retro, con la possibilità di allegare un bollettino ccp o altro modulo di pagamento (l'eventuale allegato ccp rientra come fogliazione standard e non dà luogo a remunerazione per fogli extra). Fogliazione media 3 fogli full color fronte retro.

Posta raccomandata a.r. full color **PRDC**: composte da un massimo standard numero 5 fogli full color fronte-retro, con la possibilità di allegare un bollettino ccp o altro modulo di pagamento (l'eventuale allegato ccp rientra come fogliazione standard e non dà luogo a remunerazione per fogli extra). Fogliazione media 3 fogli full color fronte retro.

Posta Massiva full color **PMARC**: composte da un massimo standard di 4 fogli full color fronte-retro, con la possibilità di aggiungervi uno o più bollettino/i ccp o altro modulo di pagamento per una percentuale di circa il 30% degli invii (l'eventuale allegato ccp o altro modulo rientra come fogliazione standard e non dà luogo ad alcuna remunerazione per fogli extra anche se ulteriore rispetto ai 4 fogli standard previsti), ed una busta interna per una percentuale di circa il 50% degli invii.

Statistica fogli e busta di rientro:

- Oltre 4 fogli e buste di rientro: 5,00% (fogliazione extra)
- Oltre 4 fogli: 5,00% (fogliazione extra)
- 4 fogli e buste di rientro: 15,00%
- 4 fogli: 15,00%
- 3 fogli e buste di rientro: 20,00%
- 3 fogli: 25,00%
- 2 fogli e buste di rientro: 10,00%
- 2 fogli: 5,00%.

Posta Raccomandata AR e Atti Giudiziari full color **PRAGARC**: composte da un massimo standard di 5 fogli full color fronte/retro, con la possibilità di aggiungervi uno o più bollettino/i ccp o altro modulo di pagamento per una percentuale di circa il 30% degli invii (l'eventuale allegato ccp o altro modulo rientra come fogliazione standard e non dà luogo ad alcuna remunerazione per fogli extra).

anche se ulteriore rispetto ai 5 fogli standard previsti), ed una busta interna per circa il 40% degli invii.

Statistica Fogli e busta di rientro:

- Oltre 5 fogli e buste di rientro: 2,50% (fogliazione extra)
- Oltre 5 fogli: 5,00% (fogliazione extra)
- 5 fogli e buste di rientro: 7,50%
- 5 fogli: 10,00%
- 4 fogli e buste di rientro: 15,00%
- 4 fogli: 35,00%
- 3 fogli e buste di rientro: 15,00%
- 3 fogli: 10,00%

Posta Massiva AP bianco nero (35% circa) e full color (65% circa) **PMAP** composte da un massimo standard di 6 fogli bianco/nero-full/color fronte/retro, con possibilità di includervi in sostituzione di uno o più fogli stampati uno o più bollettino/i ccp o altro modulo di pagamento; busta interna da inserire per una percentuale di circa il 50% del totale degli invii.

Statistica Fogli e busta di rientro:

- Oltre 6 fogli e buste di rientro: 2,5% (fogliazione extra)
- Oltre 6 fogli: 2,5% (fogliazione extra)
- 6 fogli e buste di rientro: 5,00%
- 6 fogli: 5,00%
- 5 fogli e buste di rientro: 5,00%
- 5 fogli: 5,00%
- 4 fogli e buste di rientro: 12,50%
- 4 fogli: 12,50%
- 3 fogli e buste di rientro: 20,00%
- 3 fogli: 20,00%
- 2 fogli e buste di rientro: 5,00%
- 2 fogli: 5,00%.

Posta Massiva AS full color **PMAS**: composte da un massimo standard di 5 fogli bianco/nero-full/color fronte/retro, con possibilità di includervi in sostituzione di uno o più fogli stampati uno o più bollettino/i ccp o altro modulo di pagamento; busta interna da inserire per una percentuale di circa il 42,50% del totale degli invii.

Statistica Fogli e busta di rientro:

- Oltre 5 fogli e buste di rientro: 5,00%
- Oltre 5 fogli: 5,00%
- 5 fogli e buste di rientro: 7,5%
- 5 fogli: 7,50%
- 4 fogli e buste di rientro: 10%
- 4 fogli: 10,00%
- 3 fogli e buste di rientro: 15%
- 3 fogli: 30,00%
- 2 fogli e buste di rientro: 5%
- 2 fogli: 5,00%.

Posta Massiva AE full color codificata come **PMAE**: composte da un massimo standard di 3 fogli full/color fronte/retro, con possibilità di aggiungervi a seconda della specifica lavorazione uno o più bollettino/i ccp o altro modulo di pagamento per una percentuale di circa il 50% del totale degli invii (l'eventuale allegato ccp o altro modulo rientra come fogliazione standard e non dà luogo a remunerazione per fogli extra anche se ulteriore rispetto ai 3 fogli standard previsti); busta interna da inserire per una percentuale di circa il 50% del totale degli invii (esiti confermate).

- Oltre 3 fogli e buste di rientro: 5,00% (fogliazione extra)
- Oltre 3 fogli: 5,00% (fogliazione extra)
- 3 fogli e buste di rientro: 20,00%

- 3 fogli: 20,00%
- 2 fogli e buste di rientro: 20,00%
- 2 fogli: 20,00%.
- 1 foglio e buste di rientro: 5,00%
- 1 foglio: 5,00%.

Posta Raccomandata AR full color **PRAE**: composte da un massimo standard di 4 fogli full color fronte-retro, con possibilità di includervi in sostituzione di uno o più fogli stampati uno o più bollettino/i ccp o altro modulo di pagamento; busta interna da inserire per una percentuale di circa il 65% del totale degli invii). Fogliatura media 3 fogli full color fronte retro.

In ogni caso i valori di fogliatura media e/o percentuale su esposti non limitano in alcun modo le richieste dell'ACI rispetto al limite massimo della fogliatura standard ed aggiuntiva come sopra stabilita per ciascuna tipologia di comunicazione e non potranno dare adito ad alcuna remunerazione aggiuntiva. Rispetto alla fogliatura standard indicata, esclusivamente l'uso di fogli aggiuntivi extra, autorizzati ed approvati dall'ACI, potrà dare luogo a remunerazione aggiuntiva in base al prezzo offerto dal fornitore. Busta interna e CCP sono considerati, per le tipologie di attività e percentuali indicate, come componenti standard delle comunicazioni, mentre eventuali buste interne e CCP o diversi bollettini aggiuntivi rispetto alle percentuali indicate potranno dare luogo a remunerazione aggiuntiva in base al prezzo offerto dal fornitore per Fogli aggiuntivi F/R FC BN.

Assemblamento/accorpamento comunicazioni. Il Fornitore dovrà provvedere, su espressa richiesta e disposizione di ACI, relativamente alle diverse lavorazioni in corso di esecuzione, all'assemblamento e imbustamento in un unico plico/busta esterna (adeguato per volume e dimensioni) di più tipologie di comunicazioni (si vedano sopra le diverse tipologie) destinate al medesimo destinatario individuato univocamente mediante uno o più ID univoco/i contenuto/i nei file dati e palesato/i da ACI. Non sono ammessi invii plurimi allo stesso destinatario (allo scopo generare le relative economie di gestione sui servizi di recapito/notifica).

Per ogni tipologia di comunicazione prodotta, e per ogni lotto trasmesso, il Fornitore dovrà provvedere alla scansione fronte retro a colori della comunicazione imbustata ed all'invio in formato pdf all'ACI propedeuticamente alla postalizzazione, nominando il file pdf con l'acronimo della tipologia di lavorazione e il nome del lotto lavorato.

Il Fornitore dovrà garantire l'utilizzo, della materia prima "carta", per le comunicazioni al cui interno non vi sia accluso il modulo prestampato di pagamento, di "carta ecologica" ossia quella prodotta esclusivamente con materie prime provenienti da fonti sostenibili, prodotta mediante processi a basso impatto ambientale certificata F.S.C.. **Il Fornitore dovrà comprovare mediante presentazione di apposita certificazione nell'ambito dell'offerta tecnica la facoltà di ottemperare a tale requisito di stampa.**

I prezzi offerti sono da considerarsi per la totalità delle attività, delle componenti (fogli, buste, inchiostro, ricevuta di ritorno, etc), delle materie prime principali ausiliarie e complementari per il corretto perfezionamento delle attività dalla acquisizione dei dati sino alla consegna al service di postalizzazione, e per ogni attività ausiliaria e correlata.

La stampa dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte; non saranno accettati scostamenti di alcun valore rispetto ai files inviati dall'ACI per la lavorazione.

Si fa salva la possibilità di prevedere la lavorazione di ulteriori tipologie di attività e di documenti/comunicazioni e la successiva lavorazione post-postalizzazione, ivi compresa l'erogazione di assistenza e consulenza specifiche per le stesse ed il relativi processi di lavorazione.

Il Fornitore:

6. REQUISITI DI SICUREZZA DEL CANALE DELLE INFORMAZIONI TRATTATE

Il Gestore del Servizio deve prevedere tutte le misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, con riferimento a Riservatezza, Integrità e Disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 per la tutela dei dati personali.

Di seguito vengono espressi i requisiti minimi specifici di sicurezza che le componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata dal Gestore per l'erogazione del servizio, devono soddisfare:

- utilizzo di canali di colloquio su internet mediante protocolli di comunicazione sicuri (FTPS);
- utilizzo di uno o più strumenti per la certificazione e riservatezza dei dati quali: firma elettronica, posta elettronica certificata (PEC) e crittografia. Questi strumenti devono essere previsti obbligatoriamente quando lo scambio dei dati con il Gestore del Servizio avviene tramite supporti di memorizzazione affidati a corrieri come CD, DVD, cassette ecc.

7. LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

Sono di seguito riportati i livelli minimi di servizio che la Società dovrà soddisfare e le relative penali che potranno essere applicate, in caso di inadempimento.

LIVELLI DI SERVIZIO, MISURAZIONE E PENALI DI SERVIZIO		
Macro attività	Attività e specifica di servizio Dichiarata dall'Impresa	SLA - Penali per livelli di servizio non rispettati
Pregresso tempistica garantita		Gestione del Pregresso
		Pregresso AFC, DigitOS
		con fine lavorazione entro 60 giorni solari dalla presa in carico il 75% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente.
		con fine lavorazione entro 100 giorni solari dalla presa in carico l'80% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente.
	entro 30 giorni da Inizio attività	con fine lavorazione entro 150 giorni solari dalla presa in carico il 95% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente.
	PR	con fine lavorazione oltre 150 giorni solari dalla presa in carico: il 100% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente, e per ogni 10 giorni di ritardo si provvederà ad irrogare una ulteriore sanzione pari ad € 5.000
		con fine lavorazione entro 100 giorni solari dalla presa in carico il 40% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente.
		con fine lavorazione entro 150 giorni dalla presa in carico il 50% del valore posto a base di gara per la specifica attività pari ad € 63.811,20, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente.
	entro 60 giorni da Inizio attività	con fine lavorazione oltre 150 giorni solari dalla presa in carico: il 60% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione di quantitativi pregressi superiori rispetto a quelli richiesti nel presente documento per detto volume incrementale di lavorazione il volume complessivo incrementale moltiplicato per il prezzo offerto dal Concorrente, e per ogni 10 giorni di ritardo si provvederà ad irrogare una ulteriore sanzione pari ad € 2.500
	entro 100 giorni da	con fine lavorazione entro 120 giorni il 25% del valore posto a base di gara per la specifica attività, e nel caso di richiesta di lavorazione

	oltre 12 ore dalla dall'autorizzazione alla stampa (entro 24 ore)	ritardo entro 6 ore dal tempo dichiarato	100 euro una tantum per ogni tipologia di comunicazione in consegna
		ritardo entro 12 ore dal tempo dichiarato	150 euro una tantum per ogni tipologia di comunicazione in consegna
	Consegna al/ai service/s di postalizzazione (*Nota SLA 1) PMAP PMAS PMAE PRAE PMDOC PMARC PRAGARC FogliaggiuntiviFRFCBN		
RT3	entro 24 ore dall'autorizzazione alla stampa	ritardo entro 3 ore	il 5% del prezzo offerto moltiplicato il volume in spedizione oggetto del ritardo
		ritardo entro 12 ore	il 10% del prezzo offerto moltiplicato il volume in spedizione oggetto del ritardo
		ritardo entro 24 ore	il 15% del prezzo offerto moltiplicato il volume in spedizione oggetto del ritardo
	entro 48 ore dall'autorizzazione alla stampa	ritardo entro 12 ore	il 5% del prezzo offerto moltiplicato il volume in spedizione oggetto del ritardo
		ritardo entro 24 ore	il 7% del prezzo offerto moltiplicato il volume in spedizione oggetto del ritardo
	entro 72 ore dall'autorizzazione alla stampa		
		ritardo entro 24 ore	il 5% del prezzo offerto moltiplicato il volume in spedizione oggetto del ritardo
	Ritiro del cartaceo da trattare otticamente in gestione corrente AFS, Digits, Res AFC, Digits, Rec AFC, Digits, RecMD		
RT4	entro 24 ore dalla richiesta di ritiro	ritardo entro 3 ore	il 5% del prezzo offerto moltiplicato il volume da ritirare oggetto del ritardo
		ritardo entro 12 ore	il 10% del prezzo offerto moltiplicato il volume da ritirare oggetto del ritardo
		ritardo entro 24 ore	il 15% del prezzo offerto moltiplicato il volume da ritirare oggetto del ritardo
	entro 48 ore dalla richiesta di ritiro	ritardo entro 12 ore	il 5% del prezzo offerto moltiplicato il volume da ritirare oggetto del ritardo
		ritardo entro 24 ore	il 7% del prezzo offerto moltiplicato il volume da ritirare oggetto del ritardo
	entro 72 ore dalla richiesta di ritiro	ritardo entro 24 ore	il 5% del prezzo offerto moltiplicato il volume da ritirare oggetto del ritardo
		Gestione e consegna puntuale, a richiesta, del cartaceo in archiviazione fisica AFS, Digits, Res AFC, Digits, Rec AFC, Digits, RecMD	
RT5	entro 24 ore dalla richiesta di consegna	ritardo entro 3 ore	100 euro una tantum + 25 euro per ogni documento oggetto del ritardo
		ritardo entro 12 ore	150 euro una tantum + 35 euro per ogni documento oggetto del ritardo
		ritardo entro 24 ore	250 euro una tantum + 50 euro per ogni documento oggetto del ritardo
	entro 48 ore dalla richiesta di consegna	ritardo entro 24 ore	25 euro una tantum + 10 euro per ogni documento oggetto del ritardo
		ritardo entro 48 ore	50 euro una tantum + 25 euro per ogni documento oggetto del ritardo
	entro 96 ore dalla richiesta di consegna	ritardo entro 24 ore	15 euro una tantum + 10 euro per ogni documento oggetto del ritardo
	Personalizzazione a piattaforma web services per gestione documentale PMAP PMAS PMAE PRAE PMDOC PMARC PRAGARC FogliaggiuntiviFRFCBN AFS, Digits, Res AFC, Digits, Rec FogliaggiuntiviFRFCBN AFC, Digits, RecMD Digits, RecMD (stampa, rendicontazione esiti e gestione immagini)		
RT6	entro 2 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione	ritardo entro 1 giorno	2.000 euro una tantum + 250 euro per ogni giorno ritardo
		ritardo entro 5 giorni	3.000 euro una tantum + 450 euro per ogni giorno ritardo
		ritardo entro 8 giorni	4.000 euro una tantum + 650 euro per ogni giorno ritardo

CC	Assistenza centralizzata call center	
	Per il mancato rispetto di standard di servizio specifico e superamento dei limiti	Per ogni ora o frazione di ora di inattività nella fascia oraria del servizio di call center
		€ 100,00 per ciascun a ora o frazione di ora di inattività

Errori e inesattezze commessi in sede di elaborazioni dati, con risultati divergenti rispetto alle indicazioni e direttive dell'ACI:

- Operazione di grouping realizzata in maniera non eccellente: l'importo della lavorazione del plico e l'importo del costo di recapito/notifica del plico, maggiorati del 25%;
- Operazione di splitting realizzata in maniera non eccellente: Nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo di autonoma completezza informativa del singolo plico: l'importo della lavorazione del plico e l'importo del costo di recapito/notifica del plico, maggiorati del 25%, oltre al rinvio del plico correttamente generati prodotto ed assemblato a carico del Fornitore ivi comprese le spese del servizio di recapito e notifica;
- Operazione di lightening realizzata in maniera non eccellente: l'importo della lavorazione del plico e l'importo del costo di recapito/notifica del plico, maggiorati del 25%.

Errori in sede di produzione (elaborazione dati e stampa e imbustamento) delle prove di stampa:

- Per errori, omissioni, inesattezze e comunque per ogni divergenza rispetto alle richieste e direttiva di servizio ed obiettivo: euro 250,00 per ogni prova di stampa fornita in sede di prima approvazione;
- Per errori, omissioni, inesattezze e comunque per ogni divergenza rispetto alle richieste e direttiva di servizio ed obiettivo: euro 350,00 per ogni prova di stampa fornita in sede di seconda approvazione;
- Per errori, omissioni, inesattezze e comunque per ogni divergenza rispetto alle richieste e direttiva di servizio ed obiettivo: euro 500,00 per ogni prova di stampa fornita in sede di terza approvazione;
- Per errori, omissioni, inesattezze e comunque per ogni divergenza rispetto alle richieste e direttiva di servizio ed obiettivo: euro 1.000,00 per ogni prova di stampa fornita successivamente alla terza prova messa a disposizione ed oggetto di rilievo;

In ogni caso, ove le attività di prova ed approvazione ed autorizzazione alla stampa, dovuta a errori, omissioni, inesattezze e comunque per ogni divergenza rispetto alle richieste e direttiva di servizio ed obiettivo dell'ACI, abbiamo comportato uno slittamento dei tempi di emissione e postalizzazione degli avvisi rispetto alla disposizioni preventivamente comunicate, per ogni giorno di ritardata emissione e postalizzazione: euro 5.000,00.

Errori in sede di produzione (stampa ed imbustamento e consegna):

- Per errori, omissioni, inesattezze formali, grafiche o testuali, tali da non pregiudicare la richiesta di pagamento: il prezzo offerto dal fornitore per la singola attività maggiorato del 30%, e fatte salvi i costi di servizio di elaborazione-produzione-stampa-imbustamento-consegna al service e recapito/notifica delle eventuali comunicazioni di cortesia e recupero di immagine che fossero richieste dall'ACI a suo insindacabile giudizio;

- Per errori, omissioni, inesattezze formali, grafiche o testuali, tali da pregiudicare la richiesta di pagamento: il prezzo offerto dal fornitore per la singola attività maggiorato del 30%, e fatte salvi i costi di servizio di elaborazione-produzione-stampa-imbustamento-consegna al service e recapito/notifica delle eventuali comunicazioni di cortesia e recupero di immagine che fossero richieste dall'ACI a suo insindacabile giudizio, e in ogni caso i costi di servizio di elaborazione-produzione-stampa-imbustamento-consegna al service e recapito/notifica delle comunicazioni da rigenerare e ripostalizzare.
- Per errori, omissioni, inesattezze formali, grafiche o testuali, tali da pregiudicare la tempestiva ricezione dell'avviso da parte del Contribuente/destinatario dell'avviso/comunicazione/atto elaborato/prodotto/stampato dal fornitore, per qualsiasi motivazione riconducibile all'operato del fornitore, ivi incluso il riavvio delle attività a suo carico:
 - gli interessi calcolati nella misura dello 0,1% dell'importo richiesto fino al 14° giorno (richiesta media di pagamento 180,00 euro);
 - gli interessi calcolati nella misura dello 1,50% dell'importo richiesto dal 14° giorno (richiesta media di pagamento 180,00 euro) al 30° giorno;
 - gli interessi calcolati nella misura dello 1,67% dell'importo richiesto dal 31° giorno (richiesta media di pagamento 180,00 euro) al 90° giorno.
- Per errori, omissioni, inesattezze formali, grafiche o testuali, tali da pregiudicare la richiesta di pagamento per qualsiasi motivazione riconducibile all'operato del fornitore, ivi incluso il decorso del termine prescrizione rilevato anche solo successivamente in sede di giurisdizione tributaria e/o civile per la singola comunicazione: il prezzo offerto dal fornitore per la singola attività maggiorato del 50% oltre agli importi oggetto della richiesta di pagamento come contenuti nell'avviso/comunicazione/atto elaborato/prodotto/stampato dal fornitore ed infruttuoso (richiesta media di pagamento 180,00 euro).

Per ogni ora di mancato funzionamento della piattaforma webservices messa a disposizione per la gestione documentale, salvo interventi programmati e previamente autorizzati, l'importo di euro 180,00. Per ora si intende il superamento di minuti 30 di inoperatività. In ogni caso il Fornitore deve garantire le attività di invio, anche mediante posta elettronica, della documentazione richiesta e presente nella piattaforma.