

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità

**GUIGGIANI ANNALISA**  
**UNITÀ' TERRITORIALE ACI SIENA V.LE V. VENETO 47 53100 SIENA**

**unita.territoriale.aci.siena@aci.it**

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (DaL 15 06 2019– in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE ACI DI SIENA  
FUNZIONARIO C5**

Automobile Club d'Italia, Via Marsala 8, 00185 Roma

Ente pubblico non economico

- Date (DaL 15 04 1993 a 14 06 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario PRA

Automobile Club d'Italia, Via Marsala 8, 00185 Roma

Ente Pubblico non economico

Tempo Indeterminato

Addetta URP, Sostituta Cassiere Principale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 1985 – a 1990)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Facoltà di Giurisprudenza Siena – Corso di Laurea in Giurisprudenza Università di Siena

Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Diritto Commerciale

Laurea vecchio ordinamento

110/110 e Lode

- Date (da 1980 – a 1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico E.S. Piccolomini (Siena)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Diploma di Maturità classica  
60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relazioni con il pubblico , problem solving, lavoro in team. Frequentati molteplici corsi di formazione tenuti da Aci per Addetti URP sulla comunicazione orale e scritta nei confronti dei vari tipi di stakeholder.  
2022 corso “Business and coaching emozionale”  
2024 corso “Divergenze, tensioni e conflitti”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse umane  
Corso on line “Contabilità e bilancio per non addetti contabili”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di scrittura su pc.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**DATA 21/06/2024**

**F.TO**  
ANNALISA GUIGGIANI