

AII. B1

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINTO PAOLO**

Indirizzo ufficio **PER LA CARICA VIA ANTONIO ROSMINI, 36 - 28100 NOVARA**

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita **1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Novara
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 10/02/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Biella ad interim
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1 luglio 2022 al 31/01/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Alessandria ad interim
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1 settembre 2020 a 30 giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Asti ad interim
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 15 maggio 2020 al 31 marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Ivrea ad interim
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2009 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Provinciale ACI di Lodi
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2005 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Provinciale ACI di Bergamo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2003 AL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Mantova e Ufficio Provinciale ACI di Mantova
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2001 AL 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club e Ufficio Provinciale ACI Verbano Cusio Ossola

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Direttore
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Provinciale ACI di Lecco
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Funzionario 8[^] qualifica e poi Vicario
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2009 AL 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aci, ROMA-LODI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PROJECT MANAGEMENT
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) DAL 2005 AD OGGI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INQUADRAMENTO NELLA POSIZIONE GIURIDICA C5
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) DAL 2003 AL 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALLA CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) DAL 2002 AL 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO "AMBROSETTI & PARTNERS"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI E WORKSHOP (relatori: S. Romano, G. Vaciago, A. Tantazzi, M. Deaglio, P. Hines, G.S. Becker, C. Sansavini, N.J. Strauss)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 2001 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI FORMAZIONE DELLA FONDAZIONE CARACCILO
- Principali materie / abilità ACCESSO ALLA POSIZIONE GIURIDICA C4

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2000 AD OGGI

CORTE D'APPELLO DI MILANO

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1999 AL 2000

SCUOLA DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI ACI DELLA FONDAZIONE CARACCILO

1° CORSO DI SVILUPPO MANAGERIALE PER FUNZIONARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1991 AL 1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI - STATALE DI MILANO

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

DAL 1986 AL 1991

LICEO CLASSICO B. ZUCCHI - MONZA

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, ALLA MEDIAZIONE CULTURALE, ALLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, SVILUPPATA
IN AMBITO LAVORATIVO E FORMATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ELEVATE ATTITUDINI E COMPETENZE PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PER L'ELABORAZIONE DI PROGETTI E BILANCI, SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E FORMATIVO.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

APPLICAZIONE DEL MODELLO CAF DI MIGLIORAMENTO CONTINUO E RELATIVA CERTIFICAZIONE CEF. ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE PREMIATA CON ONOREFICENZA CITTADINA "PERSONALITA' CHE HA FATTO CENTRO EDIZIONE 8-2-2020". DONATORE AVIS DAL 2010: AD OGGI OLTRE 50 DONAZIONI DI SANGUE, PREMIATE CON DISTINTIVO DI ARGENTO DORATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ELEVATE CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE, SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E FORMATIVO. LICENZA ACI SPORT DI COMMISSARIO DI PERCORSO E VERIFICATORE SPORTIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE DI VOCALITA' E CANTO, SVILUPPATE PARTECIPANDO ALL'ATTIVITA' DELLA CORALE POLIFONICA "CORO SAN BIAGIO MONZA"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NOVARA, 29/02/2024

DOTT. PAOLO PINTO

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo ufficio **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità

Data di nascita [solo anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[**Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio: persone di riferimento, referenze ecc.**]

ALLEGATI

[**Se del caso, enumerare gli allegati al CV.**]

F.to (nome e cognome)

