



All. 8.1

Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto **Dr. Marcello GUERRA**

nato/a a

ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Segreteria Organi Collegiali dell'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;

Dichiara:

che non sussistono condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data **06 febbraio 2017**

F.TO

Marcello GUERRA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCELLO GUERRA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[...]

Telefono

06-49982788

Telefax

Email

m.guerra@aci.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 febbraio 2017 – in corso

Automobile Club Italia, via Marsala 8, 00185, Roma

Pubblica amministrazione

Contratto a Tempo Indeterminato – Dirigente 2° fascia ruoli ACI

Dirigente Amministrativo

Capo Ufficio Segreteria Organi Collegiali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08 novembre 2016 – 31 gennaio 2017

Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana

Via Toscana, 12 – 00187 Roma

In comando c/o

Automobile Club Italia, via Marsala 8, 00185, Roma

Pubblica amministrazione

Contratto a Tempo Indeterminato

Dirigente Amministrativo

Capo Ufficio Segreteria Organi Collegiali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 luglio 2009 – 07 novembre 2016

Croce Rossa Italiana (poi Ente Strumentale alla CRI), via Toscana 12, 00187, Roma

Pubblica amministrazione

Contratto a Tempo Indeterminato - Dirigente di 2° fascia

Dirigente del Servizio Affari Generali e Supporto alla Riforma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1999 – Giugno 2009

Croce Rossa Italiana, via Toscana 12, 00187, Roma

Pubblica amministrazione

Contratto a Tempo Indeterminato

Funzionario presso il Servizio Attività Internazionali

- 1999-2009: Capo Ufficio per le Relazioni con gli Organismi Nazionali e Internazionali

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

Anno 1995 – Dicembre 2009

Croce Rossa Italiana, via Toscana 12, 00187, Roma

Pubblica amministrazione

Collaboratore nel settore delle Relazioni Internazionali - Sostegno agli organi statuari per le relazioni internazionali

Collaborazione Coordinata Continuativa - incarico di curare le relazioni internazionali della CRI, anche con le altre entità del Movimento della Croce Rossa/Mezzaluna Rossa (CICR, FICR, Bureau de Liaison, Commissione Permanente, Società Nazionali);

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1993 – Novembre 1997

Federazione Internazionale Croce Rossa – Ginevra

17 Chemin des Crets – Ginevra – Svizzera

Organizzazione Internazionale

Componente organi di *governance* - a titolo volontaristico

Vice Presidente Commissione Mondiale sulla Gioventù

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2002

Università degli Studi Roma Tre

Storia contemporanea, Storia dei Trattati, Diritto Internazionale Pubblico

Master in “Peace Keeping and Security Studies”

Master di II Livello

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1996-1998

Università degli Studi Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze Politiche

Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Parlamentare

Dottorato di Ricerca in “Teoria dello Stato e Istituzioni politiche comparate” – IX Ciclo

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1992

Università degli Studi Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze Politiche

Diritto, Storia, Economia, Sociologia, Statistica

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale – Voto: 110 e lode.

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1984

Lycée Français de Rome “René Chateaubriand”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità classica francese A2 – Equipollente con la Maturità italiana ai sensi dell’Accordo culturale italo-francese del 01 novembre 1949

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

LIVELLO MADRELINGUA

LIVELLO MADRELINGUA

LIVELLO MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI WINDOWS E APPLE PER ESIGENZE D’UFFICIO

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Codice di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Roma 6 febbraio 2017

(Dr. Marcello Guerra)