



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N.34/2013 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E SUPPORTO OPERATIVO PER GLI UFFICI, CENTRALI E DISTACCATI, DELL’AUTOMOBILE CLUB D’ITALIA E PER L’UFFICIO PROVINCIALE ACI DI ROMA CIG n. 5393972E7E

Gara comunitaria a procedura aperta di cui al bando di gara spedito alla G.U.U.E. in data 21.11.2013 e pubblicato sulla G.U.R.I. n.140 del 29.11.2013, sul profilo del committente www.aci.it e sui siti informatici di cui all’art.66 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., nonché sarà pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale, “Il Manifesto” e “Italia Oggi” in data 4.12.2013. e su due quotidiani a diffusione locale “Il Giornale – ediz.Roma/Lazio” in data 4.12.2013 e Milano Finanza – Sud/Roma finanza in data 7.12.2013.

Avvio del procedimento: Determinazione del Segretario Generale n.3189 del 18.11.2013.

Il servizio è disciplinato dalle condizioni di seguito indicate e secondo quanto previsto nello schema di contratto e nei relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Gli atti costituenti la documentazione di gara di seguito indicati sono disponibili in formato elettronico pdf. scaricabile dal sito www.aci.it, in conformità all’art.70, comma 9 del Codice dei contratti

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per Impresa (Allegato n.1 e 1 bis)
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per Consorzi di Cooperative o Consorzi stabili (Allegato n.2 e 2 bis)
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per Consorzi ordinari d’impresa (Allegato n.3 e 3 bis)
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione per RTI (Allegato n.4 e 4 bis)
- Dichiarazione di subappalto (Allegato n.5)
- Dichiarazione di avvalimento (Allegato n.6)
- Schema di contratto (Allegato n.7)
- Schema di offerta tecnica (Allegato n.8)
- Schema d’offerta economica (Allegato n.9)
- Documento di informazione sui rischi presenti nell’ambiente di lavoro (Allegato n.10)
- Modello GAP (Allegato n.11)

L’ACI non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art.71, 1 comma, le richieste di invio dei documenti di gara.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (c.d. Codice dei contratti) ed al D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n.163/2006), nonché al Manuale delle

procedure negoziali approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la Dott.ssa Maria Francesca Toro, funzionario dell'Ufficio Patrimonio ed Affari Generali.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio integrato di facchinaggio, trasporto ed attività di supporto operativo, secondo quanto di seguito indicato:

a) *facchinaggio*, comprensivo di tutte le attività connesse, come descritte nello schema di contratto (Allegato n.1), da svolgersi mediante un totale di n.10 risorse dislocate presso le sedi ACI in Roma nel modo di seguito indicato:

- *n.4 risorse* addette alla Sede Centrale (via Marsala, n.8, via Solferino, n.32, via Magenta, n.5)
- *n.2 risorse* addette alla sede distaccata di via Fiume delle Perle, n.24
- *n.4 risorse* addette alla sede dell'Ufficio Provinciale di via Cina, n.413

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, per un totale di n.8 ore lavorative quotidiane per addetto, oltre eventuali prolungamenti dell'orario di lavoro e/o servizi straordinari che potranno essere richiesti da ACI;

b) *trasporto di materiale e documentazione* mediante automezzo tra il complesso della Sede Centrale (via Marsala, n.8, via Solferino, n.32 e via Magenta, n.5) e la sede distaccata di via Fiume delle Perle, n.24 ovvero tra una delle predette sedi e la sede dell'Ufficio Provinciale di via Cina, n.413 o i magazzini dell'Ente (via Magenta, n.5/A, largo Somalia, 30/b) o altro diverso indirizzo sito all'interno del raccordo anulare di Roma.

Per l'esecuzione del servizio, che sarà attivato su richiesta di ACI, saranno, di regola, impiegate le risorse di cui al punto a), compreso l'addetto che svolgerà le funzioni di autista. L'automezzo utilizzato dovrà essere di portata pari a circa 40/45 q.;

c) *servizio di supporto operativo*, che sarà richiesto dall'Ente in occasione dell'organizzazione di convegni, manifestazioni ed eventi legati allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, sull'intero territorio nazionale.

Si stima che nel corso di un anno si svolgano al di fuori della sede centrale di Roma circa n.5 eventi della durata media ciascuno di 4 (quattro) giorni. Il numero di risorse e la tipologia di attrezzature e mezzi da utilizzare saranno definiti tenendo conto della durata del servizio e delle caratteristiche dell'evento, sulla base delle specifiche esigenze rappresentate dalle strutture competenti. La giornata lavorativa sarà pari ad 8 ore, salvo prolungamenti straordinari su espressa richiesta; in caso di utilizzo inferiore alla giornata, sarà dovuto un corrispettivo per ogni ora di effettivo utilizzo pari ad 1/8 (ottavo) dei corrispettivi a giornata.

Eventuali servizi di supporto operativo ad eventi presso le sedi ACI in Roma o presso altre sedi nell'ambito del comune di Roma saranno compresi nel conteggio del facchinaggio ordinario di cui alla lettera a), salvo richieste di integrazione di risorse e/o prolungamenti di orario.

La prestazione principale dell'appalto è il servizio di facchinaggio e di supporto operativo (pari a circa il 99%), la prestazione di trasporto è, pertanto, secondaria (pari a circa il 1%).

1.2 Valutazione economica e durata dell'appalto

Il contratto avrà la durata di **cinque anni**, presumibilmente a decorrere dal 1.04.2014 e fino al 31.03.2019, con facoltà di proroga per ulteriori 6 (sei) mesi, ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

L'importo autorizzato del servizio per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 1.750.000,00**, oltre IVA, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 5.625,00.

L'importo complessivo annuo è pari ad € 350.000,00, oltre IVA, di cui:

- € 194.400,00, oltre IVA, per i servizi di facchinaggio presso le sedi, centrali e periferiche, dell'Ente;
- € 129.600,00, oltre IVA, per i servizi di facchinaggio presso l'Ufficio Provinciale di Roma;
- € 3.000,00, oltre IVA, per i servizi di trasporto
- € 23.000,00, oltre IVA, per i servizi di supporto operativo.

A tale somma devono essere aggiunte € 70.000,00, oltre IVA, corrispondenti al 1/5 d'obbligo, ove l'ACI intenda avvalersi del ricorso alle varianti di cui ai commi 2 e 4 dell'art.311 del DPR n.207/21010.

Inoltre, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'ACI potrà affidare, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, i nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati alla stessa società aggiudicataria nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale fino ad un importo massimo del 30%.

Sono di seguito specificati i criteri di determinazione della base d'asta:

a) facchinaggio:

L'importo è determinato tenuto conto delle ore lavorate in un anno pari a 253 giorni per complessive 20.240 ore e dei parametri di prezzo risultanti dalle vigenti Convenzioni Consip (facility management uffici 3 – lotti 8 e 9) e dalla tabella del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

b) trasporto di materiale e documentazione

L'importo è determinato forfettariamente sulla base del totale dei trasporti che si prevede di effettuare in un anno (60)

c) servizio di supporto operativo

L'importo è determinato forfettariamente sulla base dei servizi che si ritiene di chiedere alla luce delle esigenze attualmente pianificate e considerata l'eterogeneità e variabilità delle singole voci di costo che concorrono a determinare l'importo finale (tipologia delle attrezzature e degli automezzi richiesti, ubicazione della sede dell'evento, ecc).

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta si specifica che:

- i suindicati corrispettivi sono comprensivi dei costi per le attrezzature e gli imballaggi necessari al corretto espletamento del servizio;
- il supporto operativo da fornire nell'ambito di incontri, conferenze stampa e manifestazioni presso la sede centrale di Roma rientra nell'ambito delle prestazioni ordinarie e/o straordinarie di facchinaggio;
- per i servizi di allestimento logistico e supporto operativo al di fuori della sede centrale di Roma, le spese relative al vitto, alloggio, trasferimento ed assicurazioni del personale sono totalmente a carico della società aggiudicataria;
- l'ACI si riserva di affidare i singoli servizi di trasporto di materiale e documentazione e di supporto operativo ad una società terza, qualora l'offerta della società aggiudicataria non risulti economicamente conveniente.

Si precisa, inoltre che:

- il suddetto importo costituisce il massimale di gara;
- l'Ente si riserva di non aggiudicare la gara qualora la percentuale di sconto ottenuta risultasse inferiore a quella vigente nella corrispondente Convenzione Consip ovvero qualora la Convenzione Consip fosse comunque più vantaggiosa;
- l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, interamente o parzialmente, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivate convenzioni Consip che prevedano condizioni più vantaggiose per l'amministrazione, ove il fornitore non intenda adeguarsi.

Entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'ACI le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del DL 12 ottobre 2012, n.179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n.221, per l'importo di € 140,00 (centoquaranta/00), oltre IVA, dovuta per legge. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG.11 Roma - Codice IBAN IT81O0100503211000000200004 con la seguente causale "Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n.34/2013-CIG n.5393972E7E in adempimento dell'art.34, comma 35, del DL 179/2012".

L'importo relativo ai costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è quantificato complessivamente in € 5.625,00, come indicato nel Documento d'informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro (Allegato 10).

E', comunque, onere della Società, in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

2. SOPRALLUOGO

La Società potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo degli immobili presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

A tal fine, codesta Società dovrà rivolgersi:

- per la Sede Centrale ACI alla Sig.ra Luana Gallo, tel.: 06/49982562 fax +39 064998228, e-mail: l.gallo@aci.it), PEC: ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it
- per l'Ufficio Provinciale ACI di Roma alla sig.ra Paola Cambiali, tel.: 06.50268305, fax: 06 50268706, e-mail: p.cambiali@aci.it, PEC: ufficioprovincialeroma@pec.aci.it.

La società dovrà comunicare i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Al termine del sopralluogo, l'ACI provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo in considerazione della molteplicità delle sedi e della complessa disposizione logistica dei locali; in ogni caso, l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti ai fini di una idonea valutazione dell'offerta da formulare.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Protocollo, via Marsala, n.8 – 00185 ROMA**, indirizzata

all'attenzione dell'Ufficio Patrimonio ed Affari Generali **entro e non oltre le 12.00 ore del 13 gennaio 2014.**

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con la ragione sociale della società o di tutte le società partecipanti in caso di RTI/Consorzi, con la chiara indicazione del soggetto referente della gara, del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e di fax, nonché dell'indirizzo e-mail e di posta certificata ai quali la Società accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione: "NON APRIRE" – *Procedura aperta n.34/2013 per il servizio di facchinaggio, trasporto e supporto operativo per gli Uffici centrali e distaccati dell'ACI e per l'Ufficio Provinciale ACI di Roma - CIG n.5393972E7E - Scadenza offerte: h 12,00 del 13 gennaio 2014*" ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti indicati all'art.34, comma 1, lett.a), b), c), d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.163/06 e s.m.i in possesso dei requisiti previsti nel Bando di gara e nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli articoli 36 e 37 del Codice dei Contratti.

I consorzi stabili (art.34, comma 1, lett.c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1), lett.d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti, come disciplinato dall'art.37. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in RTI dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzi ordinario.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., nonché agli operatori economici che si trovino rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'ACI rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente scorrimento della graduatoria e ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art.49 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento nei limiti ed alle condizioni previste dalla predetta norma. La documentazione richiesta, come dettagliata al paragrafo 6.2), dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione amministrativa".

Ai sensi dell'art.37 del D.L. n.78/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge n.122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle Black List di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art.41, comma 2, del Codice dei contratti (come modificato dall'art.1, comma 2-bis, lett.b, della legge n.135/2012) si precisa che gli importi indicati nella lettera c) del presente paragrafo, tenuto conto della durata e della articolazione dei servizi, sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, dotato di una solida struttura organizzativa e con una convalidata esperienza nel settore oggetto di gara.

a) requisiti di carattere generale:

- a.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs.163/06 e s.m.i.
- a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

- a.3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i.
- a.4) regolarità con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999
- a.5) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio
- a.6) che non si incorra nei divieti di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;

b) requisiti di idoneità professionale:

iscrizione per attività inerenti il settore oggetto di gara nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

c) requisiti di capacità economico-finanziaria:

- c.1) aver realizzato, negli esercizi finanziari 2010-2011-2012, un fatturato globale d'impresa pari ad almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00), da intendersi quale cifra complessiva del triennio
- c.2) avere eseguito o avere in corso di esecuzione, in favore di committenti pubblici o privati, nel periodo 2011/2013, un contratto per servizi di facchinaggio di importo annuo pari ad almeno € 350.000,00, oltre IVA;

d) in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- d.1) il possesso o la dotazione di attrezzature tecniche, di strutture logistiche, organizzative e di risorse idonee per qualità e quantità, allo svolgimento dei servizi in affidamento come specificati nel capitolato tecnico.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato indicati al punto b.1) devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x anni di attività)

I requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti dalle società partecipanti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovranno essere dichiarati in via sostitutiva in conformità ai moduli allegati alla documentazione di gara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR. n.445/2000, e dovranno essere documentalmente dimostrati secondo quanto previsto dall'art.48 del Codice.

L'ACI effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

4.3 Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di partecipazione di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34, comma 1 del Codice troverà applicazione quanto segue:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera c) ed i requisiti di carattere tecnico di cui alla lettera d) del paragrafo 4.2) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati secondo quanto disposto dall'art.35 del Codice dei contratti e dall'art.277 del D.P.R. n.207/2010:

In caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d) e e) dell'art.34, comma 1 del Codice, si precisa che:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato globale di cui alla lettera c.1) deve essere soddisfatto dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - ❖ in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa mandataria del RTI (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre per il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%;
 - ❖ in caso di RTI verticale/misto: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo;
- Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera c.2) relativo allo svolgimento di un unico contratto per servizi di facchinaggio deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) sia in caso di RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto o da una delle consorziate nel consorzio ordinario.
- il requisito di capacità tecnica di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, debitamente sigillate sui lembi di chiusura in modo da evitare manomissioni e garantire la segretezza, con in evidenza la ragione sociale della Società o di tutte le società partecipanti, in caso di RTI/consorzi, e le seguenti diciture:

BUSTA A: "Documentazione amministrativa"

BUSTA B: "Offerta tecnica"

BUSTA C: "Offerta economica"

BUSTA D (eventuale): "Documentazione per verifica ex art.48 del Codice"

5.1 BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

La Busta A dovrà contenere i documenti di cui ai punti di seguito elencati:

1.A) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme ai facsimili allegati 1, 2, 3, 4) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare), relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento;

2.A) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme ai facsimili allegati n.1bis, 2bis, 3bis, 4bis), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ciascun soggetto sottoscrittore in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art.38 del Codice, resa personalmente da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1.A):

- dal titolare o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- dai soci o dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

3.A) la ricevuta del versamento dei contributi, stabiliti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, determinati per la procedura in argomento in **€ 140,00 (euro centoquaranta/00)**.

Il versamento dei contributi andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>, indicando il codice CIG n.5393972E7E.

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità della procedura; pertanto la mancata dimostrazione degli avvenuti versamenti di tali somme sarà causa di esclusione dalla procedura di gara;

4.A) la garanzia provvisoria, che dovrà essere prestata nelle forme di cui all'art.75 del Codice ed in conformità a quanto indicato al paragrafo 7.1);

5.A) modello GAP debitamente compilato (Allegato 11);

6.A) eventuale dichiarazione di subappalto, da compilare in conformità all'Allegato n.5;

7.A) in caso di ricorso all'avvalimento, la domanda di partecipazione in conformità all'Allegato n.6, corredata della documentazione indicata al successivo paragrafo 6.2) in conformità all'art.49 del Codice.

5.2. - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA":

L'**offerta tecnica** deve essere costituita da una breve relazione (di circa 10 facciate, esclusi eventuali allegati dimostrativi) che, in conformità allo schema indicato nell'Allegato n.8, indichi, in modo chiaro e sintetico quanto segue:

- 1) tempi di evasione delle richieste di servizi straordinari (oltre l'orario giornaliero previsto) e/o urgenti;
- 2) risorse umane: descrizione delle n.10 figure professionali di facchinaggio dedicate al servizio oggetto del contratto sotto il profilo del livello di inquadramento professionale, dell'anzianità, dell'esperienza, delle competenze maturate anche sotto il profilo delle conoscenze informatiche, nonché le abilità di specifica rilevanza, con esclusione della formazione prevista

per legge (c.d. formazione/apprendistato); descrizione delle modalità di gestione delle assenze;

- 3) attività di monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento al sistema di reportistica ed alla figura professionale che svolgerà la funzione di responsabile operativo e che sarà dedicata al coordinamento ed alla supervisione delle attività;
- 4) servizi aggiuntivi e migliorativi eventuali interventi di miglioramento e di ottimizzazione dei servizi rispetto a quelli già previsti che comportano un miglioramento delle performances e la proposta di servizi aggiuntivi senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
- 5) possesso della certificazione EN ISO 9001/2008 rilasciata, sulla base della norma ISO 45012, da un Organismo di certificazione ovvero da un Ente di accreditamento degli organismi di certificazione, in corso di validità.

5.3 **BUSTA C** - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta, debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta economica, formulata in modo conforme a quanto di seguito indicato e all'allegato 9) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Ai fini dell'aggiudicazione, tenendo conto delle prestazioni base del contratto, l'offerta dovrà essere formulata per:

SERVIZIO	QUANTITA' STIMATA	UNITA' DI MISURA	COSTO UNITARIO (in euro)	COSTO TOTALE ANNUO (in euro)
Facchinaggio	20.240 ore/anno	Costo orario		
Trasporto di materiale e documentazione	60 annui	Costo a trasporto con automezzo di portata pari a 40/45q. da svolgersi nel raccordo anulare di Roma		
Costi per la sicurezza				

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, e dovrà essere indicata con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza arrotondamenti. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta economica devono essere separatamente e specificamente indicati gli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto di appalto.

La Società dovrà, altresì, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Con riferimento al costo del lavoro, quest'ultimo deve essere conforme al costo vigente stabilito dal C.C.N.L. di categoria in vigore risultante da atti ufficiali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

In particolare, ai fini dell'eventuale valutazione di congruità di cui all'art.86 del Codice come specificata al paragrafo 9.7), si farà riferimento alle tariffe individuate dal Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Provinciale del Lavoro attualmente vigente.

Ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, la società aggiudicataria ha l'obbligo, in conformità a quanto previsto dall'art.69 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., di riassunzione del personale attualmente impiegato alle stesse condizioni economiche e normative, ove ciò sia previsto dalla disciplina dei contratti collettivi applicati.

5.4 - BUSTA D (eventuale): “Documentazione per verifica ex art.48 del Codice”

Si richiede la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice ed indicati al paragrafo 4.2) del presente disciplinare, inserendo la documentazione in argomento nella busta D, che sarà aperta solo ed esclusivamente per il concorrente sorteggiato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.48 del Codice.

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria ma richiesta esclusivamente a fini collaborativi, debitamente sigillata, con in evidenza la dicitura: “*Documentazione per la verifica ex art.48 del Codice*” dovrà contenere la documentazione, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, indicata al successivo paragrafo 9.3) del disciplinare di gara.

5.5 Regole sulla documentazione da produrre:

- al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte della Commissione, la documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere presentata in maniera ordinata (possibilmente utilizzando supporti, cartelline, ecc e seguendo l'elencazione di cui al paragrafo 5.1); in caso di partecipazione in RTI, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente;
- tutte le dichiarazioni sostitutive, nonché la domanda di partecipazione, devono essere redatte sulla base dei facsimili allegati, utilizzando, preferibilmente, i medesimi e, comunque, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative di riferimento;
- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;
- nella presentazione della documentazione, le società devono attenersi a quanto espressamente richiesto al paragrafo 5.1), senza produrre atti e documenti non richiesti;
- la Società partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso trasformazioni societarie o conferimenti in Società di nuova costituzione, deve presentare le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare con riferimento all'Impresa trasformata o di nuova costituzione, che dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale in conformità a quanto previsto dall'art.51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.
- nel caso in cui la Società non sia in grado di produrre, per giustificati motivi, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione, dovrà presentare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, idonea dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei requisiti previsti, fermo restando che, ai fini dell'eventuale aggiudicazione, la Società dovrà produrre i documenti richiesti;
- ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva di cui agli Allegati n.1, 2, 3, 4), che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, il nominativo del referente la procedura, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o a contratti stipulati con questo Ente.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACI e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACI corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

6. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA E CONSORZI DI CONCORRENTI - AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

6.1 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi di concorrenti

Nel caso di partecipazione di R.T.I./Consorzi ordinari, le dichiarazioni di parte vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dovrà essere presentata la seguente documentazione:

se R.T.I. già formalmente costituito:

- il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata

ovvero

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art.37, comma 15 del Codice.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

se Consorzio di Imprese:

- l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione

ovvero

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento, con la quale il consorzio riporta i dati dell'atto costitutivo del consorzio

Si deve, inoltre, dichiarare che:

- nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale
- l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

se R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito:

- dichiarazioni sostitutive (in conformità agli Allegati 3 e 4), ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, corredate di copia fotostatica di un documento d'identità, rese dal legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario attestanti:

- la volontà di costituire un RTI o un consorzio ordinario di concorrenti e a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dei commi 14, 15, 16 dell'art.37 del Codice;
- di rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- di non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario e di rispettare tutte le norme vigenti in materia;

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt.34 e 37 del Codice;
- che nessun soggetto partecipa alla procedura di gara in nessuna altra forma, neppure individuale.

In caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, le dichiarazioni di parte vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

I requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica devono essere posseduti nella misura indicata al paragrafo 4.3) del presente disciplinare.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate in conformità ai facsimili allegati.

Ciascun componente del RTI o consorzio è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i. Pertanto la mandataria deve rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

Nel caso di consorzi stabili, qualora il consorzio esegua direttamente le attività, lo stesso dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità nei rapporti con l'ACI e con i subcontraenti. Nell'ipotesi in cui il consorzio indichi le imprese esecutrici, queste ultime devono avere un conto dedicato sul quale il consorzio, a seguito del pagamento da parte dell'ACI sul conto dedicato dello stesso, effettua a sua volta il pagamento.

Si precisa che la documentazione richiesta al paragrafo 5.1) (Busta A: "*Documentazione amministrativa*") dovrà essere presentata in conformità a quanto di seguito indicato:

- il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere eseguito dalla società mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo
- la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo;
- il modello GAP dovrà essere presentato dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Il domicilio eletto per le comunicazioni, nel caso in cui non sia espressamente indicato, sarà quello del mandatario.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.37 del Codice.

6.2. - Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.49 del Codice.

In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella Busta A, la seguente documentazione:

- ❖ **Dichiarazione** (Allegato n.6) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art.48 del Codice, con la quale attesta:

- i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- ❖ **Dichiarazione** (Allegato n.6) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'ACI a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente ed i mettere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, le relative risorse;
 - di non partecipare alla gara né in forma singola, né in forma di RTI/Consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- ❖ **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliato, i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.49 del Codice.

6.3 - Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite nell'art.118 del Codice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e previo consenso dell'ACI subordinato alla verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di legge.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ACI di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, deve indicare i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare, specificandoli anche in termini di valore percentuale;
- l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, con allegata la dichiarazione di cui all'art.118, comma 8 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo con il titolare del subappalto, a norma dell'art.2359 del cod.civ.;

- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve, altresì, trasmettere la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di partecipazione di carattere generale cui all'art.38 del Codice
- non devono sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.67 d.Lgs.n.159/2011 e s.m.i;
- l'inserimento, nel contratto di subappalto, della seguente clausola:

“La Società, in qualità di subappaltatore della società, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ACI, identificato dal numero di CIG n.5393972E7E, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.

La Società, in qualità di subappaltatore della società, si impegna a dare immediata comunicazione all'ACI ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.”

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.118, comma 3 del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposto al subappaltatore, con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia effettuate. In ogni caso l'ACI pagherà i corrispettivi per la fornitura alla Società aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con le società subappaltatrici.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.118 del Codice.

7. GARANZIE

7.1. Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria per un valore pari al 2% del valore totale dell'appalto ossia pari ad € 35.000,00, secondo le modalità di cui all'art.75, comma 3 del Codice.

La garanzia dovrà avere quale beneficiario l'ACI, essere riferita alla gara in oggetto e prevedere, le clausole previste all'art.75 del Codice, in particolare:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del cod. civ, nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di ACI;
- validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di ACI, per la durata di ulteriori novanta giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non sia ancora in pervenuta l'aggiudicazione;
- a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia verrà escussa nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla legge, in particolare, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché, ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnici di partecipazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'importo della garanzia provvisoria sarà ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi dell'art.75, comma 7 del Codice.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Alle fideiussioni ed alle polizze relative alla garanzia provvisoria rilasciate da Istituti di Credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati deve essere allegata una idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, da cui si evinca inequivocabilmente l'identità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza dell'agente che ha sottoscritto la cauzione. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI/consorzi, la cauzione deve essere intestata a favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al Consorzio, singolarmente specificate.

La garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva, a meno che quest'ultima non venga costituita mediante integrazione di quella provvisoria.

Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7.2. Garanzia Definitiva

Entro i termini previsti al paragrafo 13) del presente disciplinare, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, nella misura e secondo le forme e le modalità di cui all'art.113 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del Codice da parte di ACI che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi nel corso del contratto, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si applica l'art.113 del Codice.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83, 1 comma del Codice, determinata tenendo conto dell'offerta economica (peso 55) e dell'offerta tecnica (peso max 45), secondo quanto di seguito indicato:

Offerta economica

punti max 55

Il punteggio massimo (55) verrà attribuito all'offerta che risulterà la più bassa tra quelle presentate. A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con la suddetta offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$P = (PM : PC) \times 55$$

PM = Prezzo minimo offerto

PC = Prezzo di ciascuna offerta confrontata

55 è il punteggio assegnato al prezzo minimo.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo annuo (12 mesi), determinato in conformità alla tipologia ed al monte ore dei servizi - come espressamente indicato al paragrafo 5.3) e nell'Offerta economica (Allegato n.9) che costituisce parte integrante del presente disciplinare – e comprensivo dello svolgimento di tutte le attività specificate nello schema di contratto.

Offerta tecnica

punti max 45

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, sviluppata secondo le indicazioni contenute nella relazione di cui al paragrafo 5.2), saranno attribuiti i seguenti sotto-punteggi:

- 1) tempi di evasione delle richieste di servizi straordinari e/o urgenti **max 8 punti**
Saranno attribuiti a seconda della tempistica con cui ciascuna impresa partecipante sarà in grado di svolgere i servizi straordinari rispetto alla richiesta dell'Ente:

evasione entro 30 minuti dalla richiesta:	Punti 8
evasione tra 30 minuti ed 1 ora dalla richiesta	Punti 5
evasione tra 1 ora ed entro le 3 ore dalla richiesta	Punti 4
evasione tra le 3 ore ed entro le 7 ore dalla richiesta	Punti 2
evasione oltre le 7 ore dalla richiesta	Punti 0

- 2) risorse umane: **max 12 punti**
Saranno attribuiti in funzione della qualità delle risorse assegnate all'esecuzione dell'appalto sulla base dell'anzianità maturata, delle esperienze, e delle competenze maturate tenendo in particolare considerazione le abilità di specifica rilevanza

- 3) Attività di monitoraggio e di controllo: **max 8 punti**
Saranno attribuiti in funzione dell'affidabilità delle procedure di monitoraggio e controllo dei livelli di servizio richiesto, con particolare attenzione alla chiarezza e puntualità del sistema di reportistica adottata, nonché in funzione della qualità della figura professionale dedicata all'attività di responsabile operativo e coordinatore del servizio, tenuto conto dell'esperienza e competenza maturata in servizi analoghi, nonché della validità degli strumenti e delle modalità di azione ed interazione con l'ACI

4) Servizi aggiuntivi e migliorativi **max 15 punti**
Saranno attribuiti ai servizi offerti a titolo gratuito in grado di ottimizzare le prestazioni di facchinaggio e più in generale di valorizzare gli obiettivi oggetto del contratto senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente

5) Possesso della certificazione EN ISO 9001/2008 **max 2 punti**
Saranno attribuiti a chi è in possesso della predetta certificazione di cui al n.5 del paragrafo 5.2).

Nel caso in cui la Società non indichi uno dei suddetti elementi sarà attribuito un punteggio pari a zero.

I punteggi verranno attribuiti con due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti.

Il servizio sarà aggiudicato alla Società che avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi attribuiti al totale dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete e/o imparziali, espresse in modo indeterminato o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni delle prestazioni del servizio specificate ovvero sottoposte a condizione.

Le offerte non potranno essere in aumento rispetto alla base d'asta.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ACI né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando, nel presente disciplinare, nel contratto e in tutti i documenti ad esso allegati.

9. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

9.1. Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore 11.00 del 23.01.2014, presso la sede dell'Ente di via Marsala 8, 00185 Roma, a cura della Commissione nominata dall'ACI, ai sensi dell'articolo 84 del Codice, la quale procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste, integre e chiuse, A, B, C ed, eventualmente, D

- apertura delle buste A (Documentazione Amministrativa) di tutti i plichi pervenuti e verifica dei documenti ivi contenuti
- acquisizione agli atti delle buste B (*Offerta tecnica*) e C (*Offerta economica*), che verranno conservate chiuse ed integre fino alla relativa apertura nelle apposite sedute pubbliche
- acquisizione agli atti delle buste D, ove presentate, che verranno conservate chiuse ed integre fino alla loro eventuale apertura.

9.2 Integrazione della documentazione – Tassatività delle cause di esclusione

Ai sensi dell'art.46 del Codice, nei limiti di quanto previsto dagli articoli da 38 a 45, se necessario, nel caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale né cause tassative di esclusione e non influiscano sulla *par condicio* fra i partecipanti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a produrre, integrare, completare e/o chiarire dichiarazioni certificate e documenti presentati, con assegnazione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni entro il quale far pervenire i detti chiarimenti.

La mancata presentazione, assieme alla dichiarazione sostitutiva, della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario darà luogo ad incompletezza della medesima dichiarazione, tale da determinare l'esclusione dalla gara, che verrà, altresì, disposta nei casi previsti dall'art.46, comma 1-bis.

Il mancato invio dei documenti e/o dei chiarimenti richiesti o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporteranno l'esclusione del concorrente che quindi non verrà ammesso alla fasi successive della gara.

La Commissione, ai sensi dell'art.46, 1-bis del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., procederà ad escludere i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

9.3 Sorteggio e verifica documentazione ex art.48 delle società sorteggiate

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa (Busta A) - la Commissione procederà, in seduta pubblica, a:

- comunicare le società ammesse ed escluse
- sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 1 del Codice.

Ai concorrenti sorteggiati sarà richiesto di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione appresso indicata in originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire in plico all'indirizzo di cui al paragrafo 3) con in evidenza la dicitura: "*Documentazione per la verifica ex art.48 del Codice*"

per il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria richiesti al paragrafo III.2.2 del bando ed al paragrafo 4.2), lett.c.1) del disciplinare (fatturato globale):

- ❖ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore

contabile o la società di revisione), con allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il valore del fatturato richiesto relativamente al triennio 2010/2012
ovvero

- ❖ contratti stipulati con soggetti pubblici o privati dai quali si evinca la tipologia di servizio, il periodo di riferimento e l'importo
ovvero
- ❖ certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti e/o dichiarazioni dei privati che attestino il possesso del fatturato richiesto relativamente al triennio 2010/2012

per il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria richiesti al paragrafo III.2.2 del bando ed al paragrafo 4.2), lett.c.2) del disciplinare (contratto per servizi di facchinggio):

- ❖ certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti e/o dichiarazioni dei privati che attestino, oltre alla regolare esecuzione del contratto, l'esatta tipologia di servizio, la data di inizio e di conclusione, l'importo annuo fatturato nonché l'ammontare e la natura dell'eventuale quota di servizio per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori
ovvero
- ❖ contratto stipulato con soggetti pubblici o privati dal quale si evinca l'esatta tipologia del servizio, la data di inizio e di termine, l'importo, corredato delle relative fatture emesse

per il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale richiesto al paragrafo III.2.3. del bando ed al punto d.1) del paragrafo 4.2) del disciplinare (attrezzature idonee):

- ❖ estratto del libro dei cespiti ovvero altra documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del servizio nelle forme consentite dal codice civile (proprietà, locazione, comodato, ecc)

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano già provveduto a produrre la Busta D, la Commissione si riserva di procedere all'apertura della stessa ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare la documentazione richiesta, può provare il possesso dei requisiti in argomento mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Ente.

Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a 5 (cinque), l'ACI si riserva di non procedere al sorteggio e di chiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali; in tal caso, la Commissione potrà decidere di ammettere i concorrenti con riserva, che sarà, in ogni caso, sciolta prima dell'apertura delle offerte economiche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà a verificare l'idoneità della documentazione presentata ai fini della dimostrazione della sussistenza dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui agli articoli 41 e 42 del Codice.

Qualora la documentazione richiesta non venga fornita entro il termine indicato senza giustificato motivo ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, l'ACI procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del Codice. L'Autorità dispone, altresì, la sospensione da uno a dodici mesi del concorrente dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

In ogni caso l'ACI si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

Si fa presente che il suddetto procedimento di verifica avverrà secondo le attuali procedure, atteso che il termine di decorrenza dell'obbligo di verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, introdotto con delibera AVCP n.111 del 20 dicembre 2012 per dare attuazione all'art.6-bis del Dlgs n.163/2006 secondo la nuova formulazione introdotta dall'art.20, comma 1, lettera a) della Legge n.35 del 2012, è stato differito alla data del 1 gennaio 2014 con Comunicati del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013 e del 30 ottobre 2013.

9.4 Apertura delle offerte tecniche

La seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche (Buste B) si aprirà con la comunicazione delle società ammesse ed escluse a seguito dei risultati relativi alla verifica della documentazione, di cui all'art.48 del Codice, delle società sorteggiate.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (Busta B) ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

9.5 Valutazione offerte tecniche

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente paragrafo 8).

9.6 Apertura delle offerte economiche

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si aprirà con la lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche.

Si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), alla lettura dei prezzi offerti ed alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ricevute mediante sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei parametri indicati al paragrafo 8) del presente disciplinare.

9.7 Verifica delle offerte economiche

La Commissione procederà, in seduta riservata, a valutare la congruità delle offerte ai sensi degli art.86, commi 2 e 3 del Codice. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Ente richiederà all'offerente le giustificazioni relative al prezzo, ai sensi dell'art.87 ed in conformità alla procedura di cui all'art.88 del Codice.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'ACI procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale convocando l'offerente e invitandolo a fornire gli ulteriori elementi che ritenga utili in aggiunta a quelli già presentati; all'esito del procedimento di verifica, l'ACI procederà all'eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Alla suddetta verifica verrà sottoposta la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, l'ACI procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella non anomala.

L'ACI si riserva la facoltà, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Codice, di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori prime cinque offerte, fermo restando quanto previsto dallo stesso art.88 in merito ai tempi ed alle modalità del procedimento di verifica.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge ed in relazione agli oneri di sicurezza.

La Commissione, all'esito delle valutazioni di competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

9.8 Informazioni generali relative alle sedute pubbliche

Si precisa che la data e l'ora di svolgimento delle sedute aperte al pubblico, nonché le eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere, saranno comunicate almeno 24 ore prima dello svolgimento della seduta stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.aci.it.

La data indicata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti delle società o loro delegati, muniti di delega scritta e di un documento d'identità valido.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede centrale.

In ogni caso si precisa che:

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso della procedura di gara, verrà data segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che provvederà ai sensi dell'art.38, 1-ter del Codice
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ACI né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.11, comma 5 del Codice e dell'art.12, comma 1, l'ACI provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 11).

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

11. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.11, comma 8 del Codice.

In particolare, in capo alla società risultata prima in graduatoria saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale, di cui all'art.38 del Codice, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, qualora non siano già stati verificati.

L'ACI, inoltre, ai sensi dell'art.48, 2 comma del Codice, procederà, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, a richiedere all'aggiudicatario, sempre che lo stesso non sia ricompreso tra i concorrenti sorteggiati o non abbia già provveduto a trasmettere la documentazione comprovante i requisiti in argomento in fase di gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice, presentando la documentazione indicata al paragrafo 5.4) del presente disciplinare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'invio della richiesta.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui le società non forniscano la documentazione probatoria o non confermino le loro dichiarazioni ovvero in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

12. COMUNICAZIONI

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.79, comma 5 del Codice.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale www.aci.it e nelle altre forme previste dagli artt.65 e 66 del Codice.

L'ACI provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta certificata o al numero di fax espressamente indicati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e che detta comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali informazioni relative alla procedura di gara saranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul profilo di committente (sito Web dell'ACI) www.aci.it.
Il contenuto delle stesse avranno valore di notifica agli effetti di legge.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in conformità ai tempi indicati all'art.11, commi 9 e 10, mediante scrittura privata ai sensi dell'art.11, comma 13 del Codice dei contratti pubblici.

Nelle more dello svolgimento degli adempimenti connessi alla stipula del contratto, per il tempo strettamente necessario, l'ACI potrà affidare il servizio alla società risultata aggiudicataria.

Ai fini della stipula del contratto, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di spedizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, comma 5 del Codice, la società dovrà presentare, in originale o copia autenticata ed in bollo, laddove previsto dalla vigente normativa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al precedente paragrafo 7.2)
2. idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e

collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati

La società aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare:

- il nominativo del Referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- i nominativi richiesti al successivo paragrafo 13.1) nell'ambito della normativa sulla sicurezza;
- il nominativo del Responsabile e del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. e, più in generale, tutte le informazioni previste dall'art.13 della suddetta normativa;
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" all'appalto, anche non in via esclusiva, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate a delegare sul tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini dell'art.3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i., la Società è tenuta, altresì, a comunicare all'ACI gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.
- ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/91 la composizione societaria e l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è, altresì, tenuto a comunicare i dati di cui al citato art. 1 del DPCM n. 187/91 riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto.

Dovrà, inoltre, essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ove non sia stato prodotto in sede di gara; il mandato deve contenere le prescrizioni di cui all'art.37 del Codice.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta, in assenza di un'adeguata giustificazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'escussione della cauzione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Ente per la stipula del contratto; in caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'ACI aggiudicare l'appalto alla società che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'ACI ogni variazione rispetto ai requisiti di partecipazione alla gara come dichiarati ed accertati prima della stipula del contratto.

L'ACI si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso del verificarsi di vicende soggettive dell'aggiudicatario (cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione, scissione della società, ecc.), l'ACI ammetterà il cessionario, affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione, cessione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. Tale disciplina si applica anche qualora le vicende soggettive si verificino nelle fasi precedenti della procedura di gara.

Si fa infine presente che, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, in conformità a quanto disposto dall'art.140 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'ACI, al fine di stipulare un nuovo contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, a partire dalla prima migliore offerta fino alla quinta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario originario.

13.1 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

Nell'ambito dell'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.n.626/94 e s.m.i., prima dell'inizio dell'appalto, la società aggiudicataria dovrà comunicare:

- il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
- il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto del presente appalto;
- eventuali ulteriori informazioni.

In questa fase, la società aggiudicataria è tenuta a presentare il proprio POS (Piano Operativo Sicurezza) che andrà a completare le informazioni attinenti alla sicurezza già contenute nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro predisposto da ACI. Qualora, previo sopralluogo congiunto della sede oggetto di servizio, vengano riscontrati rischi da interferenze, il predetto Documento sarà integrato con gli interventi individuati come necessari per rimuovere i rischi da interferenze.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art.13 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.79 del Codice, è consentito entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

Ciascun concorrente potrà segnalare nella dichiarazione sostitutiva da compilare secondo i facsimili allegati, di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alcune parti dell'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali. Non saranno presi in considerazione dinieghi generici e privi di adeguata motivazione. L'ACI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e concederà comunque l'accesso al concorrente, nella forma di estrazione di copie, che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in conformità a quanto previsto dall'art.13, comma 6 del Codice dei contratti. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito dopo l'aggiudicazione definitiva.

15. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano l'ACI della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'ACI comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale è resa ai sensi dell'art. 243-bis del Codice. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata ufficiopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it oppure al n. di fax 06.49982281.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

17. INFORMAZIONI GENERALI

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio e Affari Generali, nella persona della Dott.ssa Maria Francesca Toro, (tel. 02/37677302 – 06.49982451, fax 06/499821281, e- mail: mf.toro@aci.it) Responsabile del procedimento; dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

Le richieste di chiarimenti, sia di natura giuridico amministrativa che di natura tecnica inerenti la presente procedura di gara dovranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail: mf.toro@aci.it e/o al numero di fax: +39 0649982281.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana e, al fine di permettere un corretto adempimento da parte di ACI e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro il 31.12.2013. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ed altre eventuali informazioni verranno rese note mediante pubblicazione, entro il 9.01.2014, sul proprio sito internet www.aci.it e concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

il contenuto delle stesse avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

IL DIRIGENTE
(G. Scimoni)

Allegati: Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso requisiti di partecipazione per Impresa (Allegato n.1 e 1 bis)
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso requisiti di partecipazione per Consorzi di Cooperative/Consorzi stabili (Alleg. n.2 e 2 bis)
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso requisiti di partecipazione per Consorzi ordinari d'impresa (Allegato n.3 e 3 bis)
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso requisiti di partecipazione per RTI (Allegato n.4 e 4 bis)
- Dichiarazione di subappalto (Allegato n.5)
- Dichiarazione di avvalimento (Allegato n.6)
- Schema di contratto (Allegato n.7)
- Schema di offerta tecnica (Allegato n.8)
- Schema d'offerta economica (Allegato n.9)
- Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro (Allegato n.10)
- Modello GAP (Allegato n.11)