

INFORMAZIONI PERSONALI **Vincenzo Leone**

Luogo e data di nascita Fondi (LT)

email commercialista.leone@gmail.com

PEC vincenzo_leone@legalmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Novembre 2018 **Attività libero professionale di Dottore Commercialista**
Studio commerciale in via G. Capogrossi, 34 – 04022 Fondi (LT)

Attività di consulenza direzionale di tipo economico-finanziaria al Top Management e assistenza professionale amministrativa, fiscale, finanziaria e gestionale.

Da Agosto 2006 a Novembre 2018 **Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo – Acqualatina S.p.A.**
ACQUALATINA S.p.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina. Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement) e 350 dipendenti.

L'incarico affidato, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, ha comportato la gestione dei Servizi "Contabilità", "Controllo di Gestione", "Segreteria Societaria", "Gestione Utenti e Crediti", dotati di autonomia finanziaria, amministrativa e contabile, per un numero complessivo di circa n. 100 Risorse. Ho assicurato la rilevazione dei dati amministrativi, la corretta redazione del bilancio d'esercizio e la fiscalità aziendale. Ho ottimizzato la gestione dei fabbisogni e delle fonti finanziarie. Ho gestito entrate per oltre 100 milioni di euro annui. In data 23 maggio 2007 Acqualatina S.p.A. ha stipulato con Depfa Bank plc un contratto di Project Financing. L'importo complessivo del finanziamento a lungo termine no recourse, con scadenza il 23 maggio 2031, è pari a 114,5 milioni di euro, di cui 105 milioni di euro per la Linea Base e 9,5 milioni di euro per la Linea Fidejussioni. Ho assicurato il coordinamento dei processi di Reporting, Budgeting e Planning. Ho garantito direttamente tutta l'attività inerente la segreteria societaria e l'adempimento degli obblighi relativi. Ho mantenuto i contatti diretti e coordinato gli Organi di controllo societario. Ho diretto i rapporti e la fatturazione nei confronti dell'utenza, l'attività di recupero dei crediti in via stragiudiziale e giudiziale. Ho rappresentato la Società nelle relazioni esterne; in particolare ho curato i rapporti con gli Enti Pubblici e le Associazioni di categoria. Tutte le attività sono state svolte a fronte di delega conferita con procura speciale e autonomia di spesa.

Da Dicembre 2004 ad Agosto 2006 **Responsabile Servizio Amministrazione e Finanza – Acqualatina S.p.A. .**

ACQUALATINA S.P.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.
Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement).

- ✓ Provvedere all'espletamento degli adempimenti fiscali ed alla predisposizione ed elaborazione delle relative dichiarazioni – sia per quanto riguarda le imposte dirette che indirette-, curando a tal fine i rapporti con gli Enti a ciò preposti;
- ✓ Garantire direttamente tutta l'attività inerente la segreteria societaria e l'adempimento degli obblighi relativi;
- ✓ Assicurare, sotto la propria diretta responsabilità, l'elaborazione annuale del bilancio aziendale;
- ✓ Mantenere contatti diretti e coordinare gli organi di controllo societario;
- ✓ Garantire il rispetto delle normative fiscali e civilistiche vigenti e la loro corretta applicazione;
- ✓ Coordinare la rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale;
- ✓ Svolgere l'attività di presidio sulla situazione finanziario-monetaria dell'Azienda;
- ✓ Coordinare e supportare i vari servizi su problematiche fiscali e tributarie di interesse aziendale, anche con l'ausilio di consulenze di studi esterni;
- ✓ Elaborare situazioni consuntive di tesoreria;
- ✓ Intrattenere rapporti con gli uffici esterni e rapporti esterni con Enti, Banche o con altri soggetti privati;
- ✓ Gestire, coordinare e monitorare l'attività delle risorse addette alla contabilità generale ed alle contabilità sezionali;
- ✓ Controllare la corretta applicazione dei regolamenti interni nella propria U.O. (straordinari, ferie, presenze, trasferte, etc.);
- ✓ Verificare la corretta applicazione delle norme e delle procedure in materia di Sicurezza ed Igiene sul luogo di lavoro;
- ✓ Garantire il rispetto della politica qualità, ambiente e sicurezza.

Da Maggio 2003 a Dicembre 2004 **Responsabile Contabilità Generale – Acqualatina S.p.A. .**

ACQUALATINA S.P.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.
Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement).

- ✓ Garantire la tempestiva e corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali allo scopo di assicurare regolari rapporti di credito e debito nei confronti dei fornitori, dei clienti e dei terzi in generale;
- ✓ Assicurare la corretta registrazione in contabilità generale dei fatti amministrativi della Società e la predisposizione delle situazioni contabili per la formalizzazione del bilancio;
- ✓ Provvedere alla rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale;
- ✓ Fornire il supporto e il coordinamento alle attività contabili al fine di assicurare il rispetto delle procedure in vigore.

Da Giugno 2002 a Maggio 2003 **Responsabile Amministrativo del "Gruppo COBAL S.p.A."**

Grande Distribuzione Organizzata

Delega alla gestione finanziaria, al controllo delle posizioni debitorie e creditorie, alla contabilità generale, al controllo delle liquidazioni IVA periodiche ed alla redazione dei bilanci di verifica di tutte le attività del Gruppo.

Da Aprile 2001 a Giugno 2002 **Responsabile Amministrativo della "VI.MA S.r.l."**

Grande Distribuzione Organizzata

Delega alle funzioni di controllo delle posizioni debitorie e creditorie, alla preparazione dei bilanci di verifica e alla gestione finanziaria.

Da Novembre 1997 a Novembre 2000 **Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile**
Studio commerciale.

Registrazione documenti contabili e documenti IVA nei regimi contabili ordinario, semplificato e professionisti; liquidazioni IVA periodiche; redazione e presentazione dichiarazione del reddito; redazione e presentazione modello ICI; redazione bilancio d'esercizio di società di capitali e relativo deposito al Registro delle Imprese; autotutela a seguito di verifica della Guardia di Finanza presso Società di capitali.

Da Marzo 1996 a Giugno 1997 **Ufficiale del Corpo della Guardia di Finanza**

Insegnante di Diritto Tributario presso la Scuola Sottufficiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 **Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)**
- 2017 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma Votazione 102/110
- 2015 **Corso di Executive Business Coaching**
- 2015 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- 1997 - 1998 **Corso di perfezionamento in Diritto Tributario Internazionale (12 mesi)**
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" tenuto dal Prof. Giovanni Puoli con realizzazione conclusiva di un elaborato sul tema "I paradisi fiscali"
- 1995 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Votazione 100/110
- 1989 **Corso sperimentale per la formazione di classe dirigente locale**
Laboratorio per lo studio della Politica Economica (L.A.S.P.E.) conseguito a Formia (LT)
- 1988 **Maturità Classica**
Liceo Ginnasio Statale "Piero Gobetti" di Fondi (LT) Votazione 42/60

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche buona padronanza del sistema operativo Windows
buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi Conferimento del Premio Nazionale "Bonifacio VIII" - Città di Anagni 01 luglio 2017

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fondi, Il 28 marzo 2019

Vincenzo Leone