



INFORMAZIONI PERSONALI

CARUSO RITA

email: ri.caruso@aci.it

Nazionalità: ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.03.1996 al 15.10.1997

Biblioteca Comunale di Siracusa
con mansioni di addetto catalogatore

Dal 16.10.1997

Automobile Club d'Italia
assunta a Siracusa con la qualifica di Assistente Amministrativo

- **dal 05.05.2011** Addetto URP
- **dal 01.01.2009** Inquadrata nell'Area C posizione economica 3
- **dal 24.02.2003** Operatore SAP Ciclo Attivo (già Cassiere Principale)
- **dal 04.06.2002** Operatore responsabile dell'inventario dei beni mobili
- **dal 21.12.1999** Addetto antincendio

Dal 1.09.2018 al 31.05.2024

Automobile Club d'Italia
Direttore AC Caltanissetta

Dal 1.3.2024 al 31.05.2024

Automobile Club d'Italia
Direttore ad interim AC Catania

Dal 1.06.2024

Automobile Club d'Italia
Direttore AC Catania

Dal 1.06.2024

Automobile Club d'Italia
Direttore ad interim AC Caltanissetta

Istruzione e formazione

- 18.12.2001** **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania
- 23.11.2005** **Abilitazione** all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

Inglese scolastico

10.06.2008 Frequenza di un **Corso di 60 ore in lingua inglese** tenuto dall'Academy of English di Siracusa presso l'Istituto scolastico "L. Radice"

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

05.12.2016 Partecipazione alla videoconferenza sul Nuovo codice degli Appalti

05.05.2011 **Addetto URP** dell'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa

Maggio 2011 Frequenza di **corso** di formazione di 40 ore per **Addetto URP**

17-18 maggio 2007 Frequenza di un **Corso sulla Comunicazione Scritta**

Dal 24.02.2003 **Referente contabile** nei confronti della Provincia Regionale di Siracusa per il servizio di riscossione e gestione IPT

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Dal 24.02.2003 Organizzazione e Supervisione** delle attività contabili di sportello presso l'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa;
- **Anno scolastico 1996/1997 Organizzazione e Gestione** del team,
- Incaricata della realizzazione dei **"Progetti-Scuola"**, organizzati dalla Biblioteca Comunale di Siracusa per conto del Comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **16.20.1990** Attestato di **Programmatore di elaboratore elettronico**
- **Conoscenza e utilizzo corrente** del pacchetto **"Microsoft Office"**
- **Conoscenza ed utilizzo corrente** del gestionale applicativo **PRA**
- **Conoscenza ed utilizzo corrente** del gestionale applicativo ciclo attivo contabilità **SAP**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

15.05.2025 Partecipazione al Corso **La Gestione del conflitto di interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti e l'abolizione dell'abuso d'ufficio** tenuto dalla ITA srl

29.07.2024 Partecipazione al **Corso di aggiornamento per Dirigenti** tenuto dalla O.P.N. e Confederazione CNL

17.11.2023 Partecipazione al Corso **Oblio e Deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa privacy** tenuto da ITA srl

22.05.2023 Partecipazione al Corso **Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)** tenuto dalla ITA Srl

16.11.2022 Partecipazione al Corso **Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione** tenuto dalla ITA Srl

12.09.2022 Partecipazione al Corso **Piano integrato di attività e organizzazione delle pp.aa. dopo l'art. 6 del d.l. 80 convertito in l. 113/2021** tenuto dalla ITA Srl

28.07.2022 Partecipazione al Corso **la gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID** tenuto dalla ITA Srl

25.05.2021 Partecipazione al Corso **Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra P.A. e con Privati** tenuto dalla ITA Srl

22.2- 25.2- 9.3.2021 Partecipazione al Seminario **Affidamenti diretti e procedure negoziate: normativa di riferimento e approfondimenti operativi** tenuto dalla Mediaconsult srl

26.11.2020 Corso di formazione **Le relazioni sindacali alla luce del Testo Unico sul Pubblico impiego e del CCNL Funzioni Centrali**

21.07.2020 Partecipazione al Corso **Aggiornamento per responsabile del servizio di prevenzione e protezione in qualita'di datore di lavoro"**

7-8.4.2020 Partecipazione al webinar **La gestione delle Società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità** tenuto dalla PROMO P.A. Fondazione

8-9.7.2019 Corso di **formazione per ricoprire il ruolo di Dirigente** ai sensi del D.Lgs. 81/2008

14-15.12.2017 Corso **Fiscalità d'impresa** presso la Scuola di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

21.11.2017 Corso sulla **Contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego.**

10.11.2017 Partecipazione al Convegno su **Riforma del Lavoro Pubblico, responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti**

9.11.2017 Partecipazione al Convegno di **Diritto Amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi**

8.11.2017 Corso di **Diritto Societario** presso la Scuola di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

16.10.2006 Corso di formazione di 8 ore per **"Addetto Emergenze e Lotta agli Incendi rischio di Incendio medio"**.

30.11.1990 Corso di formazione di 8 ore per **"Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio medio"**