

Via Marsala, 8 – 00185 Roma

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN DUE LOTTI, DELL'INCARICO LEGALE  
PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ACI.**

PROCEDURA APERTA n. 36/2014

**1° LOTTO: CIG 58337280A4**

**2° LOTTO: CIG 5833182E0D**

Procedura aperta per servizi legali di cui all'Allegato II B del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i, di cui al bando di gara spedito alla GUUE in data 06/08/2014, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 del 11/08/2014, sul profilo del committente [www.aci.it](http://www.aci.it), e, per estratto, sui quotidiani "Il Garantista" ed. nazionale, "Il Giornale" ed. locale, in data 20/08/2014, sul quotidiano Milano Finanza, ed. locale, (Roma Finanza) in data 23/08/2014, nonché sulla "Gazzetta Aste e Appalti" ed. nazionale.

Avvio del procedimento: Determinazione del Segretario Generale n. 3283 del 25/07/2014.

Responsabile del procedimento: D.ssa Patrizia Borlizzi, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, e.mail: [p.borlizzi@aci.it](mailto:p.borlizzi@aci.it); tel. 06 49982461, pec [serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it).

Al sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'ACI intende affidare l'incarico legale finalizzato all'esperimento di ogni azione idonea per il recupero delle somme dovute all'Ente a qualsiasi titolo maturate al 31/12/2013, nonché quelle che matureranno nel corso degli anni 2014 -2017.

Si fa presente che, ai fini del procedimento di verifica dei requisiti degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, si farà ricorso al sistema AVCPASS, così come indicato al successivo par. 9.1.

**1. Oggetto ed ammontare dell'incarico.**

L'incarico verrà affidato in 2 (due) lotti:

**1° LOTTO:** crediti di valore unitario pari o superiore ad € 10.000 - CIG 58337280A4 – **Importo a base di gara, a consumo, pari a € 150.000,00, oltre IVA e CPA;**

**2° LOTTO:** crediti di valore unitario inferiore ad € 10.000 – CIG 5833182E0D – **Importo a base di gara, a consumo, pari a € 350.000,00, oltre IVA e CPA.**

Tenuto conto della peculiarità del servizio, rivolto ad una particolare categoria di professionisti, al fine di assicurare la concorrenza e la partecipazione ed - al contempo - il buon esito della finalità dell'affidamento, **è ammessa la partecipazione ad un solo lotto; pertanto i professionisti interessati dovranno indicare, in sede di presentazione dell'offerta, il lotto per il quale intendano partecipare.**

La massa complessiva dei crediti scaduti e non riscossi, nei confronti di soggetti privati, alla data del 31/12/2013, ammonta complessivamente a ca. € 19.000.000,00 così ripartiti:

1° Lotto: ca € 10.300.000;

2° Lotto: ca € 8.700.000.

Al suddetto importo si aggiungerà quello dei crediti maturati negli anni 2014/2017, tenuto conto della durata dell'incarico di cui al paragrafo 3.

Il totale delle posizioni creditorie, al 31/12/2013, è pari a circa n. 4.200, di cui n. 200 per il 1° lotto e n. 4.000 per il 2° lotto (con circa n. 780 crediti di importo singolo non superiore ad € 300,00).

Circa 25 posizioni sono verso clienti esteri (cinque/1° lotto e venti/2° lotto).

Il suddetto valore complessivo rappresenta esclusivamente una stima e non impegna ACI in alcuna maniera, atteso che per ogni singolo lotto - in caso di affidamento dell'incarico - il professionista si impegna esclusivamente per la durata dell'incarico a recuperare le somme ed il numero di posizioni che verranno, di volta in volta assegnati dall'ACI a suo insindacabile giudizio per il relativo recupero.

Ne consegue che l'affidatario non potrà pretendere alcunché qualora il numero delle posizioni e l'importo complessivo dei crediti da recuperare non raggiunga l'ammontare sopra indicato, che potrà subire variazioni in ragione dello stato dei pagamenti effettuati dai debitori dell'ACI.

L'ACI si riserva, altresì, nel corso della durata dell'incarico, di affidare alle stesse condizioni di gara e di aggiudicazione, al professionista individuato per ogni lotto, anche il recupero delle somme dovute all'Ente da parte di altri clienti non compresi nei lotti in oggetto, a titolo di prestazioni per servizi resi.

Entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'ACI le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del DL 12 ottobre 2012, n.179 convertito, con modificazioni, nella legge 17 dicembre 2012, n.221, per l'importo di € 497,00 di cui € 248,50 per il 1° lotto ed € 248,50 per il 2° lotto, dovuta per legge. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: BNL-Banca Nazionale del Lavoro AG. n.11 - Roma.

Codice IBAN IT81O0100503211000000200004, con la seguente causale "Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n. 36/2014-CIG n. 58337280A4 1° lotto – CIG n. 5833182E0D 2° lotto, in adempimento dell'art. 34, comma 35, del DL n.179/2012, convertito, con modificazioni, in legge n.221/2012".

L'importo relativo ai costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è quantificato complessivamente in € 0,00 per ciascun lotto; trattandosi di prestazione intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n.106/2009, la predisposizione del DUVRI è esclusa.

## **2. Modalità e tempi di esecuzione**

**2.1** L'incarico è regolato dalle condizioni generali indicate nello schema allegato ( All. 1).

L'ACI trasmetterà, di volta in volta, al legale individuato per ciascun lotto la documentazione amministrativa/contabile, relativa alle posizioni creditorie da recuperare.

Al fine di fornire indicazioni utili per la formulazione dell'offerta, vengono descritte di seguito in maniera sintetica, le attività propedeutiche e di sollecito che l'ACI attiva direttamente, attraverso i propri Uffici, per avviare le procedure di recupero crediti:

- a) mensilmente, con lettera ordinaria o via mail, viene inviato un primo sollecito ai clienti con fatture scadute accompagnato dall'estratto conto dei crediti scaduti di cui si richiede il pagamento in tempi brevi;
- b) trimestralmente, ai clienti che hanno già ricevuto il primo sollecito ed ancora inadempienti, viene inviata una lettera raccomandata o PEC per le sole fatture non ancora saldate di cui all'estratto allegato al primo sollecito, con addebito degli interessi maturati;
- c) successivamente, segue un sollecito ultimativo a firma dell'Avvocatura dell'Ente tramite raccomandata o PEC, per il pagamento delle fatture già richiesto con il secondo sollecito.

**2.2** In caso di esito negativo delle richieste e dei solleciti da parte di ACI, il professionista individuato prenderà in carico le posizioni trasmesse dall'ACI e dovrà porre in essere ogni azione idonea al recupero delle somme dovute dai vari debitori, mediante lo svolgimento di attività stragiudiziale e giudiziale, ivi compresa l'eventuale definizione in via transattiva, qualora ne ricorrano i presupposti e previo consenso espresso dell'ACI. L'eventuale richiesta di pagamento rateale da parte del cliente dovrà essere sottoposta ad ACI che, di volta in volta, valuterà l'opportunità di accettare o meno la richiesta.

**2.3** Il professionista incaricato dovrà preliminarmente effettuare la ricognizione e valutazione sul grado di recuperabilità dei crediti dell'ACI sulla base della documentazione trasmessa e della verifica della situazione patrimoniale del debitore; i crediti per i quali, a giudizio del legale, non sussistano possibilità di recupero e, quindi, oggettive ragioni di convenienza per l'instaurazione di un contenzioso giudiziario, saranno oggetto di un motivato parere legale, che verrà trasmesso all'ACI. Dette prestazioni rientrano nell'incarico conferito e l'ACI riconoscerà il compenso di cui al successivo paragrafo 5, ad esclusione delle pratiche di valore pari o inferiore ad € 300,00, di cui al 2° Lotto, per le quali non verrà riconosciuto alcun compenso forfettario per le attività svolte, salvo il rimborso delle mere spese necessarie sostenute esclusivamente per l'accertamento della situazione patrimoniale del debitore (spese vive per visure Conservatorie e indagini patrimoniali presso enti pubblici competenti).

**2.4** Il Professionista dovrà inviare all'ACI report trimestrali circa lo stato delle singole procedure di recupero; anche questa prestazione rientra nell'ambito delle prestazioni contrattuali onnicomprensive. Il Professionista è tenuto inoltre ad elaborare, previo richiesta di ACI, appositi report utili alla Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente per stimare le svalutazioni dei crediti da apportare in bilancio.

**2.5** I rapporti con i debitori dovranno essere improntati a criteri di correttezza, lealtà e trasparenza.

### **3. Durata dell'incarico**

Il servizio verrà affidato per mesi 36 (trentasei ) a partire dalla stipula del contratto, fatta salva la facoltà per l'ACI di recedere in qualsiasi momento dopo il primo anno contrattuale con un preavviso di 30 giorni.

L'ACI si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore periodo di 12 mesi, successivi a quelli di affidamento, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del Dlgs. 163/2006 e s.m.i. E' prevista la possibilità di affidare, nel corso della durata dell'incarico, alle stesse condizioni di gara e di aggiudicazione, al professionista individuato per ogni lotto, anche il recupero delle somme dovute all'Ente da parte di altri clienti non compresi nei lotti in oggetto, nonché gli eventuali ulteriori crediti che dovessero maturare a favore di ACI nel periodo di durata contrattuale 2014-2017, fino al sesto ed al settimo quinto di legge.

Al termine dei primi 36 mesi o, in caso di ripetizione di analoghi servizi, dei 48 mesi totali, il legale incaricato porterà comunque a termine il patrocinio delle posizioni affidate, salvo diversa determinazione dell'ACI.

Per tutta la durata dell'incarico, il legale si asterrà dal patrocinare contenziosi contro l'ACI, gli Automobile Club e le Società partecipate dall'ACI e/o dagli Automobile Club.

### **4. Riservatezza**

Le notizie, i dati e le informazioni acquisite nell'ambito dell'affidamento dell'incarico non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicati o divulgati a terzi, né potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli contemplati nel presente affidamento.

### **5. Compenso**

**5.1** Ove, a seguito della ricognizione generale di cui al paragrafo 2.3. in merito al grado di recuperabilità del credito e della situazione patrimoniale del debitore, non si proceda, sulla base

delle motivazioni presentate dal legale e/o delle determinazioni adottate dall'Ente, all'attività stragiudiziale o giudiziale di recupero, il legale riceverà per ogni pratica:

a) un compenso forfetario di € 200,00, oltre IVA e CPA, per i crediti di cui al 1° lotto;

b) un compenso forfetario di € 50,00, oltre IVA e CPA, per i crediti di cui al 2° lotto.

Al professionista verranno, altresì, riconosciute le spese necessarie sostenute esclusivamente per l'accertamento della situazione patrimoniale del debitore (spese vive per visure Conservatorie e indagini patrimoniali presso enti pubblici competenti).

**5.2** Nel caso in cui, successivamente alla fase di ricognizione, si reputi conveniente procedere al recupero, il compenso dei professionisti affidatari dei due lotti, al lordo delle ritenute di legge, è stabilito nella misura offerta in sede di gara rispetto alla riduzione unica sui parametri forensi come riportati nelle tabelle del D.M. Giustizia del 10.3.2014, n.55, pubblicato su GURI del 2 aprile 2014, secondo quanto appresso indicato e con esclusione di ogni maggiorazione, salvo quanto stabilito nel presente disciplinare :

- Attività giudiziale: compenso pari alle tariffe per ogni fascia di valore stabilite dalle tabelle parametri forensi di cui al citato DM n. 55/2014, ridotte della percentuale unica offerta in sede di gara;
- Prestazioni di assistenza stragiudiziale: compenso pari alle tariffe, determinate nella misura del 50%, per ogni fascia di valore, stabilite dalle citate tabelle parametri forensi, ridotte della percentuale unica offerta in sede di gara;

In caso di pratiche andate a buon fine, ovvero per le quali l'Ente recupera l'intero credito, verrà riconosciuta, in aggiunta ai suddetti compensi, una percentuale del 20% del compenso di aggiudicazione.

**5.3** Le somme recuperate, comprese i rimborsi delle competenze e delle spese processuali, dovranno essere versate dai clienti su un conto bancario i cui estremi verranno successivamente comunicati dall'ACI; in nessun caso le somme potranno essere riscosse direttamente dal Professionista .

**5.4** Il Professionista individuato anticiperà tutte le spese, processuali, di notifica ecc, necessarie per porre in essere l'attività di recupero dei crediti.

Il professionista incaricato non avrà diritto ad anticipi e/o acconti di alcun genere, ma ad un rimborso delle seguenti spese vive processuali e di notifica sostenute per il recupero dei crediti che dovranno essere documentate a piè di lista: spese vive per visure presso le Conservatorie e per accertamenti patrimoniali presso enti pubblici competenti, spese processuali e di notifica ( marche da bollo, rilascio copie, autentiche ecc.), spese vive postali per lettere raccomandate, spese per certificazioni anagrafiche del cliente.

L'ACI non riconoscerà al legale ulteriori compensi e spese rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo 5. Non verrà, altresì, riconosciuta la maggiorazione del 15% sulla parcella a titolo di spese generali di cui alla legge professionale ed al DM n. 55/2014.

Sono inoltre escluse dal rimborso le spese relative alla gestione dello studio, compensi di dipendenti e/o collaboratori e/o praticanti e/o agenzie, trasferte, viaggi e soggiorni; tali spese rimangono a totale carico del professionista.

In caso di domiciliazioni, spetterà al Professionista un compenso aggiuntivo pari all'offerta formulata ai sensi del paragrafo 8.2.

**5.5** Per le prestazioni relative al 1° lotto, il Professionista renderà mensilmente le sole spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico; al rendiconto vanno allegati i giustificativi di spesa. A conclusione delle attività di cui ai par. 2.2. e 2.3, le competenze professionali verranno

rendicontate trimestralmente dietro presentazione di preavviso di fattura, corredata di debita documentazione di dettaglio.

Per le prestazioni relative alle attività concluse in merito ai crediti di cui al 2° lotto, le competenze ed i rimborsi per le spese dovuti al professionista per effetto dell'incarico oggetto della presente procedura, dovranno essere rendicontati trimestralmente dietro presentazione di preavviso di parcella, corredato di debita documentazione sulle posizioni fatturate.

**5.6** Sulla base dei preavvisi di parcella e delle rendicontazioni ricevute di cui al par. 5.5, l'ACI, in conformità al sistema amministrativo-contabile adottato, provvederà ad emettere ordine di acquisto ( ODA) e verifica prestazione ( EM – Entrata Merci), i cui estremi verranno successivamente trasmessi al Professionista e costituiranno titolo per l'emissione della fattura la quale dovrà riportare gli stessi estremi ( numero ODA e numero EM) .

La liquidazione degli importi dovuti avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Lo schema del preavviso di parcella verrà concordato con l'ACI; la presentazione del solo preavviso di fattura/parcella non determina obbligo per l'Ente al pagamento delle somme dovute.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che escludano l'esercizio della professione;
- d. essere in regola con gli obblighi previdenziali previsti dalla legge professionale e non essere stato costituito in mora dei predetti oneri previdenziali nonché per il mancato pagamento di imposte e tasse relative alla professione;
- e. aver gestito, nel biennio 2012-2013, attività di recupero crediti per enti pubblici e privati per un ammontare di almeno € 1.500.000,00 per il 1° lotto e di almeno € 500.000,00 per il 2° lotto;
- f. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- g. assenza di sanzioni disciplinari;
- h. non avere riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, elencarle;
- i. iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- j. assenza di cause di incompatibilità per legami commerciali, vincoli e conflitti di interesse con l'ACI;
- k. possesso dei requisiti ex art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, per quanto compatibili;
- l. assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
- m. possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- n. disporre di, o impegno a costituire, una sede operativa a Roma.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura simile.

In caso di Associazione Professionale o di società, i requisiti dovranno essere posseduti dagli associati o soci che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno il servizio i quali dovranno presentare dichiarazione - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - di possesso dei requisiti di cui alle lettere a) b) c) d) f) g) h) i) j) k) l) m) del presente paragrafo.

E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti.

## 7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Protocollo, via Marsala, n.8 – 00185 ROMA**, indirizzata all'attenzione Servizio Patrimonio e Affari Generali **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/09/014.**

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con il nominativo del concorrente/ragione sociale della società, con la chiara indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e di fax, nonché dell'indirizzo e-mail e di posta certificata ai quali il concorrente accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione "NON APRIRE" – Procedura aperta nr. 36/2014 per l'affidamento di **INCARICO LEGALE PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ACI – Offerta per lotto 1 CIG 58337280A4**" ovvero "NON APRIRE" – Procedura aperta nr. 36/2014 per l'affidamento di **INCARICO LEGALE PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ACI – Offerta per lotto 2 CIG 5833182E0D**" ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

I costi sostenuti dai soggetti partecipanti per la formulazione e presentazione dell'offerta non saranno in alcun caso rimborsati e si intendono ad esclusivo carico del soggetto partecipante.

I partecipanti potranno presentare offerta solamente per un lotto.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione avverrà all'offerta più vantaggiosa, tenuto conto del compenso (punti 25) e dell'offerta tecnica (punti 75), costituita dai requisiti professionali maturati e dalle proposte migliorative di esecuzione dell'incarico.

### 8.1 – Offerta tecnica

Per la valutazione dei requisiti professionali maturati saranno presi in considerazione i seguenti elementi e saranno attribuiti i sottopunteggi secondo quanto di seguito indicato.

| Tabella di riepilogo dei punteggi tecnici assegnabili                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Elementi Misurati                                                                                                 | Punteggio attribuito |
| <i>Elementi curriculari e professionalità</i>                                                                     | 10                   |
| <i>Precedenti esperienze in servizi similari</i>                                                                  | 35                   |
| <i>Adeguatezza, in termini gestionali, nel governo delle attività a supporto del recupero dei crediti dell'AC</i> | 15                   |
| <i>Struttura organizzativa impiegata per la gestione del servizio</i>                                             | 15                   |
| Totale Punteggio Tecnico                                                                                          | 75,00                |

- A) Elementi curriculari e professionalità fino ad un massimo di punti 10 così suddivisi:
- punti 6 per l'abilitazione al patrocinio davanti alle magistrature superiori;
  - punti 1 per ogni pubblicazione nell'ambito del diritto e procedura civile, commerciale e fallimentare fino ad un massimo di 2;
  - punti 2 per aver svolto attività di docenza nelle stesse predette materie.

- B) Precedenti esperienze in servizi similari fino ad un massimo di punti 35 così suddivisi:
- punti 5 per precedenti esperienze di assistenza legale in materia di recupero crediti in favore di enti pubblici e privati per ogni periodo continuativo pari ad un anno;

- C) Adeguatezza, in termini gestionali, nel governo delle attività a supporto dell'ACI  
fino ad un massimo di punti 15

La valutazione riguarderà le modalità di gestione ed, in particolare, saranno prese in considerazione, in termini di soluzioni, gli strumenti, le metodologie e le tecniche organizzative e procedurali, informatiche e di integrabilità con il sistema SAP dell'Ente, l'accesso a banche dati di informazioni commerciali che consentano di verificare la capacità patrimoniale dei clienti, le modalità di assistenza, interazione ed il modello comunicativo adottato per la gestione del rapporto con l'Ente, prestazioni aggiuntive volte a dare maggiore completezza, in termini qualitativi, ed ottimizzare lo svolgimento dell'incarico.

- D) Struttura organizzativa impiegata per la gestione del servizio fino ad un massimo di punti 15

La valutazione riguarderà la struttura organizzativa e territoriale, anche in termini di risorse, che il professionista metterà a disposizione per la gestione delle attività.

Per la valutazione degli elementi tecnici di cui alle lettere C) e D) la Commissione utilizzerà un grado di preferenza utilizzando la seguente tabella

| Valutazione   | Elementi tecnici lettere c) e d) |
|---------------|----------------------------------|
| OTTIMO        | 15                               |
| BUONO         | 12                               |
| DISCRETO      | 9                                |
| SUFFICIENTE   | 5                                |
| INSUFFICIENTE | 0                                |

Nel caso in cui l'offerente non indichi uno dei suddetti elementi sarà attribuito un punteggio pari a zero.

## 8.2. Offerta economica

L'offerta economica ( max 25 punti) deve essere espressa indicando:

- A) la riduzione percentuale, in misura unica ( max 20 punti) rispetto ai parametri indicati al paragrafo 5.2 del presente disciplinare .

- Attività giudiziale: sulle tariffe, per ogni fascia di valore, stabilite dalle tabelle parametri forensi di cui al DM n.55/2014;
- Prestazioni di assistenza stragiudiziale: sulle tariffe, determinate nella misura del 50%, per ogni fascia di valore, stabilite dalle tabelle parametri forensi di cui al DM n. 55/2014;

- B) la riduzione percentuale (max 5 punti) rispetto all'importo di € 300,00 (trecento/00) per ogni domiciliazione.

Il punteggio massimo (A= 20; B= 5)) verrà attribuito all'offerta che risulterà la più bassa tra quelle presentate.

A quelle con percentuale superiore sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con la suddetta offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$P = (PM : PC) \times 20/5$$

PM = Percentuale minima offerta

PC = Percentuale di ciascuna offerta confrontata

20/ 5 è il punteggio assegnato alla percentuale minima .

Il servizio verrà affidato al primo candidato che, per ogni lotto, avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi attribuiti al totale dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui un Lotto vada deserto, si procederà all'aggiudicazione di entrambi i lotti allo stesso candidato risultato primo.

L'offerta economica dovrà essere espressa con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali.

I decimali non saranno soggetti ad arrotondamenti.

L'ACI si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

## **9. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

**9.1** Il plico, debitamente sigillato sui lembi di chiusura in modo da evitare manomissioni e garantire la segretezza, con in evidenza il timbro del nominativo del concorrente/ragione sociale della società, il telefono, il fax e la pec, dovrà contenere:

**A) 1.A la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al facsimile allegato n.2) che costituisce parte integrante del presente disciplinare), relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;

**2.A la ricevuta del versamento del contributo**, stabilito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (vedi deliberazione AVCP 21.12.2011) e determinato, per ciascun lotto, per la procedura in argomento come di seguito indicato:

**Lotto 1:** CIG n. 58337280A4 € 20,00 (euro venti/00)

**Lotto 2:** CIG n. 5833182E0D € 35,00 (euro trentacinque/00)

Il versamento dei contributi andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>, indicando il codice CIG del lotto per il quale si intende partecipare. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità della procedura; pertanto la mancata dimostrazione dell' avvenuto versamento di tali somme sarà causa di esclusione dalla procedura di gara;

**3.A il PASSOE per la presente procedura.** Ai sensi di quanto previsto all'art. 6-bis del D.lgs. 163/06, nella deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e nei Comunicati del Presidente dell'AVCP 30 ottobre e 16 dicembre 2013, l'ACI procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti nel presente Disciplinare attraverso l'utilizzo del *sistema AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, salvo che nei casi di cui al comma 3 del predetto art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione,

nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte dell'Istituto del sistema AVCpass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ed accesso riservato – AVCpass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, l'ACI provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

**B) una busta, debitamente sigillata “Requisiti professionali maturati e offerta tecnica”**

**C) una busta debitamente sigillata “Offerta economica”**

**D) una busta D (eventuale): “Documentazione per verifica ex art.48 del Codice dei contratti pubblici”**

Le Buste “B” e “C” dovranno indicare all'esterno il nominativo del concorrente e dovranno essere debitamente sigillate in modo da garantire la segretezza ed evitare manomissioni

## **9.2. - BUSTA B - “Requisiti professionali maturati e offerta tecnica”:**

L'offerente per la valutazione dell'offerta, dovrà inserire nella busta con la dicitura Busta B “**Requisiti professionali maturati e offerta tecnica**”, la relazione, ( max 15 pagine), debitamente sottoscritta dallo stesso o dal legale rappresentante della società offerente, seguendo l'ordine e l'indice appresso indicati:

### **A. Elementi curriculari e professionalità.**

Indicazione delle abilitazioni e dei titoli curriculari ( pubblicazioni e docenze nelle materie giuridiche indicate nel precedente par. 8, punto A).

### **B. Esperienze similari.**

Il concorrente dovrà indicare precedenti esperienze di assistenza legale in materia di recupero crediti in favore di amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici e/o privati, con specificazione del committente e del periodo in mesi.

### **C. Relazione tecnica sulle metodologie di svolgimento dell'incarico.**

Il concorrente dovrà descrivere le metodologie che intende adottare nello svolgimento dell'incarico per assicurare l'efficacia e la qualità richiesta, le modalità di interazione e comunicazione con i debitori e con il referente dell'ACI, le procedure informatiche e l'integrabilità con il sistema amministrativo-contabile ACI – SAP, l'utilizzo di banche dati di informazioni commerciali che consentano di verificare la capacità patrimoniale dei clienti, le soluzioni di ottimizzazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico.

### **D. Relazione sulla struttura organizzativa del professionista dedicata alle attività di recupero per ACI** con indicazione del numero, delle qualifiche, dell'esperienza dei collaboratori (dipendenti o no) addetti allo svolgimento dell'incarico, della distribuzione e diffusione territoriale dello studio del professionista partecipante alla gara.

In caso di partecipazione nella forma di studi associati o società, gli elementi di cui alle precedenti lettere A e B, valutabili nell'ambito dei requisiti professionali maturati, devono riferirsi al soggetto/ai soggetti che eseguirà/eseguiranno il servizio in caso di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati e/o dei documenti attestanti il possesso di dati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o anche attraverso la richiesta di produzione degli stessi ai soggetti medesimi.

## **9.3. - BUSTA C: “Offerta economica”:**

La busta C dovrà contenere la dichiarazione del candidato, espressa in cifre e in lettere, relativa a:

- la percentuale unica di riduzione su cui commisurare il compenso sui parametri di cui alla lettera A) del precedente par..8.2.
- la percentuale di riduzione sul prezzo base per ogni domiciliazione di cui alla lettera B) del precedente par..8.2.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

#### **9.4 - BUSTA D (eventuale): “Documentazione per verifica ex art.48 del Codice”**

Si richiede la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla gara, inserendo la documentazione in argomento nella busta D, che sarà aperta solo ed esclusivamente per il concorrente sorteggiato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.48 del Codice.

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria ma richiesta esclusivamente a fini collaborativi, debitamente sigillata, con in evidenza la dicitura: “*Documentazione per la verifica ex art.48 del Codice*” dovrà contenere la seguente documentazione, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000:

– **per il possesso dei requisiti di capacità economica richiesto alla lettera e) del par. 6 del presente disciplinare:**

- copia dichiarata conforme all'originale dei contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca, nel periodo 2012-2013, l'incarico di recupero crediti, il periodo di riferimento e l'ammontare;

*ovvero*

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti e/o dichiarazioni dei privati che attestino di aver conferito l'incarico indicandone il relativo periodo e l'ammontare.

• **per il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale richiesti alle lettere i), m), n) del paragrafo 6 del disciplinare:**

- copia dichiarata conforme all'originale del tesserino *ovvero* certificato rilasciato dal competente Consiglio dell'Ordine di iscrizione con indicazione del
- copia della polizza assicurativa e della ricevuta di pagamento del premio;
- documento attestante il possesso della sede operativa in Roma.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare la documentazione richiesta, può provare il possesso dei requisiti in argomento mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Ente.

Si precisa che il concorrente dovrà dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

#### **9.5 – “Regole sulla documentazione da produrre”. Tassatività delle cause di esclusione.**

Al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte della Commissione di aggiudicazione, la documentazione dovrà essere presentata in maniera ordinata (possibilmente utilizzando supporti, cartelline, ecc e seguendo l'elencazione di cui al paragrafo 9); in caso di partecipazione in forma associata o societaria società, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente.

Si precisa che:

- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, vanno redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi;

- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del Professionista e/o del titolare o del legale rappresentante dello Studio o della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;

- ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 3), il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax;

- ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006, così come innovato con l'inserimento del comma 2-bis dal D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo 38 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Pertanto, ai fini della presente procedura di gara, la misura della sanzione è determinata in € 3.000,00.**

La Commissione, ai sensi dell'art.46, 1-bis del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., procederà ad escludere i concorrenti in caso di mancanza dei requisiti di partecipazione e di mancato adempimento alle prescrizioni del Codice degli Appalti, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Costituiscono, comunque, cause tassative di esclusione quelle indicate dalla Determinazione n.4 del 10 ottobre 2012 e dalla Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014 dell'AVCP, oggi ANAC.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

## **10. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **10.1. Apertura dei plichi**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, nel giorno e nell'orario che verranno pubblicati sul sito, presso la sede dell'Ente di via Marsala 8, 00185 Roma, a cura della Commissione nominata dall'ACI, la quale procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione.
- apertura dei plichi e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della presenza delle buste, integre e chiuse, A, B ed, eventualmente, D
- verifica della documentazione 1A e 2A
- acquisizione agli atti delle buste B (*Offerta tecnica*) e C (*Offerta economica*), che verranno conservate chiuse ed integre fino alla relativa apertura nelle apposite sedute pubbliche
- acquisizione agli atti delle buste D, ove presentate, che verranno conservate chiuse ed integre fino alla loro eventuale apertura.

### **10.2 Sorteggio e verifica documentazione ex art.48 delle società sorteggiate**

Terminata la predetta fase di controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a:

- comunicare i concorrenti ammessi ed esclusi
- sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 1° del Codice.

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano già provveduto a produrre la Busta D, la Commissione si riserva di procedere all'apertura della stessa ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti. Ai concorrenti sorteggiati che non abbiano già provveduto a presentare, in sede di offerta, la Busta D, sarà richiesto di comprovare, entro 10gg dalla data dell'inoltro della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata al paragrafo 9.4.

Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a cinque, l'ACI si riserva di non procedere al sorteggio e di chiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali; in tal caso, la Commissione potrà decidere di ammettere i concorrenti con riserva, che sarà, in ogni caso, sciolta prima dell'apertura delle offerte economiche.

Qualora la documentazione richiesta non venga fornita entro il termine indicato senza giustificato motivo ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, l'ACI procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice. L'Autorità dispone, altresì, la sospensione da uno a dodici mesi del concorrente dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

In ogni caso l'ACI si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

### **10.3. Valutazione requisiti professionali maturati ed offerte tecniche**

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dei requisiti professionali maturati dagli offerenti ammessi ed alla attribuzione dei relativi sottopunteggi e punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente paragrafo 8.1).

### **10.4. Apertura offerte economiche**

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si aprirà con la lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche.

Si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), alla lettura delle percentuali offerte ed alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ricevute mediante sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei parametri indicati al paragrafo 8.2) del presente disciplinare.

### **10.5 Aggiudicazione e verifica sul possesso dei requisiti**

Ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'ACI provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.11, comma 8, del Codice.

In particolare, in capo al concorrente risultato primo in graduatoria saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale e quelli di cui all'art.38 del Codice, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qualora non siano già stati verificati in sede di gara.

L'ACI, inoltre, ai sensi dell'art.48, 2° comma del Codice, procederà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, a richiedere all'aggiudicatario, sempre che lo stesso non sia ricompreso tra i concorrenti sorteggiati o non abbia già provveduto a trasmettere la documentazione comprovante i requisiti in argomento in fase di gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale presentando la documentazione indicata al paragrafo 9.4) del presente disciplinare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'invio della richiesta.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui il concorrente non fornisca la documentazione probatoria o in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

Qualora il concorrente abbia dichiarato di impegnarsi a costituire una sede operativa in Roma, quest'ultima deve essere disponibile alla data di stipula del contratto; in caso contrario, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria.

## **11. COMUNICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.79 del Codice dei contratti pubblici.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) e nelle altre forme previste dal Codice.

L'ACI provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta certificata o al numero di fax espressamente indicati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e che detta comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

Il contratto sarà stipulato in conformità ed entro i termini indicati all'art.11, comma 10 del Codice.

L'ACI, in caso d'urgenza, al fine di assicurare l'immediata e tempestiva attività potrà chiedere ai concorrenti risultati aggiudicatari in via definitiva di predisporre le attività propedeutiche necessarie all'avvio del servizio anche prima della stipula finale del contratto.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI**

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

Si fa presente che l'ACI indicherà l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

## **13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it)

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- 1) al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;

- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

## 2) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

## Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

## **14. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Professionista dichiara di conoscere e di essere edotto sulle disposizioni di cui al "DPR 16 aprile 2013 nr. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del "Codice di comportamento dell'ACI", durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

Il testo integrale del codice, al quale si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.aci.it](http://www.aci.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", sub sezione "Atti generali".

## **15. INFORMAZIONI GENERALI**

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni inerenti la presente procedura dovranno essere formulate entro e non oltre le ore 12:00 del 12/09/2014 ed inoltrate all'indirizzo e-mail: [p.borlizzi@aci.it](mailto:p.borlizzi@aci.it) e al [serviziopatrimonioaffarigenerali@aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@aci.it)

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

I chiarimenti ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) entro il 15/09/2014 e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La presente procedura non determina alcun obbligo da parte di ACI che si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che possa derivarne pretesa risarcitoria, il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica le comunicazioni in merito alle sedute pubbliche della Commissione, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

Il Regolamento per gli incarichi professionali ed il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente sono disponibili sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it), alla Sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE  
(G. Scimoni))

**Allegati:** Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

- Schema di contratto (Allegato 1)
- Facsimile Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2);
- Facsimile Offerta economica (Allegato 3).