

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome / Nome

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, preso atto delle disposizioni di cui all'art. 76, dichiara quanto segue:

**Ciunci Donato**

## Esperienza professionale

Date 01/05/2022 →

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario area C**

Principali attività e responsabilità

Funzionario area C assegnato all' Unità Territoriale ACI Pra Teramo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI - Automobile Club d'Italia , Via Marsala - Roma

Tipo di attività o settore

Ente Pubblico Non Economico ex art. 1 c.2 D.Lgs. 165/2001

Date 01/09/2014 → 30/04/2022

Lavoro o posizione ricoperti

**Funzionario – Ufficio Ragioneria e Bilancio**

Principali attività e responsabilità

Vincitore di concorso pubblico bandito su Gazzetta Ufficiale IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI - N. 2 07/01/14. Dal settembre 2014 posizione C-C1 EPNE e titolare di Posizione Organizzativa ex art. 17 CCNL. Tenuta contabile, gestione fatturazione elettronica, banche ed acquisti, gestione utenze, valutazioni di impatto fiscale. Gestione pagamenti e relazione con i clienti / fornitori. Rendicontazione finanziamenti su progetti. Predisposizione e redazione Bilancio e Budget d'esercizio ed allegati. Referente per le procedure telematiche SICO – IGF – PATRIMONIO ENTI – etc. Dal 2015 incaricato di curare le procedure CONSIP - MEPA, e le Pubblicazioni ex Dlgs 33/2013 sul sito istituzionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI - Automobile Club di Teramo, Corso Cerulli – 81 64100 TERAMO

Tipo di attività o settore

Ente Pubblico Non Economico ex art. 1 c.2 D.Lgs. 165/2001

Date 2005 → 2014

Lavoro o posizione ricoperti

**Impiegato Amministrativo di concetto – liv. D2**

Principali attività e responsabilità

Ricognizione dei fabbisogni strumentali e materiali degli operatori; Realizzazione delle procedure di acquisto, e relazioni con i fornitori; Valutazione periodica dei costi e dei tempi di approvvigionamento in coerenza con i documenti previsionali di spesa; Collaborazione con l'Ufficio Qualità in relazione al rispetto degli standard ISO 9001; Staff alla Direzione Amministrativa per la redazione dei documenti previsionali di spesa, in coerenza con i budget assegnati annualmente; Staff alla Direzione Amministrativa per la redazione dei documenti consuntivi di Bilancio; Report alla Direzione Amministrativa e Direzione Operativa sulle prestazioni mensili erogate in relazioni al Budget contrattualizzato; Staff e report alla Direzione Amministrativa su specifici progetti ed iniziative, monitoraggio dei centri di costo/ricavo e valutazione rispetto budget progettuali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Riabilitazione Sant'Atto (Ex Iperbarico) - Fondazione Anffas Onlus Teramo  
Frz. Sant'Atto, 64100 Teramo (Italia)

Tipo di attività o settore

Sanità e assistenza sociale – Struttura Sanitaria accreditata ex. Art. 26 L. 833/78

Date 2012 → 2015

Lavoro o posizione ricoperti

**Dottore Commercialista – Revisore Legale dei Conti**

Principali attività e responsabilità

Consulenza fiscale, contabile, amministrativa, gestionale, redazione progetti per bandi pubblici, adempimenti, redazione bilancio, perizie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Professionista – Ordine Dottori Commercialisti di Teramo n. 835

Tipo di attività o settore

Consulenza professionale

## Attività Sociali e Volontariato

Date	2006 → 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario Vigili del Fuoco - ex. DPR 76/2004
Nome e indirizzo dell' Ente	Ministero dell'Interno – Dip. VVF - Comando Provinciale VVF - Teramo
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; Ministero dell'Interno
Date	2005 → 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	Assistente – Progetto Easy Life 2005
Nome e indirizzo dell' Ente	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale Servizio Civile - Roma
Tipo di attività o settore	Servizi di Informazione e comunicazione sociale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2017 → 2018
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Master di II livello Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione (MasterPA)</u>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Amministrativo; innovazioni nel procedimento amministrativo; trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a.; programmazione, valutazione e controlli nelle p.a.; strumenti di gestione di performance e qualità; economia e management delle p.a.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata – Università degli studi di Urbino Macerata (Italia)
Date	2008 - 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea Specialistica (Magistrale) in Economia e Management – classe 84/S (LM 77)</u>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ec. Aziendale, Ec. Politica, Management, Gestione r.u., Gestione capitale intellettuale, analisi di Corporate Governance, Diritto Tributario, Gestione delle aziende, Consulenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "G. D'Annunzio" CH - PE Pescara (Italia)
Date	2004 - 2008
Date	22/05/2017
Titolo - Abilitazione	<u>Abilitato ed iscritto all'Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la PCDM ex.art. 6 DM 02/12/2016 al n. 1763</u>
Date	23/12/2015
Titolo - Abilitazione	<u>Abilitato ed iscritto all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali presso il Ministero degli Interni ex D.L. 138/2011 con Decreto del Ministeriale del 23/12/2015.</u>
Date	19/01/2014
Titolo - Abilitazione	<u>Abilitazione Professionale alla Consulenza per la circolazione di mezzi di trasporto L. 264/1991 conseguita presso la Provincia di Teramo.</u>
Date	05/06/2013
Titolo - Abilitazione	<u>Abilitato ed iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d' Ufficio del Tribunale di Teramo al n. 463</u>
Date	28/05/2013
Titolo - Abilitazione	<u>Abilitato ed iscritto al Registro Nazionale dei Revisori Legali presso il MEF al n. 168207, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale n. 42 del 28/05/2013</u>
Date	31/01/2013
Titolo - Abilitazione	<u>Conseguimento dell'Abilitazione Professionale di Dottore Commercialista sez. A - 2° Sessione 2012 – Ministero dell'Università e Ricerca</u>

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Liv. intermedio superiore	B2	Liv. intermedio superiore	B2	Liv. intermedio superiore	B2	Liv. intermedio superiore	B2	Liv. intermedio superiore

**Certificazione linguista ESOL B2 Level – Language Cert.** - riconosciuta dal MIUR – D.M. prot. 3889/2012 – conseguita il 18 novembre 2020

Capacità e competenze sociali

Ottima propensione al rapporto umano, capacità di lavorare in team. Capacità di adattamento a contesti mutevoli e complessi

Capacità e competenze organizzative

Spiccato senso orientativo, analisi delle variabili e problem solving. Orientamento alla tecnologia e alla trasformazione digitale.

Capacità e competenze informatiche

**Certificato ECDL Core Full** rilasciato da AICA il 25/10/2013

**Corso Information System Manager 2009 – Regione Abruzzo** – 400 ore di formazione su: Gestione sistemi informativi, sicurezza informatica, valutazione investimenti IT, Virtualizzazione, Clouding.

Ottima conoscenza hardware di tutti i sistemi desktop energy star, orientamento specialistico in tutti gli ambienti windows ed applicativi Office. Buona familiarità con database Sql, sistemi Linux, piattaforme di gestione Team System (MULTI), buona conoscenza ambienti virtualizzati VMWare (vSphere – BU & Replication).

Esperienza e competenza nell'utilizzo delle suite informatiche della Federazione ACI (Gsa Web, suite Titano ... )

28/06/2022

f.to Ciunci Donato