

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TOMMASO IAPOCE**

Indirizzo

**VIA CADRO 13, 19020 FOLLO (SP)**

Telefono

**3283925773**

Fax

E-mail

**t.iapoce@yahoo.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**05/10/1978**

## ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2021 A TUTT'OGGI DIRIGENTE II FASCIA PRESSO AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI.  
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO  
DIRIGENTE II FASCIA

DAL 01/05/2021 AL 15/02/2022 DIRETTORE PRA DI VARESE E COMO, DAL 16/02/2022 A TUTT'OGGI DIRETTORE TERRITORIALE PRA DI GENOVA, CON COMPETENZA PER LE UNITA' TERRITORIALI DI IMPERIA, LA SPEZIA E SAVONA. DAL 01/03/2024 AL 30/06/2025 INCARICO AD INTERIM DI DIRETTORE TERRITORIALE PRA DI CAGLIARI CON COMPETENZA SULLE UNITA' TERRITORIALI DI NUORO, ORISTANO E SASSARI.

LE MANSIONI PRINCIPALI SVOLTE RIGUARDANO LA GESTIONE DEL PERSONALE, LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEGLI UFFICI, L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI SOTTO SOGLIA PER LE NECESSITA' DEGLI UFFICI (ES. PULIZIE, ENERGIA ELETTRICA ETC.), LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE, CONTRATTAZIONE TERRITORIALE DI TERZO LIVELLO, COLLABORAZIONE CON LA COMPETENTE DIREZIONE CENTRALE NELLA PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIAO DI AMMINISTRAZIONE, MEMBRO DEL COMITATO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLE AREE, RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PER LA PREPARAZIONE DEI CORSI E PER LA DOCENZA RELATIVAMENTE A TEMATICHE INERENTI ALLA NORMATIVA PRA E GENERALE (PROCEDIMENTO AMM.VO, PRIVACY, ETICA E LEGALITA' ETC..).

## ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 15/12/2010 AL 31/12/2015 FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE AREA FUNZIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C3 A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI. DAL 01/01/2016 AL 28/02/2021 FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE AREA FUNZIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C4 A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI. DAL 17/7/2019 AL 31/12/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE LINEA DI PRODOTTO E SERVIZIO 'SOSTEGNO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA ED INVALIDITA' CIVILE'. DAL 01/01/2020 AL 28/02/2021 RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA 'SUPPORTO AREA LEGALE E GESTIONE CONTENZIOSO GIUDIZIARIO'.

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (INPS)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE

AREA AMMORTIZZATORI SOCIALI, VIGILANZA AZIENDE, RECUPERO CREDITI E AFFARI LEGALI.

DAL 01/12/2010 AL 14/12/2010 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LEGALE PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA, AREA FUNZIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C2 A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI.

MINISTERO DELLA DIFESA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LEGALE

RESPONSABILE CENTRO GESTIONE SCORTE NAVALI DELLA SPEZIA, INCARICO DI CONSIGLIERE GIURIDICO DEL COMANDANTE DEL CENTRO PER L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA E PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

DAL 01/07/2010 AL 26/11/2010 ADDETTO ALLA SEGRETERIA LEGALE PRESSO SPIGAS SRL.

SPIGAS SRL

INTERMEDIAZIONE MERCATO GAS

ADDETTO ALLA SEGRETERIA LEGALE

DAL 01/10/2006 AL 30/06/2010 DOCENTE PRESSO CESD SRL

CESD SRL

CENTRO DI FORMAZIONE PER IL RECUPERO ANNI SCOLASTICI E PREPARAZIONE ESAMI UNIVERSITARI.

DOCENTE IN MATERIE GIURIDICHE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a) OTTOBRE 2021-DICEMBRE 2022 CORSO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE INIZIALE PER DIRIGENTI PUBBLICI C/O SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, CON DISCUSSIONE DI UNA TESI FINALE SULL'ARGOMENTO DEL PIAO E LA SUA CONCRETA APPLICAZIONE NELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA.

Principali materie/ abilità professionali DIRITTO AMMINISTRATIVO, MANAGEMENT PUBBLICO, CAPACITA' DI SVILUPPARE LA LEADERSHIP, CONTABILITA' PUBBLICA, APPALTI E CONTRATTI, LE FUNZIONI EUROPEE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

- Date (da - a) NOVEMBRE 2003-GIUGNO 2005 DIPLOMA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI DI FIRENZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO PENALE

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI SPECIALISTA IN PROFESSIONI LEGALE, A SEGUITO DELLA DISCUSSIONE DI UNA TESI DAL TITOLO 'IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI' CON LA VOTAZIONE DI 63/70

DAL 1998 AL 2003 LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE.

DIPLOMA DI LAUREA V.O. IN GIURISPRUDENZA

TESI DI LAUREA IN DIRITTO PRIVATO 'LA CONVIVENZA DI FATTO' CON LA VOTAZIONE DI 105/110.

DAL 1992 AL 1997 LICEO CLASSICO 'LORENZO COSTA ' DI LA SPEZIA  
MATURITA' CLASSICA CON LA VOTAZIONE DI 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALTRO**

ESPERIENZA MATURATA NEL CAMPO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE QUESTIONI LEGALI E ISTITUZIONALI, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, ALLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI, ALLE RELAZIONI SINDACALI TERRITORIALI.

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

OTTIMA

PATENTE CATEGORIA B

DAL 01/06/2015 AL 31/05/2018 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL GRUPPO GIOVANI DEL FAI (FONDO PER L'AMBIENTE ITALIANO) DI LA SPEZIA.

DAL 01/06/2018 A TUTT'OGGI MEMBRO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE DEL FAI DELLA SPEZIA.

DAL 01/04/2015 AL 30/06/2016 MEMBRO DEL COMITATO SMART CITY (LA SPEZIA 2020) TAVOLO ECONOMY AND GOVERNANCE IN RAPPRESENTANZA DELLA DIREZIONE PROVINCIALE INPS DELLA SPEZIA.

DAL 02/05/2019 A TUTT'OGGI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' DEI CONCERTI ONLUS DELLA SPEZIA.

BUONA CAPACITA' ALL'USO DI WINDOWS E DELL'APPLICATIVO WORD.

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE SIA PARLATA CHE SCRITTA.

Si autorizza il trattamento dei dati personali