

## PARTE PRIMA

### Dati anagrafici:

**FRANCESCA DI MARTINO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Luogo e Data di nascita

### Fascia:

Fascia **B**

### Attuale sede di servizio e sua classificazione:

- Date (da – a) Da 8.08.2011 a data odierna
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – disponibilità, assegnazione quale segretario comunale reggente presso numerosi comuni del Lazio tra cui Arsoli, Roiate, Ienne, Frascati, Ponza, Pignone, Labico, Serrone, Montopoli di Sabina, Montecompati, Gerano.
  - Tipo di azienda o settore Ente locale -
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente
- 
- Date (da – a) Da 1.01.2010 al 7.08.2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rignano Flaminio (Roma)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - CLASSE 3
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente
- 
- Date (da – a) Da 01.10.2009 al 31.12.2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – disponibilità, assegnazione presso il Comune di Rignano Flaminio quale segretario reggente a tempo pieno.
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - CLASSE 3
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente
- 
- Date (da – a) Da 1.7.2006 al 30.9.2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Greccio (Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale - CLASSE 4
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente

### Precedenti titolarità e durata:

- Date (da – a) Da 1.6.2005 al 30.6.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Greccio in convenzione con Comune di Monte San Giovanni in Sabina (Rieti)
- Tipo di azienda o settore Ente locale – CLASSE 4
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente

- Date (da – a) Dal 19.5.2004 al 31.5.2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montenero Sabino in convenzione con Comune di Greccio (Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale – CLASSE 4
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente – Responsabile dei Settori Finanziario ed Amministrativo
  
- Date (da – a) Da 3.5.2004 al 18.5.2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montenero Sabino (Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale – CLASSE 4
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Ex art. 97 del D.Lgs 267/2000 – assistenza giuridica amministrativa per gli organi dell'Ente – Responsabile dei Settori Finanziario ed Amministrativo

#### Titolo di studio:

- Date (da – a) 9 dicembre 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea in Giurisprudenza «La Sapienza» - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, economia politica. Scienza delle finanze.
  - Qualifica conseguita Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 e lode con tesi in Scienza delle Finanze dal titolo «I Sistemi Elettorali e l'Indebitamento Pubblico.»

#### Corso per l'accesso alla carriera:

- Date (da – a) Gennaio 2002 dicembre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso COA - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SPAL - primo corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione finalizzato all'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali (G.U. n. 100 del 29 dicembre 1998).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di specializzazione: «La finanza di progetto nelle infrastrutture locali: il caso dei mercati regionali a Roma», relatore Prof. Pietro Barrera
  - Qualifica conseguita Iscrizione nell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso L'Agenzia Autonoma per La Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

#### Titoli accademici:

- Date (da – a) 4 dicembre 1999 - Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
  - Qualifica conseguita Libero esercizio della professione di Avvocato
  
- Date (da – a) Novembre 1996, giugno 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in Diritto Tributario dell'Impresa - CERTI Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa – Università Commerciale L. Bocconi Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Argomenti: Problematiche aziendali relative alla redazione del bilancio d'esercizio; Principi generali e costituzionali di diritto tributario; Imposizione del reddito d'impresa nel T.U. delle imposte sui redditi; Le imposte indirette; Le dichiarazioni e l'accertamento; Il contenzioso; Condizionamenti al bilancio d'esercizio derivanti dalla normativa fiscale; Le operazioni straordinarie, fusioni liquidazioni, conferimenti; Gli aspetti tributari delle procedure concorsuali
  
- Date (da – a) 15 gennaio, 6 dicembre 1996.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di preparazione alla Professione Forense ed alla Carriera Giudiziaria Istituto Regionale di

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Studi Giuridici del Lazio «Arturo Carlo Jemolo» Roma.  
 Corsi di diritto Civile, diritto Penale, diritto Amministrativo, diritto processuale Civile, diritto processuale Penale, diritto Commerciale, diritto Comunitario, diritto Tributario  
 Attestato di partecipazione e riconoscimento del corso quale equivalente ad un anno di pratica presso uno studio legale al fine del nulla osta per l'esame di avvocato

30 aprile - 9 giugno 1996  
 Corso di Diritto Tributario. Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio «Arturo Carlo Jemolo» Roma  
 Argomenti: Meccanismi giuridici di applicazione delle imposte; Imposte dirette, indirette, di registro, sulle donazioni e successioni, imposte ipotecaria, Invim, Imposte di bollo; IVA sistema di applicazione, iva intracomunitaria; Il nuovo contenzioso tributario  
 Attestato di partecipazione

## PARTE SECONDA

### Altri corsi di aggiornamento:

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

Giugno – dicembre 2007  
 Corso Spe.S - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SPAL  
 Le nuove sfide del governo locale; La gestione strategica delle risorse umane; Lo sviluppo locale e i servizi; Finanza Pianificazione e Controllo.  
 Idoneità di Segretario Generale di cui all'art 14, comma 1 del D.PR. 465/97  
 Settima nella graduatoria finale di merito.  
 Tesi di specializzazione "Le assunzioni" relatore Proff. Arturo Bianco.  
 I vincoli e i limiti posti dalle leggi finanziarie, i concorsi pubblici: il quadro normativo, il procedimento concorsuale nelle selezioni pubbliche, le regole procedurali, il concorso pubblico, la gestione in forma associata della selezione pubblica, le assunzioni e la gestione delle risorse umane, il programma delle assunzioni, altre forme di reperimento del personale, gli strumenti per la valorizzazione del personale

### Incarichi speciali ed esperienze significative negli Enti di titolarità:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 3.5.2004 al 18.5.2004  
 Comune di Montenero Sabino (Rieti)  
 Responsabile dei Settori Finanziario ed Amministrativo  
 Dal 19.5.2004 al 31.5.2005  
 Comune di Montenero Sabino in convenzione con Comune di Greccio (Rieti)  
 Responsabile dei Settori Finanziario ed Amministrativo

### Incarichi speciali ed esperienze significative in Enti privati e pubblici diversi da quello di titolarità:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18.03.2009  
 Centro Didattico Permanente Luigi Pianciani  
 Provincia di Roma  
 Docente  
 Corso di formazione per dipendenti provinciali con responsabilità di cura interpersonale  
 Dal 1.1.2000 al 30.5.2004  
 On. Francesco Stagno d'Alcontres – Camera dei Deputati, Palazzo Marini, Roma

- Tipo di azienda o settore Deputato al Parlamento italiano
- Tipo di impiego Collaboratrice Parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento ufficio di segreteria – redazione disegni di Legge – interrogazioni - mozioni
- Date (da – a) Febbraio 1996 – luglio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Avvocatura del Comune
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza in giudizio – redazione di atti – attività forense
- Date (da – a) 1995- 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro nazionale Studi di Roma
- Tipo di azienda o settore Preparazione esami universitari
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche bibliografiche per preparazione esami universitari

**Altre notizie professionalmente significative:**

**BORSE DI STUDIO**

Vincitrice **borsa di studio** per la frequenza del corso «Arturo Carlo Jemolo».  
 Vincitrice **borsa di studio** per la frequenza del corso di perfezionamento in diritto tributario dell'impresa «CERTI» L. Bocconi.

**LINGUE CONOSCIUTE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE

Buono

Buono

Buono

Data: 13.08.2015

Francesca Di Martino