FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACCARI NOEMI**

Indirizzo Ufficio: 1/A, Via Piermarini, 21100, VARESE

Telefono 0332/342522

> Fax 0332/342546

E-mail n.maccari@aci.it

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 01/04/1991

• Nome e indirizzo del datore AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA-ROMA- Via Marsala n. 8 in servizio presso di lavoro

DIREZIONE TERRITORIALE di VARESE

• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico Impiego

> • Tipo di impiego Funzionario/Vicario

• Principali mansioni e Coordinamento e supervisione servizi PRA, gestione della contabilità

responsabilità ciclo attivo e gestione del personale, addetta URP

• Date (da - a) DAL 01/02/1987 AL 29/03/1991

• Nome e indirizzo del datore ASSOCIAZIONE REGGIORI FRANCESCO-Via Cavour n. 18-VARESE

di lavoro

• Tipo di azienda o settore Studio Commercialista

> • Tipo di impiego **Impiegata**

• Principali mansioni e Gestione procedure fallimentari (corrispondenza, istanze al Giudice responsabilità Delegato e al Comitato dei Creditori), rapporti con la clientela e con i

diversi studi legali o di commercialisti

• Date (da - a) Dal 01/05/1986 al 31/07/1986

• Nome e indirizzo del datore ASSICURAZIONI ROVERA SERGIO & C. S.A.S.-GALLARATE (VA)-

> di lavoro Via Don Minzoni n. 14

• Tipo di azienda o settore Agenzia di assicurazioni

> • Tipo di impiego **Impiegata**

• Principali mansioni e Affiancamento gestione contabilità, incassi polizze e pagamenti

responsabilità fatture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Da anno scolastico 1980/81 ad anno scolastico 1984/85

Istituto per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Nuccia Casula" di Varese

Diritto privato e pubblico, economia aziendale, tecnica bancaria, lingua e letteratura italiana, ingue francese ed inglese

Diploma con valutazione di 54/60

Italiano Madrelingua

ALTRA LINGUA **Francese**

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione

orale

[eccellente]

[buono]

[buono]

AITRA LINGUA Inglese

• Capacità di lettura

Capacità di scrittura

• Capacità di espressione

orale

[buono] [elementare] [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PROPRIO E DEL PERSONALE IN GESTIONE, COORDINAMENTO DELLE RISORSE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI ACQUISITI PREVALENTEMENTE IN ACI DATA LA PLURIENNALE ESPERIENZA]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Utilizzo dei vari sistemi informatici: lsx, windows e applicazioni quali open office writer, fogli di calcolo, moduli google condivisi in drive]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

precedentemente indicate.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non

[Buone capacità nella comunicazioni e nelle relazioni interpersonali in genere]

PATENTE O PATENTI A-B

Data 02 Marzo 2021

F.TO

NOEMI MACCARI