

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CORSINI ANDREA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2014 AD OGGI ASSESSORE REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DAL 2006 AL 2014 PRESIDENTE UNIONE DI PRODOTTO
DAL 2006 AL 2014 ASSESSORE COMUNE DI RAVENNA
DAL 2004 AL 2006 ASSESSORE PROVINCIA DI RAVENNA
DAL 2001 AL 2004 ASSESSORE COMUNE DI CERVIA (RA)
DAL 1990 AL 2001 DIRIGENTE COOPERATIVA ATLANTIDECERVIA (RA)

Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro 52
Unione di Prodotto Costa – Cesenatico Viale Roma 112
Comune di Ravenna – Ravenna Piazza del Popolo 1
Comune di Cervia – Cervia Piazza Garibaldi 1
Cooperativa Atlantide – Cervia Via Levico 4

Ente Pubblico
Associazione Pubblico – Privato
Ente Pubblico
Ente Pubblico
Ente Pubblico
Società Cooperativa Sociale

Assessore
Presidente
Assessore
Assessore
Assessore
Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1978 al 1983

Dal 1984 al 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Perito agrario
Diploma di Laurea in Scienze Forestali

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

Allegato n.5.1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO BUONO, FRANCESE ELEMENTARE, INGLESE ELEMENTARE

ITALIANO BUONO, FRANCESE ELEMENTARE, INGLESE ELEMENTARE

ITALIANO BUONO, FRANCESE ELEMENTARE, INGLESE ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER, WORD, EXCELL, POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 19/12/2022

firmato
